

2 – DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale) _____

Forma giuridica _____

codice fiscale / p. IVA _____

Azienda Agricola – CUAA _____

Informazione indispensabile all'accesso alle banche dati

iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di _____ prov. |__|__| n. REA |__|__|
|_|_|_|_|_|_|_|_|

non ancora iscritta¹

non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.

con sede legale in:

Comune _____ prov. |__|__| Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |_|_|_|_|_|

Telefono fisso / cell. _____ fax. _____

PEC _____

Altro domicilio elettronico per invio
delle comunicazioni inerenti la pratica _____

3 – DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO
(compilare in caso di conferimento di procura)

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Nato/a a _____ prov. |__|__| Stato _____

il |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_|

residente in _____ prov. |__|__| Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |_|_|_|_|_|

PEC / posta elettronica _____

Telefono fisso / cellulare _____

in qualità di

Procuratore/delegato Agenzia per le imprese Denominazione _____

¹ Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio.

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ PER FATTORIA DIDATTICA

Avvio

Variazione

Denominazione Azienda Agricola: _____ CUA _____

PIVA _____

INDIRIZZO DELL'ATTIVITÀ'

Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa

Via/piazza _____ n. _____
Piano _____ interno _____
Comune _____ prov. [][] C.A.P. [][][][][]
Stato _____ Telefono fisso _____ cellulare _____

DATI CATASTALI DI FABBRICATI E TERRENI UTILIZZATI PER L' ATTIVITA' DI FATTORIA DIDATTICA

Catasto: fabbricati terreni

Foglio n. _____ map. _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____

Foglio n. _____ map. _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____

Foglio n. _____ map. _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____

Foglio n. _____ map. _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____

La planimetria e/o mappa catastale dei terreni è stata presentata in data [][]/[][]/[][][][][]
prot. n _____

La planimetria e/o mappa catastale dei terreni è allegata alla presente

1 – APERTURA

Il/la sottoscritto/a SEGNA LA l'avvio dell'attività di fattoria didattica:

Denominazione della Fattoria didattica (nome del titolare, se ditta individuale; oppure nome della società; oppure altro nome registrato alla camera do commercio industria e artigianato) _____

Attività a carattere:

Annuale (periodo non inferiore a 270 gg., anche non consecutivi, nell'arco dell'anno solare)

Stagionale dal [][][][] al [][][][] (gg/mm)

dal [][][][] al [][][][] (gg/mm)

dal [][][][] al [][][][] (gg/mm)

il ____/____/_____ cittadinanza _____
residente in _____ prov. ____ Stato _____
indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____
PEC / posta elettronica _____ Telefono fisso / cellulare _____

FORMAZIONE:

Titolo de Corso di formazione base _____
conseguito in data - ____/____/_____ presso ente formativo _____

Se diverso dal legale rappresentante dell'impresa barrare il tipo di rapporto con la medesima

componente del nucleo familiare	[]
socio	[]
coadiuvante del titolare	[]
dipendente con un contratto di lavoro	[]
dipendente con contratto di collaborazione	[]

Eventualmente allegare il contratto di lavoro o di collaborazione.

DOTAZIONI E SERVIZI DELLA STRUTTURA

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che la fattoria didattica garantisce le seguenti condizioni:

- è dotata di apposita valigetta professionale di primo soccorso;
- è stata stipulata idonea assicurazione di responsabilità civile per la copertura di tutti i rischi connessi alle visite e alle attività educative, compresi quelli derivanti dall'eventuale somministrazione di alimenti e bevande;
- è rispettata la disciplina relativa al benessere animale;
- è dotata di servizi igienici nel rispetto della normativa vigente in base alla tipologia dell'azienda e dell'offerta didattica proposta;
- sono rispettate le disposizioni vigenti in materia di accessibilità dei locali;
- il centro aziendale e le sue prossimità sono mantenuti adeguatamente puliti e sgombri da materiale pericoloso per le attività didattiche; le eventuali attrezzature in disuso impiegate ai fini didattici (vecchi aratri) sono in buono stato di conservazione e adeguatamente protette;
- qualora la fattoria didattica fornisca dei pasti: è stata trasmessa la notifica sanitaria per attività di somministrazione, come previsto dall'art. 6 del Reg. (CE) n 852/04; se l'azienda non somministra pasti ma distribuisce ai visitatori prodotti primari e/o alimenti trasformati: sono applicate le buone pratiche e/o quanto previsto nel proprio piano di autocontrollo;
- sono accertate, attraverso gli insegnanti, i genitori e gli accompagnatori, particolari esigenze di natura alimentare, fisica o culturale da parte dei bambini e dei visitatori quali ad esempio presenza di soggetti con allergie e/o intolleranze alimentari, disabilità, fobie o con particolari esigenze etico-culturali, al fine di adeguare opportunamente il percorso didattico e la eventuale preparazione dei pasti;
- sono apportate, nella eventuale preparazione e somministrazione di pasti e bevande, le quote di prodotti propri e non propri; previste per l'attività agrituristica così come indicate all'articolo 26 della l.r. 1/2019 favorendo la produzione aziendale tipica del territorio piemontese nel rispetto della stagionalità e delle esigenze legate alla fascia di età dei fruitori.

ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara, relativamente ai locali adibiti a fattoria didattica:

- di aver rispettato le norme urbanistiche, edilizie, igienico-sanitarie, di sicurezza nei luoghi di lavoro e, fatte salve le

- deroghe in corso, di prevenzione incendi
- di aver rispettato le norme relative alla destinazione d'uso

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:

- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato (ad eccezione degli aggiornamenti relativi ai percorsi e ai prezzi praticati che devono essere comunicati nella relazione annuale);
- di impegnarsi all'utilizzo corretto del marchio grafico di cui all'articolo 6 del Regolamento regionale n. 5/R del 09 giugno 2021;
- di impegnarsi a trasmettere annualmente la relazione finale sull'attività svolta.

SCIA UNICA (SCIA + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche):

Il/la sottoscritto/a presenta le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

SCIA CONDIZIONATA (SCIA o SCIA unica + richiesta di autorizzazione):

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

Nota bene: Per le attività svolte su suolo pubblico, è necessario avere la relativa concessione.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)²

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____
Indirizzo mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.³ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento _____⁴

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____ indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

² Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

³ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

⁴ Indicazione eventuale.

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SCIA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Planimetria quotata dei locali e/o mappa catastale dei terreni	Nel caso in cui non sia già in possesso della PA
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soggetti (Allegato A) + copia del documento di identità	Sempre, quando il Referente didattico è diverso dal dichiarante
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del rappresentante (Allegato B) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di un rappresentante
<input type="checkbox"/>	Programma dell'offerta didattica e relativi costi praticati	Sempre
<input type="checkbox"/>	Scheda aziendale descrittiva	Sempre
<input type="checkbox"/>	Contratto di lavoro o di collaborazione del referente didattico	Nel caso in cui il referente didattico sia diverso dall'imprenditore agricolo, da un socio, da un coadiuvante o da un componente del nucleo familiare

SCIA UNICA

ALTRE SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA SCIA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Notifica sanitaria (art. 6, Reg. CE n. 852/2004)	In caso di fattoria didattica che effettua la somministrazione di alimenti e bevande agli utenti.
<input type="checkbox"/>	SCIA prevenzione incendi	In caso di attività soggetta ai controlli di prevenzione incendi.
<input type="checkbox"/>	Altre SCIA o altre comunicazioni per l'avvio di specifiche attività	Se espressamente previste dalla normativa di settore.
<input type="checkbox"/>	Corso di formazione base (titolo)----- (durata in ore)-----anno ----- ente di formazione-----	Sempre

ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.(*)	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; ovvero Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo	Obbligatoria in caso di presentazione di un'istanza contestuale alla SCIA (SCIA condizionata)

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.⁶ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento _____⁷

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____ indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

⁶ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

⁷ Indicazione eventuale

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento _____¹⁰

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____ indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

¹⁰ Indicazione eventuale.

Collaboratori esterni (per attività didattiche)

nome e cognome	codice fiscale

Tipo di pubblico accolto: scuole famiglie anziani gruppi di interesse

Capacità massima di accoglienza giornaliera: numero di persone _____

Disponibilità a recarsi in aula presso la scuola Sì No

Percorsi didattici proposti: (allegare anche scheda descrittiva)

Elenco dei titoli: esempio "Il pane" o "I cereali" o "Dal chicco al pane" etc.
(specificare se il percorso può essere svolto solo in specifici periodi dell'anno)

	Titolo percorso	Periodo (dal/al)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Servizi offerti alle scolaresche

Periodo di accoglienza per le attività didattiche

tutto l'anno oppure dal al

Ristorazione: Sì No tipo _____

Pernottamento: Sì No n. posti letto _____

Tempi di visita proposti: ½ giornata giornata intera più giorni settimana campi scuola

Raggiungibile da autobus? Sì No

Da mezzi pubblici? Sì No

Strutture di accoglienza: Spazio/Aula attrezzata Aree per ristoro Area ricreativa

Strumenti didattici?: Lavagna luminosa proiettore TV computer Altro(specificare)

Materiale didattico proprio? Sì No

Se sì, quale? _____

Costi praticati

Titolo percorso	Costo (€)

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

	Somministrazione bevande e alimenti	Costo (€)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

	Attività formativa presso le scuole	Costo (€)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

	Accoglienza residenziale in azienda	Costo (€)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Data Firma