
Direzione ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO
Settore Standard Formativi - Qualità ed Orientamento Professionale

DETERMINAZIONE NUMERO: - 189

DEL: 23 MAR. 2010

Codice Direzione: DB1500

Codice Settore: DB1503

Legislatura: 8

Anno: 2010

Oggetto

Affidabilità economico finanziaria di soggetti accreditati. Approvazione di Nuove linee guida.

Premesso che con D.D n. 302 del 11 Giugno 2009 del Direttore Istruzione, Formazione Professionale Lavoro sono state approvate le modifiche e integrazioni del manuale operativo sinottico per l'accreditamento delle sedi formative ed orientative collegate al requisito dell'affidabilità economico-finanziaria, ridefinito come parametro 45 dei manuali operativi sinottici formazione, orientamento e riconoscimento corsi;

Considerato che come ulteriore approfondimento della formulazione del parametro 45 suddetto erano già state approvate alcune linee guida per la sua applicazione denominate "Gestione dei Processi amministrativi";

Considerato che la sinteticità di tali linee guida non esauriva la necessità di approfondimento legata all'applicazione del parametro e che, a tal fine è stato creato un gruppo di lavoro intersettoriale alla Direzione Istruzione Formazione e Lavoro con il compito di elaborare linee guida più puntuali;

Visto che il lavoro di approfondimento ha portato all'elaborazione di un documento più completo, che si ritiene opportuno sostituisca le precedenti linee guida del parametro 45;

Considerato inoltre che la formulazione del parametro 45 conteneva alcuni meri errori materiali e che comunque, a maggior chiarezza si reputa più opportuno riapprovare il parametro seguito dalle nuove linee guida;

Vista la D.G.R. 29-3181 del 19/06/2006 con la quale la Giunta Regionale ha approvato "Le disposizioni generali per l'accreditamento degli organismi e delle sedi operative di formazione professionale e orientamento";

Vista la D.D. n. 9 del 10/01/2007, con la quale sono state approvate le regole relative alle verifiche ispettive di accreditamento delle strutture di formazione professionale ed ai rapporti tra Regione Piemonte ed i valutatori del sistema di accreditamento;

Viste le D.D. n. 1208 del 23/12/2002, D.D. n. 1209 del 23/12/2002 e 163 del 28/02/2002 con cui sono stati approvati i manuali operativi sinottici per l'accreditamento delle sedi formative, orientative e per i riconoscimenti, attualmente in vigore;

Tutto ciò premesso;

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs 165/2001;
visto la L.R 23/2008;
visto la L.R 63/95;

DETERMINA

- di sostituire il parametro 45 e le relative linee guida approvato con D.D. n. 302 dell'11/06/2009 con la formulazione di cui agli allegati A), B) e C) alla presente determinazione, parte integrante e sostanziale della stessa;
- di dare atto che le nuove linee guida previste dalla presente determinazione entreranno in uso dal giorno successivo alla loro comunicazione ai valutatori ed alle agenzie accreditate.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 65 dello Statuto e dell'art. 16 del DPGR n. 8/R/2002.



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
STANDARD FORMATIVI-QUALITA' ED
ORIENTAMENTO PROFESSIONALE**
Dott.ssa *Nadia* **CORDERO**
Nadia Cordero

Allegato A)

DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE – LAVORO
SETTORE STANDARD FORMATIVI – QUALITÀ E ORIENTAMENTO PROFESSIONALE

ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO

MANUALE OPERATIVO SINOTTICO

INDICATORI per l'accREDITAMENTO.

Requisito 45: **Affidabilità economico – finanziaria.**

Parametri	Macrotipologie/tipologie												Macroaree	Riconoscimento	Tip. Org	
45 Affidabilità economico – finanziaria																
L'organismo predispone il bilancio di esercizio. Per i soggetti tenuti dal codice civile, deve esistere il bilancio riclassificato in base alla normativa europea recepita nell'ordinamento italiano.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
La contabilità deve essere articolata per singola attività progettuale (corso/percorso orientativo), organizzata secondo modalità e procedure stabilite dagli enti regolatori.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Le modalità prevedono, tra l'altro:																
a) l'attivazione e l'utilizzo degli applicativi regionali	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
b) l'archiviazione e la consultazione della documentazione contabile per ogni corso/percorso orientativo attivato, in modo accessibile ai controlli	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
c) In caso di consorzio, deve esistere una regolamentazione dei rapporti economici tra consorzio e consorziati per quanto riguarda le attività di formazione e orientamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		&
Per ogni attività progettuale è predisposto un budget suddiviso nelle macrocategorie di spesa previste dalla normativa vigente in particolare: - preparazione - realizzazione - diffusione risultati - direzione e controllo interno - costi indiretti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Durante l'avanzamento dell'attività progettuale le spese sostenute sono imputate e confrontate con macrocategorie di spesa a preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
(*) L'Organismo non deve trovarsi nelle seguenti condizioni: - stato di fallimento - liquidazione coatta - concordato preventivo - procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
(**) L'Organismo deve adempiere agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione nazionale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
(***)L'Organismo deve adempiere agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e di tutti gli obblighi derivanti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
(*)L'Organismo deve adempiere alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68 del 12 Marzo 1999, articolo 17)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

<p>(*) Il Legale Rappresentante deve trovarsi nelle seguenti condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assenza di sentenza di condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, associazione di tipo mafioso, corruzione, frode, riciclaggio; - assenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni. 	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

Nota Bene

Il simbolo * indica che le evidenze così contrassegnate sono acquisite mediante autocertificazione prodotta dal Rappresentante Legale. La veridicità di tali dichiarazioni è accertata esclusivamente mediante verifiche delle autocertificazioni, anche a campione, disposte dagli Uffici Regionali.

Il simbolo ** indica che le evidenze così contrassegnate sono acquisite mediante autocertificazione prodotta dal Legale Rappresentante. La veridicità di tali dichiarazioni è accertata sia durante le verifiche dell'accREDITamento, sia mediante verifiche delle autocertificazioni, anche a campione, disposte dagli Uffici Regionali.



Allegato B)

DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE – LAVORO
SETTORE STANDARD FORMATIVI – QUALITÀ E ORIENTAMENTO PROFESSIONALE

ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO

MANUALE OPERATIVO SINOTTICO

RICONOSCIMENTO CORSI

INDICATORI per l'accreditamento.

Requisito 45: **Affidabilità economico – finanziaria.**

Parametri	Macrotipologie/tipologie												Macroaree	Riconoscimento	Tip. Org	
45 Affidabilità economico – finanziaria																
L'organismo predispone il bilancio di esercizio. Per i soggetti tenuti dal codice civile, deve esistere il bilancio riclassificato in base alla normativa europea recepita nell'ordinamento italiano.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
(●) L'Organismo non deve trovarsi nelle seguenti condizioni: - stato di fallimento - liquidazione coatta - concordato preventivo - procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
(●●) L'Organismo deve adempiere agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione nazionale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
(●●) L'Organismo deve adempiere agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e di tutti gli obblighi derivanti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
(●) L'Organismo deve adempiere alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68 del 12 Marzo 1999, articolo 17)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
(●) Il Legale Rappresentante deve trovarsi nelle seguenti condizioni: - assenza di sentenza di condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, associazione di tipo mafioso, corruzione, frode, riciclaggio; - assenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Nota Bene

Il simbolo ● indica che le evidenze così contrassegnate sono acquisite mediante autocertificazione prodotta dal Rappresentante Legale. La veridicità di tali dichiarazioni è accertata esclusivamente mediante verifiche delle autocertificazioni, anche a campione, disposte dagli Uffici Regionali.
Il simbolo ●● indica che le evidenze così contrassegnate sono acquisite mediante autocertificazione prodotta dal Legale Rappresentante. La veridicità di tali dichiarazioni è accertata sia durante le verifiche dell'accREDITamento, sia mediante verifiche delle autocertificazioni, anche a campione, disposte dagli Uffici Regionali.

n.	PARAMETRI	MODALITA' DI CONTROLLO	NORMATIVA/DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO
1	L'organismo predisporre il bilancio di esercizio. Per i soggetti tenuti dal codice civile, deve esistere il bilancio riclassificato in base alla normativa europea recepita nell'ordinamento italiano.	<p>Presso tutti gli organismi obbligati alla redazione del bilancio d'esercizio ai sensi dell'art. 2423 del codice civile, il valutatore deve verificare la presenza dei seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stato Patrimoniale (Art. 2424 del codice civile); • Conto Economico (Art. 2425 del codice civile); • Nota Integrativa (Art. 2427 del codice civile). <p>Gli enti non-profit non sono tenuti a rispettare la forma obbligatoria di bilancio prevista dall'art. 2423 del codice civile, ma ai sensi dell'art. 20 del codice civile essi devono convocare l'assemblea almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio; in tal caso il valutatore dovrà verificare la presenza del bilancio, in qualunque forma redatto, e del verbale di approvazione dello stesso.¹</p> <p>Con riferimento alle scuole ed alle università pubbliche², essendo queste sottoposte alla disciplina della contabilità di</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Codice Civile

¹ L'espressione "enti non profit" riassume sinteticamente numerosi tipi di soggetti che svolgono, con diversa forma giuridica, attività caratterizzate da rilevanza ideale e sociale, senza finalità di lucro. Oltre al perseguimento di tali finalità, gli enti non profit generalmente si caratterizzano per le seguenti particolarità gestionali:

- divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'ente;
- presenza di proventi di significativo ammontare generati da finanziatori che non si attendono di ricevere controprestazioni (rimborsi o benefici) proporzionati al valore delle risorse erogate;
- devoluzione del patrimonio dell'ente, in caso di suo scioglimento, ad altro ente con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità;
- assenza di interessi proprietari che possano essere ceduti, riscattati o che comportino il diritto ad una distribuzione delle risorse liberate in sede di eventuale liquidazione dell'istituto.

A livello giuridico, rientrano tra gli enti non profit diversi soggetti individuati dal codice civile o da leggi speciali.

Si fa seguire un elenco esemplificativo non esaustivo con i rispettivi riferimenti normativi:

- Associazioni riconosciute (art. 14 ss. del c.c.); - Fondazioni riconosciute (art. 14 ss. del c.c.); - Associazioni non riconosciute (art. 36 ss. del c.c.); - Comitati (art. 39 ss. del c.c.); - Organizzazioni di volontariato (L. 11.08.1991, n. 266); - Cooperative sociali (L. 08.11.1991, n. 381); - Associazioni sportive (L. 16.12.1991, n. 398); - ONG (Organizzazioni Non Governative) (art. 28, L. 26.02.1987, n. 49); - Enti di promozione sociale (art. 3, comma 6, L. 25.08.1991, n. 287 e L. 07.12.2000, n. 383); - Enti lirici (D.Lgs. 29.06.1996, n. 367); - Società di mutuo soccorso (L. 15.04.1886 n. 3818); - Centri di formazione professionale (L. 21.12.1978, n. 845); - Istituti di patronato (L. 30.3.2001 n. 152, L. 27.3.1980, n. 112, DPR 22.12.1986, n. 1017); - ONLUS (Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale - D.Lgs. 4.12.1997 n. 460).

² Il particolare modello organizzativo del controllo di regolarità nelle scuole è previsto dagli articoli 57/60 del Decreto 44/2001. Detto controllo prevede un collegio dei revisori dei conti che ha il compito precipuo di vigilare sulla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e dei risultati della gestione finanziaria e patrimoniale. L'azione di controllo dei revisori riguarda l'esame degli atti di amministrazione dell'Ente sia sotto il profilo della legittimità sia sotto quello della proficuità economico-finanziaria

		<p>Stato, il valutatore può limitarsi a richiedere i verbali redatti dai revisori ministeriali per verificare che non siano state segnalate irregolarità nella stesura del programma annuale e del conto consuntivo.</p> <p>Con riferimento ai consorzi l'art. 2615bis del codice civile dispone che entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio annuale le persone che hanno la direzione del consorzio redigono la situazione patrimoniale osservando le norme relative al bilancio di esercizio delle società per azioni (2423 e seguenti) e la depositano presso l'ufficio del registro delle imprese. Negli atti e nella corrispondenza del consorzio devono essere indicati la sede di questo, l'ufficio del registro delle imprese presso il quale esso è iscritto e il numero di iscrizione. Pertanto il valutatore dovrà verificare la presenza dello Stato Patrimoniale redatto ai sensi dell'art. 2424 del codice civile</p>	
2	<p>La contabilità deve essere articolata per singola attività progettuale (corso/percorso orientativo), organizzata secondo modalità e procedure stabilite dagli enti regolatori.</p>	<p>Il Valutatore deve, attraverso la verifica delle stampe ottenute dagli applicativi forniti dall'Amministrazione regionale, accertare l'articolazione delle attività secondo le regole previste dall'Amministrazione (es. aggregazione dei corsi in operazioni). Il Valutatore deve controllare che il beneficiario abbia un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione tali da permettere di ricondurre ogni documento contabile (es. fattura, buste paga) ad una singola operazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linee Guida per la dichiarazione delle spese delle operazioni e per le richieste di rimborso – FSE 2007/2013 e s.m.i. • Direttive/Atti di Indirizzo/Bandi
3	<p>Le modalità prevedono tra l'altro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'attivazione e utilizzo degli applicativi regionali 	<p>Il valutatore deve controllare che siano presenti e utilizzati gli applicativi previsti dall'Amministrazione regionale (es. NS 2000 e GT 2001) per ogni singolo Atto di indirizzo/direttiva attraverso la verifica delle stampe ottenute dagli applicativi stessi. Tale controllo riguarda sia le domande di rimborso intermedie che finale sia tutte le comunicazioni obbligatorie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linee Guida per la dichiarazione delle spese delle operazioni e per le richieste di rimborso – FSE 2007/2013 e s.m.i. • Direttive/Atti di Indirizzo/Bandi

<ul style="list-style-type: none"> l'archiviazione e la consultazione della documentazione contabile per ogni corso/percorso orientativo attivato, in modo accessibile ai controlli 	<p>Il valutatore deve controllare che le modalità di archiviazione e di conservazione della documentazione amministrativa e contabile devono essere tali da permettere di ricondurre ogni documento amministrativo e contabile (es. contratto, fattura, prospetti di ammortamento) ad una singola operazione. La documentazione contabile ed amministrativa dovrà essere fornita dal soggetto attuatore al soggetto incaricato del controllo in originale o in copie autentiche (nei casi consentiti). La conservazione della documentazione deve essere effettuata in base tempi e con le modalità previste dalla vigente normativa comunitaria (art. 90 paragrafo 1 del Reg. CE n.1083/2006), nazionale (art. 2220 del Codice Civile). Nello specifico la documentazione citata dovrà essere conservata:</p> <ul style="list-style-type: none"> in base alla normativa comunitaria per i tre anni successivi al pagamento del saldo del PO da parte della Commissione Europea; in base alla normativa nazionale per dieci anni che decorrono dalla chiusura del procedimento che si verificherà al momento del pagamento dell'operazione. 	<ul style="list-style-type: none"> Linee Guida per la dichiarazione delle spese delle operazioni e per le richieste di rimborso – FSE 2007/2013 e s.m.i Regolamento (CE) n.1083/2006 Codice Civile
<ul style="list-style-type: none"> in caso di consorzio, deve esistere una regolamentazione dei rapporti economici tra consorzio e consorziati per quanto riguarda le attività di formazione e orientamento 	<p>Il valutatore verificare la presenza della formalizzazione dei rapporti economici tra i membri del consorzio relativamente all'operazione oggetto della verifica. La formalizzazione può avvenire mediante indicazioni nell'Atto Costitutivo/Statuto, Regolamento oppure mediante apposita scrittura privata. Inoltre, essendo configurato il rapporto fra i consorziati come partenariato all'atto della compilazione del modulo "richiesta avvio attività" risulta obbligatoria l'individuazione dei soggetti che costituiscono il partenariato e il valore percentuale delle attività di ogni singolo partner senza l'indicazione dell'attività specifica che il soggetto svolgerà.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Atto Costitutivo Statuto, Regolamento Scrittura privata Circolare della Regione Piemonte del 13 marzo 2009 avente ad oggetto "Chiarimenti sulla gestione delle attività approvate a partire dall'anno 2009" Linee Guida per la dichiarazione delle spese delle operazioni e per le richieste di rimborso – FSE 2007/2013 e s.m.i

4	<p>Per ogni attività progettuale è predisposto un budget suddiviso nelle macrocategorie di spesa previste dalla normativa vigente, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • preparazione • realizzazione • diffusione dei risultati • direzione e controllo interno • costi indiretti 	<p>Il valutatore deve controllare, per le operazioni per cui tale suddivisione è prevista (es. per i voucher non è prevista), attraverso le stampe attenute dagli applicativi forniti dall'Amministrazione regionale la suddivisione dell'importo finanziato fra le macrovoci previste. Il Valutatore inoltre dovrà verificare la presenza di supporti elettronici o cartacei idonei a tenere sotto controllo l'avanzamento della spesa riferita all'operazione oggetto del controllo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linee Guida per la dichiarazione delle spese delle operazioni e per le richieste di rimborso – FSE 2007/2013 e e.s.m.i
5	<p>Durante l'avanzamento dell'attività progettuale le spese sostenute sono imputate e confrontate con macrocategorie di spesa a preventivo.</p>	<p>Relativamente alla fase di svolgimento delle operazioni il controllo verterà sull'analisi della documentazione fornita dall'operatore. Tale verifica è finalizzata ad accertare la presenza di supporti elettronici o cartacei idonei a tenere sotto controllo la suddivisione dell'importo finanziato fra le macrovoci previste e l'avanzamento della spesa riferita all'operazione oggetto del controllo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linee Guida per la dichiarazione delle spese delle operazioni e per le richieste di rimborso – FSE 2007/2013 e e.s.m.i
6	<p>L'Organismo non deve trovarsi nelle seguenti condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stato fallimento • liquidazione coatta • concordato preventivo • procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni 	<p>Non è richiesta alcuna azione al verificatore in quanto la veridicità dell'autocertificazione prodotta del Rappresentante Legale dell'Organismo sarà accertata mediante verifiche a campione disposte direttamente dagli Uffici Regionali.</p>	
7	<p>L'Organismo deve adempiere agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione nazionale</p>	<p>Il valutatore dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisire dall'organismo eventuali cartelle di pagamento pendenti alla data del controllo; • effettuare dei controlli a campione sull'effettivo pagamento delle ritenute da parte del sostituto d'imposta (organismo), acquisendo buste paga (personale dipendente e collaboratori a progetto), ricevute (lavoratori autonomi occasionali) e fatture (professionisti titolari di partita iva) e verificando l'effettivo versamento delle corrispondenti imposte con i modelli F24; qualora il valutatore, in sede di verifica dei documenti campionati, ravvisasse delle anomalie può estendere il campo di indagine effettuando un controllo sulla situazione dei debiti verso l'erario 	<ul style="list-style-type: none"> • Vigente Normativa Fiscale

		<p>risultante dallo Stato Patrimoniale al 31 dicembre dell'anno precedente; per gli enti dotati di contabilità finanziaria (es. scuole e università) una verifica simile può essere svolta attraverso l'analisi dei residui passivi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisire l'ultima dichiarazione 770 e procedere al riscontro tra quanto indicato nel quadro ST e quanto pagato nei modelli F24. 	
8	L'Organismo deve adempiere agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e di tutti gli obblighi derivanti	<p>Il valutatore dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • richiedere all'organismo il DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva (solo se disponibile con data precedente di non oltre un mese dalla data di verifica e comunque non applicabile per le scuole e le università pubbliche). In caso di indisponibilità di DURC aggiornato il valutatore lo segnalerà nel verbale e gli uffici regionali potranno provvedere autonomamente all'acquisizione del documento. • effettuare dei controlli a campione sull'effettivo pagamento dei contributi da parte del sostituto d'imposta, relativamente al personale dipendente e ai collaboratori occasionali, acquisendo buste paga, ricevute e verificando l'effettivo versamento dei corrispondenti contributi con i modelli F24; qualora il valutatore, in sede di verifica dei documenti campionati, ravvisasse delle anomalie può estendere il campo di indagine effettuando un controllo sulla situazione dei debiti verso enti previdenziali risultante dallo Stato Patrimoniale al 31 dicembre dell'anno precedente; per gli enti dotati di contabilità finanziaria (es. scuole e università) una verifica simile può essere svolta attraverso l'analisi dei residui passivi. • verificare a campione la presenza dei modelli DM10 (o DMA per tutti gli enti sostituti d'imposta iscritti all'Inpdap) e procedere al riscontro tra quanto in questi 	<ul style="list-style-type: none"> • Vigente Normativa Previdenziale

		indicato e quanto pagato nei modelli F24.	
9	L'Organismo deve adempiere alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999, art. 17)	Non è richiesta alcuna azione al valutatore in quanto la veridicità dell'autocertificazione prodotta del Rappresentante Legale dell'Organismo sarà accertata mediante verifiche a campione disposte direttamente dagli Uffici Regionali.	
10	<p>Il Legale rappresentante deve trovarsi nelle seguenti condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assenza di sentenza di condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, associazione di tipo mafioso, corruzione, frode, riciclaggio. • assenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni. 	Non è richiesta alcuna azione al valutatore in quanto la veridicità dell'autocertificazione prodotta del Rappresentante Legale dell'Organismo sarà accertata mediante verifiche a campione disposte direttamente dagli Uffici Regionali.	