**DOSSIER INDIVIDUALE**

relativo all’apprendista:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Documentazione contenuta nel Dossier individuale*

1. **Documenti generali dell’apprendista**
2. Contratto di assunzione
3. Piano formativo individuale
4. Curriculum vitae
5. Altri documenti amministrativi (ove utile)
6. **Documentazione relativa alla valutazione intermedia e finale degli apprendimenti**
7. Documento di trasparenza e valutazione delle competenze acquisite in apprendistato
8. Evidenze:
* Reportistica relativa alle valutazioni intermedie di cui alla Sezione 4 del Documento di trasparenza
* Ulteriore documentazione cartacea o multimediale prodotta dall’apprendista e comprovante le competenze acquisite
* Prodotti/servizi realizzati dall’apprendista e comprovanti le competenze acquisite
1. **Attestazioni**
2. Attestato di validazione di competenze nei casi di abbandono o risoluzione anticipata del contratto
3. Attestato di validazione di competenze a conclusione dell’anno formativo (ove previsto)
4. Certificato di competenze o supplemento al certificato in esito alla positiva valutazione dell’esame finale

**DOCUMENTO DI TRASPARENZA E VALUTAZIONE DELLE**

**COMPETENZE ACQUISITE IN APPRENDISTATO**

|  |
| --- |
| **SEZIONE 1 - APPRENDISTA** |
| Cognome e nome |  |
| Codice fiscale |  |
| Telefono |  |
| Cellulare |  |
| E-mail |  |
| **SEZIONE 2 - TUTOR FORMATIVO** (Operatore di supporto alla composizione del Dossier individuale) |
| Cognome e nome |  |
| Codice fiscale |  |
| E-mail |  |
| **SEZIONE 3 - TUTOR AZIENDALE** |
| Cognome e nome |  |
| Codice fiscale |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **SEZIONE 4 - Griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione degli apprendimenti** |

*(La sezione andrà replicata per ogni annualità formativa prevista per il percorso)*

**[PRIMA/SECONDA……..] ANNUALITÀ** dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al\_\_/\_\_/\_\_\_\_ **Tot. ore frequenza del monte ore di formazione interna ed esterna (%): \_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **4.1 Risultati di apprendimento della formazione INTERNA** |
| **Competenze***(definite nella Sezione 4.1 del PFI)* | **Evidenze a supporto / Modalità di accertamento** | **Scala di valutazione[[1]](#footnote-2)***(Valutazioni intermedie)* | **Scala di valutazione***(Valutazione sommativa)* |
|  | 􀂈 colloquio tecnico 􀂈 osservazione on the job􀂈 prova prestazionale/simulata individuale􀂈 prova prestazionale/simulata di gruppo􀂈 project work 􀂈 peer review􀂈 altro (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D |
| A | B | C | D |
| A | B | C | D |

specificare eventuali misure di recupero\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D |

 |
|  | 􀂈 colloquio tecnico 􀂈 osservazione on the job􀂈 prova prestazionale/simulata individuale􀂈 prova prestazionale/simulata di gruppo􀂈 project work 􀂈 peer review􀂈 altro (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D |
| A | B | C | D |
| A | B | C | D |

specificare eventuali misure di recupero \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D |

 |

|  |
| --- |
| **4.2 Risultati di apprendimento della formazione ESTERNA** |
| **Competenze***(definite nella Sezione 4.2 del PFI)* | **Evidenze a supporto / Modalità di accertamento** | **Scala di valutazione***(Valutazioni intermedie)* | **Scala di valutazione***(Valutazione sommativa)* |
|  | 􀂈 colloquio tecnico 􀂈 osservazione on the job􀂈 prova prestazionale/simulata individuale􀂈 prova prestazionale/simulata di gruppo􀂈 project work 􀂈 peer review􀂈 altro (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D |
| A | B | C | D |
| A | B | C | D |

specificare eventuali misure di recupero\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D |

 |
|  | 􀂈 colloquio tecnico 􀂈 osservazione on the job􀂈 prova prestazionale/simulata individuale􀂈 prova prestazionale/simulata di gruppo􀂈 project work 􀂈 peer review􀂈 altro (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D |
| A | B | C | D |
| A | B | C | D |

specificare eventuali misure di recupero\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D |

 |
| **4.3 Risultati di apprendimento della formazione ORDINAMENTALE** |
| **Competenze***(definite nella Sezione 4.1 e 4.2 del PFI)* | **Scala di valutazione***(Valutazione di fine anno formativo / di ammissione all’esame finale)* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D |

 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D |

 |

|  |
| --- |
| **SEZIONE 5 - Griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione dei comportamenti** |

*La sezione andrà replicata per ogni annualità formativa prevista per il percorso*

**[PRIMA/SECONDA……..] ANNUALITÀ** dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al\_\_/\_\_/\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **5.1 Valutazione del comportamento** |
| **Criteri e relative annotazioni***(definiti nella Sezione 5 del PFI)* | **Evidenze a supporto** | **Scala di valutazione***(Valutazioni intermedie)* | **Scala di valutazione***(Valutazione sommativa)* |
|  | 􀂈 note disciplinari􀂈 ritardi formazione interna􀂈 ritardi formazione esterna􀂈 provvedimenti disciplinari􀂈 altro (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

 |

1. A = competenza non agita; B = competenza agita in modo parziale; C = competenza agita a livello adeguato; D = competenza agita a livello esperto. [↑](#footnote-ref-2)