



*Direzione Istruzione,  
Formazione Professionale e lavoro  
Settore Standard formativi  
e Orientamento professionale*

**ALLEGATO 1**

**PROGETTO TRIENNALE DI EFFICIENTAMENTO ORGANIZZATIVO  
A SUPPORTO DEL PROCEDIMENTO DI COSTITUZIONE DELLE COMMISSIONI  
ESAMINATRICI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE  
2021-2023**

**- D.G.R. 3-2858 del 12/02/2021-**

## PREMESSA

A distanza di dieci anni dall'introduzione della nuova disciplina delle commissioni esaminatrici, in applicazione della L.R. 22/2009, la Regione Piemonte ha ritenuto opportuno, considerato il livello di maturità del sistema e l'attuale assetto organizzativo, di dare avvio ad un progetto triennale sperimentale con la finalità di raggiungere un più elevato livello di efficienza e assicurare la qualità del servizio degli esami finali nel suo complesso anche attraverso il rafforzamento del monitoraggio.

Con D.G.R. 3-2858 del 12/02/2021 la Giunta ha approvato il **Progetto triennale di efficientamento organizzativo a supporto del procedimento di costituzione delle commissioni esaminatrici per i corsi di formazione professionale** e contestualmente ha dato mandato al Settore standard formativi e Orientamento professionale di definire le modalità di attuazione e gli strumenti per la realizzazione delle singole fasi del progetto.

Il presente documento fornisce indicazioni di dettaglio in merito a tempi, strumenti e modalità riferite al progetto nel suo complesso e alla prima fase in particolare ed è così articolato:

**1. Il Progetto triennale: elementi generali**, in cui sono delineati gli elementi essenziali relativi allo sviluppo del Progetto sui tre anni 2021-2022-2023

- 1.1. Finalità, modalità e strumenti
- 1.2 Le fasi del Progetto triennale

**2. Prima fase del Progetto: anno 2021**, in cui sono dettagliate le azioni previste a supporto della realizzazione della prima fase.

- 2.1 Cronoprogramma per la realizzazione della prima fase
- 2.2. Azioni a supporto degli Enti.

## 1. IL PROGETTO TRIENNALE: ELEMENTI GENERALI

### 1.1. FINALITA', MODALITA'E STRUMENTI

La finalità del progetto è di assicurare il miglioramento continuo della qualità nel sistema, attraverso una più efficace redistribuzione delle attività tra enti gestori dei corsi e uffici regionali e il rafforzamento delle azioni di monitoraggio da parte della Regione Piemonte.

Gli strumenti attuativi previsti sono:

- 1) Il decentramento delle operazioni di individuazione e convocazione delle commissioni d'esame agli enti gestori dei corsi, ferma restando la nomina in capo alla Regione Piemonte. Ai sensi del d.lgs. 13/2013, la Regione è Ente Titolare della certificazione e gli enti accreditati gestori dei corsi ne sono Enti Titolari. L'attività di individuazione della commissione rientra nel medesimo ambito.
- 2) Il rafforzamento del ruolo di supporto agli enti gestori dei corsi, svolto dagli uffici regionali durante lo svolgimento degli esami, con la garanzia di assistenza per l'individuazione dei commissari, il monitoraggio dei dati presenti a sistema, la rilevazione di punti di caduta, la realizzazione di schede per la rilevazione delle criticità a cura degli enti.
- 3) Un maggiore investimento da parte della Regione per formare e aggiornare i presidenti e gli esperti del mondo del lavoro inseriti negli elenchi e che saranno individuati per costituire le commissioni esaminatrici.

La modalità di realizzazione del Progetto ha necessariamente un approccio sperimentale e di valutazione dell'impatto progressivo sugli enti. Si sviluppa infatti su tre annualità, dal 2021 al 2023 e ad ogni anno è previsto un maggior grado di delega delle operazioni di individuazione verso gli enti gestori dei corsi fino ad arrivare all'ultimo anno in cui le operazioni di individuazione e convocazione saranno totalmente trasferite per tutte le commissioni d'esame, come illustrato nel paragrafo successivo in maniera dettagliata.

La Regione si riserva di valutare al termine di ciascuna fase se proseguire nel programma definito o apportare modifiche di qualsivoglia natura.

## 1.2 LE FASI DEL PROGETTO TRIENNALE

Il Progetto si sviluppa a partire dagli **esami dell'anno 2021** e si conclude con gli esami del 2023 secondo le seguenti tre fasi di progressiva implementazione.

### 1) Esami 2021

Individuazione a cura degli enti gestori dei corsi dei soli Presidenti di commissione per le sole **“commissioni tipo” riferite ai corsi non regolamentati**. In considerazione dell'emergenza sanitaria ancora in corso, la commissione tipo è composta da:

- un **Presidente** esterno individuato dall'elenco regionale
- **due docenti** interni all'agenzia.

### 2) Esami 2022

Individuazione a cura degli enti gestori dei corsi del Presidente di commissione e dell'esperto del mondo del lavoro per le sole **“commissioni tipo” riferite ai corsi non regolamentati**.

La commissione tipo è composta, in regime ordinario e in assenza di disciplina speciale “Covid-19” da:

- un **Presidente** e
- un **esperto del mondo del lavoro** individuati dai relativi elenchi regionali
- un **esperto della formazione** interno all'agenzia.

### 3) Esami 2023

Individuazione a cura degli enti gestori dei corsi del Presidente e dei componenti della commissione per le **commissioni esaminatrici di tutti i corsi, compresi** quelli regolamentati da **disciplina di settore**.

Per la composizione delle commissioni regolamentate occorre far riferimento alla **specifico disciplina di settore**.

La Regione renderà disponibili atti specifici con le indicazioni operative relative alla composizione di queste commissioni.

## 2. PRIMA FASE DEL PROGETTO: ANNO 2021

### 2.1 CRONOPROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DELLA PRIMA FASE

I tempi di realizzazione della prima fase sono i seguenti.

#### **Febbraio 2021**

Approvazione della D.G.R. 3- 2858 del 12.02.2021, atto di indirizzo per l'avvio del Progetto.

#### **Marzo 2021**

Approvazione della D.D. del Settore Standard formativi e Orientamento professionale con indicazioni operative per l'attuazione della prima fase.

Creazione di un ruolo dedicato per gli operatori degli enti erogatori dei corsi per accedere alla procedura GESTIONE SCRUTINI ED ESAMI FINALI ( vedi allegato 2).

#### **Aprile 2021**

Regione Piemonte richiede la comunicazione da parte degli Enti erogatori dei nominativi del personale che sarà abilitato alla individuazione e convocazione delle commissioni.

Informazione a cura della Regione Piemonte dei Presidenti iscritti nell'elenco regionale.

#### **Inizio Maggio 2021**

Formazione a regia regionale con CSI del personale individuato dagli enti gestori dei corsi.

#### **Maggio 2021**

**Gli operatori formati ed abilitati al sistema procedono con le operazioni di individuazione e convocazione dei Presidenti.**

**Per gli esami che si svolgeranno a partire dal mese di giugno, i Presidenti saranno individuati dagli enti gestori dei corsi e le commissioni saranno convocate dagli stessi.**

**Queste indicazioni si applicano sia ai corsi di competenza di Regione Piemonte sia ai corsi residuali di competenza di Città Metropolitana di Torino.**

### 2.2 AZIONI A SUPPORTO DEGLI ENTI

La Regione realizza una serie di azioni di accompagnamento e supporto al fine di assicurare una implementazione ottimale della prima fase del Progetto, propedeutica alle successive.

## **a) FORMAZIONE OPERATORI**

Sono state stimate 250 sedi circa coinvolte a cui corrispondono circa 250 operatori da formare, ipotizzando che le convocazioni delle commissioni d'esame vengano gestite a livello di sede operativa. E' stato previsto pertanto un piano formativo diversificato.

- **FORMAZIONE IN VIDEOCONFERENZA**

La Regione con il supporto di CSI, organizza una sessione di formazione a distanza in modalità sincrona della durata di 3 ore.

Gli operatori sono suddivisi in 5 gruppi da 50 persone e la sessione avrà per ogni gruppo il seguente programma formativo:

- presentazione dell'applicativo "gestione scrutini ed esami finali" per la funzionalità di approvazione delle commissioni esaminatrici e individuazione dei Presidenti;
- approvazione commissioni e individuazione presidenti in ambiente di test;
- applicazione criteri previsti per l'individuazione dei presidenti (di cui all'allegato 2).

- **VIDEO TUTORIAL**

Un video tutorial viene reso disponibile preliminarmente alla formazione sincrona, per gli enti gestori coinvolti. Il video è predisposto dal CSI e fornisce indicazioni operative sull'utilizzo dell'applicativo.

- **REGISTRAZIONE DELLA SESSIONE FORMATIVA SINCRONA**

Una delle sessioni in video conferenza è resa disponibile per gli enti erogatori coinvolti.

## **b) ASSISTENZA DEGLI UFFICI REGIONALI ESAMI FINALI**

L'individuazione e convocazione delle commissioni interessate dalla prima fase del Progetto resta in capo agli uffici regionali per gli esami che si svolgeranno fino a tutto il mese di maggio.

Gli uffici regionali presteranno assistenza per eventuali criticità e anomalie che dovessero presentarsi (allegato 2) e in particolare:

- Incontro con Operatori: la Regione sarà presente a tutte le videolezioni tenute dal CSI, per illustrare il Progetto e per rispondere alle eventuali richieste di chiarimento.
- informazione dei Presidenti in elenco per presentare il Progetto, ribadire regole, principi e responsabilità, richiedere la massima disponibilità.
- Consulenza in merito all'attività di individuazione dei presidenti, di applicazione dei criteri di individuazione, di convocazione delle commissioni (sarà fornito l'elenco dei funzionari di riferimento sui diversi territori).
- Assistenza operativa nei casi anomali (esempio: sostituzioni giorno inizio esame o con esame in corso).

- Riferimento per criticità durante gli esami. I funzionari regionali continueranno ad essere il riferimento in caso di criticità durante lo svolgimento degli esami.

#### **c) ASSISTENZA TECNICA CSI PIEMONTE**

Il CSI fornirà assistenza dedicata sull'applicativo **gestione scrutini ed esami finali** per le funzionalità di approvazione delle commissioni e individuazione presidenti per tutto il primo mese di attività e nei casi di emergenza.

Il primo mese di attività coincide con il mese di maggio 2021, per le commissioni d'esame che si terranno nel mese di giugno 2021.

#### **d) MONITORAGGIO**

Gli Uffici regionali assicurano il monitoraggio dello stato d'avanzamento del Progetto, attraverso estrazioni dal sistema informatico, al fine di verificare l'applicazione dei criteri previsti per l'individuazione dei presidenti (allegato 2).

E' in fase di approfondimento la possibilità di attivare un progetto di "Customer care" finalizzato ad una valutazione complessiva della sperimentazione.