



fondo
sociale europeo

ALLEGATO A

**APPRENDISTATO
DI ALTA FORMAZIONE E DI RICERCA**
(art. 45 D.Lgs. n. 81/2015)

AGGIORNAMENTO

dell'Avviso pubblico
approvato con Determinazione n. 537 del 03/08/2016 e aggiornato
con Determinazione n. 1486 del 17/12/2018

*Deliberazioni della Giunta regionale n. 37-3617 del 11/07/2016 e n. 18-6767 del 20/04/2018
e n. 6-2260 del 13/11/2020*

Determinazione n. DD-A15 784 / 2020 del 15/12/2020



**REGIONE
PIEMONTE**

per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva
www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

Sommario

PREMESSA.....	3
1. MASTER DI PRIMO E SECONDO LIVELLO UNIVERSITARIO E DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA (Parziale modifica al § 4.3 dell'Avviso).....	3
2. MODALITÀ DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO (Sostituisce integralmente § 6 dell'Avviso).....	3
2.1 <i>Redazione progetto didattico-organizzativo</i>	3
2.2 Redazione della richiesta di contributo.....	4
2.3 Allegati.....	4
2.4 Modalità di presentazione della richiesta di contributo.....	5
2.5 Avvio del procedimento.....	5
3. NUCLEO DI VALUTAZIONE (Sostituisce § 7.4 dell'Avviso).....	5
4. AVVIO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ (Parziale modifica § 8.2 dell'Avviso).....	5
5. GESTIONE E CONTROLLO AMMINISTRATIVO DELLE ATTIVITÀ (Parziale modifica § 8.5 dell'Avviso).....	5
6. DELEGA (Parziale modifica § 9.1 dell'Avviso).....	5
7. PARTENARIATO (Integrazione § 9.4 dell'Avviso).....	6
8. DISPOSIZIONI FINALI (Parziale modifica § 10 dell'Avviso).....	6
9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Integrazione § 10.3 dell'Avviso).....	6
9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Integrazione § 10.3 dell'Avviso).....	7
9.1 Soggetti interessati dal trattamento dei dati.....	8
9.2 Titolari autonomi e contitolari del trattamento.....	8



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva
www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

PREMESSA

Il presente documento, in conformità a quanto previsto dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 18-6767 del 20/04/2018, apporta alcuni aggiornamenti di carattere tecnico-gestionale all'Avviso pubblico 2016-2018 per la realizzazione dei percorsi formativi di: - Laurea triennale e magistrale - Diploma accademico di primo e secondo livello - Master di primo e secondo livello Universitario e di Alta formazione artistica, musicale e coreutica - Dottorato di ricerca e Diploma accademico di formazione alla ricerca - Attività di ricerca", approvato con Determinazione n. 537 del 03/08/2016.

Quanto sopra in ordine ai punti di seguito descritti.

1. MASTER DI PRIMO E SECONDO LIVELLO UNIVERSITARIO E DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA (Parziale modifica al § 4.3 dell'Avviso)

Per i percorsi di Master è possibile prevedere che una parte di ore della formazione esterna (400 ore) sia coordinata con altri percorsi accademici o erogata con altre modalità.

In tal caso nella sezione "Contenuti" (di cui al § 2.2 punto 2) della richiesta di contributo devono essere inserite:

- nella sotto-sezione "Durata attività": le ore di **formazione esterna previste** (400 ore);
- nella sotto-sezione "Spesa - Dettaglio spesa - Formazione esterna": il numero di ore di formazione **di cui si richiede il contributo** (l'eventuale differenza di ore di formazione, non finanziate, viene visualizzata esclusivamente nella stampa della domanda di contributi come "Attività non finanziata").

Prima dell'avvio dell'Attività non finanziata, deve essere inoltrata agli uffici competenti una comunicazione contenente, per ogni apprendista, tipologia e tempi di erogazione di detta attività. La suddetta comunicazione, denominata in caratteri maiuscoli, secondo le seguenti modalità:

1) APPREND AF_FORMAZIONE NON FINANZIATA_NR PROPOSTA_ANNO_ATENEIO
Esempio: APPREND AF_FORMAZIONE NON FINANZIATA_113_2019_UNITO

deve essere inviata tramite PEC a: settoreformazioneprofessionale@cert.regione.piemonte.it

La nota ⁵ è sostituita dalla seguente: "Può essere previsto l'utilizzo di sistemi di webinar e/o videoconferenza per gli apprendisti che si trovano presso altre sedi rispetto a quella in cui si svolge la formazione."

2. MODALITÀ DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO (Sostituisce integralmente § 6 dell'Avviso)

2.1 Redazione progetto didattico-organizzativo

Il progetto didattico-organizzativo, articolato in tre parti, deve essere redatto sulla base dei format reperibili all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/apprendistato/bandiModulistica.htm>

ed inserito, in formato PDF, nella procedura di compilazione della richiesta di contributo, tra la documentazione obbligatoria (§ 2.3).

Nella compilazione si deve porre massima cura nel dare evidenza agli aspetti relativi alla descrizione:

- a) del ruolo e delle funzioni dell'istituzione formativa e del datore di lavoro interessato;
- b) delle modalità di verifica degli apprendimenti e valutazione delle competenze acquisite;



- c) dell'articolazione della formazione esterna e/o del coordinamento scientifico a cura dell'istituzione formativa;
- d) dell'articolazione della formazione interna e/o del tutoraggio presso il datore di lavoro (formazione individualizzata, in gruppo/i, auto-apprendimento, ecc.);
- e) del ruolo e delle mansioni che l'apprendista sarà chiamato a svolgere in situazione lavorativa;
- f) del ruolo e delle funzioni del tutor aziendale e del coordinatore scientifico dell'istituzione formativa;
- g) delle modalità di monitoraggio *in itinere* sullo stato di avanzamento delle attività e alla predisposizione di eventuali azioni correttive.

Le proposte progettuali devono dare evidenza dell'integrazione dei principi previsti agli artt. 7 e 8 del Reg. (UE) 1303/2013, vale a dire:

- ✓ parità tra uomini e donne e non discriminazione;
- ✓ sviluppo sostenibile.

2.2 Redazione della richiesta di contributo

La richiesta di contributo deve contenere un unico percorso formativo e deve essere redatta mediante l'utilizzo dell'apposita procedura *FLAIDOM* reperibile su Sistema Piemonte all'indirizzo:

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/lavoro/servizi/802-presentazione-domanda>

La procedura è costituita da 3 sezioni distinte, collegate tra loro secondo il seguente schema:

- ✓ **anagrafica**: sezione relativa alla gestione dei dati del soggetto presentatore (legale rappresentante, sede legale, ...) e della sede interessata dallo svolgimento delle attività (sedi operative o unità locali, sedi occasionali, ...);
- ✓ **contenuti**: sezione relativa alla gestione dei dati delle attività formative (orario, numero allievi, durata attività, destinatari, spesa, eventuali partner e delega);
- ✓ **riepilogo**: sezione che riporta le informazioni salienti dell'istanza e prevede l'inserimento degli allegati obbligatori di cui al § 2.3.

2.3 Allegati

Alla richiesta di contributo devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) fotocopia del documento di identità del firmatario della richiesta;
- b) progetto didattico-organizzativo di cui al § 2.1;
- c) dichiarazione/i di impegno all'assunzione, sottoscritta dal datore di lavoro interessato, con l'eventuale indicazione del nominativo del soggetto;
- d) eventuale dichiarazione di impegno alla costituzione dell'ATS (ove prevista), sottoscritta da tutti i soggetti proponenti, con l'indicazione del capofila, dei rispettivi ruoli e delle attività prevalenti di ciascun partner;
- e) scansione della marca da bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 s.m.i..

Le attestazioni rese in autocertificazione sono soggette al controllo da parte degli uffici preposti, controllo che potrà avvenire anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento di condizioni effettive in contrasto con le attestazioni suddette, fatte salve le maggiori sanzioni previste dalla legge, comporta l'immediata sospensione dell'autorizzazione eventualmente già emessa e l'avvio del procedimento per la relativa revoca.

2.4 Modalità di presentazione della richiesta di contributo

La richiesta di contributo, predisposta esclusivamente mediante apposita procedura informatica di cui al § 2.2 deve essere inviata telematicamente a partire dal **11/01/2021** ed entro il **30/09/2021** per tutte le attività la cui durata/realizzazione consenta di rispettare il termine ultimo di presentazione della domanda di rimborso stabilita non oltre il **31/12/2023**. Tali termini potranno essere ridefiniti sulla base dei nuovi indirizzi di programmazione in via di definizione.

La domanda di contributi, a seguito del suo invio telematico tramite la procedura *FLAIDOM*, in formato **pdf** e denominata secondo la seguente nomenclatura standard:

PropostaNumero[<model_id>][<gruppo_operatore><cod_operatore><denominazione_operatore>.pdf
Esempio: "PropostaNumero[23502]-[A757 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO].pdf"

deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante (acquisendo così l'estensione .pdf.p7m) e inviata mediante **messaggio di PEC**, di norma **entro il secondo giorno successivo all'invio telematico**, all'indirizzo:

settoreformazioneprofessionale@cert.regione.piemonte.it

L'oggetto del messaggio di PEC deve essere denominato in caratteri maiuscoli, secondo le seguenti modalità:

APPREND AF_NR PROPOSTA_ANNO_ATENEO

Esempio: APPREND AF_113_2019_UNITO

2.5 Avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Formazione professionale della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro.

3. NUCLEO DI VALUTAZIONE (Sostituisce § 7.4 dell'Avviso)

I manuali di valutazione sono stati approvati con Determinazione n. 624 del 20/09/2016.

La valutazione di merito dei progetti è affidata ad un nucleo di valutazione costituito con Determinazione n. 711 del 21/10/2016 successivamente modificato con Determinazione n. 9 del 23/01/2020.

4. AVVIO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ (Parziale modifica § 8.2 dell'Avviso)

Le ore di formazione dell'*Attività non finanziata* di cui al § 1 devono essere riportate sul registro cartaceo del percorso di master evidenziandone la diversa tipologia o, se fruite individualmente o per gruppi, con *timesheet* da allegare al registro cartaceo.

Le ore di formazione dell'*Attività non finanziata* devono essere inserite nella procedura *Ge.IScr.* come ore di lezione frequentate ed etichettate come "*Recupero non finanziato*".

5. GESTIONE E CONTROLLO AMMINISTRATIVO DELLE ATTIVITÀ (Parziale modifica § 8.5 dell'Avviso)

I controlli relativi agli aspetti amministrativi, finanziari, tecnici e fisici delle operazioni verranno eseguiti nel rispetto di quanto previsto dal documento *Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020* approvato con Determinazione 807 del 15/11/2016 s.m.i..

6. DELEGA (Parziale modifica § 9.1 dell'Avviso)

La delega delle attività è ammissibile nei limiti e secondo le modalità previste dalle *Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020* approvate con Determinazione 807 del 15/11/2016 s.m.i.

7. PARTENARIATO (Integrazione § 9.4 dell'Avviso)

In caso di partenariato, sia esso stabile o temporaneo, la richiesta di contributi di cui al § 2.2 deve prevedere l'individuazione:

- dei soggetti che costituiscono il partenariato;
- delle attività prevalenti di ciascun partner.

Si precisa inoltre che:

- indipendentemente dall'atto che costituisce il rapporto di partenariato, l'AdG si rapporta esclusivamente con il capofila per ogni questione inerente all'operazione oggetto di contributo.
- il rapporto tra detti soggetti non è configurabile come delega a terzi.

8. DISPOSIZIONI FINALI (Parziale modifica § 10 dell'Avviso)

La Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro, in conformità agli indirizzi di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n. 37-3617 del 11/07/2016, con Determinazione n. 624 del 20/09/2016 ha approvato i quattro manuali di valutazione delle proposte progettuali e con Determinazione n. 711 del 21/10/2016 ha costituito e nominato il Nucleo di valutazione successivamente modificato con Determinazione n. 9 del 23/01/2020.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Integrazione § 10.3 dell'Avviso)

L'Amministrazione garantisce il trattamento dei dati personali in conformità alle norme e disposizioni di cui al "Regolamento UE 2016/679" (di seguito "RGPD" o "GDPR"), alla normativa nazionale vigente (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., così come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e disposizioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali) e alle disposizioni regionali in materia (D.G.R. n. 1-6847 del 18 maggio 2018¹; D.G.R. n. 1-7574 del 28 settembre²; D.D. 219 dell'8 marzo 2019³).

Il trattamento dei dati personali forniti dagli Atenei che presentino richiesta di contributo in risposta all'Avviso pubblico approvato con DD n. 537 del 03/08/2016 ed s.m.i., sarà effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- istruttoria, mediante verifica di ammissibilità e mediante valutazione di merito, ai fini della concessione dei contributi previsti;
- verifica della sussistenza, pertinenza e congruità delle spese rendicontate ai fini dell'erogazione dei contributi concessi, controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive

¹D.G.R. n. 1-6847 del 18 maggio 2018, recante "Adempimenti in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati). Revoca DGR n. 1-11491 del 3.06.2009".

²D.G.R. n. 1-7574 del 28 settembre 2018 "Adempimenti in attuazione al Regolamento UE 2016/679. Designazione degli incaricati e istruzioni operative. Disposizioni procedurali in materia di incidenti di sicurezza e di violazione di dati personali (data breach), adozione del relativo registro e modello di informative".

³D.D. 219 dell'8 marzo 2019 "Identificazione e nomina dei Responsabili (esterni) del trattamento dei dati e definizione delle modalità attuative della relativa nomina, ai sensi dell'art.28 del Reg. (UE) 2016/679. Approvazione del nuovo schema di atto di adesione. Recepimento e adeguamento dell'informativa di cui alla D.G.R. 28 settembre 2018, n. 1-7574 per le finalità della Direzione Coesione sociale della Regione Piemonte, nell'ambito delle attività riconducibili alla Programmazione 2014-2020 del POR FSE", Pubblicata nel Bollettino Ufficiale n. 11, Supplemento ordinario n. 1 del 14 marzo 2019.



dell'atto di notorietà e delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese nell'ambito del procedimento;

- monitoraggio e valutazione delle operazioni ammesse a contributo;
- comunicazione e diffusione, obbligatorie per legge ai fini di trasparenza e di informativa al pubblico, dei seguenti dati: estremi identificativi dell'operatore beneficiario del contributo, denominazione del progetto finanziato, ammontare del contributo concesso ed erogato.

Ai sensi dell'art.13 del GDPR, si allega al presente Avviso l'*Informativa sul trattamento dei dati personali* (Allegato A1), rivolta ai soggetti interessati di cui al paragrafo seguente.

9.1 Soggetti interessati dal trattamento dei dati

Sono da intendersi destinatari della citata *Informativa*, in qualità di Interessati, le seguenti persone fisiche:

- il rappresentante legale e il Direttore generale degli Atenei che presentano richiesta in risposta all'Avviso;
- i soggetti aventi un rapporto di dipendenza o di prestazione nei confronti degli Atenei sopra indicati, che siano coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto di contributo di cui all'Avviso.

Pertanto, il legale rappresentante di ciascun Ateneo è tenuto a leggere e a comunicare i contenuti della suddetta *Informativa* al Direttore generale dell'Ateneo medesimo e ai soggetti aventi rapporto di dipendenza o di prestazione con tale Ateneo e che saranno coinvolti nella realizzazione delle operazioni oggetto di contributo nell'ambito dell'Avviso.

9.2 Titolari autonomi e contitolari del trattamento

Qualora il Beneficiario/Soggetto attuatore delle misure oggetto del presente avviso, sia tenuto, nell'ambito delle attività oggetto di contributo, a trattare dati personali di cui esso stesso è titolare ai sensi dell'art.4, par.7 del Reg. (UE) 2016/679 (RGPD), sarà cura del Soggetto medesimo trattare i dati personali dei destinatari degli interventi oggetto dell'avviso pubblico in conformità alla normativa vigente. Ai Soggetti titolari autonomi del trattamento, non è richiesta la sottoscrizione delle dichiarazioni 2, f, o, p, q, r, s dell'Atto di Adesione, inerenti al trattamento dei dati personali; pertanto il legale rappresentante del Soggetto di cui sopra dovrà barrare per annullamento le suddette dichiarazioni, specificando che non si applicano al sottoscritto firmatario in quanto titolare autonomo dei dati. Ove l'Amministrazione precedente ravvisasse situazioni di contitolarità del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 26 del RGPD, le rispettive responsabilità saranno determinate mediante uno specifico accordo, secondo modalità che saranno successivamente definite.

Si ricorda che, ai sensi del GDPR, i Titolari del trattamento sono tenuti a fornire agli interessati, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, le informazioni di cui all'art.13, ivi compresi gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art.13, par.1, lett.e) e pertanto a esplicitare che i suddetti dati verranno comunicati alla Regione Piemonte, Direzione Istruzione, formazione e lavoro.



fondo
sociale europeo

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Gentile Legale rappresentante,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti alla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)", di seguito GDPR.

La informiamo, inoltre, che:

- I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati alla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte, Settore Formazione Professionale. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nei Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e s.m.i.;
- I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
- L'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento di concedere l'autorizzazione richiesta (inserimento nell'offerta formativa/contributo);
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore "pro tempore" della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte;
- Il Responsabile (esterno) del trattamento è il Consorzio per il Sistema Informativo Piemonte (CSI), ente strumentale della Regione Piemonte, pec: protocollo@cert.csi.it;
- I suoi dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed



REGIONE
PIEMONTE

per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva
www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

- I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni a partire dalla chiusura delle attività connesse con l'Avviso pubblico.
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- I Suoi dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
 - ✓ Autorità di Audit e di Certificazione del POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte
 - ✓ Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
 - ✓ Soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (art. 22 ss. L. 241/1990) o l'accesso civico (art. 5 D.Lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge;
 - ✓ Soggetti pubblici, in attuazione delle proprie funzioni previste per legge (ad es. in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L. 241/1990);
 - ✓ Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza;
- ai sensi dell'art. 125, paragrafo 4, lettera c) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, fornito all'Autorità di Gestione dalla Commissione Europea, per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode.

Ogni Interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

