

ISTRUZIONI PER LA COMUNICAZIONE DI AVVIO CORSI VIA PEC

I modelli presenti a pagina 2 e 3 di questo documento devono essere utilizzati **unicamente** qualora non sia possibile effettuare la comunicazione di avvio corsi attraverso l'apposita procedura informatizzata.

Detti modelli vanno inoltrati all'Amministrazione Regionale all'indirizzo PEC controllifse@cert.regione.piemonte.it

- Il modello "A" di pagina 2 fa riferimento alla comunicazione di avvio corsi in modalità **avvio anticipato** di uno o più corsi non ancora finanziati;
- Il modello "B" di pagina 3 fa riferimento alla comunicazione di **avvio corsi effettuata via PEC** su attività finanziate ma non ancora gestibili su procedura informatizzata.

NOTA BENE: al fine di consentire la corretta imputazione della documentazione inviata si invitano gli operatori a inserire l'oggetto del messaggio seguendo le seguenti indicazioni (tutte maiuscole): DENOMINAZIONE BANDO/ ANNO DI RIFERIMENTO/ CODICE OPERATORE/ NOME OPERATORE/ NUMERO PRATICA: caratteristiche del documento (comunicazione avvio, trasmissione dichiarazione di avanzamento spesa, trasmissione domanda di rimborso).

Si sottolinea, inoltre, che non è necessario inviare le comunicazioni di inizio stage o eventuali variazioni di calendario all'indirizzo PEC dello scrivente Settore, ma che le stesse devono essere inserite unicamente nella procedura informatica in uso.

E' necessario procedere alla comunicazione di eventuali variazioni tramite posta certificata solo nel caso di accertato non corretto funzionamento della procedura informatizzata.

MODELLO A

COMUNICAZIONE INIZIO CORSI – AVVIO ANTICIPATO

Denominazione Bando/Progetto

Codice operatore/componente (agenzia formativa/ente)

Denominazione operatore

Codice corso

Denominazione corso

N° allievi Durata ore

Sede di svolgimento del corso (indirizzo)

Data inizio Data fine presunta

In riferimento alla richiesta di avvio anticipato delle attività, il/la
sottoscritto/a nato/a a
il

in qualità di legale rappresentante dell'agenzia formativa/ente

DICHIARA

- di avviare l'attività sotto la propria esclusiva responsabilità;
- di adottare le modalità di gestione attività previste per le edizioni normalmente finanziate;
- di accettare il controllo degli organi comunitari, nazionali e regionali a ciò preposti;
- di rinunciare a qualsiasi richiesta di riconoscimento di spese sostenute nel caso in cui l'edizione avviata non venga finanziata.

.....
Firma del legale rappresentante

Luogo e data

MODELLO B

COMUNICAZIONE INIZIO CORSI – AVVIO VIA PEC

Denominazione Bando/Progetto

Codice operatore/componente (agenzia formativa/ente)

Denominazione operatore

Codice corso

Denominazione corso.....

N° allievi Durata ore

Sede di svolgimento del corso (indirizzo)

Data inizio Data fine presunta

In allegato:

- Elenco allievi
- Calendario ed orario attività formativa
- Elenco docenti/tutor

In riferimento alla richiesta di avvio anticipato delle attività, il/la sottoscritto/a nato/a a il in qualità di legale rappresentante dell'agenzia formativa/ente.....

DICHIARA

- di avviare l'attività sotto la propria esclusiva responsabilità
- di adottare le modalità di gestione dell'attività formativa previsti da bando
- di accettare il controllo degli organi comunitari, nazionali e regionali a ciò preposti

.....
Firma del legale rappresentante

Luogo e data.....