

7 ottobre 2021
Webinar tecnico

**BANDO SOSTEGNO AL
PROLUNGAMENTO ORARIO DEI
SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA A
TITOLARITA' COMUNALE**

D.D 394 del 15/07/2021

Marida Cardillo





fondo
sociale europeo

FACCIAMO PRIMA DI TUTTO IL PUNTO SUL BANDO.....



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva
www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

6 SETTEMBRE 2021 TERMINE SCADENZA BANDO

**SONO PERVENUTE 69 ISTANZE DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI
COMUNALI CHE DOVRANNO ESSERE SOTTOPOSTE A CONTROLLO DI
LEGITTIMITA' E DI MERITO**



CONTROLLO DI LEGITTIMITA'

- Gli uffici stanno valutando la legittimità delle istanze e sono state riscontrate diverse irregolarità che hanno rallentato l'istruttoria.
 - istanza inserita nella procedura informatica e non trasmessa via pec
 - proposta progettuale elaborata su modulistica non corretta
 - istanza inoltrata su servizio a titolarità privata
.....e altro ancora



CONTROLLO DI MERITO

- Con Determinazione Dirigenziale come previsto dal bando è stato costituito un nucleo di valutazione per l'esame delle proposte progettuali
- I progetti presentati vengono esaminati e valutati secondo i criteri previsti nel bando



COMUNICAZIONE DI AVVIO ANTICIPATO

- Istruttoria è ancora in corso
- Importante: le attività possono iniziare anche dal mese di ottobre 2021 previa comunicazione di avvio anticipato secondo il modello mandato via mail la settimana scorsa
- Tale comunicazione deve essere mandata a controllifse@cert.regione.piemonte.it



Comunicazione di avvio anticipato deve attestare:

- Che il Comune si impegna ad avviare l'attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità
- Che il Comune rinuncia a qualsiasi richiesta di riconoscimento dell'attività nel caso in cui l'operazione non sia finanziata



ATTENZIONE! La comunicazione deve essere inviata prima dell'avvio dell'attività

Per informazioni sulla comunicazione di avvio
anticipato scrivere a :
silvia.binello@regione.piemonte.it



GRADUATORIA

Terminata la fase istruttoria con Determinazione Dirigenziale
gli uffici regionali approvano la graduatoria delle istanze



ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI:

Il Comune deve inviare via pec a
istruzione @cert.regione.piemonte.it
l'atto di adesione da scaricare al seguente
link

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-sociale-europeo-fse/gestione-attuazione-por-fse/moduli-standard-gestione-amministrativa-por-fse>



ADEMPIMENTI INFORMATICI:

Il Comune dovrà nel più breve tempo possibile inserire i dati di inizio attività nella procedura informatica dedicata in quanto permette il calcolo e la liquidazione dell'anticipo



RICHIESTA DI ACCONTO 50%

- Il Comune presenta richiesta acconto del 50% del contributo mediante istanza formale da mandare al seguente indirizzo
- istruzione@cert.regione.piemonte.it



Contenuto della richiesta di acconto

- Attestazione dell'avvio della attività anche per chi ha effettuato l'avvio anticipato
- Indicazione numero moduli attivati e il numero dei bambini effettivamente iscritti al modulo (almeno 3)

IL COMUNE DEVE TRACCIARE LE PRESENZE DEI BAMBINI CON 2 MODALITA' DIFFERENTI:

• REGISTRO CARTACEO

REGISTRO INFORMATICO

• con nomi dei bambini iscritti

senza i nomi dei bambini

• e frequentanti il modulo

- **ATTENZIONE !** : i 2 registri devono collimare in quanto saranno oggetto di verifica in sede di controllo di primo e di secondo livello come vedremo nelle slides successive



focus sul registro cartaceo e modalita' di compilazione



- Deve contenere i nomi dei bambini iscritti al prolungamento
 - L'educatore dedicato all'attività dovrà annotare giornalmente nel registro le presenze e le assenze dei bambini partecipanti all'attività stessa vale a dire dei bambini "frequentanti" che hanno fruito effettivamente del servizio
- **Regola della presenza/ assenza: all'interno della singola attività di pre, post nido o attività di prolungamento del sabato mattina i bambini dovranno essere segnati presenti su tutta l'attività e in caso di uscita anticipata o fruizione parziale del servizio (esempio post nido dalle 17-19 e bimbo presente solo dalle 17 alle 18) dovrà essere segnato presente indicando l'orario di corretta fruizione.**
- L'educatore avrà cura di firmare il registro per attestazione (paragrafo 9 Avviso)

CONTROLLI SULL'ATTIVITA'

- IN ITINERE PER VERIFICARE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'
- CONTROLLO IN LOCO E/O IN UFFICIO SULLE DOMANDE DI RIMBORSO FINALE

LA DOMANDA DI RIMBORSO FINALE DOVRA' ESSERE TRASMESSA ENTRO 60 GG DALLA CONCLUSIONE DELL'ATTIVITA' IN UNA DUPLICE MODALITA'

MEDIANTE PEC A
controllifse@cert.regione.piemonte.it



Nella procedura
informatica
dedicata



INFORMAZIONI

- PER INFORMAZIONI SCRIVERE A
- nidi2021@regione.piemonte.it



GRAZIE PER L'ATTENZIONE

