

PR FESR 2021-2027



**Le misure regionali a supporto di ricerca e sviluppo: elementi per  
l'ottimizzazione delle proposte progettuali**

# **Regole amministrative ed eleggibilità dei costi**

Gianfranco Di Salvo – Pianificazione strategica e Relazioni esterne

Torino, 11 giugno 2026





**I requisiti del beneficiario**



**L'ammissibilità del progetto**



**L'iter di valutazione**

# Requisiti beneficiari: alcune indicazioni

## PMI

- **Micro impresa:** fino a 10 occupati (ULA) ti fatturato < 2 milioni di euro oppure totale bilancio < 2 milioni di euro
  - **Piccola impresa:** fino a 50 occupati (ULA) ti fatturato < 10 milioni di euro oppure totale bilancio < 10 milioni di euro.
  - **Media impresa:** fino a 250 occupati (ULA) ti fatturato < 50 milioni di euro oppure totale bilancio < 43 milioni di euro.
- ti (per tutte) **REQUISITO DI INDIPEDENZA**

**NOTA:** nel conteggio degli occupati, del fatturato e del totale bilancio vanno sempre considerati:

- i dati di eventuali società **associate, in proporzione** alla quota di partecipazione
- i dati delle eventuali società **collegate, nella loro interezza.**

Guida per l'utente: <https://op.europa.eu/it/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1>)

## Start up innovativa

- Sezione speciale Registro imprese c/o CCIAA (Art. 25 c. 2 D.L. 179/2012 convertito in legge 221/2012 e s.m.i.
- Requisiti Allegato 2 «Definizioni»

**NOTE:** per chi si accinge a registrare una start up, fare attenzione a 2 requisiti che non sono scontati:

- la start up **non può essere costituita da una fusione, scissione** societaria o a seguito di cessione di azienda o di ramo di azienda;
- non distribuisce, e non ha distribuito, **utili;**

# Requisiti beneficiari: alcune indicazioni

## Grandi Imprese

- Impresa oltre i 250 addetti o se, inferiore ai 250 addetti che sfora contemporaneamente i requisiti di media impresa (fatturato 50 milioni di euro / totale bilancio 43 milioni di euro)
- PMI non in possesso del requisito di indipendenza

### NOTE:

- all'interno della famiglia distinguiamo le Small MidCap (fino a 500 addetti)
- le **G.I.** possono partecipare **SOLO IN COLLABORAZIONE CON PMI**
- solo le **Small MidCap** possono partecipare alla Categoria 1.a **in forma autonoma**

## Organismi di ricerca

Entità indipendentemente dal suo status giuridico (di diritto privato o pubblico) o fonte di finanziamento, la cui finalità principale consiste nello **svolgere in maniera indipendente attività di ricerca fondamentale, di ricerca industriale o di sviluppo sperimentale** o nel **garantire un'ampia diffusione dei risultati** di tali attività mediante l'insegnamento, la pubblicazione o il trasferimento di conoscenze. Qualora tale entità svolga anche attività economiche, il finanziamento, i costi e i ricavi di tali attività economiche devono formare oggetto di contabilità separata. **Le imprese in grado di esercitare un'influenza decisiva su tale entità, ad esempio in qualità di azionisti o di soci, non possono godere di alcun accesso preferenziale ai risultati generati.**

### NOTE:

- l'OdR può essere partner o fornitore, verificare sul nuovo Bando le casistiche e le esclusioni
- sulla linea 1 può partecipare **solo come partner** istituzionale (max 30%)
- attenzione a **proprietà intellettuale** (ciascun partner è titolare dei Diritti di IP relativi ai risultati conseguiti)



Verificare preventivamente i requisiti di capacità economico-finanziaria PER TUTTI I PARTNER del progetto

## ALLEGATO 7

### 1. Disponibilità di risorse necessarie a coprire i costi di gestione e di manutenzione degli investimenti previsti

	Soglie di ammissibilità tutti	Soglie di ammissibilità start up
Redditività dei Ricavi*		
EBITDA / RICAVI	≥ 2,5%	≥ 0%
Copertura degli interessi		
ONERI FINANZIARI NETTI/RICAVI	≤ 6%	≤ 5%
Sostenibilità del debito		
DEBITI FINANZIARI NETTI / EBITDA	≤ 5	≤ 3
Leverage		
DEBITI FINANZ. NETTI/ PATR. NETTO	≤ 5	≤ 3
Quick Ratio*		
ATTIVITA' A BREVE/PASSIVITA' A BREVE	≥ 0,8	≥ 0,5

\*Indici prioritari

L'analisi deve evidenziare il superamento della soglia di almeno 3 indici su 5, di cui obbligatoriamente almeno uno tra quelli prioritari.

### 2. Sostenibilità economica in rapporto agli impegni assunti in attività di RSI

#### • Fatturato

$\Sigma$  dei costi residui dei progetti RSI con sostegno pubblico in corso alla data di presentazione e dei costi proposti sui progetti presentati sul presente Bando

< 50%

Fatturato dell'impresa (la sola voce A1 del conto economico del bilancio civilistico)<sub>2</sub>

#### • Patrimonio Netto

$$PN > \frac{\Sigma CP - \Sigma C}{2}$$

dove

- PN = voce "Patrimonio Netto", voce A dello schema di Stato Patrimoniale di cui agli art. 2424 e 2424 bis del Codice Civile;

-  $\Sigma CP$  = somma dei costi residui dei progetti RSI con sostegno pubblico in corso alla data di presentazione e dei costi proposti sui progetti presentati sul presente Bando;

-  $\Sigma C$  = somma dei contributi richiesti sulle domande in corso, comprese quelle afferenti il presente Bando, calcolati in modo proporzionale ai costi residui.

# Definizione di R&S (art. 25 Reg. 651/2014)

**Ricerca industriale:** ricerca pianificata o indagini critiche miranti ad **acquisire nuove conoscenze** e capacità, da utilizzare per sviluppare nuovi prodotti, processi o servizi o per apportare un notevole miglioramento ai prodotti, processi o servizi esistenti, compresi prodotti, processi o servizi digitali, in qualsiasi ambito, tecnologia, industria o settore.

Essa comprende la creazione di componenti di sistemi complessi e può includere la costruzione di prototipi in ambiente di laboratorio o in un ambiente dotato di interfacce di simulazione verso sistemi esistenti e la realizzazione di linee pilota, se ciò è necessario ai fini della ricerca industriale, in particolare ai fini della convalida di tecnologie generiche.

**Sviluppo sperimentale:** l'acquisizione, la combinazione, la strutturazione e l'utilizzo delle conoscenze e capacità esistenti di natura scientifica, tecnologica, commerciale e di altro tipo allo scopo di **sviluppare prodotti, processi o servizi nuovi o migliorati**, compresi prodotti, processi, o servizi digitali, in qualsiasi ambito, tecnologia, industria o settore.

Rientrano in questa definizione anche altre attività destinate alla definizione concettuale, alla pianificazione e alla documentazione concernenti nuovi prodotti, processi o servizi.

Rientrano nello sviluppo sperimentale la costruzione di **prototipi, la dimostrazione, la realizzazione di prodotti pilota**, la prova e la convalida di prodotti, processi o servizi nuovi o migliorati, effettuate in un ambiente che riproduce le condizioni operative reali laddove l'obiettivo primario è l'apporto di ulteriori miglioramenti tecnici a prodotti, processi e servizi che non sono sostanzialmente definitivi.

Lo sviluppo sperimentale può quindi comprendere lo sviluppo di un prototipo o di un prodotto pilota utilizzabile per scopi commerciali che è necessariamente il prodotto commerciale finale e il cui costo di fabbricazione è troppo elevato per essere utilizzato soltanto a fini di dimostrazione e di convalida.

Lo sviluppo sperimentale non comprende le modifiche di routine o le modifiche periodiche apportate a prodotti, linee di produzione, processi di fabbricazione e servizi esistenti e ad altre operazioni in corso, anche se tali modifiche possono rappresentare miglioramenti.



# Definizione di innovazione (artt. 28 e 29)

**Innovazione:** coerentemente alle definizioni dei Manuali di Frascati e Oslo, per “innovazione” si intende l’implementazione di un prodotto/processo/servizio (nuovo o significativamente migliorato). L’innovazione ha dunque l’obiettivo di conseguire una “**standardizzazione**” del prodotto/processo/servizio **in vista di un utilizzo a regime da parte dell’impresa o della prima transazione commerciale**, riguardando l’effettivo raggiungimento del mercato.

**«standardizzazione» per raggiungere il mercato**

**Innovazione dell’organizzazione:** la realizzazione di un nuovo metodo organizzativo a livello dell’impresa (a livello di gruppo in un determinato settore industriale nel SEE), nell’organizzazione del luogo di lavoro o nelle relazioni esterne dell’impresa, ad esempio attraverso l’uso di tecnologie digitali nuove o innovative. Sono esclusi da questa definizione i cambiamenti che si basano su metodi organizzativi già utilizzati nell’impresa, cambiamenti nella strategia di gestione, fusioni e acquisizioni, la cessazione dell'utilizzazione di un processo, la mera sostituzione o estensione di beni strumentali, cambiamenti derivanti unicamente da variazioni del prezzo dei fattori, la produzione personalizzata, l'adattamento ai mercati locali, modifiche periodiche o stagionali e altri cambiamenti ciclici nonché il commercio di prodotti nuovi o sensibilmente migliorati.

**Nuovo metodo organizzativo  
(NO meri cambiamenti)**

**Innovazione di processo:** l'applicazione di un metodo di produzione o di distribuzione nuovo o sensibilmente migliorato (inclusi cambiamenti significativi nelle tecniche, nelle attrezzature o nel software) a livello di impresa (a livello di gruppo in un determinato settore industriale nel SEE), ad esempio attraverso l’uso di tecnologie o soluzioni digitali nuove o innovative. Sono esclusi da questa definizione i cambiamenti o i miglioramenti minori, l'aumento delle capacità di produzione o di servizio ottenuto con l'aggiunta di sistemi di fabbricazione o di sistemi logistici che sono molto simili a quelli già in uso, la cessazione dell'utilizzazione di un processo, la mera sostituzione o estensione di beni strumentali, i cambiamenti derivanti unicamente da variazioni del prezzo dei fattori, la produzione personalizzata, l'adattamento ai mercati locali, le modifiche periodiche o stagionali e altri cambiamenti ciclici nonché il commercio di prodotti nuovi o sensibilmente migliorati.

**Nuovo metodo di produzione o distribuzione  
(NO mero cambiamento o ampliamento)**

# Ammissibilità costi: art. 25 R&S

<b>A) SPESE DI PERSONALE</b>	<p><b>COSTO STANDARD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 35,49 euro/ora per le imprese</li><li>- 41,41 euro/ora per gli OdR.</li></ul> <p><b>CAPOFILA:</b> Limitatamente alle categorie 1.b e 2.a, possono rientrare le spese di management di progetto, max 5% del totale del proprio budget.</p> <p><b>APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE:</b> Ammissibili, verificare vincoli Guida alla rendicontazione.</p>
<b>B) APPORTI IN NATURA IN FORMA DI PRESTAZIONE VOLONTARIA DI LAVORO NON RETRIBUITO</b>	<p><b>COSTO STANDARD:</b> 35,49 euro/ora</p> <p><b>LIMITE MAX</b> DEL 40% spese ammesse per il singolo beneficiario.</p>
<b>C) SPESE PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI E ATTREZZATURE</b>	<p><b>LIMITE MAX</b> DEL 30% delle spese ammesse per il singolo beneficiario</p>
<b>D) SERVIZI DI CONSULENZA ED ALTRI SERVIZI</b>	<p><b>LIMITE MAX</b> DEL 50% delle spese di personale ammesse per il singolo beneficiario.</p> <p><b>NON AMMISSIBILE PER END USERS</b></p>
<b>E) SPESE PER MATERIALI, FORNITURE E PRODOTTI ANALOGHI</b>	<p>SOLO SE <b>DIRETTAMENTE IMPUTABILI</b> ALLE ATTIVITA' DI R&amp;S</p> <p><b>LIMITE MAX</b> DEL 30% delle spese ammesse per il singolo beneficiario.</p>
<b>F) COSTI INDIRETTI FINANZIATI A TASSO FORFETTARIO</b>	<p>SU <b>BASE FORFETTARIA</b> nella misura del 15% delle spese per il personale</p>
<b>G) SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI PROTOTIPI</b>	<p>Strumentazioni, attrezzature, prodotti software e licenze . Non ammortizzate</p>

# Ammissibilità costi: art. 28 e 29 «Innovazione»

**Art. 28 “Aiuti all’innovazione a favore delle PMI”** Reg. 651/2014: applicabile alla sola Linea 2, sono ammissibili i seguenti costi (con esclusione dei partner con ruolo end user e OdR con profilo istituzionale)

<b>I) SPESE PER DIRITTI DI PROPRIETA’ INTELLETTUALE</b>	Si intende “costi per l’ <b>ottenimento</b> ” Rilasciati avvenga da un soggetto <b>all’interno dell’Unione Europa.</b>
<b>L) SERVIZI DI CONSULENZA ED ALTRI SERVIZI</b>	<b>LIMITATO AI:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Servizi di consulenza in materia di innovazione,</li><li>- Servizi di sostegno all’innovazione</li></ul>

**Art. 29 “Aiuti per l’innovazione dei processi e dell’organizzazione”** del Reg. 651/2014, applicabile alla sola Linea 2, sono ammissibili i seguenti costi (con esclusione dei partner con ruolo end user e OdR con profilo istituzionale)

<b>M) SPESE DI PERSONALE</b>	<b>COSTO STANDARD:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 35,49 euro/ora per le imprese</li><li>- 41,41 euro/ora per gli OdR.</li></ul>
<b>N) APPORTI IN NATURA IN FORMA DI PRESTAZIONE VOLONTARIA DI LAVORO NON RETRIBUITO</b>	<b>COSTO STANDARD:</b> 35,49 euro/ora <b>LIMITE MAX DEL 40%</b> spese ammesse per il singolo beneficiario.
<b>O) SPESE PER L’UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI E ATTREZZATURE</b>	
<b>P) SERVIZI DI CONSULENZA ED ALTRI SERVIZI</b>	Costi della ricerca contrattuale, competenze e brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne a condizioni di mercato.
<b>Q) COSTI INDIRETTI FINANZIATI A TASSO FORFETTARIO</b>	SU <b>BASE FORFETTARIA</b> nella misura del 15% delle spese per il personale

Legge n. 241/1990, ne stabilisce i principi fondamentali, che garantiscono **trasparenza, imparzialità ed efficacia** nell'azione amministrativa

- Deve essere individuato un **responsabile del procedimento**, che coordina le attività necessarie.
- Deve prevedere una **istruttoria**: è la fase in cui si raccolgono le informazioni e si svolgono le verifiche necessarie.
- Si conclude sempre con un **provvedimento finale**, adottato sulla base delle informazioni raccolte e deve essere **motivato**, indicando le ragioni che hanno portato alla decisione.
- Il provvedimento deve essere **esplicito e comunicato** agli interessati.
- È garantita la **tutela del destinatario**: il provvedimento può essere impugnato dinanzi ai tribunali amministrativi (TAR, Consiglio di Stato) se ritenuto illegittimo. Esistono anche strumenti di autotutela amministrativa, come l'annullamento d'ufficio o la revoca.
- Sono garantiti i **tempi**: Il procedimento deve concludersi entro un termine stabilito.

Il procedimento amministrativo della Regione Piemonte è disciplinato dalla **Legge Regionale 14 ottobre 2014, n. 14**, "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione".

# Iter di valutazione: fasi (1)

Le domande vengono valutate in ordine cronologico (cfr. “Metodologia e criteri di selezione delle operazioni del PR FESR Piemonte 2021-2027”).

## **AMMISSIBILITA' FORMALE (FINPIEMONTE)**

- correttezza dell'iter amministrativo di presentazione della domanda
- completezza della domanda;
- eleggibilità del proponente secondo Bando, normativa IT, UE e FESR.
- conformità alle regole nazionali e comunitarie in tema di aiuti di stato e specifiche dei fondi SIE;

**ATTENZIONE:**  
**NON SANABILE /**  
**NON INTEGRABILE**

## **AMMISSIBILITA' SOSTANZIALE (Comitato Tecnico: FP + REGIONE + Valutatore esterno)**

- Coerenza sostanziale con target e finalità del bando (o della linea di intervento) e con la S3 regionale;
- Conformità della proposta ai requisiti oggettivi previsti dal bando;
- Compatibilità con la normativa regionale, nazionale o unionale e con gli indicatori del PR FESR
- Inquadramento della proposta nell'ambito della S3 regionale
- Coerenza con le categorie di operazione procedura di attuazione (art.73, c.2, lett.g) Reg. (UE) 2021/1060
- Rispetto del principio DNSH
- Coerenza con le valutazioni VAS/VinCA
- Contributo alla Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS)

# Iter di valutazione: fasi (2)

**A. Capacità economico-finanziaria** del beneficiario in termini di:

1. Disponibilità di risorse necessarie a coprire i costi di gestione e manutenzione degli investimenti;
2. Sostenibilità economica in rapporto agli impegni assunti in attività di RSI.



**B. Innovatività/validità tecnico-scientifica** del progetto e dei relativi obiettivi;

**C. Ricadute attese e/o risultati a valle** del progetto e (se applicabile) presenza di elementi a supporto della attendibilità del piano di concretizzazione dei risultati;

**D. Adeguatezza del piano di implementazione** del progetto (qualità della redazione, articolazione in WP, idoneità tecnica del beneficiario e/o partenariato, effort e profilo risorse impiegate, congruità e pertinenza dei costi, cronoprogramma e timing delle attività...);

**E. Qualità economico finanziaria del progetto** in termini di miglior rapporto tra costi e benefici che si intende ottenere per effetto del progetto;

**F. Premialità;**

**G. Elementi di apprezzamento.**

# Come viene valutata la domanda (2)

**VALUTAZIONE** (Comitato Tecnico: FP + REGIONE + Membri tecnici + Parere referee esterno)

Punteggio minimo da conseguire: **XX** su PUNTEGGIO MASSIMO.

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PARAMETRI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO PARAMETRO	PUNTEGGIO ASSEGNATO AL PARAMETRO	PUNTEGGIO MIN. CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO CRITERIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO AL CRITERIO	
<b>VALUTAZIONE</b>	A) Capacità econ-finanz. beneficiario	A.1) Analisi grado di affidabilità e solidità finanziaria beneficiario	SI/NO					
		A.2) Sostenibilità economica in rapporto agli impegni assunti	SI/NO	←				
	B) Coerenza con target e bando o linea e con S3	B.1) Coerenza e collegamenti con le finalità programmatiche del bando	Fino a 5			6	10	
		B.2) Coerenza con strategia regionale, traiettorie tecnologiche e applicazione Sistemi Prioritari	Fino a 5	←				
	C) Innovatività/validità tecnico-scientifica e dei relativi obiettivi	C.1) Innovatività contenuti e metodologie, originalità, novità rispetto allo stato dell'arte, sfida tecnologica	Fino a 18			18	35	
		C.2) Qualità tecnico-scientifica del know how/tecnologie/soluzioni sviluppate e ricorso ad attività R&S	Fino a 17					
<b>PREMIALITÀ</b>	<b>Primo accesso alle misure regionali a supporto delle RSI</b>		SI/NO	←	(SI) punteggio 2. (NO), punteggio zero			

Parametri SI/NO

Parametri a punteggio

Punteggio MIN e MAX

Punteggio standard premialità

**ESEMPIO**

# Contatti

CONTATTACI  
PER INFORMAZIONI  
SULLE  
AGEVOLAZIONI

[Richiedi assistenza](#)



<https://www.finpiemonte.it/urp>



## NEWSLETTER

Iscriviti per ricevere aggiornamenti su agevolazioni,  
eventi e iniziative sul territorio

[Iscriviti](#)

<https://www.finpiemonte.it/newsletter>



### Sede legale

Finpiemonte SpA - Galleria San Federico 54  
10121 Torino

### Ufficio Relazioni con il Pubblico

Tel. ti39 011 5717777 lun-ven 9.30-12.30

Form di contatto: <https://finpiemonte.it/urp>

PEC: [finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it](mailto:finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it)



<https://www.linkedin.com/company/finpiemonte>



<https://www.facebook.com/finpiemontespa>



<https://www.youtube.com>



<https://twitter.com/finpiemonte>