

ATTO DD 707/A1712C/2021

DEL 11/08/2021

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1700A - AGRICOLTURA E CIBO**

**A1712C - Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo**

**OGGETTO:** D.G.R. n. 26-3513 del 09/07/2021- Procedure per il rilascio e il rinnovo dell'abilitazione per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari. Disposizioni attuative

Vista la DGR n. 26-3513 del 09/07/2021, con cui la Giunta Regionale, in applicazione del D.Lgs 150/2012 art. 6 e del Decreto Interministeriale 22 gennaio 2014 - Adozione del piano d'azione Nazionale (PAN) per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, ha approvato nuove disposizioni attuative in materia di formazione e prescrizioni per gli utilizzatori professionali, i distributori ed i consulenti, finalizzato al rilascio ed al rinnovo dei certificati di abilitazione rispettivamente all'acquisto e l'utilizzo, alla vendita dei prodotti fitosanitari nonché alla consulenza in materia di uso sostenibile dei prodotti fitosanitari.

Tenuto conto che è necessario individuare specifiche disposizioni attuative al fine di rendere evidente l'iter procedurale per la gestione dei corsi, degli esami, dei rilasci e dei rinnovi dei certificati.

Viste le disposizioni uniformanti contenute nell'allegato alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale, delle procedure per il rilascio e il rinnovo dell'abilitazione per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari ed i relativi allegati, da applicarsi da parte degli uffici regionali preposti e degli enti di formazione.

Dato atto che, per effetto di quanto previsto dal provvedimento, le nuove disposizioni saranno applicabili dal 14 agosto 2021, ovvero trascorsi trenta giorni dalla data della relativa pubblicazione sul B.U. della Regione Piemonte, avvenuta il giorno 15 luglio 2021 (Bollettino Ufficiale n. 28)

Ribadito che, come previsto dalla suddetta DGR, le presenti disposizioni sui corsi di formazione e sui relativi esami non si applicano per i corsi già avviati prima della suddetta data.

Tutto ciò premesso,

**IL DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- visti gli articoli 4 e 17 del d.lgs 165/2001;
- visti gli articoli 17 e 18 della l.r. 28/07/2008 n. 23

### **DETERMINA**

- di approvare le disposizioni uniformanti delle Procedure per il rilascio e il rinnovo dell'abilitazione per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari ed i relativi allegati, contenute nell'allegato alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale, da applicarsi da parte degli uffici regionali preposti e degli enti di formazione.

- di dare atto che le nuove disposizioni sono applicabili dal 14 agosto 2021.

La presente Determinazione Dirigenziale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22 del 12/10/2010. Il presente atto non è soggetto a pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013

IL DIRIGENTE (A1712C - Attuazione programmi relativi ai servizi di  
sviluppo)

Firmato digitalmente da Vittorio Bosser Peverelli



REGIONE  
PIEMONTE

Direzione Agricoltura e Cibo  
Settore Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo

## **PROCEDURA DI RILASCIO E RINNOVO DEI CERTIFICATI DI ABILITAZIONE PER L'USO SOSTENIBILE DEI PRODOTTI FITOSANITARI**

### **VADEMECUM OPERATIVO**

#### **INDICE GENERALE**

<b>DISPOSIZIONI REGIONALI DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>2</b>
<b>COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL CORSO .....</b>	<b>2</b>
<b>ELENCO DEI PARTECIPANTI .....</b>	<b>2</b>
<b>COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI .....</b>	<b>3</b>
<b>FREQUENZA DEI CORSI .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICOLAZIONE DELLE LEZIONI.....</b>	<b>3</b>
<b>VARIAZIONI DELLE LEZIONI .....</b>	<b>4</b>
<b>TENUTA DEL REGISTRO.....</b>	<b>4</b>
<b>SESSIONE D'ESAME AL TERMINE DI UN CORSO DI FORMAZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>SESSIONI D'ESAME PER GLI ESENTATI, GLI ASSENTI O IN CASO DI ESAME NON SUPERATO.....</b>	<b>5</b>
<b>ALLEGATO 1 – MODULO DI RICHIESTA DI AMMISSIONE ALL'ESAME E DI EMISSIONE DEL CERTIFICATO.....</b>	<b>6</b>
<b>ALLEGATO 2 – MODULO DI RICHIESTA DI EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI ABILITAZIONE PER UTILIZZATORE PROFESSIONALE PER DISTRIBUTORI O CONSULENTI.....</b>	<b>8</b>

## DISPOSIZIONI REGIONALI DI RIFERIMENTO

La disposizione regionale di riferimento è la DGR n. 26-3513 del 9/7/2021 (entrata in vigore il 14/8/2021), nonché le Determinazioni Dirigenziali che ne dettagliano gli aspetti applicativi. La funzione relativa al rilascio o rinnovo dei certificati, compresi quelli per distributori, è assegnata alla Direzione Agricoltura, Settore Attuazione dei programmi regionali dei Servizi di Sviluppo per l'intero territorio piemontese.

## COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL CORSO

La comunicazione di avvio del corso autorizzato (autorizzazione del Programma operativo da parte del Settore Servizi di Sviluppo e Controlli in agricoltura) con l'elenco degli iscritti dovrà pervenire ai nostri uffici almeno 7 giorni lavorativi (escluso il sabato) prima del giorno d'inizio del corso, **pena la non autorizzazione del corso stesso.**

L'inoltro ai nostri uffici della comunicazione d'avvio deve avvenire tramite PEC:

[servizidisviluppo@cert.regione.piemonte.it](mailto:servizidisviluppo@cert.regione.piemonte.it).

L'oggetto della comunicazione dovrà comporsi dei seguenti elementi:

**area di competenza territoriale / Comunicazione avvio corso PAN/ Ente Gestore/ tipologia corso/ numero identificativo corso/ comune sede corso**

esempio:

Oggetto: CUNEO - Comunicazione avvio corso PAN - INIPA Piemonte - Rinnovo per Utilizzatore Professionale N. 3999 - Bra

## ELENCO DEI PARTECIPANTI

L'elenco dei partecipanti, tenuto conto che sono possibili integrazioni successive, nella comunicazione di avvio potrebbe risultare incompleto senza inficiare la validità della comunicazione medesima. E' possibile l'inserimento di nuovi allievi successivamente alla data di inizio del corso; tuttavia l'inserimento può essere effettuato fino a quando l'allievo ha ancora la possibilità di seguire un monte ore sufficiente a conseguire la frequenza minima (pari al 75% del totale) per poter accedere all'esame e/o richiedere il rilascio del certificato (in caso di rinnovo); in altri termini, **l'allievo potrà essere inserito fino a quando risulti già erogato il 25% delle ore del corso e non oltre.** La comunicazione dell'inserimento dell'allievo deve avvenire, al massimo entro il giorno successivo l'effettiva partecipazione dell'allievo alla lezione e comunque entro l'inizio della lezione successiva, sempre nel rispetto del limite generale sopra indicato. Dal momento che il PAT2 contiene anche la richiesta di iscrizione all'esame degli allievi frequentanti il corso, nel caso di inserimento di nuovi allievi dovrà essere nuovamente inviato via mail agli indirizzi specifici, a seconda del territorio di svolgimento del corso in questione.

Tale comunicazione al Settore è **considerata valida a tutti gli effetti unitamente all'inserimento dei dati sull'applicativo informatico "Formazione in ambito agricolo e di sviluppo rurale", reso disponibile dalla Regione sul catalogo web regionale dei servizi;** infatti tale procedura indica chiaramente in quale data e ora è stato effettuato l'inserimento (questa funzionalità garantisce la possibilità di monitorare e controllare la correttezza della tempistica della comunicazione).

Si evidenzia che non saranno ammessi all'esame gli allievi i cui nominativi non siano stati comunicati secondo le modalità e la tempistica sopra riportate, né sarà ritenuta valida la formazione neppure ai fini del rinnovo del certificato, qualora ricorresse la casistica di mancata comunicazione.

## COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI

Le comunicazioni e le informazioni riguardanti i corsi e la materia PAN potranno pervenire al Settore per il tramite di caselle di posta dedicate, costituite ad hoc, condivise tra più funzionari coinvolti nella materia. Gli Enti (e gli utenti in genere) sono pertanto invitati a far riferimento ai seguenti indirizzi mail per l'ordinaria corrispondenza:

- [certificato.prodotti.fitosanitari.cuneo@regione.piemonte.it](mailto:certificato.prodotti.fitosanitari.cuneo@regione.piemonte.it)
- [certificato.prodotti.fitosanitari.astialessandria@regione.piemonte.it](mailto:certificato.prodotti.fitosanitari.astialessandria@regione.piemonte.it)
- [certificato.prodotti.fitosanitari.nordest@regione.piemonte.it](mailto:certificato.prodotti.fitosanitari.nordest@regione.piemonte.it)  
**(per l'attività dei territori di Biella, Novara, Verbanco-Cusio-Ossola e Vercelli)**
- [certificato.prodotti.fitosanitari.torino@regione.piemonte.it](mailto:certificato.prodotti.fitosanitari.torino@regione.piemonte.it)

Queste caselle potranno essere utilizzate, ad esempio, per concordare la data di svolgimento della sessione d'esame con il collega funzionario che prenderà parte alla Commissione. E' opportuno che tale data sia ordinariamente prevista almeno una settimana dopo lo svolgimento dell'ultima lezione, per agevolare le operazioni preliminari all'emissione dei certificati.

## FREQUENZA DEI CORSI

Affinché sia valida ai fini del conseguimento del certificato, la frequenza dei corsi deve rispettare i seguenti limiti:

- almeno il **75 %** delle ore del corso per poter richiedere l'emissione del certificato;
- nei casi in cui il percorso si componga del corso base di 20 ore e del corso specifico di 8 ore, il 75% di ore frequentate dovrà essere raggiunto sia per il corso base, sia per il corso specifico;
- nei casi in cui si frequentano un corso di rilascio (20 ore) ma ai fini del conseguimento di un rinnovo, comunque la frequenza minima sarà indistintamente pari a 15 ore.

Frequenze inferiori ai limiti sopra ricordati non hanno validità ai fini del conseguimento di qualsivoglia tipologia di certificato.

## ARTICOLAZIONE DELLE LEZIONI

Le lezioni si possono svolgere dalle ore 8.00 alle ore 22.00 dei giorni feriali. Le lezioni giornaliere possono svolgersi da un minimo di 2 ore continuative ad un massimo di 8 ore. Nel caso in cui siano previste lezioni giornaliere di più di 4 ore, deve essere previsto un intervallo di almeno 1 ora dopo al massimo 4 ore continuative.

## VARIAZIONI DELLE LEZIONI

Qualsiasi variazione dell'articolazione delle lezioni (cambio di orario e/o di data delle lezioni, cambio di docente) dovrà essere comunicato all'ufficio regionale competente per territorio al massimo 2 giorni prima del verificarsi della variazione, pena il mancato riconoscimento dello svolgimento della lezione.

## TENUTA DEL REGISTRO

La tenuta del registro prevede la puntuale apposizione dei dati riguardo ai partecipanti, ai docenti, alla sede e all'articolazione del corso, sul modello prodotto direttamente dalla procedura "Formazione in ambito agricolo e di sviluppo rurale" (con stampa che deve fotografare la situazione iniziale; gli eventuali inserimenti successivi dei nominativi partecipanti dovranno essere manuali, non si dovranno prevedere stampe successive). **La corretta e completa compilazione del registro è ritenuta condizione necessaria, ma non sufficiente, a testimoniare la presenza dei partecipanti alle lezioni.**

Il registro dovrà essere costituito da un unico fascicolo per tutte le lezioni, cioè non dovrà essere scomposto in sotto-fascicoli separati per lezione.

Il registro completo dovrà essere sempre presente in aula **a disposizione per eventuali controlli** e dovrà essere compilato in modo da registrare l'ora di eventuali ingressi successivi al momento d'inizio e di eventuali uscite anticipate rispetto al termine della lezione (con l'apposizione, in corrispondenza del nominativo, delle diciture "ENTRATA ALLE ORE..." o "USCITA ALLE ORE...").

Infine, dovrà essere cura dell'Ente far firmare i partecipanti non appena questi entrino in aula e inserire, qualora ricorra il caso, la dicitura "ASSENTE" al termine di ciascuna lezione (in altri termini: non a fine corso).

Sia per i corsi di rilascio, sia per quelli di rinnovo, si richiede all'Ente di provvedere all'upload del registro nel box "Allegati" della procedura dopo il termine del corso e **almeno 3 giorni lavorativi prima** della data fissata per l'esame.

## SESSIONE D'ESAME AL TERMINE DI UN CORSO DI FORMAZIONE

La commissione d'esame è convocata dal Settore regionale competente a seguito della comunicazione di avvio del corso che comporta l'invio all'ASL competente per territorio della richiesta della possibile designazione di un rappresentante quale membro della commissione.

La Commissione provvederà tra l'altro a:

1) raccogliere gli attestati di versamento della tassa d'esame. Il versamento di 10 Euro per sostenere l'esame dovrà avere la causale AGRICOLTURA-QUOTA PARTECIPAZIONE ESAME RILASCIO CERTIFICATO PRODOTTI FITOSANITARI N. ...., dovrà essere effettuato tramite Bollettino Postale (c/c n. 10364107) oppure Bonifico Bancario intestati a TESORERIA REGIONE PIEMONTE. Potrà essere effettuato anche in un'unica soluzione dal Soggetto gestore del corso che lo dovrà trasmettere via mail al competente Settore con la distinta dei candidati cui si riferisce.

2) procedere all'identificazione dei candidati

3) raccogliere tutte le richieste di emissione del certificato prodotte da SIAP e stampate a cura dell'Ente di formazione.

I candidati che avranno superato la prova dovranno allegare n.2 marche da bollo da 16 euro, debitamente annullate, per completare la loro richiesta di rilascio del certificato.

Al termine della sessione d'esame, dopo aver comunicato le risultanze a ciascun candidato, il verbale verrà compilato e firmato dai componenti della Commissione e trattenuto agli atti del Settore competente e reso disponibile tramite l'upload del medesimo nel box "ALLEGATI" della procedura.

Un rappresentante dell'ente di formazione può assistere all'esame in qualità di osservatore.

## **SESSIONI D'ESAME PER GLI ESENTATI, GLI ASSENTI O IN CASO DI ESAME NON SUPERATO**

Le sessioni d'esame per gli esentati dalla partecipazione al corso sono organizzate autonomamente dal Settore regionale competente; tali sessioni si svolgono secondo il calendario che è reso consultabile tramite la pagina web dedicata al PAN della Regione.

Il modulo per richiedere contestualmente l'ammissione all'esame ed il rilascio del relativo certificato è inserito in allegato alla presente nota (allegato 1).

Alle medesime sessioni d'esame possono essere iscritti anche coloro che non hanno superato l'esame o sono risultati assenti alla sessione d'esame relativa al corso frequentato; le richieste di iscrizione devono essere formulate utilizzando la stessa modulistica.

Coloro che sono in possesso dell'abilitazione alla consulenza o dell'abilitazione alla vendita possono ottenere il rilascio del certificato per utilizzatore professionale senza dover frequentare il corso di base e relativo esame. Occorre presentare richiesta di rilascio al Settore competente compilando la specifica richiesta ed inviarla via mail agli indirizzi territoriali dedicati (allegato 2).

## Allegato 1 – Modulo di richiesta di ammissione all'esame e di emissione del certificato

per utilizzatori professionali esentati dal corso e per utilizzatori professionali, distributori e consulenti che non hanno superato la prova d'esame o che sono risultati assenti

*Alla Regione Piemonte Direzione Agricoltura*

*Settore A1712C - Attuazione programmi regionali*

*relativi ai Servizi di Sviluppo*

*Via Viotti 8 - 10121 Torino*

mail: esami.certificato.prodotti.fitosanitari@regione.piemonte.it

Oggetto: Decreto Interministeriale 22/01/2014 (adozione del Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari) e D.G.R. 26-3513 del 9/7/2021 - Richiesta di ammissione all'esame di abilitazione e di emissione del certificato per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ residente a (Comune) \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_) (Prov. \_\_\_\_\_)

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. Cellulare \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

rivolge domanda, ai sensi di quanto disposto dal Dlgs n.150/2012, al fine di sostenere l' ESAME di ABILITAZIONE previsto in data \_\_\_\_\_ e di ottenere il RILASCIO del relativo certificato per :

- utilizzatore professionale esentato dalla frequenza del corso
- utilizzatore professionale che non ha superato la prova d'esame o che era assente
- distributore che non ha superato la prova d'esame o che era assente
- consulente che non ha superato la prova d'esame o che era assente

A tal fine, **consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del DPR 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità**, sotto la sua personale responsabilità, **dichiara:**

di essere in possesso di diploma di istruzione superiore di durata quinquennale o di laurea, anche triennale, nelle discipline agrarie e forestali, biologiche, naturali, ambientali, chimiche, farmaceutiche, mediche e veterinarie:



titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

di aver frequentato il corso n. \_\_\_\_\_ organizzato dall'Ente di Formazione \_\_\_\_\_

e di non aver superato l'esame/essere risultato assente all'esame

Allega:

1) la ricevuta del versamento di € 10,00, per l'iscrizione alla sessione d'esame, effettuato tramite bollettino postale: conto corrente postale N° 10364107 oppure tramite bonifico bancario Codice IBAN IT 78 F 07601 01000 000010364107 intestati a Tesoreria Regione Piemonte. Causale versamento: (AGRICOLTURA-QUOTA PARTECIPAZIONE ESAME RILASCIO CERTIFICATO PRODOTTI FITOSANITARI)

2)

n. 2 marche da bollo da € 16,00

oppure

nessuna marca da bollo avendo già sostenuto tale spesa in occasione dell'esame non superato.

3) scansione di un documento di identità in corso di validità

Dichiara di avere preso visione e ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 pubblicato nella pagina web <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/agricoltura/servizi-fitosanitari-pan/rilascio-rinnovo-dei-certificati-abilitazione-pan>

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## Allegato 2 – Modulo di richiesta di emissione del certificato di abilitazione per utilizzatore professionale per distributori o consulenti

Alla Regione Piemonte Direzione Agricoltura  
Settore A1712C - Attuazione programmi regionali  
relativi ai Servizi di Sviluppo  
Via Viotti 8 - 10121 Torino

(inviata via mail agli indirizzi territoriali dedicati)

Oggetto: Decreto Interministeriale 22/01/2014 (adozione del Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari) e D.G.R. 26-3513 del 9/7/2021 - Richiesta di rilascio di abilitazione all'acquisto e all'uso di prodotti ad uso professionale.

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ residente a (Comune) \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_) (Prov. \_\_\_\_\_)

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

rivolge domanda al fine di ottenere il rilascio dell'ABILITAZIONE all'acquisto e all'uso dei prodotti fitosanitari ad uso professionale ai sensi di quanto disposto dal Dlgs n.150/2012.

Dichiaro di essere in possesso dell'abilitazione alla vendita dei prodotti fitosanitari ai sensi dell'art.8 del Dlgs 150/2012 n. \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_

Dichiaro di essere in possesso dell'abilitazione alla consulenza dei prodotti fitosanitari ai sensi dell'art.8 del Dlgs 150/2012 n. \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- n.2 marche da bollo da 16 euro

- copia del documento di identità

Dichiara di avere preso visione e ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 pubblicato nella pagina web

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/agricoltura/servizi-fitosanitari-pan/rilascio-rinnovo-dei-certificati-abilitazione-pan>

Dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che i dati e le notizie sopra riportate rispondono a verità.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

