

Indicazioni operative per il rilascio e la convalida della DID per le persone detenute
(Rev. del 29/03/2021)

Per operatori SAL degli Sportelli Lavoro carcere e per gli operatori dei Centri per l'Impiego regionali

PREMESSA

La Regione Piemonte ha approvato con Determina n. 293 del 26/03/2019 (modificata dalla D.D. n. 723 del 25711/2020) il Bando "Sportello Lavoro Carcere" POR FSE 2014-2020 con il quale si sono istituiti gli Sportelli Lavoro Carcere all'interno dei seguenti Istituti Penitenziari piemontesi:

Ambito territoriale (L.R. 23/2015)	Istituti Penitenziari	Codice
Ambito 1: Novarese, Vercellese, Biellese e VCO	BIELLA - Casa circondariale	1.1
	NOVARA - Casa circondariale	1.2
	VERBANIA - Casa circondariale	1.3
	VERCELLI - Casa circondariale (Billiemme)	1.4
Ambito 2: Astigiano e Alessandrino	ALESSANDRIA - Casa circondariale (Cantiello e Gaeta)	2.1
	ALESSANDRIA - Casa di reclusione (San Michele)	2.2
	ASTI - Casa di reclusione	2.3
Ambito 3: Cuneese	ALBA - Casa di reclusione (Giuseppe Montalto)	3.1
	CUNEO - Casa circondariale	3.2
	FOSSANO - Casa di reclusione	3.3
	SALUZZO - Casa di reclusione (Rodolfo Morandi)	3.4
Ambito 4: Città Metropolitana di Torino	IVREA - Casa circondariale	4.1
	TORINO - Casa circondariale (Lorusso e Cutugno)	4.2

I suddetti Sportelli erogheranno a persone sottoposte a provvedimenti definitivi dell'Autorità Giudiziaria, con fine pena entro i 4 anni attività di orientamento, accompagnamento al lavoro, rinforzo delle competenze e/o validazione delle stesse, attivazione di tirocini.

Le attività previste dal bando sono state affidate ad un raggruppamento di SAL per ciascuno dei 4 ambiti territoriali.

I detenuti potranno dichiarare l'immediata disponibilità al lavoro presso gli Sportelli Lavoro Carcere, utilizzando la procedura sotto indicata.

Si ricorda che il mancato possesso del permesso di soggiorno da parte di un cittadino non comunitario detenuto o ammesso alle misure alternative, non costituisce motivo ostativo all'emissione della DID, che pertanto può essere rilasciata.

PROCEDURA DI RILASCIO DELLA DID ED ATTIVITA' DELL'OPERATORE SAL DELLO SPORTELLO LAVORO CARCERE E DELL'OPERATORE DEL CPI

CONTROLLO DELL'ANAGRAFICA DELL'UTENTE DA PARTE DELL'OPERATORE SAL

Per adempiere alle formalità preliminari indicate al punto 5.1 Regole di ammissibilità delle azioni da svolgere prima della presa in carico previste dal Bando Sportello Lavoro Carcere, considerando i punti sotto riportati, l'**Operatore SAL** deve controllare la correttezza/completezza dei dati riferiti all'utente che può essere:

- presente su SILP
- procedendo a creare una nuova anagrafica utente su SILP.

Dati da controllare

1. Accoglienza – dati anagrafici/reperibilità

- Se l'utente è non comunitario ed è privo di permesso di soggiorno valido si deve indicare come data convenzionale quella di fine pena;
- Indicare nel domicilio la sede dell'Istituto Penitenziario in cui si trova l'utente

2. Scheda professionale – percorso formativo

- Deve essere indicata almeno la licenza elementare (Codice 10000000) - anche nella situazione in cui l'utente non ha titolo di studio

CONTROLLO DELLO STATO DI DISOCCUPAZIONE DA PARTE DELL'OPERATORE SAL

Verificare la regolarizzazione degli adempimenti legati allo stato di disoccupazione.

Se l'utente è presente su SILP ma non in possesso dell'Attestazione di Disoccupazione, (nel sunto SILP non compare la dicitura DID CONVALIDATA) l'**Operatore SAL** compila il documento "Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro" (vedi file allegato "Dichiarazione DID Profiling") che viene firmato dall'utente.

Se l'**Operatore SAL** ha provveduto ad inserire l'utente con nuova anagrafica su SILP, occorre:

- Compilare il documento "Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro" (vedi file allegato) che viene firmato dall'utente.

Compilare la sezione successiva alla Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro Autocertificazione DID Profiling SAP (vedi file allegato "Dichiarazione DID profiling"). E' obbligatoria la compilazione di tutti i campi della sezione che concorrono a determinare l'indice quantitativo di occupabilità dell'utente, valore necessario per la convalida della DID.

La compilazione delle informazioni contenute nella sezione della **Scheda professionale** non è obbligatoria, è possibile lasciare in bianco i campi per le informazioni non disponibili. Il documento sottoscritto dall'utente dovrà essere inviato al CPI insieme alla copia del Patto di Servizio Personalizzato.

- Completare l' **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AD USO DEI RESPONSABILI ESTERNI ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679** (vedi file allegato) con ragione sociale e numero di telefono/mail del soggetto attuatore che eroga il servizio, richiedere la sottoscrizione dell'Informativa stessa all'utente e tenere agli atti.

Il documento "*Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro*" firmato dall'utente è inviato al **competente CPI di riferimento**, con una delega da parte del detenuto all'operatore del SAL, alle mail dei CPI.

Esempio - CPI di Vercelli : info.cpi.vercelli@agenziapiemontelavoro.it

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE e PATTO DI SERVIZIO PERSONALIZZATO DA PARTE DELL'OPERATORE SAL

Prima dell'apertura del PAI "CCR – Servizi di Pal" in cui è prevista l'azione A3 necessaria per la presa in carico dell'utente, l'**Operatore SAL** deve:

- Compilare le informazioni aggiuntive, precisando nella "Condizione abitativa" = nessuna condizione di svantaggio
- Tenere agli atti il "Patto di Servizio personalizzato" (vedi file allegato) proprio del bando Sportello Lavoro Carcere, firmato dall'**Operatore SAL** e dall'utente. Copia del Patto di servizio personalizzato dovrà essere inviato al CPI insieme alla "Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro".

DOCUMENTO DI DELEGA

Il cittadino detenuto sottoscrive la delega all'operatore SAL (vedi file allegato) per la richiesta di convalida della DID da parte del Centro per l'Impiego, autorizzando al contempo il trattamento dei dati personali contenuti nella delega e nel modulo di iscrizione in base.

Alla delega dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità del delegante oppure, in mancanza, l'estratto del Mod. I.P.3 che riporta le generalità e la foto della persona detenuta

CONVALIDA DELLA DID DA PARTE DELL'OPERATORE CPI

L'**Operatore del CPI** riceve la "*Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro*", il Patto di Servizio e la *Delega* e regolarizza su SILP l'utente rispetto lo stato di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 150/2015, procedendo all'invio del documento "*Attestazione di disoccupazione*" all'**Operatore SAL** che ne ha fatto richiesta per conto dell'utente.