**Questionario per le scuole della Regione Piemonte   
Istruzioni per la compilazione**

Vengono forniti due questionari differenti:

1. Questionario SEDE SCOLASTICA/SUCCURSALE. Deve essere compilato un questionario per ogni sede scolastica/succursale di ogni Istituto gestito*.*
2. Questionario NUOVI SPAZI. Qualora siano stati individuati nuovi spazi per garantire il più possibile la didattica in presenza, deve essere compilato anche il questionario per i nuovi spazi. Un questionario per ogni nuovo spazio individuato.

Per dubbi o supporto alla compilazione del questionario contattare: [cristiana.botta@linksfoundation.com](mailto:cristiana.botta@linksfoundation.com)

**Questionario SEDE SCOLASTICA/SUCCURSALE**

Prima di compilare il questionario si suggerisce di avere a disposizione le seguenti informazioni, per ogni sede/succursale che si vuole inserire:

**Informazioni generali della sede scolastica/succursale:**

* *Nome*
* *Comune*
* *CAP*
* *Indirizzo*
* *Informazioni sulla raggiungibilità della sede/succursale tramite pista ciclabile*
* *Dotazione di posti bici*
* *Dotazione di spazi per ricoverare mezzi della micromobilità (monopattini, monoruota, hoverboard, … )*
* *Dotazione di posti auto interni*

**Persone in attività presso la sede/succursale (anno scolastico 2019-2020)**

* *Numero di personale ATA*
* *Numero di insegnanti*
* *Numero di studenti*
* *Numero di classi*
* *Linee di TPL utilizzate in prevalenza da insegnanti/personale ATA (se dato disponibile)*

**Organizzazione della sede/succursale in FASE 3 (Settembre 2020)**

* *Individuazione eventuali nuovi spazi*

**Orario PROVVISORIO della sede scolastica/succursale (AS 2020/2021)**

* *Organizzazione settimanale dei tempi scuola*
* *Organizzazione giornaliera dei tempi scuola*
* *Orari di ingresso/uscita e numerosità delle classi*
* *Durata prevista dell’orario provvisorio*

**Orario DEFINITIVO della sede scolastica/succursale (AS 2020/2021)**

* *Organizzazione settimanale dei tempi scuola*
* *Organizzazione giornaliera dei tempi scuola*
* *Orari di ingresso/uscita e numerosità delle classi*

**Mobility managment**

* *Disponibilità a essere contattato per contribuire all'armonizzazione dei servizi di TPL e degli orari scuola*
* *Interesse a partecipare a corsi di mobility management organizzati dagli enti*
* *Interesse a entrare a far parte di una rete dei mobility manager regionale*

**Questionario NUOVI SPAZI**

Prima di compilare il questionario si suggerisce di avere a disposizione le seguenti informazioni, per ogni NUOVO SPAZIO che si vuole inserire:

**Informazioni generali del NUOVO SPAZIO:**

* *Nome*
* *Comune*
* *CAP*
* *Indirizzo*
* *Informazioni sulla raggiungibilità della sede/succursale tramite pista ciclabile*
* *Dotazione di posti bici*
* *Dotazione di spazi per ricoverare mezzi della micromobilità (monopattini, monoruota, hoverboard, … )*
* *Dotazione di posti auto interni*

**Persone previste in attività presso il NUOVO SPAZIO (anno scolastico 2019-2020)**

* *Numero di personale ATA*
* *Numero di insegnanti*
* *Numero di studenti*
* *Numero di classi*

**Orario PROVVISORIO del NUOVO SPAZIO (AS 2020/2021)**

* *Organizzazione settimanale dei tempi scuola*
* *Organizzazione giornaliera dei tempi scuola*
* *Orari di ingresso/uscita e numerosità delle classi*
* *Durata prevista dell’orario provvisorio*

**Orario DEFINITIVO del NUOVO SPAZIO (AS 2020/2021)**

* *Organizzazione settimanale dei tempi scuola*
* *Organizzazione giornaliera dei tempi scuola*
* *Orari di ingresso/uscita e numerosità delle classi*