



NOTIFICHE DI INIZIO ATTIVITA' - NOTIFICHE DI VARIAZIONE

Le Notifiche di Inizio attività e le Notifiche di variazione, dopo la trasmissione telematica, devono essere stampate e sottoscritte dal Legale rappresentante o da altro soggetto con potere di firma (es. Amministratore delegato).

Sulle Notifiche **deve essere apposta una marca da bollo del valore di 16,00 €** (può essere applicata in prima pagina in alto a destra oppure in ultima pagina vicino alla firma).

Sono **escluse dall'obbligo** di apporre la marca da bollo da 16,00 € le organizzazioni non lucrative di utilità sociale e gli enti del Terzo settore, comprese le cooperative sociali.

Notifiche presentate direttamente dall'Operatore: vanno inviate agli Uffici regionali competenti, entro 15 giorni dalla trasmissione telematica

Notifiche presentate attraverso il CAA: vanno conservate all'interno del Fascicolo aziendale

RETTIFICHE E COMUNICAZIONI DI CESSAZIONE

Le Rettifiche e le Comunicazioni di Cessazione, dopo la trasmissione telematica, devono essere stampate e sottoscritte dal Legale rappresentante o da altro soggetto con potere di firma (es. Amministratore delegato).

Rettifiche e Comunicazioni di cessazione presentate direttamente dall'Operatore: vanno inviate agli Uffici regionali competenti, entro 15 giorni dalla trasmissione telematica

Rettifiche e Comunicazioni di cessazione presentate attraverso il CAA: vanno conservate all'interno del Fascicolo aziendale

PROGRAMMI ANNUALI

I programmi annuali vanno solo trasmessi telematicamente e **non** vanno inviati agli uffici regionali competenti.

INVIO AGLI UFFICI REGIONALI COMPETENTI

Le Notifiche di inizio attività, le Notifiche di variazione, le Rettifiche alle Notifiche e le Comunicazioni di cessazione vanno inviate preferibilmente **tramite PEC**, allegando la **copia scansionata** della Notifica, della Rettifica o della Comunicazione di cessazione all'indirizzo:

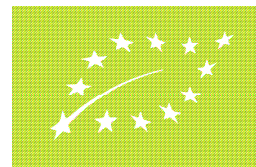
agroambiente@cert.regione.piemonte.it

Gli **originali dei documenti**, con marca da bollo applicata, dovranno essere conservati presso la sede dell'Operatore, in caso di controllo.

Si rammenta che la PEC accetta solo files con formato pdf, tiff, tif e jpg.

Qualora l'Operatore preferisca effettuare l'invio **tramite posta**, l'**originale** della Notifica o della Rettifica deve essere recapitato all'**Ufficio regionale dove ricade la sede legale o la sede operativa della ditta**.

Copia dei documenti inviati dovrà essere conservata presso la sede dell'Operatore, in caso di controllo.



Di seguito gli indirizzi degli Uffici regionali

Operatori con sede nel territorio della Provincia di **Alessandria**
Via del Guasco, 1 - 15121 Alessandria AL

Operatori con sede nel territorio della Provincia di **Asti**
Piazza Alfieri, 33 - 14100 Asti AT

Operatori con sede nel territorio della Provincia di **Biella**
Via Quintino Sella, 12 - 13900 Biella BI

Operatori con sede nel territorio della Provincia di **Cuneo**
Corso De Gasperi, 40 - 12100 Cuneo CN

Operatori con sede nel territorio della Provincia di **Novara**
Piazzale Fortina 3 - 28100 Novara NO

Operatori con sede nel territorio della Città Metropolitana di **Torino**
Via Viotti 8 – 10121 Torino TO

Operatori con sede nel territorio della Provincia del **Verbano Cusio Ossola**
Via delle Industrie, 25 - 28924 Verbania VB

Operatori con sede nel territorio della Provincia di **Vercelli**
Via Manzoni 8A - 13100 Vercelli VC