



Tutorial Bonus Cultura



Csi Piemonte

Torino, 07 Agosto 2020



Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello (no aziendale)**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione non devono necessariamente essere intestati al legale rappresentante dell'impresa che partecipa al Bonus.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).


NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.



 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.


Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.


Maggiori info
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale


TIM id

 **SIELTE id**


SpidItalia
REGISTER.IT

 **Namirial ID**

 **aroba.it SPID**

InfoCert 

intesa ID

 **lepora**

Poste ID NUOVO ABILITATO SPID

spid ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Casella di posta: gestione.finanziamenti@csi.it



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
- 2 - Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3 – Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
- 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.


NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/profilo-personale>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

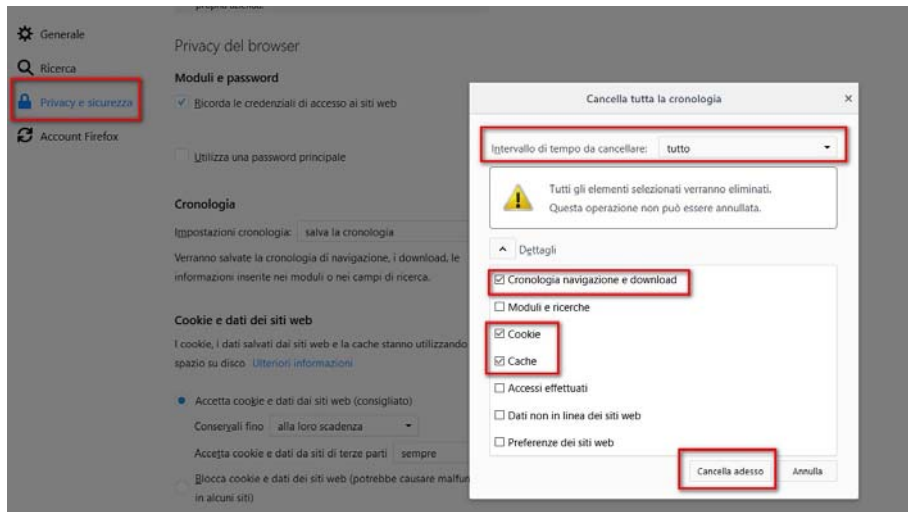
ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo può essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.



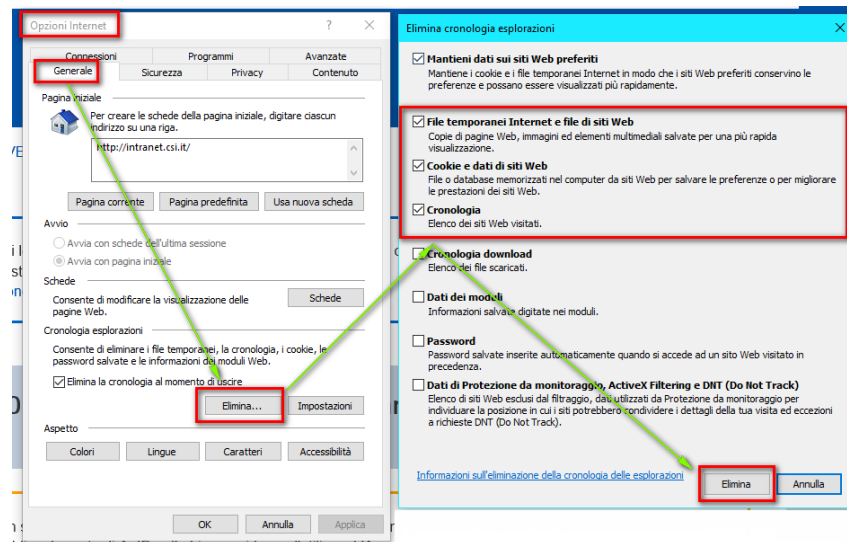
Segnalazioni di errore del browser



Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

Quando si incorre in un errore imprevisto è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato. **CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.** Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura



Segnalazioni di errore

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza solamente inviando una email **NON PEC** a gestione.finanziamenti@csi.it, riportando le seguenti informazioni:

- Cognome
- Nome
- Numero di Telefono
- Nome del Bando per il quale si vuole inserire la domanda di Finanziamento
- Numero della domanda
- Codice Fiscale/Partita IVA del beneficiario della domanda
- Codice Fiscale di chi sta effettuando l'operazione

In che punto dell'applicativo si riscontra il problema:

- Anagrafica Ente/Impresa
- Progetto
- Allegati/dichiarazioni

Questa indicazione la si può vedere nella pagina dell'applicativo un cui si trova

SENZA IL SET DI DATI RICHIESTO, LA SEGNALAZIONE NON POTRA' ESSERE PRESA IN ESAME.



Bonus Cultura – Informazioni sulla normativa

Per informazioni sulla normativa e sulla mancata abilitazione al Bonus, è possibile richiedere assistenza inviando una email **NON PEC** a bonuscultura@regione.piemonte.it riportando le seguenti informazioni:

- Cognome
- Nome
- Numero di Telefono
- Nome del Bando per il quale si vuole inserire la domanda di Finanziamento
- Codice Fiscale/Partita IVA del beneficiario della domanda
- Codice Fiscale di chi sta effettuando l'operazione

SENZA IL SET DI DATI RICHIESTO, LA SEGNALAZIONE NON POTRA' ESSERE PRESA IN ESAME.



FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivita-economico-produttive/servizi/861-bandi-2014-2020-finanziamenti-domande>



Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#)

[Faq](#)

[Contatti](#)



Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Attenzione: Inserire la partita iva dell'impresa, o il codice fiscale personale o il codice fiscale dell'ente che intende presentare domanda. Se si inserisce la partita iva e dopo aver selezionato il bando, la procedura restituisce il messaggio *Soggetto non abilitato a presentare domanda per il bando selezionato*, premere Cambia Soggetto e inserire il codice fiscale. Premere Conferma e prosegui.

Home Cerca Domande già caricate

▼ **Gestisci le Domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

| | | |
|---|-------------------------------|---|
| Area Tematica | Attività economico produttive | ▼ |
| Normativa | LR del 29-05-2020 | ▼ |
| Descrizione breve Bando | BC - Bando Bonus Cultura | ▼ |
| Bando | Bando Bonus Cultura | ▼ |
| Sportello <i>data inizio - data fine</i> | 07/08/2020 09:00 - data fine | |
| Stato della domanda | Bozza | ← |

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi. Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l' icona per accedere alla compilazione.





| | |
|------------|-------|
| N° domanda | 48892 |
|------------|-------|

Pulisci i campi **Cerca**

Risultati della ricerca

PREMERE VAI ALLA DOMANDA PER PROSEGUIRE CON LA COMPILAZIONE

Un elemento trovato.pagina 1

| Azioni | N. domanda | Normativa | Descrizione breve bando | Bando | Sportello | Stato |
|---|------------|-------------------|--------------------------|---------------------|--|-------|
|     | 48892 | LR del 29-05-2020 | BC - Bando Bonus Cultura | Bando Bonus Cultura | 07/08/2020 09:00 data fine non definita | Bozza |



Home Inserisci nuova domanda

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica Attività economico produttive

Normativa LR del 29-05-2020

Descrizione breve Bando BC - Bando Bonus Cultura

Bando Bando Bonus Cultura

Sportello data inizio - data fine 31/07/2020 09:00 - data fine non definita

Tipologia Beneficiario Seleziona

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

Seleziona

Enti no profit, enti del Terzo Settore, associazioni culturali, fondazioni, cooperative e associazioni temporanee di scopo
Imprese e operatori a supporto delle attività culturali

ATTENZIONE: SE LA PROCEDURA RESTITUISCE IL MESSAGGIO SOTTOSTANTE, VUOL DIRE CHE IL CODICE FISCALE/PARTITA IVA INSERITE NON SONO PRESENTI NELLE LISTE FORNITE DALLA REGIONE PIEMONTE. PREMERE CAMBIA SOGGETTO ED INSERIRE IL CODICE FISCALE SE ERA STATA INSERITA LA P. IVA E VICEVERSA.



- Soggetto non abilitato a presentare domanda per il bando selezionato

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

| | Stato |
|--|---|
| Anagrafica Impresa | |
| Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'impresa |  |
| Progetto | |
| Vai alla compilazione del progetto |  |
| Allegati e Dichiarazioni | |
| Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni |  |
| Regole di compilazione | |
| Vai alle regole di compilazione della domanda |  |

Stampa

Verifica

Concludi

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica ente/impresa**» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica Ente Impresa è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario

Legg

I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Dati identificativi

Codice fiscale

0060

Denominazione o ragione sociale

ANTO LELLA

Forma giuridica

Altra forma di ente privato con personalità giuridica

Partita IVA

0060

Salva

Legale Rappresentante

Beneficiario **Legale Rappresentante** Sede Legale Estremi Bancari

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti BEN

Importa Inserisci nuovo

Ripristina valori iniziali Salva

Beneficiario **Legale Rappresentante** Sede Legale Estremi Bancari

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante

Codice Fiscale PC C

Cognome AAAAAAA

Nome BBBBBBB

Luogo di nascita Italia
Provincia ASTI Comune ASTI
 Stato estero
Stato estero

Data di nascita 01/04/1978

Tipo documento di riconoscimento Carta identità

N. documento AS111111

Rilasciato da ASTI

Data rilascio 01/11/2018

Residenza

Stato Italia
Provincia ASTI Comune BELVEGLIO

Indirizzo viale Roma

CAP 14100

Ripristina valori iniziali Salva


Selezionare il legale rappresentante dal menu a tendina e premere **IMPORTA**.
Premere **INSERISCI NUOVO** per caricare i dati di un nuovo legale rappresentante.

Sede Legale

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Sede Legale** | Estremi Bancari

▼ Sede legale

Stato: Italia 
Provincia TORINO | Comune TORINO

Indirizzo via santa maria | N. civico 2

CAP 10100

Recapiti

Telefono 01111111 | Indirizzo PEC INFO@PEC.IT

Email mail@gmail.com

Ripristina valori iniziali | **Salva**

ATTENZIONE: LA SEDE DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE IN PIEMONTE

Nei Recapiti inserire sia l'indirizzo email sia indirizzo Pec



Sede Legale ed Estremi Bancari

**Gli estremi bancari devono essere dell'impresa/Ente che richiede il Bonus Cultura.
Ogni Impresa può presentare un'unica richiesta di Bonus.**

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Sede Legale

Estremi Bancari

▼ Estremi bancari

IBAN

BIC

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

 Salva

Il campo Bic non è
obbligatorio



Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?





- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 - L.R. 93/95 - Cultura - Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

| | Stato |
|--|---|
| Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa |  |
| Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa |  |
| Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni |  |
| Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda |  |

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Sezione Progetto «Informazioni sul progetto e Tipologia di aiuto»

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Tipologie di aiuto

▼ Caratteristiche del progetto

| | Tipologie di intervento | |
|-------------------------------------|-------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bonus Cultura | La tipologia appare già selezionata. Premere SALVA. |

Ripristina valori iniziali

Salva

Informazioni sul progetto

Tipologie di aiuto

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

| | Base Giuridica | |
|-------------------------------------|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Regolamento (UE) n. 651 del 17.06.2014 e Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato (2016/C 262/01) | |

Ripristina valori iniziali

Salva

La tipologia di aiuto appare già selezionata. Premere SALVA.

Upload allegati

Dichiarazioni

Upload allegati



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Documento di identità del richiedente (allegare copia fronte e retro del documento)



Altri documenti obbligatori:
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Qualifica professionale in corso di validità per le Guide Turistiche (ATECO 79.90.20)
- Attestato di qualifica professionale rilasciato dalle associazioni professionali per interpreti e traduttori (ATECO 74.30)
- Statuto per le associazioni con partita IVA (ATECO 94.99.2) e per quelle con il solo codice fiscale

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

| Azioni | Tipologia |
|--------|-----------|
| - | - |

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb, o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox "Documento extra soglia"

Tipologia di documento: [selezionare una tipologia...]

Documento extra soglia:

Dichiaro che invierò il documento secondo le modalità indicate nel bando in quanto la dimensione del file è superiore a quella massima di 5Mb.

Sfogli... [nessun file selezionato]

Torna indietro Salva

Dal tasto «Tipologia di documento», selezionare la tipologia e premere «Sfogli» per selezionare il file da uploadare

Upload allegati

Dichiarazioni **Upload allegati**

 **Operazione riuscita con successo**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

| Azioni | Tipologia | Nome documento allegato |
|---|--|---|
|  | Fotocopia del documento d'identità del dichiarante | carta_identita_fronte_retro.pdf |

[Aggiungi allegato](#)

ATTENZIONE: il singolo allegato non può superare i 5 mega. E' possibile allegare un file per fronte e uno per retro della carta di identità, oppure un file contenente l'intera carta di identità.

Formati ammessi: pdf. Non sono ammessi allegati in word, in excel e zip.



Dichiarazioni

► Dichiarazioni

▼ Impegni

E SI IMPEGNA FIN D'ORA

Ulteriori impegni

1. a consentire la pubblicazione e l'utilizzo dei propri dati per i fini previsti dalla legge;

▼ Autorizzazioni e presa visione

Tattamento dati personali

- Il sottoscritto, in relazione al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta, dichiara di avere preso visione delle due informative rese ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016) pubblicate:
- a) sul sito di Regione Piemonte, congiuntamente al bando, e
 - b) sul sito www.finpiemonte.it Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che i dati forniti con la presente richiesta saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima, nonché per indagini statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Regole di compilazione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.
Vedi pagina : [Regole di compilazione](#)

Presa visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Ripristina valori iniziali



Pagina Indice- Verifica

Home | **Indice** | Anagrafica Ente/Impresa | Progetto/iniziativa | Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

| | Stato |
|--|-------|
| Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa | 🟢 |
| Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa | 🟢 |
| Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni | 🟢 |
| Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda | 🟢 |

Stampa **Verifica** Invia

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie



La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

| Sezione | Anomalia di compilazione | Tipologia |
|---|--|--------------------|
| Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante | E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante' | Anomalia bloccante |
| Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale | E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale' | Anomalia bloccante |

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.



Pagina Indice- Verifica ok



Verifica globale effettuata con successo.

| | Stato |
|---|-------|
| Anagrafica Ente/Impresa | |
| Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa | |
| Progetto | |
| Vai alla compilazione del progetto | |
| Allegati e Dichiarazioni | |
| Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni | |
| Regole di compilazione | |
| Vai alle regole di compilazione della domanda | |

Stampa

Verifica

Invia

Quando la sfera di Verifica risulta verde, è possibile procedere con l'INVIO

Pagina Home- domanda STATO INVIATA

▼ **Gestisci le Domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

| | | |
|---|---|---|
| Area Tematica | Seleziona | ▼ |
| Normativa | LR del 29-05-2020 | ▼ |
| Descrizione breve Bando | BC - Bando Bonus Cultura | ▼ |
| Bando | Bando Bonus Cultura | ▼ |
| Sportello <i>data inizio - data fine</i> | 31/07/2020 09:00 - data fine non definita | ▼ |
| Stato della domanda | Inviata | ▼ |




N° domanda 48890

Pulisci i campi

Cerca

Risultati della ricerca

Un elemento trovato.pagina 1




| Azioni | N. domanda | Normativa | Descrizione breve bando | Bando | Sportello | Stato |
|---|------------|-------------------|--------------------------|---------------------|--|---------|
|    | 48890 | LR del 29-05-2020 | BC - Bando Bonus Cultura | Bando Bonus Cultura | 31/07/2020 09:00 data fine non definita | Inviata |

Pagina Home- Domanda inviata

La domanda correttamente terminata deve possedere lo stato INVIATA. Dopo aver effettuato l'invio, il pdf della domanda non dovrà essere firmato e inviato. Finpiemonte riceverà la domanda attraverso la procedura.

Risultati della ricerca

Un elemento trovato.pagina 1

| Azioni | N. domanda | Normativa | Descrizione breve bando | Bando | Sportello | Stato |
|---|------------|-------------------|--------------------------|---------------------|--|---------|
|    | 48890 | LR del 29-05-2020 | BC - Bando Bonus Cultura | Bando Bonus Cultura | 31/07/2020 09:00 data fine non definita | Inviata |



Vai alla domanda per visualizzare i dati inseriti



Stampa il pdf della domanda



Verifica i dati di invio



Pagina Home- Domanda inviata

| ▼ Riepilogo Domanda | | | |
|---------------------|------------------|----------------|------------------|
| Creazione Domanda | | Invio Domanda | |
| Codice fiscale | AAAAAA00A11B000J | Codice fiscale | AAAAAA00A11B000J |
| Nome | DEMO 21 | Nome | DEMO 21 |
| Cognome | CSI PIEMONTE | Cognome | CSI PIEMONTE |
| Data | 17/05/2020 15:55 | Data | 17/05/2020 16:30 |

Premendo l'icona  AUTORE, possiamo verificare i soggetti che hanno creato ed inviato la domanda.

Nel caso in cui i campi **INVIO DOMANDA** non compaiano compilati, la domanda **NON E' STATA CORRETTAMENTE INVIATA**. Verificare lo stato della domanda.

Pagina Home- Conferma Domanda inviata

Visualizza il pdf della domanda per verificare se l'invio è avvenuto correttamente.

NON ANCORA INVIATA

Numero domanda: 1 27

Data: -

BOZZA

DOMANDA INVIATA CORRETTAMENTE

Numero domanda: 1 28

Data: 23/05/2020 08:46





Grazie



Csi Piemonte

