

Torino, 27 marzo 2024



CARTA DI ESERCIZIO E ATTESTAZIONE ANNUALE

**NUOVO SISTEMA REGIONALE DI CONTROLLO DI REGOLARITÀ
DELLE IMPRESE DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

LA NUOVA NORMATIVA: L.R. n. 3 del 9 marzo 2023

- Ha introdotto un nuovo sistema di verifica della regolarità amministrativa, previdenziale, assistenziale e fiscale delle imprese del commercio su area pubblica basato sulla carta di esercizio e sull'attestazione annuale
- Ha inserito gli articoli dall'11.1 all'11.5 nella legge regionale n. 28 del 12 novembre 1999
- Ha previsto l'adozione di criteri e di disposizioni applicative da parte della Giunta regionale
- Ha sospeso le norme previgenti in materia di verifica della regolarità delle imprese del commercio su area pubblica fino all'emanazione della deliberazione della Giunta regionale

LA NUOVA NORMATIVA: L.R. n. 3 del 9 marzo 2023



Art. 10 della l.r. 28/1999, nuovo comma 04:

“L'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica:

***a) è soggetto ad autorizzazione rilasciata a persone fisiche,
a società di persone,
a società di capitali regolarmente costituite o cooperative;***

***b) è subordinato al possesso dei requisiti soggettivi
di cui agli articoli 10 bis (requisiti morali)
e 10 ter (requisiti professionali)
e del requisito della regolarità amministrativa,
previdenziale, assistenziale e fiscale degli operatori.”***

LA NUOVA NORMATIVA: D.G.R. n. 31-7937 del 18 dicembre 2023

- Ha approvato i criteri e le disposizioni attuative sulla verifica della regolarità amministrativa, previdenziale, assistenziale e fiscale delle imprese del commercio su area pubblica
- Ha revocato la D.G.R. n. 20-380 del 26 luglio 2010 relativa al previgente sistema di controllo della regolarità delle imprese del commercio su area pubblica (V.A.R.A.)
- Ha previsto la realizzazione di un sistema informatico regionale per la gestione degli adempimenti per la verifica della regolarità delle imprese del commercio su area pubblica

LA NUOVA NORMATIVA: A CHI SI APPLICA?

Commercianti su area pubblica

Produttori agricoli

che svolgono l'attività su area pubblica

con posto fisso

in forma itinerante

▶ **MERCATI**

▶ **POSTEGGI ISOLATI**

▶ **GRUPPI DI POSTEGGI**

▶ **FIERE (con concessioni pluriennali)**

APPLICATIVO GESTIONE MERCATI E AREE PUBBLICHE



Ricordiamo l'importanza
e la necessità che i **Comuni inseriscano
le aree pubbliche sull'applicativo**
in modo che gli **operatori**
possano successivamente
abbinare i propri titoli
alle aree pubbliche
dove svolgono l'**attività**
con posteggio

Gestione mercati e aree pubbliche

Home

Gestione aree pubbliche

Ricerca

Nuovo Mercato

Nuova Fiera

Nuovo Gruppo Posteggi

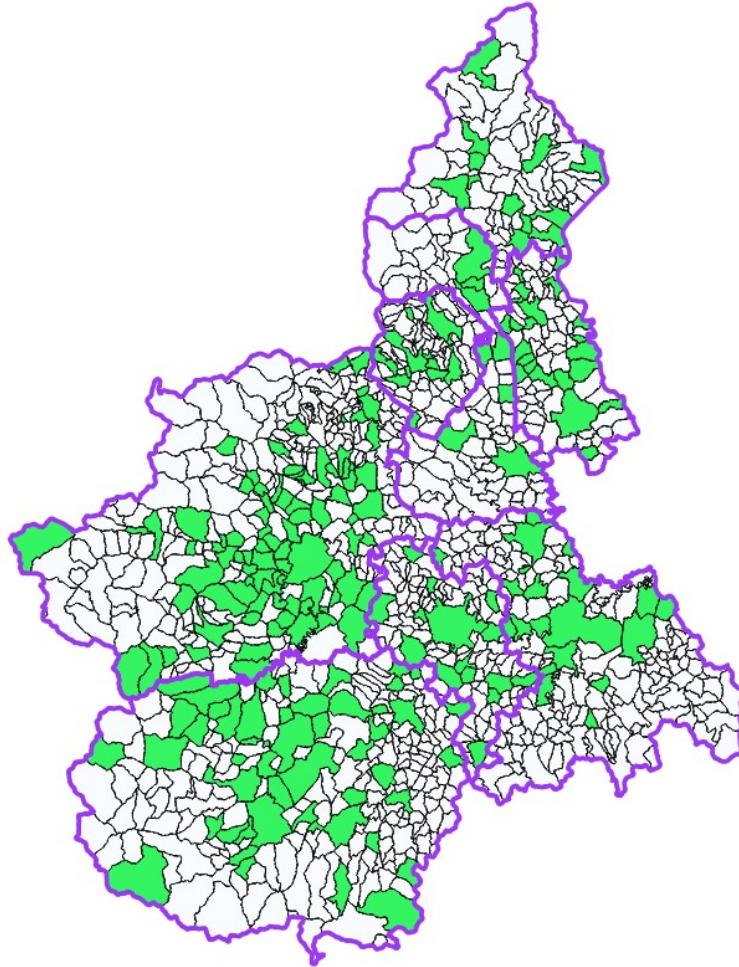
Nuovo Posteggio Isolato

Home

Gestione aree pubbliche

REGIONE PIEMONTE

APPLICATIVO GESTIONE MERCATI E AREE PUBBLICHE: A CHE PUNTO SIAMO?



Dati
aggiornati al 26/03/2024
con i comuni
che hanno inserito
i dati in applicativo

311 comuni
per un totale di
775 aree pubbliche

CARTA DI ESERCIZIO CHE COS'E'?

E' un documento identificativo compilato dall'operatore nella forma dell'autocertificazione

COSA CONTIENE?

- **la fotografia e i dati anagrafici del dichiarante**
- **i dati identificativi dell'impresa**
- **i dati relativi all'iscrizione dell'impresa:**
 - a) alla C.I.A.A., quale impresa attiva**
 - b) all'INPS**
 - c) all'INAIL, laddove previsto**
- **gli estremi dei titoli abilitativi posseduti per lo svolgimento dell'attività**



CARTA DI ESERCIZIO SOSTITUTI NELL'ATTIVITA'

La carta di esercizio contiene l'elenco dei soggetti esercenti l'attività in qualità di sostituti

Dovrà essere inserito in carta di esercizio chi esercita l'attività come sostituto per un periodo pari o superiore ai sei mesi

COSA INSERIRE?

- **la fotografia e i dati identificativi del sostituto**
- **il titolo giuridico di legittimazione alla sostituzione**

Non dovrà invece essere inserito chi esercita l'attività come sostituto per un periodo inferiore ai sei mesi, che dovrà avere con sé la documentazione relativa al presupposto giuridico della sostituzione

I sostituti nell'esercizio dell'attività devono essere muniti della carta di esercizio e dell'attestazione annuale dell'impresa per cui operano.

CARTA DI ESERCIZIO

- **deve essere esibita ad ogni richiesta di controllo degli organi di vigilanza**
- **NON** **sostituisce i titoli abilitativi ivi indicati, che devono ugualmente essere esibiti in originale ad ogni richiesta degli organi di vigilanza**
- **deve essere costantemente aggiornata**

CARTA DI ESERCIZIO CHI LA COMPILA?

direttamente l'operatore

OPPURE

**un intermediario (commercialista, studio di consulenza...)
previo conferimento di apposita procura**

OPPURE

**un'Associazione di Categoria previo conferimento di apposita
procura**

CARTA DI ESERCIZIO VIDIMAZIONE DEI TITOLI

I singoli titoli abilitativi presenti nella carta di esercizio possono essere vidimati

dai Comuni che hanno rilasciato
i titoli

dalle Associazioni di Categoria,
delegate dai Comuni
e solo per le carte da loro compilate

comuni sede
di posteggio

comuni di rilascio
del titolo in forma itinerante

CARTA DI ESERCIZIO TEMPISTICHE VIDIMAZIONE TITOLI

La vidimazione deve avvenire entro **60 giorni** dalla loro trasmissione



decorsi i 60 giorni



i titoli saranno vidimati **automaticamente**

CARTA DI ESERCIZIO AGGIORNAMENTI



In caso di modifica dei dati presenti in carta di esercizio,
la stessa dovrà essere aggiornata entro **30 giorni**
dall'intervenuta modifica

ATTESTAZIONE ANNUALE CHE COS'E'?

E' un documento rilasciato annualmente dal Comune, comprovante l'assolvimento degli obblighi amministrativi, previdenziali, assistenziali e fiscali da parte dell'impresa



ATTESTAZIONE ANNUALE COSA SI CONTROLLA?

La verifica annuale della regolarità è un controllo sulle imprese sotto il profilo



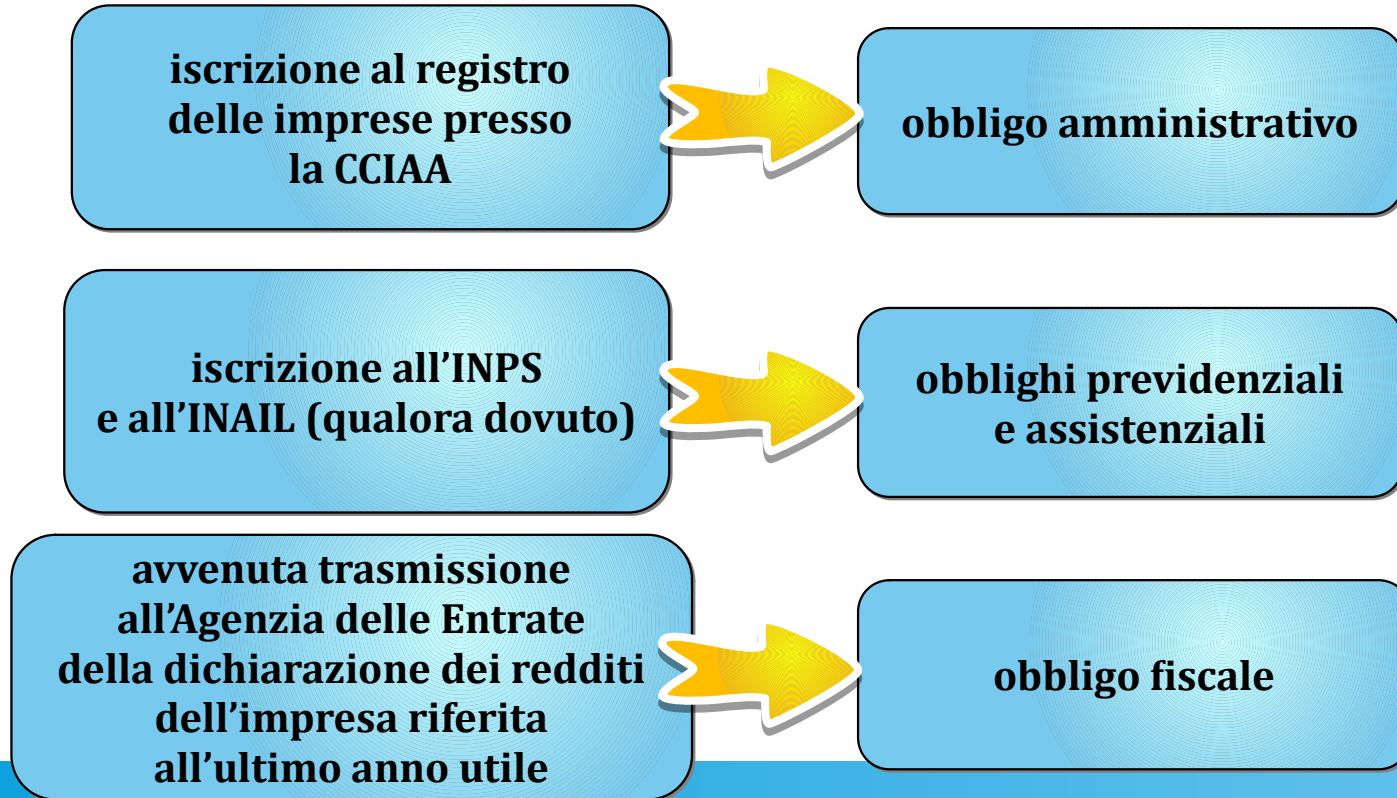
amministrativo

**previdenziale e
assistenziale**

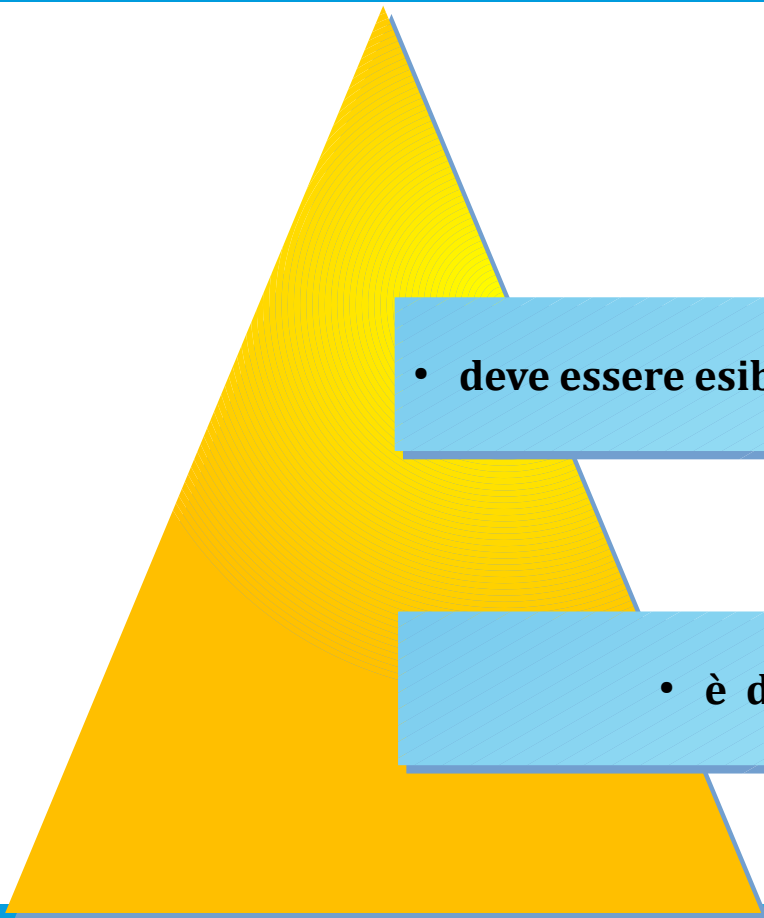
fiscale

ATTESTAZIONE ANNUALE

La regolarità è quindi provata attraverso



ATTESTAZIONE ANNUALE

- 
- **deve essere esibita ad ogni richiesta di controllo degli organi di vigilanza**
 - **è da conservare unitamente alla carta di esercizio**

ATTESTAZIONE ANNUALE CHI LA RICHIEDE?

direttamente l'operatore

OPPURE

**un intermediario (commercialista, studio di consulenza...)
previo conferimento di apposita procura**

OPPURE

**un'Associazione di Categoria previo conferimento di apposita
procura**

ATTESTAZIONE ANNUALE CHI FA LA VERIFICA?

La verifica annuale è effettuata

dai uno dei Comuni che ha rilasciato
i titoli presenti nella Carta di esercizio


dalle Associazioni di Categoria,
delegate dai Comuni
e solo per le attestazioni da loro richieste

comuni sede
di posteggio

comuni di rilascio
del titolo in forma itinerante

a scelta dell'operatore

ATTESTAZIONE ANNUALE LA VERIFICA



L'attestazione è
una sola
anche in caso di titolarità
di **più autorizzazioni**.

ATTESTAZIONE ANNUALE TEMPISTICHE

E' richiesta ogni anno

entro **30 giorni** dalla scadenza della precedente attestazione

e comunque

Entro il 28 febbraio
di ogni anno

entro **60 giorni** dalla richiesta

e comunque

E' rilasciata ogni anno

Entro il 30 aprile
di ogni anno



NON è previsto un rilascio automatico

CARTA ESERCIZIO E ATTESTAZIONE ANNUALE NUOVI OPERATORI

Il nuovo operatore compila la carta di esercizio e richiede l'attestazione annuale entro **30 giorni** dall'inizio dell'attività comunicato agli enti preposti.



Finché i titoli non sono vidimati e l'attestazione non è rilasciata, il nuovo operatore esercita l'attività sulla base della comunicazione dell'inizio dell'attività agli enti preposti.

CASI DI SUBINGRESSO

CEDENTE E CESSIONARIO GIA' IN ATTIVITA'



Il subingresso è subordinato al possesso della carta di esercizio e dell'attestazione annuale da parte del cedente e del cessionario

CEDENTE GIA' IN ATTIVITA' E CESSIONARIO NUOVO OPERATORE



Il subingresso è subordinato al possesso della carta di esercizio e dell'attestazione annuale del solo cedente. Il cessionario dovrà compilare la carta di esercizio e richiedere l'attestazione annuale entro 30 giorni dall'inizio dell'attività comunicato agli enti preposti

OPERATORI PROVENIENTI DA FUORI REGIONE

Ci si riferisce agli operatori che lavorano in Regione Piemonte
con titoli rilasciati da Comuni NON piemontesi

Devono essere muniti della carta di esercizio e dell'attestazione annuale dell'impresa

COSA CAMBIA?

Nella carta di esercizio indicano al massimo 2 titoli abilitativi della Regione di provenienza



Allegano la scansione dei titoli indicati

FUORI REGIONE CHI COMPILA LA CARTA DI ESERCIZIO?

direttamente l'operatore

OPPURE

**un intermediario (commercialista, studio di consulenza...)
previo conferimento di apposita procura**

OPPURE

**un'Associazione di Categoria previo conferimento di apposita
procura**

FUORI REGIONE

VIDIMAZIONE TITOLI E TEMPISTICHE

I titoli abilitativi presenti nella carta di esercizio possono essere vidimati



Da un Comune scelto dall'operatore
tra i Comuni piemontesi
in cui esercita l'attività

dalle Associazioni di Categoria,
delegate dai Comuni
e solo per le carte da loro compilate



La vidimazione ha valore di presa visione del titolo



deve avvenire entro **60 giorni** dalla loro trasmissione



decorsi i 60 giorni, i titoli saranno vidimati **automaticamente**



FUORI REGIONE CHI RICHIEDE L'ATTESTAZIONE ANNUALE?

direttamente l'operatore

OPPURE

**un intermediario (commercialista, studio di consulenza...)
previo conferimento di apposita procura**

OPPURE

**un'Associazione di Categoria previo conferimento di apposita
procura**

FUORI REGIONE CHI FA LA VERIFICA?

La verifica annuale è effettuata



**da un Comune scelto dall'operatore
tra i Comuni piemontesi
in cui esercita l'attività**

**dalle Associazioni di Categoria,
delegate dai Comuni
e solo per le attestazioni da loro richieste**

FUORI REGIONE

TEMPISTICHE ATTESTAZIONE ANNUALE

E' richiesta ogni anno

entro **30 giorni** dalla scadenza della precedente attestazione

e comunque

Entro il 28 febbraio
di ogni anno

entro **60 giorni** dalla richiesta

e comunque

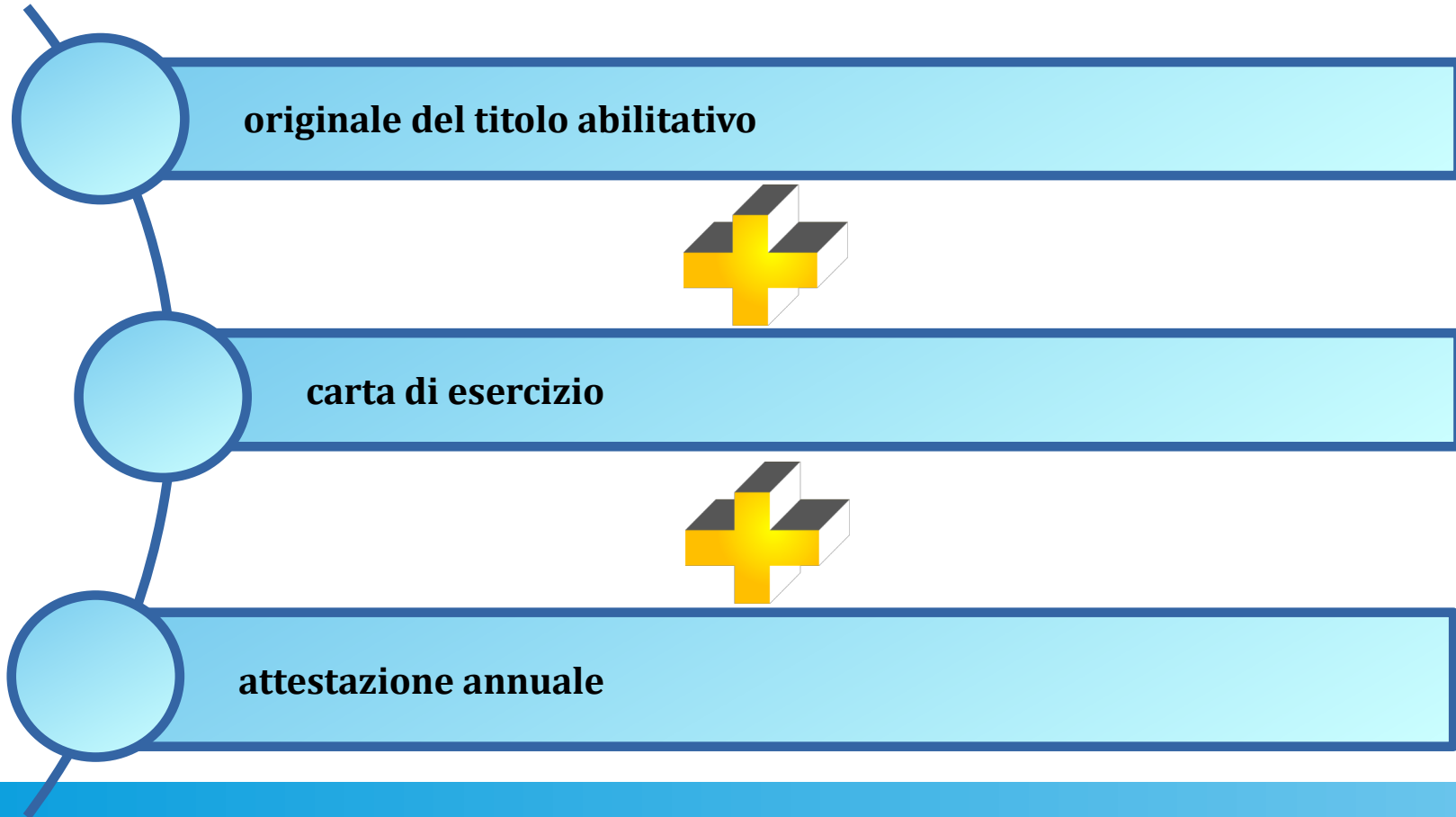
E' rilasciata ogni anno

Entro il 30 aprile
di ogni anno



NON è previsto un rilascio automatico

DOCUMENTI NECESSARI DURANTE L'ESERCIZIO DELL' ATTIVITA'



SANZIONI



E' previsto un meccanismo sanzionatorio, fondato sul **principio di proporzionalità** tra la **violazione commessa** e la **sanzione comminata**.

TIPOLOGIE DI SANZIONI PREVISTE

- 
- Sanzioni amministrative pecuniarie
 - Revoca del titolo in caso di reiterazione di violazioni di particolare gravità

Cfr. art. 11.3 l.r. 28/1999





Capo VI D.G.R. n. 31-7937/2023

ENTRATA IN VIGORE E NORME TRANSITORIE

La D.G.R. n. 31-7937 del 18 dicembre 2023 è entrata in vigore il 31 dicembre 2023



La D.G.R. prevedeva per il **primo anno** di applicazione:

- la **carta di esercizio** deve essere **compilata entro il 30 aprile 2024**;  31 maggio 2024
- i **titoli** inseriti in carta di esercizio devono essere **vidimati entro il 30 giugno 2024**;  31 luglio 2024
- l'**attestazione annuale** deve essere **richiesta entro il 30 aprile 2024**;  31 maggio 2024
- l'**attestazione annuale** deve essere **rilasciata entro il 30 giugno 2024**.  31 luglio 2024

Ulteriori disposizioni attuative di maggiore dettaglio potranno essere adottate dal Settore competente, per una maggiore efficacia operativa della nuova normativa



- **2 aprile:** data di avvio della parte di **applicativo** che consentirà agli **operatori di compilare**, direttamente o per il tramite di intermediari, la propria **carta di esercizio** e di inviarla per la vidimazione dei titoli;
 - **2 aprile:** data di avvio della parte di **applicativo** che consentirà ai **Comuni**, o alle **associazioni di categoria delegate con riferimento esclusivamente alle carte di esercizio da loro imputate**, la **vidimazione dei titoli** inseriti nelle carte di esercizio;
 - **22 aprile:** data di avvio della parte di **applicativo** che consentirà agli **operatori di compilare e di inviare**, direttamente o per il tramite di intermediari, la **richiesta di attestazione annuale**;
- **22 aprile:** data di avvio della parte di **applicativo** che consentirà ai **Comuni**, o alle **associazioni di categoria delegate con riferimento esclusivamente alle attestazioni annuali da loro imputate**, il **rilascio dell'attestazione annuale**.
 - **8 maggio:** data di avvio dell'**applicativo** relativo ai **controlli della polizia locale**.

Grazie per l'attenzione!

**Direzione Cultura e Commercio
Settore Commercio e Terziario – Tutela dei Consumatori**

E-mail:

commercioeterziario@regione.piemonte.it

commercioeterziario@cert.regione.piemonte.it

sistematicartaesercizio@regione.piemonte.it



Responsabile

Dott. Claudio Marocco

Referenti

Dott.ssa Juliana Cerutti

Dott.ssa Eleonora Morosini