

DENUNCIA DELLE ATTREZZATURE, DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI

INDICARE IL TIPO DI DICHIARAZIONE			
INIZIO ATTIVITA'		VARIAZIONE ATTIVITA'	
Il presente modello deve essere presentato in allegato alla segnalazione certificata di inizio attività		Il presente modello deve essere presentato in allegato alla segnalazione certificata per variazione attività	
DATI ANAGRAFICI DELLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]			
Denominazione			Stelle
C.A.P.	Comune		Provincia
Indirizzo struttura			N. civico
Loc./Frazione/Borgo			Altitud. della struttura (metri sul livello del mare)
Telefono/Cellulare		Fax	e-mail
sito web		Prenotazione online (nota)	
NOTE Se dal vostro sito è possibile accedere ad un sistema di prenotazione on line, digitare la URL di riferimento.			

CERTIFICAZIONI DI QUALITA'	
Certificazione acquisita = X	Ecolabel europeo (L'Ecolabel -Regolamento CE n. 1980/2000 - è il marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale. (Centro Studi Ambientali - 011/19710596 - info@studiambientali.to.it - www.studiambientali.to.it)
	Q (Marchio di qualità delle Camere di Commercio per l'offerta ricettiva e ristorativa di qualità in Italia. http://www.10q.it)
RECAPITO FUORI STAGIONE	
Nome	
CAP	Comune
Indirizzo	
Telefono/Cellulare	Loc./Frazione/Borgo
Prov	
Fax	
e-mail	
PROPRIETARIO (persona fisica / impresa individuale)	
Proprietario (persona fisica, impresa individuale)	

ACCESSO ALLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]			
Opzioni disponibili = X		TIPO DI IMMOBILE	
<input type="checkbox"/>	Condominio	<input type="checkbox"/>	Villa indipendente
<input type="checkbox"/>	Casa indipendente	<input type="checkbox"/>	Fabbricato rurale
<input type="checkbox"/>	Villa a schiera	<input type="checkbox"/>	Cascina
<input type="checkbox"/> Dimora storica			
NOTE Si ricorda che il titolare del B&B deve riservarsi una camera all'interno dell'abitazione e garantire la presenza e l'ospitalità			

Opzioni disponibili = X		UBICAZIONE								
CITTA' / PAESE	<input type="checkbox"/>	Centro storico	<input type="checkbox"/>	Centro	<input type="checkbox"/>	Prima periferia	<input type="checkbox"/>	Periferia	<input type="checkbox"/>	Frazione
FUORI CITTA'	<input type="checkbox"/>	Campagna	<input type="checkbox"/>	Collina	<input type="checkbox"/>	Fondovalle	<input type="checkbox"/>	Montagna	<input type="checkbox"/>	Lago

DISTANZE					
Distanza in metri dal parcheggio esterno non di pertinenza della struttura					
Distanza in metri dall'impianto di risalita più vicino					
Distanza in km dalla stazione ferroviaria			Stazione		
Distanza in km dal casello d'autostr. più vicino			Autostrada		
Distanza in km dall'aeroporto di					

Segnalazione della posizione = X		NOTA SULLA RAGGIUNGIBILITA'	
<input type="checkbox"/>	Veicolo necessario	<input type="checkbox"/>	Situata in zona a traffico limitato
<input type="checkbox"/>	Consigliato veicolo fuoristrada	<input type="checkbox"/>	Strada carrozzabile asfaltata
<input type="checkbox"/>	Situata in isola o zona pedonale	<input type="checkbox"/>	Strada carrozzabile sterrata

COMPILARE O CROCIETTARE LE CASELLE ACCESSIBILITA' AI CLIENTI CON DISABILITA' (leggere attentamente)

<input type="checkbox"/>	Struttura idonea ai clienti disabili (vedi nota)	<input type="checkbox"/>	N. camere con bagno per i clienti disabili	<input type="checkbox"/>	N. posti auto, di pertinenza, per i clienti disabili
--------------------------	--	--------------------------	--	--------------------------	--

NOTE
*Struttura idonea ai clienti disabili: Sono strutture idonee soltanto quelle con libero accesso alla struttura, alle camere, al bagno e alla sala colazione; devono essere soddisfatte tutte le condizioni indicate.
 Tutte le zone adibite agli ospiti disabili, devono avere un adeguato spazio di manovra per le persone su sedia a rotelle e un agevole ingresso ai locali (spazio di rotazione 150x150 cm, accessi almeno 80 cm di larghezza). Si ricorda che ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del regolamento DPGR 8/6/2018, n.4/R non sono rese obbligatorie le disposizioni relative all'accessibilità dei locali per strutture ricettive fino a sei camere, fatto salvo, ovviamente l'adattamento volontario, qualora possibile, secondo i criteri della normativa nazionale di cui al D.M. 236/1989.*

Lingue disponibili = X **LINGUE PARLATE** [INFORMAZIONI]

Solo buona conoscenza della lingua	<input type="checkbox"/>	Inglese	<input type="checkbox"/>	Francese	<input type="checkbox"/>	Tedesco	<input type="checkbox"/>	Spagnolo	<input type="checkbox"/>	Portoghese
------------------------------------	--------------------------	---------	--------------------------	----------	--------------------------	---------	--------------------------	----------	--------------------------	------------

ORARI [INFORMAZIONI]

PRENOTAZIONI TELEFONICHE

Tel. / Cell.	dalle	alle	dalle	alle
--------------	-------	------	-------	------

ORARIO RICEZIONE

Orario di arrivo	dalle	alle	Partenza entro le ore
------------------	-------	------	-----------------------

CAPACITA' RICETTIVA (dati del Comune) [INFORMAZIONI]

CAMERE DA LETTO (vedi nota)	<input type="checkbox"/>	BAGNI (vedi nota)	<input type="checkbox"/>	POSTI LETTO (vedi nota)	<input type="checkbox"/>
------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------

NOTE
*Camere da letto: massimo 6 camere.
 Totale Bagni: Per bagno completo si intende solo il locale dotato di WC + lavabo + vasca e/o doccia + eventuale bidet. (il solo WC non è considerato bagno - la sola vasca e/o doccia non è considerata bagno)
 Attenzione: fino a due camere è sufficiente il bagno padronale, con tre camere è necessario un secondo bagno.
 Posti letto: massimo 12 posti (non sono da conteggiare gli eventuali letti aggiunti o divani letto)*

ALTRE CARATTERISTICHE E SERVIZI [INFORMAZIONI]

COMPILARE O CROCIETTARE LE CASELLE OSPITALITA'

<input type="checkbox"/>	Num. di notti minime (in alta stag.)	<input type="checkbox"/>	Accettazione gruppi	<input type="checkbox"/>	Accettazione ospiti solo su prenotazione.	<input type="checkbox"/>	Studenti
--------------------------	--------------------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	---	--------------------------	----------

Soluzioni ricettive innovative annesse alla struttura NO

SI (indicare quali tipologie e relativa capacità ricettiva considerando la capacità ricettiva massima consentita)

<input type="checkbox"/>	Ammessi animali domestici in camera	<input type="checkbox"/>	Disponibilità di spazio recintato coperto e attrezzato all'esterno (vedi nota)
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Pasti a cura della struttura (prezzo giornaliero per singolo animale secondo la taglia)	min	<input type="checkbox"/>	max	<input type="checkbox"/>
--------------------------	---	-----	--------------------------	-----	--------------------------

NOTE
*Si consiglia di richiedere il documento sanitario
 Spazio riservato all'esterno: il numero di animali ammessi, il tipo e le dimensioni dei box e le aree dedicate devono essere approvate dal servizio veterinario dell'Asl competente per il proprio territorio e/o conformi ai regolamenti comunali.*

COMPILARE O CROCIETTARE LE CASELLE **PERIODI DI APERTURA** [INFORMAZIONI]

APERTURA ANNUALE per un periodo non inferiore a 271 giorni complessivi nel corso dell'anno solare

APERTURA STAGIONALE : per un periodo non inferiore a 90 giorni, anche non consecutivi, e non superiore complessivamente a 270 giorni nel corso dell'anno solare; le attività non imprenditoriali sono consentite per un periodo complessivo di apertura di 270 giorni e con periodi di apertura minima continuata di 45 giorni nel corso dell'anno solare.

Indicare i periodi in ordine cronologico nell'anno solare di riferimento tra il 1° gennaio e il 31 dicembre con le date in formato numerico senza l'anno. (es.20/03). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12 - 6/01)	<i>dal</i>	<i>al</i>
	1°	1°
	2°	2°
	3°	3°
	4°	4°
	5°	5°
	6°	6°
	7°	7°
	8°	8°

STAGIONALITA' [PREZZI]

Indicare i periodi in cui si intendono applicare i prezzi di alta o bassa stagione (es. dal 01/04 al 05/05). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12/2008 - 6/01/2009)	BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento)		ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento)	
	<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>dal</i>	<i>al</i>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

--	--	--	--

Richiesta anticipata di pubblicazione prezzi: I prezzi comunicati possono essere applicati a decorrere dal 1° Dicembre dello stesso anno della dichiarazione solo dalle strutture ricettive site in località montane sedi di sport invernali.

PREZZI GIORNALIERI PER CAMERA (pernottamento + colazione + servizi) [PREZZI]								
Prezzo del pernottamento, più colazione, più servizi (vedi nota)	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
	senza bagno		con bagno		senza bagno		con bagno	
	min	max	min	max	min	max	min	max
PREZZO CAMERA SINGOLA								
PREZZO CAMERA DOPPIA USO SINGOLA								
PREZZO CAMERA DOPPIA								
PREZZO CAMERA TRIPLA								
PREZZO CAMERA 4 LETTI								

NOTE Servizi: I prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento e aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto delle camere.
Per chi ha la partita IVA i prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA, agli altri è vietato applicarla.

ALTRI PREZZI SUPPLEMENTARI (per pers. al giorno) [PREZZI]			
Prezzi supplementari per persona al giorno	BASSA STAGIONE		ALTA STAGIONE o UNICA
	max		max
SUPPLEMENTO SERVIZIO IN CAMERA (vedi nota)			
PREZZO DEL LETTO IN AGGIUNTA (vedi nota)			

NOTE Servizio in camera: prezzo per persona (per ogni servizio effettuato).
 Letto in aggiunta: è consentito aggiungere provvisoriamente 1 solo posto letto in ciascuna camera, solo per ragazzi di età inferiore a 15 anni e per soggetti accompagnatori di clienti bisognosi di assistenza

Compilare o croccettare le caselle PRIMA COLAZIONE [PREZZI]			
La prima colazione (esempio: the/latte/caffè, brioche/dolci, e/o pane burro marmellata, ecc.) è compresa nel prezzo della camera			
ATTENZIONE			
Al di fuori della prima colazione è vietata qualsiasi somministrazione di alimenti, si possono eventualmente somministrare bevande, thè e tisane nel corso della giornata.			
E' vietato inoltre mettere a disposizione dei clienti angoli cottura o attrezzature idonee a scaldare o preparare di cibi.			
Colazione inglese a parte: uova, bacon, prosciutto, formaggio, succhi di frutta, ecc.	min		max
Colazione a buffet a parte: abbondante scelta di cibi e bevande	min		max

Opzioni disponibili = X POSSIBILITA' DI SCONTI E PROMOZIONI (I.r. 22/95 art. 5) [PREZZI]					
Gruppi organizzati		Bambini (concordare con il titolare)		Accompagnatori	
Settimane bianche/verdi		Interpreti		Congressisti	
				Accordi Tour Operator	
				Soggiorni (più di 14 gg)	

Opzioni disponibili = X MODALITA' DI PAGAMENTO (da concordare tra le parti) [PREZZI]					
Obbligo caparra		Bonifico bancario		Assegno	
				Contanti	

Solo di pertinenza della struttura = X DOTAZIONI COMUNI [DOTAZIONI]					
ASCENSORE		SALA CON TV		GARAGE	
MONTASCALE		SALA CON TV SATELLITARE		AREA GIOCHI BAMBINI (vedi nota)	
TELEFONO DI USO COMUNE		INTERNET POINT (nota)		PARCO / GIARDINO	
CASSAFORTE		INTERNET cavo/wi-fi (nota)		SPIAGGIA PRIVATA	
SALA COLAZIONE		TERRAZZO		LAVATRICE	
SEGGIOLONE BIMBI		SOLARIUM		ASSE E FERRO DA STIRO	
SALA SOGGIORNO / LETTURA		PARCHEGGIO RISERVATO		CASSETTA PRONTO SOCCORSO	

E' vietato mettere a disposizione degli ospiti cucine o angoli cottura attrezzati.

In tutte le camere = T / In alcune camere = A DOTAZIONI DELLE CAMERE [DOTAZIONI]					
CASSETTA SICUREZZA		IMPIANTO HI-FI		BALCONE / TERRAZZO	
LINEA TELEFONICA DIRETTA		INTERNET cavo/wi-fi (nota)		LETTINO PER BIMBI / CULLA	
CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)		TV		FRIGO BAR (vedi nota)	
RADIO		TV SATELLITARE			

E' vietato mettere a disposizione degli ospiti cucine o angoli cottura attrezzati.

In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A DOTAZIONI NEI BAGNI DELLE CAMERE			
WC		VASCA DA BAGNO	
BIDET		VASCA IDROMASSAGGIO	
LAVABO		SAUNA	
DOCCIA		BAGNO TURCO	

NOTE Internet point: accesso a internet da un PC messo a disposizione dalla struttura (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).
 Internet cavo / wi-fi: accesso a internet tramite PC portatile del cliente, via cavo o wi-fi (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).
 Area giochi bambini: spazio con presenza di giochi (altalena, scivolo e simili)
 Frigo bar: dotato di bevande.

Solo di pertinenza della struttura = X		SALUTE E BENESSERE (leggere attentamente la nota)		[DOTAZIONI]
	SAUNA		BAGNO TURCO	PET THERAPY
	CURE ALTERNATIVE (v. nota) (fitoterapia, agopuntura, omeopatia, medicina ayurvedica, medicina antroposofica, medicina tradizionale cinese, omotossicologia, osteopatia, chiropratica)			
	DISCIPLINE BIO-NATURALI DEL BENESSERE (v. nota) (massaggi, massaggi shyatsu, reiky, riflessologia, cromoterapia, cristalloterapia, meditazione, aromaterapia, yoga, altro...)			
	ESTETICA (v. nota) (trattamenti viso, trattamenti corpo, trattamenti capelli, trattamenti UVA)			
NOTE	<p>Salute e benessere: Le attività devono svolgersi all'interno della struttura. Cure alternative: per le cure alternative e la somministrazione di medicine "non convenzionali" è assolutamente indispensabile il supporto e la supervisione di un medico o di un professionista. Le indicazioni fin'ora disponibili si possono scaricare dai siti: www.aress.piemonte.it/Mnc.aspx e www.medicinanonconvenzionale.net Discipline bio-naturali del benessere: non esiste al momento una normativa nazionale o regionale di riferimento, pertanto la persona che pratica questi trattamenti è direttamente responsabile. Tattamenti estetici: è assolutamente indispensabile il supporto di un professionista. Ciascun Comune approva un Regolamento per quanto riguarda i locali e le dotazioni da utilizzare. Le indicazioni date a livello regionale si possono scaricare dal sito: http://www.regione.piemonte.it/sanita/sanpub/igiene/leggi_sisp.htm</p>			

Solo di pertinenza della struttura = X		IMPIANTI SPORTIVI E SVAGO		[DOTAZIONI]
	PISCINA SCOPERTA (interrata)		PING PONG	MANEGGIO
	PISCINA SCOPER. (fuori terra) (v. nota)		BILIARDO	CICLOTURISMO
	TENNIS		BOCCE	PALESTRA / FITNESS
	PALLAVOLO		EQUITAZIONE	GIOCHI DI SOCIETA'
NOTE	Piscina scoperta fuori terra: solo se dotata di impianto di filtraggio e depurazione.			

Solo di pertinenza della struttura = X		CORSI		[DOTAZIONI]
	PITTURA		POTATURA	EQUITAZIONE
	DECOUPAGE		GIARDINAGGIO	TENNIS
	MAGLIA / RICAMO		ORTICOLTURA	TIRO CON L'ARCO
	CUCINA		BOTANICA	

Solo di pertinenza della struttura = X		SERVIZI DISPONIBILI		[DOTAZIONI]
	SERVIZIO CUSTODIA VALORI		SERVIZIO LAVANDERIA	DEPOSITO ATTREZZ. SPORT.
	SERVIZIO FAX		ANIMAZIONE BAMBINI	LOCALE RICOVERO BICICLETTE
	SERVIZIO NAVETTA (vedi nota)		BABY SITTING (vedi nota)	NOLEGGIO BICICLETTE
	SERVIZIO SVEGLIA		COLAZIONE IN CAMERA	NOLEGGIO IMBARCAZIONI
NOTE	<p>Baby sitting: servizio ed eventuale prezzo da concordare tra le parti. Servizio navetta: servizio di trasferimento garantito con mezzo proprio della struttura (non mezzi di linea).</p>			

NOTA FINALE E DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI FORNITI

DENUNCIA DELLE ATTREZZATURE, CARATTERISTICHE E PREZZI

Denomin.	Comune	Prov.
----------	--------	-------

Il sottoscritto è responsabile di quanto è riportato nella presente denuncia

Data _____ Firma leggibile del dichiarante _____ Timbro _____

SI RICORDA CHE:

Per quanto riguarda la promozione della struttura su siti internet, cartelloni pubblicitari, volantini, insegne, ecc... è obbligatorio utilizzare nella denominazione la tipologia (riportata sulla SCIA) + un nome di fantasia (es: Bed & Breakfast Glicine).

E' SEVERAMENTE VIETATO:

Richiamare tipologie non contemplate dalla legislazione vigente o contemplate nella legislazione vigente, ma non riferibili alla tipologia (es: Bed with Breakfast Glicine, Rooms rental Glicine, Camere in affitto Glicine, Meublè Glicine, ecc...).

COMPILAZIONE VIA INTERNET tramite la piattaforma

PIEMONTE DATI TURISMO

E' il servizio di comunicazione ON LINE dei dati ISTAT sui flussi turistici e della comunicazione ON LINE delle caratteristiche e dei prezzi.

Il servizio è GRATUITO e raggiungibile da postazione PC fissa e device mobili - notebook, smartphone, tablet.

Per assistenza potete scrivere a: hd_datiturismo@visitpiemonte-dmo.org

ELENCO DELLE ATL (Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica Locali)

Alessandria**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ALESSANDRIA "ALEXALA"**

P.zza Santa Maria di Castello, 14 - 15100 ALESSANDRIA - Tel. 0131/ 288095 – 220056 - Fax 0131/220546

Sito web: <http://www.alexala.it/> - E-mail: info@alexala.it

PEC: alexala@legalmail.it

Asti**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ASTI**

Sede Legale - Piazza Alfieri, 29 – 14100 ASTI - Tel. 0141/530357 – Fax 0141/538200

Sito web: www.astiturismo.it - E-mail: info1@visitlrmr.it

Sede Operativa - C.so Dante, 8 - 14100 ASTI - Tel. 0141/353034 - Fax 0141/356140

E-mail: info1@visitlrmr.it

PEC: enteturismo@confcommercio.legalmail.it

Biella**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI BIELLA**

P.zza Vittorio Veneto, 3 - 13900 BIELLA - Tel. 015/351128 - Fax 015/34612

Sito web: <http://www.atl.biella.it/> - E-mail: info@atl.biella.it

PEC: atl.biella@legalmail.it

Cuneo**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI CUNEO**

Via Pascal.7 (ex Piazza Foro Boario) - 12100 CUNEO - Tel.0171/690217 - Fax.0171/631528

Sito web: <http://www.cuneoholiday.com/> - E-mail: info@cuneoholiday.com

PEC: atlcuneo@multipec.it

Langhe e Roero**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLE LANGHE E DEL ROERO**

P.zza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA - Tel. 0173/362807-35833 - Fax 0173/363878

Sito web: <http://www.langheroero.it/> - E-mail: info@visitlrmr.it

PEC: enteturismo@confcommercio.legalmail.it

Novara**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA**

Baluardo Quintino Sella, 40 - 28100 NOVARA - Tel. 0321/394059 - Fax 0321/631063

Sito web: <http://www.turismonovara.it/> - E-mail: novaratl@tin.it

PEC: aptnovara@pec.it

Torino**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO TORINO E PROVINCIA"**

Uffici e Sede Legale - Via Maria Vittoria, 19 - 10123 TORINO - Tel. 011/8185011 - Fax 011/883426

Sito web: <http://www.turismotorino.org> - E-mail: contact@turismotorino.org

PEC: accoglienza@pec.turismotorino.org

Distretto dei Laghi**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI" Srl.**

Sede operativa - Via dell'Industria, 25 - 28924 VERBANIA FONDOTOCE - Tel.0323/30416 - Fax 0323/934335.

Sito web: <http://www.distrettolaghi.it/> - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it

PEC: amministrazione@pec.distrettolaghi.biz

Valsesia e Vercelli**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO VALSESIA E VERCELLI"**

C.so Roma, 38 - 13019 VARALLO - Tel. 0163/564404 - Fax 0163/53091

Sede operativa di Vercelli - Viale Garibaldi, 90 - 13100 VERCELLI - Tel. 0161/58002 - Fax 0161/257899

Sito web: <http://www.atlvalsesiavercelli.it/> - E-mail: info@atlvalsesiavercelli.it

PEC: atlvalsesiavercelli@legalmail.it