

All. "7" alle Linee Guida per la gestione e il controllo PR FSE Plus 21-27

PROSPETTO RIEPILOGO ORE MENSILI

N.B. Il presente prospetto è finalizzato a verificare l'assenza di doppio finanziamento su fondi europei. La compilazione deve essere coerente con i dati dichiarati sui time sheet mensili e con il LUL (Libro unico del lavoro).

Beneficiario

Dipendente

ANNO

Atto di indirizzo-direttiva/Avviso pubblico-Bando[1]	Attività finanziate da fondi europei					Attività non finanziate [3]	TOTALE ORE [4]
	[*]	[*]	[*]	[*]	[*]		
id. op./CIG [2]							
Gennaio							
Febbraio							
Marzo							
Aprile							
Maggio							
Giugno							
Luglio							
Agosto							
Settembre							
Ottobre							
Novembre							
Dicembre							

TOTALE

(Luogo e data)

Timbro soggetto attuatore

Firma legale rappresentante

Firma dipendente

[1] indicare l'atto di indirizzo-direttiva/avviso pubblico-bando

[2] indicare id. operazione o CIG

[3] indicare il n. di ore per attività non finanziate da fondi europei

[4] indicare il n. di ore totali prestate nel mese dal/dalla dipendente

[*] in ogni colonna inserire il n. di ore del/della dipendente sulla singola attività