

ATTO DD 636/A1501B/2021

DEL 02/11/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

A1501B - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

OGGETTO: Provvedimenti attuativi del sistema di gestione e controllo dei Fondi SIE: approvazione modello di scheda presenze per il prolungamento delle attività dei servizi educativi per la prima infanzia.

VISTI:

- l'articolo 125 del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che stabilisce che l'Autorità di Gestione è responsabile della gestione del Programma Operativo conformemente al principio della sana gestione finanziaria e che, per quanto concerne il sistema dei controlli, rende disponibili agli organismi intermedi e ai beneficiari informazioni pertinenti all'esecuzione dei loro compiti e l'attuazione delle operazioni;
- la lettera d) del richiamato art 125 del Reg. 1303/2013, che prevede che l'ADG istituisca un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione, necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;

CONSIDERATO che:

- per consentire la registrazione delle attività, è necessario predisporre gli strumenti per la gestione delle stesse e fornire indicazioni sulla raccolta dei dati;
- è necessario, alla luce dei nuovi atti di programmazione in materia di Sostegno al prolungamento orario dei servizi educativi per la prima infanzia a titolarità comunale, procedere all'approvazione di strumenti ad hoc per la rilevazione delle presenze;_

DATO ATTO che:

- con DGR n. 2-3210 del 14/05/2021 è stato approvato l'Atto di indirizzo "Sostegno al prolungamento orario dei servizi educativi per la prima infanzia a titolarità comunale";
- con DD n. 394 del 15/07/21 è stato approvato l'avviso pubblico per l'attuazione di misura di sostegno al prolungamento orario dei servizi educativi per la prima infanzia a titolarità comunale;
- la partecipazione dei destinatari ai moduli di prolungamento orario dei servizi educativi della prima infanzia dovrà essere certificata mediante la compilazione di una apposita scheda presenze;
- la corretta tenuta e compilazione della scheda sopracitata, costituisce un riscontro per i controlli in loco in itinere e a conclusione delle attività ed è documentazione probante per il riconoscimento del relativo

finanziamento;

VISTE le Determinazioni Dirigenziali n. 436 dell'11 luglio 2016, n. 870 del 01/12/2016, n. 1005 del 23/10/2017 con cui, nell'ambito dell'attività di semplificazione degli strumenti utilizzati per la registrazione delle attività formative, si è provveduto alla standardizzazione e all'approvazione dei modelli di registro e di scheda presenza per i corsi di formazione professionale e le attività di politiche attive del lavoro;

RITENUTO, per quanto concerne le attività di prolungamento orario dei servizi educativi per la prima infanzia, di fornire delle indicazioni specifiche, aggiuntive rispetto a quelle previste nelle Linee Guida per la rendicontazione approvate con DD n. 219 del 07/05/21 come di seguito dettagliato:

- per ogni bambino frequentante il modulo di prolungamento orario dovrà essere predisposta una scheda, pre-compilata con i dati del frontespizio, per ogni mese di frequenza del servizio;
- l'educatore dovrà indicare la presenza del bambino apponendo un segno di spunta o una X a fianco della attività giornaliera (mattino e/o pomeriggio) e apponendo la sua firma leggibile e per esteso in corrispondenza dello stesso;
- in caso di fruizione parziale della attività, l'educatore indicherà, nello stesso campo denominato "presenza bambino" l'orario di ingresso posticipato e/o di uscita anticipata;
- alla fine di ogni mese il responsabile del servizio educativo apporrà la sua firma ed il timbro nello spazio dedicato, a conferma dei dati inseriti;

TENUTO CONTO che al fine di offrire maggiore chiarezza nelle comunicazioni verso gli operatori il modello della scheda verrà inviato agli operatori stessi all'atto dell'approvazione delle attività e pubblicato sul Portale della Regione Piemonte all'indirizzo

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-sociale-europeo-fse/gestione-attuazione-por-fse/registri-attivita-coesione-sociale>;

DATO ATTO che il documento approvato con la presente determinazione, a partire dalla sua pubblicazione, dovrà obbligatoriamente essere utilizzato per le attività finanziate successivamente a tale data e compilato, entro 15 giorni dalla autorizzazione al finanziamento, anche per le attività svolte in precedenza, previa comunicazione di avvio anticipato;

RITENUTO che per la scheda approvata con il presente atto non sia necessaria la vidimazione;

CONSIDERATO che i modelli oggetto di approvazione potranno essere oggetto di revisioni periodiche che dovranno tenere in conto degli atti normativi che dovessero intervenire in attuazione del POR FSE 2014-20 e degli esiti delle attività di controllo poste in essere dalla Regione Piemonte;

Per le ragioni espresse in premessa

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001
- la L.R. 23/2008 e s.

DETERMINA

1. di approvare il seguente modello di scheda presenze, che forma parte integrante e sostanziale del presente

atto:

- modulo presenza prolungamento orario dei servizi educativi per la prima infanzia - Allegato18

2. di dare atto che il suddetto modello di scheda sarà da utilizzare per la registrazione delle attività a valere sull'Atto di indirizzo "Sostegno al prolungamento orario dei servizi educativi per la prima infanzia a titolarità comunale";

3. di rendere pubblico il nuovo modello di scheda attraverso la pubblicazione sul Portale della Regione Piemonte all'indirizzo:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-sociale-europeo-fse/gestione-attuazione-por-fse/registri-attivita-coesione-sociale>;

4. di dare atto che il documento approvato con il presente atto dovrà obbligatoriamente essere utilizzato per le attività finanziate successivamente a tale data e compilato, entro 15 giorni dalla autorizzazione al finanziamento, anche per le attività svolte in precedenza, previa comunicazione di avvio anticipato;

5. di dare atto che per la scheda approvata con il presente atto non è necessaria la vidimazione;

6. di dare atto che l'approvazione della scheda presenza prolungamento orario dei servizi educativi per la prima infanzia – Allegato 18, non comporta alcun onere di spesa per l'Amministrazione Regionale.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/2010

IL DIRETTORE (A1501B - Raccordo amministrativo e controllo delle
attività cofinanziate dal FSE)
Firmato digitalmente da Arturo Faggio



MODULO PRESENZA PROLUNGAMENTO ORARIO SERVIZI EDUCATIVI

Anno Scolastico		ID Operazione ¹		ID Attività Modulo ²	
Cognome e Nome bambino			Codice Anagrafico Comune		
Comune di		Indirizzo Attività ³			
Descrizione Modulo			Orario PRE Nido ⁴		
			Orario POST Nido		
MESE		ANNO	Orario Sabato		

Giorno	MATTINO		POMERIGGIO	
	PRESENZA BAMBINO ⁵	FIRMA EDUCATORE ⁶	PRESENZA BAMBINO	FIRMA EDUCATORE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Modello aggiornato a OTTOBRE 2021



Giorno	MATTINO		POMERIGGIO	
	PRESENZA BAMBINO	FIRMA EDUCATORE	PRESENZA BAMBINO	FIRMA EDUCATORE
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

TIMBRO E FIRMA RESPONSABILE SERVIZIO EDUCATIVO

- 1,2 : Entrambi i dati sono rilevabili dal sistema informativo;
- 3: Indicare l'indirizzo di svolgimento dell'attività/servizio educativo
- 4: Indicare l'orario di svolgimento per il servizio rispettivamente di pre-nido, post-nido o di sabato
- 5. Indicare con un segno di spunta o una crocetta la presenza del bambino - in caso di ingresso posticipato e/o uscita anticipata, indicarne l'ora
- 6. Firma leggibile e per esteso

