



## SCHEDA STAGE AZIENDALE

**Id. operazione** .....

**Anno formativo** .....

Cognome e nome allievo.....

Codice operatore/componente.....Denominazione Operatore..... Cognome e nome Tutor Formativo .....

Azienda o Ente sede stage ..... Cognome e nome tutor aziendale .....

Corso n°..... Denominazione ..... Id Corso .....

**Mese:**..... **Anno** .....

Giorno	Mattino				Pomeriggio				N° ore
	Dalle ore	Alle ore	Firma allievo	Firma tutor	Dalle ore	Alle ore	Firma allievo	Firma tutor	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

Modello aggiornato a OTTOBRE 2023



Giorno	Mattino				Pomeriggio				N° ore
	Dalle ore	Alle ore	Firma allievo	Firma tutor	Dalle ore	Alle ore	Firma allievo	Firma tutor	
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

Totale ore mese:

Riassunto argomenti trattati:

.....

.....

*TIMBRO E FIRMA RESPONSABILE AZIENDA/ENTE SEDE DI STAGE*

*TIMBRO E FIRMA RESPONSABILE CORSO*

**N.B) La scheda stage deve essere firmata giornalmente dall'allievo e dal tutor aziendale, e deve essere disponibile c/o la sede dello stage. Non sono ammissibili bianchettature o abrasioni. Le schede mensilmente devono essere raccolte dal responsabile del corso e rese disponibili c/o l'operatore. Si ricorda ad allievi e responsabili aziendali che le schede devono essere restituite al responsabile del corso entro e non oltre il quinto giorno del mese successivo.**