

Regione Piemonte - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA - Sismico - Tecnico

Rendition del documento fca08293-0ee1-11eb-b118-bffc3ea86d43 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: ELENCO PRATICHE III TRIMESTRE 2020; Stato: Non registrato definitivo; Data creazione: 15/10/2020;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: FEMIA MARTINO SALVATORE; Data Topica: Pinerolo; Data Cronica: 15/10/2020; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 12.v, 100.v, 50.v, 4/2020A/A1800A.fra, A1800A.arm, 3.sf, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: ZONA SISMICA 3S ESTRAZIONE III TRIMESTRE 2020;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: Elenco III trim 2020-1.pdf; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime;

Impronta (SHA-256): 970d75c6458203185948a7fbcdb15902051d0a041b2067b0bc90f14c5944376b; Sbustato: si;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: FEMIA SALVATORE; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: FMESVT57S10E212A; Nome comune: SALVATORE FEMIA; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____