







CONTRATTO TRA L'OPERATORE E IL/LA PARTECIPANTE

INFORMAZIONI SUL PROGETTO		
DENOMINAZIONE		
DURATA	☐ ANNUALE ☐ BIENNALE ☐ ALTRO (specificare n. ore/ GG)
STAGE	□ NO □ Sì n. ore	
ANNO DI SVOLGIMENTO/ANNO FORMATIVO		
EVENTUALE CERTIFICAZIONE		
ID OPERAZIONE		
CODICE CORSO/INTERVENTO		
ID ATTIVITÀ		
SEDE OPERATIVA		
DA COMPILARE IN CASO DI ATTIVITÀ CON COSTI A CARICO DEI/LLE PARTECIPANTI		
COSTO TOTALE DEL CORSO (solo per corsi a catalogo)		
VALORE DEL VOUCHER (voucher individuali)	CO-FINANZIAMENTO PRIVATO (vo	oucher individuali)
CO-FINANZIAMENTO PRIVATO (corsi riconosciuti)		
DA COMPILARE IN CASO DI ATTIVITÀ ALL'ESTERO		
TIPO DI ATTIVITÀ	☐ tirocinio transnazionale ☐ visita di studio ☐ work experience	☐ formazione transnazionale ☐ tirocinio curricolare
PARTNER INTERMEDIARIO		
PAESE ESTERO		

Dopo la compilazione della soprastante Tabella, i/le Partecipanti alle iniziative di mobilità transnazionale dovranno passare direttamente alla "Scheda 2. PATTO PER LA MOBILITÀ TRANSNAZIONALE".







Il presente Contratto costituisce l'accordo tra:

- il/la partecipante_____a un progetto, autorizzato dalla Regione Piemonte e finanziato da risorse del FSE e di altri fondi pubblici o privati e
- il **soggetto attuatore (operatore)** che interviene nella realizzazione di tale esperienza.

Attraverso il presente Contratto, si intende regolare il raggiungimento, da parte del/della partecipante, degli obiettivi previsti dal progetto. A tal fine, le parti si impegnano reciprocamente. In particolare:

L'OPERATORE, ATTRAVERSO IL PROPRIO PERSONALE, SI IMPEGNA A:

- ✓ promuovere lo sviluppo personale, professionale e sociale del/della partecipante, attraverso l'intervento oggetto del presente contratto;
- ✓ garantire l'erogazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del percorso approvato, attraverso l'uso di opportune metodologie;
- ✓ consegnare una copia del presente contratto al/lla partecipante;
- ✓ sensibilizzare alle pari opportunità e ai principi dello sviluppo sostenibile;
- √ rispettare la privacy delle persone, in conformità alla normativa vigente;
- ✓ altro¹_____

IL/LA PARTECIPANTE/A SI IMPEGNA A:

- ✓ prendere parte regolarmente alle attività previste, partecipando con puntualità e rispettando gli orari;
- ✓ assumere un atteggiamento rispettoso, collaborativo e costruttivo;
- ✓ utilizzare correttamente ambienti, strutture, attrezzature, strumenti, eventuali laboratori e macchinari, contribuendo a mantenerli puliti e in ordine;
- √ osservare le regole, le disposizioni organizzative e di igiene e sicurezza previste dall'Operatore;
- ✓ segnalare eventuali problemi e difficoltà all'Operatore;
- ✓ partecipare alla rilevazione della soddisfazione attraverso la compilazione dei questionari di soddisfazione finalizzati alla raccolta di elementi utili al miglioramento del servizio, se effettuata;

✓ altro² (specificare):	
-------------------------	--

L'Operatore può introdurre ulteriori impegni o documentazione³ che regolano il rapporto con il partecipante

¹ Qualora l'Operatore sia un'Agenzia formativa e il contratto si riferisca a un'attività di formazione continua, inserita nel Catalogo regionale dell'Offerta Formativa, l'AF deve necessariamente esplicitare l'impegno: a) al rispetto del numero massimo di allievi dichiarato nel progetto; b) alla restituzione, all'allievo/a o al datore di lavoro, dell'intero ammontare della quota di co-finanziamento in caso di revoca del corso da parte dell'autorità competente a seguito dell'accertamento di gravi irregolarità.

Sempre nel caso in cui l'Operatore sia un'Agenzia formativa, quest'ultima può inserire inoltre il riferimento all'offerta di attività extracurricolari aggiuntive rispetto al percorso approvato, come segue: "Contribuire ulteriormente allo sviluppo personale, professionale e sociale dell'Allievo/a attraverso l'offerta delle attività extracurricolari aggiuntive e non obbligatorie illustrate nella scheda allegata (Allegato XX)".

² Qualora l'allievo/a sia titolare di *voucher* formativo individuale, occorre inserire l'impegno - da parte di quest'ultimo/a - a versare all'Ente, all'atto di iscrizione e comunque prima dell'avvio del corso, la quota di cofinanziamento a proprio carico stabilita dall'Amministrazione concedente, in relazione al corso prescelto sul catalogo dell'offerta e come tale indicata sulla lettera di attribuzione del *voucher* (non si applica ai lavoratori occupati con ISEE inferiore o uguale a 10.000 euro, esentati ai sensi del relativo Avviso Pubblico). In caso di *voucher* aziendale, l'allievo deve dichiarare che è stata versata all'Ente, all'atto di iscrizione al corso, e comunque prima dell'avvio del corso, la quota di cofinanziamento a carico dell'Azienda nella misura stabilita dall'Amministrazione concedente, in relazione al corso prescelto sul Catalogo.

e allegarli, a condizione che:

- siano opportunamente elencati, quale <u>documentazione aggiuntiva</u>, in calce al Contratto;
 risultino acclusi successivamente agli allegati del presente modello standard approvato dalla Regione Piemonte.

Luogo e Data:	
II/La Partecipante	
L'Operatore	

³ A titolo esemplificativo: a. Regolamento interno; b. Codice Etico;

SCHEDE ALLEGATE AL CONTRATTO TRA L'OPERATORE E IL/LA PARTECIPANTE

Scheda 1. **PATTO FORMATIVO**

Il Patto formativo è l'atto formale di condivisione, nella fase iniziale del percorso, tra Agenzia Formativa e Allievo/a.

La Sezione A, obbligatoria, illustra obiettivi, contenuti e metodologie del percorso formativo, definiti a partire dalle esigenze e dal livello di ingresso di ciascun/a allievo/a.

Sezione A. PARTE GENERALE DEL PATTO FORMATIVO		
Anche in esito agli (eventuali) accertamenti effettuati con i/le partecipanti, tramite prove di valutazione in		
ingresso (scritte, pratiche o orali) e/o un colloquio di orientamento tenutosi in data, si		
propone il seguente percorso, coerente con il profilo di riferimento, che risulta così descritto nell'ambito del		
"Repertorio delle qualificazioni e degli standard formativi della Regione Piemonte":		
Titolo del corso e indirizzo		
Il percorso risulta caratterizzato come segue:		
✓ PROPOSTA FORMATIVA:		
✓ PRINCIPALI ATTREZZATURE UTILIZZATE:		
✓ MODALITÀ ORGANIZZATIVE:		
✓ TABELLA ORARIA DEL PERCORSO:		

responsabile coordinatore/trice dell'intervento al fine	di adottare gli opportuni provvedimenti.
Luogo e Data:	
L'Allievo/a	
II/La Tutor	

Il Direttore_____

Le parti si impegnano a rispettare quanto concordato, verificandone periodicamente l'effettiva applicazione. Eventuali inadempienze dovranno essere tempestivamente comunicate, da tutte le parti coinvolte, al/alla