

CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE / RESIDENCE

I.r. 3 agosto 2017, n° 13 - "Disciplina delle strutture ricettive extralberghiere" e Regolamento di attuazione DPGR 8/6/2018, n. 4/R art. 11 All. A)

COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI

ANNO

La comunicazione è da trasmettere all'ATL in via telematica tramite la piattaforma **PIEMONTE DATI TURISMO - Informazioni al fondo del presente modello**

La mancata o incompleta comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive entro i termini previsti comporta l'implicita conferma della validità dei dati trasmessi con la precedente comunicazione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni amministrative

Legge regionale 22/95, art. 2, commi 3, 4, 7, 10 - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

INDICARE IL TIPO DI COMUNICAZIONE (per informazioni contattare l'ATL di competenza)											
COMUNICAZIONE ANNUALE					AGGIORNAMENTO PREZZI PER IL SECONDO SEMESTRE						
La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Ottobre. I prezzi avranno validità dal 1° Gennaio.					La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Marzo. I prezzi avranno validità dal 1° Luglio.						
DATI ANAGRAFICI DELLA STRUTTURA									[INFORMAZIONI]		
Denominazione							Stelle				
C.A.P.		Comune				Provincia					
Indirizzo struttura								N. civico			
Loc./Frazione/Borgo						Altitud. della struttura <small>(metri sul livello del mare)</small>					
Telefono/Cellulare				Fax		e-mail					
sito web				Prenotazione online <small>(nota)</small>							
NOTE Se dal vostro sito è possibile accedere ad un sistema di prenotazione on line, digitare la URL di riferimento.											
CERTIFICAZIONI DI QUALITA'											
Certificazione acquisita = X											
Ecolabel europeo (L'Ecolabel -Regolamento CE n. 1980/2000 - è il marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale. (Centro Studi Ambientali - 011/19710596 - info@studiambientali.to.it - www.studiambientali.to.it)											
RECAPITO FUORI STAGIONE											
Nome					Indirizzo						
CAP		Comune			Loc./Frazione/Borgo			Prov			
Telefono/Cellulare					Fax						
e-mail											
RECEPTION / RITIRO CHIAVI											
Nome					Indirizzo						
CAP		Comune			Loc./Frazione/Borgo			Prov			
Telefono/Cellulare					Fax						
e-mail											
NOTE											
TITOLARE E RAPPRESENTANTE											
Titolare <small>(impresa, legale rappresentante)</small>					Rappresentante <small>(persona fisica)</small>						
ACCESSO ALLA STRUTTURA									[INFORMAZIONI]		
Indicare il numero											
TIPO DI IMMOBILE											
Numero alloggi in condominio			Numero alloggi in villa indipendente			Numero alloggi in cascina					
Numero alloggi in casa/e indipendenti			Numero alloggi in fabbricato rurale			Numero alloggi in dimora storica					
Numero case indipendenti in affitto			Numero villette in affitto			Numero chalets in affitto					
UBICAZIONE											
CITTA' / PAESE		<input type="checkbox"/>	Centro storico	<input type="checkbox"/>	Centro	<input type="checkbox"/>	Prima periferia	<input type="checkbox"/>	Periferia	<input type="checkbox"/>	Frazione
FUORI CITTA'		<input type="checkbox"/>	Campagna	<input type="checkbox"/>	Collina	<input type="checkbox"/>	Fondovalle	<input type="checkbox"/>	Montagna	<input type="checkbox"/>	Lago
DISTANZE											
Distanza in metri dal parcheggio esterno non di pertinenza della struttura											
Distanza in metri dall'impianto di risalita più vicino											
Distanza in km dalla stazione ferroviaria					Stazione		Comune				
Distanza in km dal casello d'autostr. più vicino					Autostrada		Casello				
Distanza in km dall'aeroporto di											

Segnalazione della posizione = X		NOTA SULLA RAGGIUNGIBILITA'	
<input type="checkbox"/>	Veicolo necessario	<input type="checkbox"/>	Situata in zona a traffico limitato
<input type="checkbox"/>	Consigliato veicolo fuoristrada	<input type="checkbox"/>	Strada carrozzabile asfaltata
<input type="checkbox"/>	Situata in isola o zona pedonale	<input type="checkbox"/>	Strada carrozzabile sterrata

Compilare o crocettare le caselle		ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DISABILI (leggere attentamente)	
<input type="checkbox"/>	Struttura idonea ai clienti disabili (vedi nota)		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	N. unità abitative con bagno per i clienti disabili	<input type="checkbox"/>	N. posti auto, di pertinenza, per i clienti disabili

NOTE

Struttura idonea ai clienti diversamente abili: Sono strutture idonee soltanto quelle con libero accesso alla struttura, alle unità abitative e al bagno delle unità abitative; devono essere soddisfatte tutte le condizioni indicate.

Tutte le zone adibite agli ospiti diversamente abili, devono avere un adeguato spazio di manovra per le persone su sedia a rotelle e un agevole ingresso ai locali (spazio di rotazione 150x150 cm, accessi almeno 80 cm di larghezza).

Numero unità abitative: Si ricorda che ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del regolamento DPGR 8/6/2018, n.4/R non sono rese obbligatorie le disposizioni relative all'accessibilità dei locali per strutture ricettive fino a sei camere, fatto salvo, ovviamente l'adattamento volontario, qualora possibile, secondo i criteri della normativa nazionale di cui al D.M. 236/1989.

Lingue disponibili = X		LINGUE PARLATE						[INFORMAZIONI]			
<input type="checkbox"/>	Solo buona conoscenza della lingua	<input type="checkbox"/>	Inglese	<input type="checkbox"/>	Francese	<input type="checkbox"/>	Tedesco	<input type="checkbox"/>	Spagnolo	<input type="checkbox"/>	Portoghese

ORARI		[INFORMAZIONI]	
PRENOTAZIONI TELEFONICHE			
Tel. / Cell.	dalle	alle	dalle
			alle
ORARIO RICEZIONE			
	Orario di arrivo	dalle	alle
			Partenza entro le ore

CAPACITA' RICETTIVA (dati del Comune)		[INFORMAZIONI]	
<input type="checkbox"/>	TOTALE CAMERE DA LETTO (vedi nota)	<input type="checkbox"/>	(Appartamenti) Monocalci
<input type="checkbox"/>	TOTALE POSTI LETTO (vedi nota)	<input type="checkbox"/>	(Appartamenti) Bilocali
<input type="checkbox"/>	TOTALE BAGNI (vedi nota)	<input type="checkbox"/>	(Appartamenti) Tri/Plurilocali
		<input type="checkbox"/>	TOTALE APPARTAMENTI (vedi nota)
		<input type="checkbox"/>	TOTALE CASE/VILLETTE (vedi nota)
		<input type="checkbox"/>	TOTALE CASE/VILLETTE E APPARTAMENTI (vedi nota)

NOTE

Case / Appartamenti: Gestione imprenditoriale ad uso turistico di almeno 1 o più case/villette o appartamenti nello stesso stabile o in più stabili. (l.r. 13/17, articolo 6))

Totale Camere: somma di tutte le camere da letto degli appartamenti + le camere da letto delle case/villette (non sono da conteggiare le sale di soggiorno).

Totale Bagni: per bagno completo si intende solo il locale dotato di WC + lavabo + vasca e/o doccia + eventuale bidet. (il solo WC non è considerato bagno - la sola doccia non è considerata bagno)

Totale posti letto: somma complessiva di tutti i letti degli appartamenti + i letti delle case/villette. (non sono da conteggiare gli eventuali letti aggiunti o i divani letto)

ALTRE CARATTERISTICHE E SERVIZI		[INFORMAZIONI]	
Compilare o crocettare le caselle		OSPITALITA'	
<input type="checkbox"/>	Num. di notti minime (in alta stag.)	<input type="checkbox"/>	Accettazione gruppi
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Accettazione ospiti solo su prenotazione.
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Studenti

Compilare o crocettare le caselle		ANIMALI DOMESTICI	
<input type="checkbox"/>	Ammessi animali domestici al guinzaglio (Previo accordo su specie, numero, taglia e servizi offerti)	<input type="checkbox"/>	Animali non ammessi
<input type="checkbox"/>	Ammessi animali domestici in camera	<input type="checkbox"/>	Disponibilità di spazio recintato coperto e attrezzato all'esterno (vedi nota)

NOTE

Si consiglia di richiedere il documento sanitario

Spazio riservato all'esterno: il numero di animali ammessi, il tipo e le dimensioni dei box e le aree dedicate devono essere approvate dal servizio veterinario dell'Asl competente per il proprio territorio e/o conformi ai regolamenti comunali.

Compilare o crocettare le caselle		PERIODI DI APERTURA		[INFORMAZIONI]	
<input type="checkbox"/>	APERTURA ANNUALE per un periodo non inferiore a 271 giorni complessivi nel corso dell'anno solare		dal		al
<input type="checkbox"/>	APERTURA STAGIONALE : per un periodo non inferiore a 90 giorni, anche non consecutivi, e non superiore complessivamente a 270 giorni nel corso dell'anno solare.		1°		1°
			2°		2°
			3°		3°
			4°		4°
			5°		5°
			6°		6°
			7°		7°
			8°		8°

NOTE

Indicare i periodi in ordine cronologico nell'anno solare di riferimento tra il 1° gennaio e il 31 dicembre con le date in formato numerico senza l'anno. (es.20/03).

ATTENZIONE

Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12 - 6/01)

NOTE

Periodo natalizio: l'eventuale periodo delle festività natalizie deve essere suddiviso secondo il seguente criterio. Esempio:

- primo periodo (tra Capodanno e l'Epifania) dal 01/01 al 06/01
- ultimo periodo (dall'antivigilia di Natale a S. Silvestro) dal 23/12 al 31/12.

STAGIONALITA'				[PREZZI]
Indicare i periodi in cui si intendono applicare i prezzi di alta o bassa stagione (es. dal 01/04 al 05/05). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12/2008 - 6/01/2009)	BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento)		ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento)	
	dal	al	dal	al

Richiesta anticipata di pubblicazione prezzi: I prezzi comunicati possono essere applicati a decorrere dal 1° Dicembre dello stesso anno della dichiarazione solo dalle strutture ricettive site in località montane sedi di sport invernali.

25/12 - 06/01

PREZZI PER APPARTAMENTO										[PREZZI]
Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti (vedi nota)	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA					
	1 GIORNO		1 SETTIMANA		1 GIORNO		1 SETTIMANA			
	min	max	min	max	min	max	min	max		
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO										
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO										
PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO										
CASA O VILLETTA										
Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti (vedi nota)	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA					
	2 SETTIMANE		1 MESE		2 SETTIMANE		1 MESE			
	min	max	min	max	min	max	min	max		
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO										
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO										
PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO										
CASA O VILLETTA										
Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti (vedi nota)	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA					
	WEEK END (una notte) sab. - dom.		WEEK END (due notti) ven. - sab. - dom.		WEEK END (una notte) sab. - dom.		WEEK END (due notti) ven. - sab. - dom.			
	min	max	min	max	min	max	min	max		
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO										
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO										
PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO										
CASA O VILLETTA										
NOTE	<p>Servizi per gli appartamenti: i prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, gas, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto degli appartamenti, IVA.</p> <p>Monolocale: appartamento di un solo locale con angolo cottura, bagno ed eventuale ripostiglio.</p> <p>Bilocale, Trilocale o Plurilocale: appartamento composto da due, tre o più stanze di cui una dedicata a soggiorno e cucina più bagno ed eventuale ripostiglio.</p> <p>I prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA.</p>									

ALTRI PREZZI			[PREZZI]
Prezzi supplementari per persona al giorno	BASSA STAGIONE		ALTA STAGIONE o UNICA
	max		max
PREZZO DEL LETTO IN AGGIUNTA (vedi nota)			
NOTE	Supplemento del letto in aggiunta: è consentito aggiungere provvisoriamente 1 solo posto letto per ciascuna camera, solo per ragazzi di età inferiore a 15 anni e per soggetti accompagnatori di clienti bisognosi di assistenza		

Opzioni disponibili = X				POSSIBILITA' DI SCONTI E PROMOZIONI (I.r. 22/95 art. 5)				[PREZZI]
<input type="checkbox"/>	Gruppi organizzati	<input type="checkbox"/>	Bambini (concordare con il titolare)	<input type="checkbox"/>	Accompagnatori	<input type="checkbox"/>	Accordi Tour Operator	
<input type="checkbox"/>	Settimane bianche/verdi	<input type="checkbox"/>	Interpreti	<input type="checkbox"/>	Congressisti	<input type="checkbox"/>	Soggiorni (più di 14 gg)	

Opzioni disponibili = X				MODALITA' DI PAGAMENTO (da concordare tra le parti)				[PREZZI]
<input type="checkbox"/>	Obbligo caparra	<input type="checkbox"/>	Bonifico bancario	<input type="checkbox"/>	Carte di credito	<input type="checkbox"/>	Bancomat	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Assegno	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		Contanti

Solo di pertinenza della struttura = X		DOTAZIONI COMUNI		[DOTAZIONI]
<input type="checkbox"/>	ASCENSORE	<input type="checkbox"/>	INTERNET cavo/wi-fi (nota)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MONTASCALE	<input type="checkbox"/>	TERRAZZO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	TELEFONO DI USO COMUNE	<input type="checkbox"/>	PARCHEGGIO RISERVATO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SEGGIOLONE BIMBI	<input type="checkbox"/>	GARAGE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	INTERNET POINT (nota)	<input type="checkbox"/>	AREA GIOCHI BAMBINI (vedi nota)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

In tutti gli appart. = T / In alcuni appartam. = A		DOTAZIONI DEGLI APPARTAMENTI		[DOTAZIONI]
<input type="checkbox"/>	CASSETTA SICUREZZA	<input type="checkbox"/>	TV	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	LINEA TELEFONICA DIRETTA	<input type="checkbox"/>	TV SATELLITARE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)	<input type="checkbox"/>	BALCONE / TERRAZZO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	RADIO	<input type="checkbox"/>	LETTINO PER BIMBI / CULLA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	IMPIANTO HI-FI	<input type="checkbox"/>	SEGGIOLONE BIMBI	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	INTERNET cavo/wi-fi (nota)	<input type="checkbox"/>	SVEGLIA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI DEGLI APPARTAMENTI		[DOTAZIONI]
<input type="checkbox"/>	WC	<input type="checkbox"/>	VASCA DA BAGNO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BIDET	<input type="checkbox"/>	VASCA IDROMASSAGGIO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	LAVABO	<input type="checkbox"/>	SAUNA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DOCCIA	<input type="checkbox"/>	BAGNO TURCO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Cucina attrezzata: cucina base con zona cottura, frigorifero, lavello, stoviglie, posate, pentole, scolapasta, caffettiera, ecc. (All. B – Sezione III – Reg DPGR 8/6/2018, n. 4/R)

NOTE *Internet point: accesso a internet da un PC messo a disposizione dalla struttura (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).
Internet cavo / wi-fi: accesso a internet tramite PC portatile del cliente, via cavo o wi-fi (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).
Area giochi bambini: spazio con presenza di giochi (altalena, scivolo e simili)*

Solo di pertinenza della struttura = X		SERVIZI DISPONIBILI		[DOTAZIONI]
<input type="checkbox"/>	PORTINERIA DIURNA	<input type="checkbox"/>	SERVIZIO FAX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PORTINERIA NOTTURNA	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

NOTE *Servizio navetta: servizio di trasferimento garantito con mezzo proprio della struttura (non mezzi di linea).*

NOTA FINALE E DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI FORNITI

COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI PER L'ANNO

Denomin.	Comune	Prov.
----------	--------	-------

Il sottoscritto è responsabile di quanto è riportato nella presente comunicazione.

Data _____ Firma leggibile del dichiarante _____ Timbro _____

Liberatoria open data

Si informa che, in linea con la politica regionale di messa a disposizione, in termini di riutilizzo, delle informazioni, dei dati e dei documenti di titolarità o nella disponibilità di Regione Piemonte - da ultime L.R. 24/2011 e Linee Guida relative al riutilizzo e alla diffusione tramite la rete internet dei documenti e dei dati pubblici dell'Amministrazione regionale approvate con DGR n. 22 – 4687 del 08/10/2012 (di seguito Linee guida) - la stessa diffonderà, in ottemperanza al CAD (artt. 50-52 e 54) e al D. Lgs. 36/2006 e s.m.i. (artt. 3 e 4), i dati e le informazioni da voi comunicati alla Regione stessa.

A seguito di attenta valutazione di opportunità e legittimità (art 50 comma 2 del CAD, artt. 3 e 4 del D. Lgs. 36/2006 e s.m.i., art. 4 delle Linee guida), tali dati verranno rilasciati in formato aperto ai sensi dell'art. 68 comma 3 del CAD, attraverso la loro pubblicazione e messa a disposizione sulla piattaforma regionale "Open data" (www.dati.piemonte.it) secondo le modalità descritte dalle Linee guida e relativi allegati.

Il sottoscritto autorizza:

Data Firma leggibile del dichiarante Timbro

SI RICORDA CHE:

I dati riportati sono soggetti al controllo del Comune competente territorialmente.

La mancata comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive o la comunicazione mancante di informazioni essenziali o contenente informazioni errate comporta l'implicita conferma della validità della precedente comunicazione, nonché l'applicazione della sanzione amministrativa da euro 51,65 a euro 309,87.

La presente comunicazione è regolamentata dalla legge regionale n. 22 del 23 febbraio 1995 "Norme sulla pubblicità dei prezzi e delle caratteristiche degli alberghi e delle altre strutture turistico-ricettive". (B.U. 01 Marzo 1995, n. 9) - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

Per eventuali controlli si consiglia di conservare la presente scheda per almeno due anni.

Per quanto riguarda la promozione della struttura su siti internet, cartelloni pubblicitari, volantini, insegne, ecc... è obbligatorio utilizzare nella denominazione la tipologia (riportata nell'autorizzazione) + un nome di fantasia (es: C.A.V. (Case e Appartamenti per Vacanze) Il Melograno, Residence Il Melograno).

E' SEVERAMENTE VIETATO:

Richiamare tipologie non contemplate dalla legislazione vigente o contemplate nella legislazione vigente, ma non riferibili alla tipologia (es: Residenza turistico-alberghiera Il Melograno, Alloggi vacanze Il Melograno, Casa vacanze Il Melograno, ecc...).

COMPILAZIONE VIA INTERNET tramite la piattaforma:**PIEMONTE DATI TURISMO**

E' il servizio di comunicazione ON LINE dei dati ISTAT sui flussi turistici e della comunicazione ON LINE delle caratteristiche e dei prezzi.

Il servizio è GRATUITO e raggiungibile da postazione PC fissa e device mobili - notebook, smartphone, tablet.

Per assistenza potete scrivere a: hd_datiturismo@visitpiemonte-dmo.org

ELENCO DELLE ATL (Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica Locali)**Alessandria**

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ALESSANDRIA "ALEXALA"

P.zza Santa Maria di Castello, 14 - 15100 ALESSANDRIA - Tel. 0131/ 288095 – 220056 - Fax 0131/220546

Sito web: <http://www.alexala.it/> - E-mail: info@alexala.it

PEC: alexala@legalmail.it

Asti

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ASTI

Sede Legale - Piazza Alfieri, 29 – 14100 ASTI - Tel. 0141/530357 – Fax 0141/538200

Sito web: www.astiturismo.it - E-mail: info1@visitlmr.it

Sede Operativa - C.so Dante, 8 - 14100 ASTI - Tel. 0141/353034 - Fax 0141/356140

E-mail: info1@visitlmr.it

PEC: enteturismo@confcommercio.legalmail.it

Biella

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI BIELLA

P.zza Vittorio Veneto, 3 - 13900 BIELLA - Tel. 015/351128 - Fax 015/34612

Sito web: <http://www.atl.biella.it/> - E-mail: info@atl.biella.it

PEC: atl.biella@legalmail.it

Cuneo

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI CUNEO

Via Pascal,7 (ex.Piazza Foro Boario) - 12100 CUNEO - Tel.0171/690217 - Fax.0171/631528

Sito web: <http://www.cuneoholiday.com/> - E-mail: info@cuneoholiday.com

PEC: atlcuneo@multipec.it

Langhe e Roero

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLE LANGHE E DEL ROERO

P.zza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA - Tel. 0173/362807-35833 - Fax 0173/363878

Sito web: <http://www.langheroero.it/> - E-mail: info@visitlmr.it

PEC: enteturismo@confcommercio.legalmail.it

Novara

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA

Baluardo Quintino Sella, 40 - 28100 NOVARA - Tel. 0321/394059 - Fax 0321/631063

Sito web: <http://www.turismonovara.it/> - E-mail: novaratl@tin.it

PEC: aptnovara@pec.it

Torino

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO TORINO E PROVINCIA"

Uffici e Sede Legale - Via Maria Vittoria, 19 - 10123 TORINO - Tel. 011/8185011 - Fax 011/883426

Sito web: <http://www.turismotorino.org> - E-mail: contact@turismotorino.org

PEC: accoglienza@pec.turismotorino.org

Distretto dei Laghi

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI" Srl.

Corso Italia, 26 - 28838 STRESA (VB) - Tel. 0323/30416 - Fax 0323/934335

Sito web: <http://www.distrettolaghi.it/> - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it

PEC: amministrazione@pec.distrettolaghi.biz

Valsesia e Vercelli

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO VALSESIA E VERCELLI"

C.so Roma, 38 - 13019 VARALLO - Tel. 0163/564404 - Fax 0163/53091

Sede operativa di Vercelli - Viale Garibaldi, 90 - 13100 VERCELLI - Tel. 0161/58002 - Fax 0161/257899

Sito web: <http://www.atlvalsesiavercelli.it/> - E-mail: info@atlvalsesiavercelli.it

PEC: atlvalsesiavercelli@legalmail.it