

Codice A1502B

D.D. 15 luglio 2021, n. 395

DGR n. 20-3037 del 14/03/2016 e D.G.R. n. 1-2118 del 19/10/2020. Approvazione della procedura di valutazione delle proposte di tirocinio con contributo per l'indennità nell'ambito dei BSL Disoccupati, Svantaggio e Sportello Carcere.



ATTO DD 395/A1502B/2021

DEL 15/07/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

A1502B - Politiche del lavoro

OGGETTO: DGR n. 20-3037 del 14/03/2016 e D.G.R. n. 1-2118 del 19/10/2020. Approvazione della procedura di valutazione delle proposte di tirocinio con contributo per l'indennità nell'ambito dei BSL Disoccupati, Svantaggio e Sportello Carcere.

Viste le seguenti deliberazioni:

- D.G.R. n. 20-3037 del 14/03/2016 e s.m.i. con la quale è stata approvata, la Direttiva pluriennale per la programmazione dei Servizi e delle Politiche attive del Lavoro;
- D.G.R. n. 1 – 2118 del 19/10/2020 con cui la Giunta Regionale ha approvato la Direttiva pluriennale per la programmazione dei Servizi e delle Politiche Attive del Lavoro anni 2020 – 2023;

Tenuto conto delle disposizioni previste dalle discipline regionali in materia di tirocini extracurricolari di cui alle DGR n. 85-6277 del 22/12/2017 e DGR n. 42-7397 del 7/4/2014 e smi.

Visti i seguenti provvedimenti di attuazione:

- la D.D. 807 del 15/11/2016 di approvazione dei documenti relativi al sistema di gestione e controllo del Programma Operativo, obiettivo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione”, Fondo Sociale Europeo regione Piemonte 2014/2020;
- la DD. n. 293 del 26/03/2019 e smi con la quale è stata approvata la chiamata di progetti finalizzati all’attuazione della misura (2.9i.7.1.7 e 2.9i.7.1.10) progetti speciali di inclusione socio lavorativa per persone in condizione di particolare svantaggio “Sportello Lavoro Carcere”, in attuazione della D.G.R. n. 20-3037 del 14/03/2016;
- la D.D. 3 novembre 2020, n. 635 di approvazione della chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura " Buono servizi lavoro per persone disoccupate", in attuazione della D.G.R. n. 1– 2118 del 19/10/2020;
- la D.D. 30/11/2020, n. 736 di approvazione della chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura " Buono servizi lavoro per persone in condizione di particolare svantaggio", in attuazione della D.G.R. n. 1– 2118 del 19/10/2020;

Considerato che le misure sopra citate prevedono tra i servizi anche l'attivazione di tirocini per i quali la Regione riconosce un contributo a copertura totale e/o parziale dell'indennità di tirocinio a fronte di una valutazione positiva sulle proposte di tirocinio da effettuarsi ad opera dei competenti uffici regionali prima dell'avvio del tirocinio.

Vista la DD. n. 1405 del 16/10/2019 di "Approvazione della procedura di richiesta di autorizzazione all'attivazione di tirocini con contributo indennità e procedura per la riconoscimento del contributo per l'indennità nell'ambito delle azioni finanziate con Programmi di Politica attiva del Settore Politiche del lavoro";

tenuto conto dell'implementazione della procedura su Sistema Piemonte – Portale Tirocini per la presentazione delle proposte di tirocinio per i quali verrà richiesto il contributo a copertura dell'indennità di partecipazione attraverso la compilazione e l'invio telematico dei progetti formativi preliminari;

considerato che tale procedura consente attraverso la presentazione dei progetti formativi preliminari di acquisire le informazioni utili per l'istruttoria e la valutazione dei contenuti essenziali del progetto formativo individuale in coerenza con le discipline regionali sui tirocini extracurricolari;

valutata quindi l'opportunità di modificare ed aggiornare il procedimento per la richiesta di approvazione delle proposte di tirocinio al fine di semplificare ulteriormente il procedimento alla luce di criteri di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Dato atto che le domande di rimborso presentate sulla base dell'autorizzazione di cui al presente provvedimento sono sottoposte al successivo controllo del competente Settore Raccordo Amministrativo che autorizzerà il riconoscimento del contributo a rimborso nei tempi e modalità previste dai rispettivi Bandi.

Ritenuto pertanto necessario approvare la nuova procedura di richiesta di approvazione delle proposte di attivazione di tirocinio nell'ambito delle misure regionali BSL Disoccupati, Svantaggio e Sportello Carcere ai fini del riconoscimento del contributo per l'indennità di tirocinio di cui al documento allegato (allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto e contestualmente procedere alla revoca della precedente approvata con la DD. n. 1405 del 16/10/2019.

In conformità con gli indirizzi disposti dalla Giunta Regionale con le Deliberazioni n. 20 -3037 del 14/03/2016 e smi e n. 1 – 2118 del 19/10/2020 ed in conformità con le discipline in materia di tirocini extracurricolari di cui alle DGR 85-6277 del 22/12/2017 e DGR 42-7397 del 7/4/2014 e smi;

dato atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa a carico della Regione Piemonte;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e smi;
- artt. 17 e 18 della L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- artt. 34-36 della L.R. n. 34/2008 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro";
- L.R. n. 14/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";

determina

- di approvare la procedura di approvazione delle proposte di attivazione di tirocini nell'ambito delle misure regionali BSL Disoccupati, Svantaggio e Sportello Carcere di cui al documento allegato (allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di revocare la procedura di cui all'allegato A della determinazione n. 1405 del 16/10/2019.

Il presente provvedimento, non comportando spesa, non assume rilevanza contabile.

La presente Determinazione verrà pubblicata sul BU della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, nonché ai sensi dell'art. 26, co. 1 del D.lgs. n. 33/2013, nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRIGENTE AD INTERIM
Firmato digitalmente da Livio Boiero

Allegato



fondo
sociale europeo

Allegato A

BUONI SERVIZIO LAVORO
DISOCCUPATI - SVANTAGGIO - SPORTELLO CARCERE

PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI APPROVAZIONE
DELLE PROPOSTE DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO ALL'INDENNITÀ
E RICHIESTA DI RIMBORSO

D.D. n. _____ del _____



REGIONE
PIEMONTE

per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

Direzione Istruzione Formazione e Lavoro	Settore Politiche del Lavoro
<i>Procedura per la richiesta di approvazione delle proposte di tirocinio con contributo all'indennità e richiesta di rimborso</i>	Pagina 2 di 8

INDICE

1.	PREMESSA	PAG. 3
2.	RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVAZIONE DI TIROCINI	PAG. 3
3.	PROROGHE, CESSAZIONI ED EVENTUALI MODIFICHE DI TIROCINI GIÀ AUTORIZZATI, ANCHE IN CORSO DI SVOLGIMENTO	PAG. 6
4.	DOMANDA DI RIMBORSO E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO INDENNITÀ AL SOGGETTO OSPITANTE	PAG. 7
5.	CONTROLLI	PAG. 8

Direzione Istruzione Formazione e Lavoro	Settore Politiche del Lavoro
<i>Procedura per la richiesta di approvazione delle proposte di tirocinio con contributo all'indennità e richiesta di rimborso</i>	Pagina 3 di 8

1. PREMESSA

Il presente allegato definisce la procedura per l'approvazione delle proposte di tirocinio ai fini del riconoscimento del contributo regionale a copertura delle indennità di tirocinio: tale copertura sarà totale o parziale secondo le prescrizioni previste dai singoli Bandi di attuazione delle Direttive di Politica attiva del Settore Politiche del Lavoro: Buono Servizio Lavoro Disoccupati, Svantaggio e Sportello Carcere.

Il presente documento vuole, pertanto, fornire una guida al procedimento di presentazione e di approvazione delle proposte di tirocini e per le richieste di rimborso, in un'ottica di semplificazione ed economicità dell'azione amministrativa, fermo restando i requisiti di accesso per i destinatari e le prescrizioni previste per l'ammissibilità dei tirocini a finanziamento definiti da ciascun Bando.

2. PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI TIROCINIO (PROGETTI FORMATIVI PRELIMINARI)

In attuazione dei Bandi relativi ai Buoni Servizio sopra citati, la Regione individua gli Operatori che possono svolgere i servizi al lavoro e le modalità con cui questi devono essere erogati, tra cui il servizio di attivazione di tirocini extracurricolari.

La Regione riconosce, altresì, un contributo a totale e/o parziale copertura dell'indennità di partecipazione da erogare al soggetto ospitante a fronte di una domanda di rimborso, secondo requisiti, modalità e tempistiche previste da ciascun Bando e a cui si rimanda per le specifiche prescrizioni.

Il contributo è riconosciuto solo per i tirocini la cui proposta è stata preventivamente approvata dagli Uffici regionali competenti prima dell'avvio del tirocinio stesso: **la data della comunicazione obbligatoria (COB) dovrà pertanto essere successiva alla data del provvedimento di approvazione.**

2.1. Presentazione dei Progetti Formativi Preliminari

La proposta di attivazione di tirocini extracurricolari deve essere presentata da uno degli Operatori attuatori delle misure sopra citate, nel ruolo di Soggetto Promotore, a favore di destinatari aventi i requisiti previsti da ciascun Bando di riferimento e dopo avergli erogato i prescritti Servizi di Politica attiva.

La richiesta di approvazione della proposta prevede la compilazione telematica di un **Progetto Formativo Preliminare** (di seguito **PFP**) sul Portale tirocini - Sistema Piemonte. Il PFP prevede l'inserimento a sistema degli elementi fondamentali del percorso di tirocinio proposto come richiesti dalle discipline regionali dei tirocini extracurricolari (DGR 85-6277 del 22/12/2017 e DGR 42-4397 del 7/4/2014 e smi). Le informazioni inserite nel PFP saranno quindi oggetto dell'istruttoria di merito della proposta.

L'Operatore/soggetto promotore dopo aver compilato il PFP, dovrà inviare la proposta esclusivamente per via telematica tramite il Portale Tirocini: ad ogni proposta il sistema assegna un numero univoco identificativo del PFP, che una volta inviato non sarà più modificabile.

Direzione Istruzione Formazione e Lavoro	Settore Politiche del Lavoro
<i>Procedura per la richiesta di approvazione delle proposte di tirocinio con contributo all'indennità e richiesta di rimborso</i>	Pagina 4 di 8

Gli Operatori/soggetti promotori, nella fase propedeutica alla presentazione dei PFP, devono acquisire e conservare agli atti la dichiarazione sostitutiva dei soggetti ospitanti ed ogni altra documentazione utile per la valutazione di merito del tirocinio: tale documentazione potrà essere richiesta per eventuali chiarimenti e dovrà essere resa disponibile in tempi brevi agli uffici competenti per l'istruttoria.

La dichiarazione sostitutiva deve essere rilasciata utilizzando esclusivamente il modello regionale reso disponibile sul sito, nella sezione modulistica relativa a ciascun Bando: **la dichiarazione dovrà essere compilata in ogni sua parte, regolarmente datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto ospitante.**

Le proposte di tirocinio (PFP) inviate telematicamente entro le ore 24 di ogni venerdì verranno acquisite d'ufficio il lunedì successivo mediante estrazione e prese in carico per la fase istruttoria.

2.2 Istruttoria dei PFP e approvazione delle proposte.

Gli uffici regionali competenti procedono all'istruttoria per la valutazione delle proposte al fine di adottare il provvedimento di approvazione entro i 5 giorni lavorativi successivi all'acquisizione delle richieste telematiche.

La proposta di tirocinio, ossia il PFP, dovrà essere compilata tassativamente in tutti i suoi campi nel rispetto ed in coerenza con le discipline dei tirocini extracurricolari formativi e di orientamento e di inserimento/reinserimento lavorativo (DGR 85-6277 del 22/12/2017) e di inclusione sociale (DGR 42-4397 del 7/4/2014 e smi).

Il PFP contiene in via preliminare tutte le informazioni necessarie per la redazione del successivo Progetto Formativo Individuale e pertanto sarà oggetto dell'istruttoria di merito che consisterà nella verifica e valutazione della congruità sia con le normative sui tirocini extracurricolari e sia con le prescrizioni previste dai Bandi regionali nell'ambito dei quali è richiesta l'attivazione e il contributo.

L'attività istruttoria, quindi, riguarderà i requisiti propri dei tirocini extracurricolari e nello specifico: coerenza categoria tirocinante e tipologia di tirocinio, tipologia di azienda e dipendenti in forza (coerenza dei limiti numerici e idoneità al tutoraggio), tipologia di attività oggetto del tirocinio (normata e/o possesso di titolo idoneo, idoneità dei contenuti formativi del percorso), impegno orario settimanale (coerenza con requisiti di Bando), modalità di svolgimento (indicazione delle giornate e degli orari, coerenza con i limiti imposti dalla disciplina), indennità minima (coerenza con l'impegno orario).

Terminata l'istruttoria, gli Uffici regionali competenti adottano il provvedimento di approvazione delle proposte ed inseriscono sulla procedura telematica del Portale Tirocini gli esiti (approvato o respinto con motivazione) con gli estremi della determinazione di approvazione ed inviano a tutti gli Operatori comunicazione via mail del termine dell'istruttoria. Ogni Operatore avrà visibilità degli esiti relativi alle proprie richieste accedendo al Sistema Piemonte – Portale Tirocini nella sezione dedicata ai Progetti Formativi Preliminari.

Direzione Istruzione Formazione e Lavoro	Settore Politiche del Lavoro
<i>Procedura per la richiesta di approvazione delle proposte di tirocinio con contributo all'indennità e richiesta di rimborso</i>	Pagina 5 di 8

Le richieste respinte potranno essere ripresentate, previa sanatoria del motivo del respingimento o non ammissibilità, a partire dalla finestra temporale successiva alla suddetta comunicazione.

Si ricorda che, in caso di richiesta di attivazione di tirocini di inclusione sociale ai sensi della DGR 42-4397 del 7/4/2014 e s.m.i., la relazione o progetto personalizzato di competenza del Soggetto Attuatore dovrà essere acquisita dal Soggetto Promotore già al momento della richiesta di autorizzazione al tirocinio e conservata a cura dello stesso con la documentazione del tirocinio al fine di renderla disponibile per i controlli degli uffici regionali competenti.

2.3 Attivazione del tirocinio.

Gli Operatori/Soggetti promotori potranno procedere con l'attivazione del tirocinio dopo l'adozione del provvedimento di approvazione di cui verrà data comunicazione della pubblicazione degli esiti via mail.

Il tirocinio di cui è stata approvata la proposta dovrà essere avviato entro 30 giorni lavorativi dalla data del provvedimento, fatto salvo situazioni eccezionali e/o di impedimento oggettivo che dovranno essere puntualmente autorizzate dagli Uffici regionali sulla base di richiesta motivata da inviarsi via pec alla casella di posta: politichedellavoro@cert.regione.piemonte.it

La COB di avvio del tirocinio e il conseguente Progetto Formativo Individuale (PFI) dovranno essere redatti in conformità con la proposta (PFP) approvata, pena la decadenza dal riconoscimento del contributo a rimborso dell'indennità di partecipazione al tirocinio.

Il Portale Tirocini, una volta effettuata la COB, richiede l'associazione del PFI al PFP approvato e segnala con alert eventuali difformità: occorre quindi provvedere alla rettifica della COB. Nel caso in cui l'incongruenza sia conseguente ad un errore materiale del PFP e/o ad una variazione che si è resa necessaria successivamente all'approvazione occorre procedere come indicato nel successivo paragrafo 3.2.

Il Soggetto ospitante si impegna a rilevare le presenze del tirocinante utilizzando esclusivamente il modello REGISTRO_TIROCINI, disponibile sul sito della Regione Piemonte, regolarmente compilato e sottoscritto.

Nel caso in cui l'azienda sia dotata di propri sistemi di rilevazione elettronica, ne è consentito l'utilizzo in luogo dei registri: i cartellini mensili dovranno essere stampati, siglati dal tutor e sottoscritti dal tirocinante.

Il Soggetto ospitante è tenuto inoltre a fornire copia della suddetta documentazione al Soggetto attuatore/Promotore su richiesta dello stesso.

La Regione si riserva, ai fini di controlli, di prendere visione e/o chiedere copia della documentazione inerente al percorso di tirocinio al soggetto promotore e/o al soggetto ospitante

Direzione Istruzione Formazione e Lavoro	Settore Politiche del Lavoro
<i>Procedura per la richiesta di approvazione delle proposte di tirocinio con contributo all'indennità e richiesta di rimborso</i>	Pagina 6 di 8

3. PROROGHE, CESSAZIONI ED EVENTUALI MODIFICHE DI TIROCINI GIÀ AUTORIZZATI, ANCHE IN CORSO DI SVOLGIMENTO

3.1. Proroghe del tirocinio

I tirocini saranno approvati per la durata minima prevista dai Bandi regionali per l'ammissibilità al finanziamento.

Nel caso in cui le discipline dei tirocini extracurricolari (DGR 85/2017 e DGR 42/2014) prevedano la possibilità di una durata massima del tirocinio superiore a quella approvata (come nel caso in cui il tirocinante rientri nella categoria svantaggio/disabile/preso in carico) è possibile effettuare proroghe del tirocinio con indennità a carico del soggetto ospitante secondo le disposizioni generali dei tirocini e non è necessaria alcuna comunicazione agli uffici regionali.

Nel caso in cui il Bando preveda la possibilità di proroga nell'ambito delle risorse assegnate ed ancora disponibili, l'Operatore dovrà farne preventiva richiesta a mezzo pec all'indirizzo politichedellavoro@cert.regione.piemonte.it, specificando la durata della proroga, il mantenimento delle caratteristiche iniziali autorizzate del tirocinio e la motivazione. Tale richiesta sarà valutata e autorizzata a mezzo pec all'operatore richiedente. Non verranno ammesse le richieste di rimborso per tirocini prorogati non preventivamente autorizzati o con data di proroga antecedente la data di autorizzazione.

Gli uffici referenti dei singoli Bandi potranno richiedere, con specifiche comunicazioni agli Operatori, specifici ed ulteriori adempimenti per la gestione delle richieste in base alle tipicità dei Bandi stessi.

3.2. Associazione del PFI al PFP approvato ed eventuali modifiche del tirocinio in corso

La proposta di tirocinio (PFP) con esito positivo consente agli Operatori di procedere all'avvio del tirocinio con la COB e conseguente inserimento del Progetto Formativo Individuale. Il Portale Tirocini nella sezione "*gestione tirocinanti*" ripresenterà per quel codice fiscale associato al relativo Bando le informazioni del PFP approvato: ogni variazione se non autorizzata da Regione potrebbe comportare la decadenza dal beneficio del rimborso.

Qualora in fase di compilazione del Progetto Formativo Individuale il sistema evidenziasse un'incoerenza con il PFP approvato, occorre procedere alla rettifica della COB o alla correzione del PFP, nel caso in cui nel periodo intercorso dalla presentazione della proposta all'avvio del tirocinio siano emersi elementi tali da richiedere una modifica del PFP o in caso di errore materiale nella compilazione dello stesso.

In tal caso occorre richiedere preventivamente l'autorizzazione agli uffici regionali competenti. Le richieste, debitamente motivate dovranno essere inviate via mail ai seguenti indirizzi: tirocini@regione.piemonte.it e per conoscenza a helptirocinio@csi.it

Dovrà essere inviata richiesta con le stesse modalità sopra indicate anche qualora nel corso del tirocinio si renda necessario modificare i seguenti elementi: l'impegno orario e/o le attività e/o le

Direzione Istruzione Formazione e Lavoro	Settore Politiche del Lavoro
<i>Procedura per la richiesta di approvazione delle proposte di tirocinio con contributo all'indennità e richiesta di rimborso</i>	Pagina 7 di 8

modalità di svolgimento. Le richieste dovranno essere adeguatamente motivate in funzione di esigenze formative e/o personali del tirocinante e/o oggettive ed inderogabili esigenze di organizzazione aziendale.

Non verranno ammessi a rimborso tirocini non conformi alla proposta approvata e le cui modifiche non siano state preventivamente autorizzate.

3.3. Cessazioni

Nel caso in cui il tirocinio si interrompa anticipatamente rispetto al termine naturale è necessario darne comunicazione esclusivamente nel caso in cui cessi nei primi 15 giorni dall'avvio effettivo. L'Operatore/Soggetto Promotore dovrà inviare comunicazione via pec all'indirizzo di posta: politichedellavoro@cert.regione.piemonte.it, con l'indicazione del seguente oggetto: "**denominazione bando: NOME OPERATORE_CESSAZIONE TIROCINIO**".

Tale tirocinio non andrà ad essere conteggiato nel budget assegnato a ciascuno Operatore dai provvedimenti dirigenziali adottati per ciascun Bando.

In caso di cessazione anticipata, al soggetto ospitante verrà riconosciuto il rimborso se il tirocinio ha raggiunto i requisiti minimi previsti dai Bandi e secondo le modalità in essi previste.

4. DOMANDA DI RIMBORSO E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO INDENNITÀ AL SOGGETTO OSPITANTE

L'impresa/soggetto ospitante del tirocinio ha diritto al contributo a copertura delle indennità di tirocinio erogate per i tirocini autorizzati dalla Regione secondo le modalità di cui al precedente punto 2 e con data di avvio tirocinio e data di apertura PAI INDENNITÀ entro i termini tassativi stabiliti dai rispettivi Bandi.

La richiesta di rimborso può essere presentata a decorrere dal giorno successivo la conclusione del periodo rimborsabile del tirocinio.

Per il termine ultimo per la presentazione delle suddette domande di rimborso occorre far riferimento alle prescrizioni dei Bandi di riferimento.

L'impresa deve:

- Compilare la domanda di rimborso (**MODELLO DOMANDA DI RIMBORSO A CURA DELLA DITTA OSPITANTE**) su modulo predisposto dalla Regione in bollo secondo la normativa vigente, completa di tutte le informazioni richieste e dei relativi allegati documentali;
- Inviare la suddetta domanda e allegati mediante PEC alla Regione Piemonte - Direzione Coesione Sociale - Settore Raccordo Amministrativo, al seguente indirizzo: controllifse@cert.regione.piemonte.it, con indicazione del seguente oggetto: "**denominazione bando_DOMANDA RIMBORSO TIROCINIO_DITTA_OPERATORE**".

La domanda di rimborso per essere dichiarata ammissibile deve essere completa di tutte le informazioni e della documentazione richiesta e nello specifico:

Direzione Istruzione Formazione e Lavoro	Settore Politiche del Lavoro
<i>Procedura per la richiesta di approvazione delle proposte di tirocinio con contributo all'indennità e richiesta di rimborso</i>	Pagina 8 di 8

- Nominativo del tirocinante, avvio e conclusione del tirocinio, corrispondenti ai dati dei PAI Indennità e relativa comunicazione obbligatoria, verificabile sui sistemi informativi lavoro (SILP e Portale Tirocini);
- Contributo richiesto a rimborso correttamente calcolato rispetto ai parametri stabiliti nei Bandi;
- Frequenza minima del tirocinante dichiarata dall'impresa e verificabile sui registri presenza, allegati alla domanda;
- Pagamento al tirocinante dell'intera somma dovuta come indennità di tirocinio, ai sensi della disciplina regionale di riferimento, desumibile dai cedolini quietanzati allegati alla domanda di rimborso.

In esito alla fase dei controlli, il **Settore Raccordo Amministrativo** procede ad ammettere a finanziamento la domanda di rimborso dell'impresa e redige il "verbale di controllo" che notifica all'azienda e per conoscenza al Settore Politiche del Lavoro.

Sono ammessi a finanziamento i tirocini attivati in conformità alla proposta di tirocinio autorizzata. In caso di elementi difformi, non preventivamente autorizzati, non verrà riconosciuto il contributo.

L'impresa/soggetto ospitante, ricevuto il verbale dei controlli con esito positivo provvede ad emettere una nota di pagamento, secondo il modello-scaricabile dal link ivi indicato e inviarla esclusivamente via PEC alla Regione Piemonte - Direzione Coesione Sociale – Settore Politiche del Lavoro al seguente indirizzo di posta: politichedellavoro@cert.regione.piemonte.it, con indicazione del seguente oggetto:

"denominazione bando: RIMBORSO_TIROCINIO".

Il Settore Politiche del Lavoro, ricevuta la nota di pagamento provvede alla liquidazione delle somme

5. CONTROLLI

Il Settore Raccordo Amministrativo e Controllo delle Attività cofinanziate dal FSE procede infine ad effettuare gli ulteriori controlli di propria competenza in sede di richiesta di rimborso e/o riconoscimento di contributi sia da parte dell'Operatore che del Soggetto ospitante circa l'erogazione dei Servizi di PAI e la regolarità di tutti gli adempimenti previsti dai Bandi: l'esito di tali controlli può comportare la decurtazione e/o la decadenza del beneficio riconosciuto pur in presenza di una precedente autorizzazione.

I controlli sulle attività oggetto del presente procedimento saranno effettuati in attuazione di quanto definito nell'allegato B, Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte, approvato con DD n. 807 del 15/11/2016.