

# **RILEVAZIONE PIANO AZIONE 0-2 ANNI ANNUALITÀ 2020**

## **FAQ**

### **DOMANDE FREQUENTI**

**Aggiornato al 30 giugno 2020**

## SOMMARIO

<b>1.</b>	<b>INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>PREREQUISITI .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>CREDENZIALI PER ACCEDERE AL SISTEMA.....</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>ACCESSO AL SISTEMA .....</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>PAGINA PRINCIPALE DEL SISTEMA .....</b>	<b>4</b>
<b>6.</b>	<b>INFORMAZIONI GENERALI SULLA COMPILAZIONE .....</b>	<b>5</b>
<b>7.</b>	<b>COMPILAZIONE DI UNA NUOVA SCHEDA RILEVAZIONE .....</b>	<b>6</b>
<b>8.</b>	<b>DATI DEI SERVIZI 0-2 ANNI.....</b>	<b>9</b>
<b>9.</b>	<b>INVIO DELLA SCHEDA .....</b>	<b>12</b>
<b>10.</b>	<b>VISUALIZZAZIONE DELLA SCHEDA INVIATA .....</b>	<b>12</b>
<b>11.</b>	<b>MODIFICA DELLA SCHEDA INVIATA .....</b>	<b>12</b>
<b>12.</b>	<b>ASSISTENZA.....</b>	<b>13</b>

# 1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- **COSA SI INDICA NELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE?**

Nella rilevazione i comuni devono indicare i **servizi per la prima infanzia 0-2** anni presenti sul territorio comunale secondo la seguente classificazione:

Nidi

Micro nidi

Centri di custodia oraria

Sezioni primavera

Nidi familiari

- **CHI PUÒ COMPILARE LA SCHEDA DI RILEVAZIONE?**

I sindaci dei Comuni piemontesi o i funzionari comunali da loro delegati. Il sistema deve essere utilizzato esclusivamente dai comuni che devono fornire i dati di sintesi richiesti.

- Nel caso in cui un' Unione/Consorzio di Comuni sia titolare di un servizio educativo, il sindaco del Comune dove è allocato fisicamente il servizio stesso dovrà inserire i dati.

- **LE STRUTTURE (NIDI, MICRO NIDI, CENTRI DI CUSTODIA ORARIA, SEZIONI PRIMAVERA E NIDI FAMILIARI) POSSONO COMPILARE LA SCHEDA DI RILEVAZIONE?**

NO, i dati devono essere forniti esclusivamente dai comuni attraverso la compilazione da parte del sindaco o di un funzionario comunale delegato in possesso di una credenziale valida.

- **COME SI COMPILA LA SCHEDA DI RILEVAZIONE?**

La scheda deve essere compilata esclusivamente accedendo all'applicazione disponibile sul sito [www.sistemapiemonte.it/rilevazioneinfanzia](http://www.sistemapiemonte.it/rilevazioneinfanzia) accedendo con una credenziale valida (login e password o certificato digitale).

Dopo aver acceduto al sistema deve essere selezionato il comune per il quale si può operare. Si ricorda che i dati inseriti sono dichiarati come veritieri sotto la responsabilità del compilatore (Sindaco o funzionario comunale delegato)

**La scheda sarà modificabile fino alla chiusura della rilevazione.**

- **QUANDO DEVO INVIARE LA SCHEDA DI RILEVAZIONE?**

La rilevazione sarà attiva dalle ore 8:15 del 1 luglio 2020 alle 23:59 del 13 luglio 2020.

- **QUAL'È LA DATA DI RIFERIMENTO DEI DATI SUI SERVIZI E SUI FREQUENTANTI?**

I dati sui servizi e sui frequentanti devono essere riferiti al giorno **31/01/2020** (una fotografia della situazione al 31 gennaio 2020, quindi, e non il numero totale dei bambini frequentanti il servizio da settembre 2019 a gennaio 2020).

## 2. PREREQUISITI

- **POSSO COMPILARE LA SCHEDA RILEVAZIONE UTILIZZANDO UN PC O UN TABLET?**  
Sì, l'applicativo di presentazione della scheda è utilizzabile sia con un PC che con un tablet.
- **QUALI SONO I BROWSER CONSIGLIATI PER ACCEDERE AL SISTEMA?**
  - Firefox esr quantum 60.5.2
  - Chrome versione 72.0.3626.121
  - Firefox developer 67.0b1 (64 bit)
  - opera 58.0.3135.79

NB: Javascript deve essere abilitato.
- **DEVE ESSERE INSTALLATO QUALCHE SOFTWARE PARTICOLARE?**  
No, non deve essere installato nessun software particolare se non un browser internet.  
ATTENZIONE! Nel browser devono essere abilitati i Javascript. Fare riferimento alla documentazione dello specifico browser.

### 3. CREDENZIALI PER ACCEDERE AL SISTEMA

- **COME ACCEDO ALLA RILEVAZIONE?**  
L'accesso al sistema di rilevazione avviene mediante l'utilizzo di credenziali di accesso valide:
  - Username e password RUPAR
  - certificati digitali di tipo Carta nazionale dei Servizi (CNS) emessi da certificatori accreditati presso l'Agenzia Digitale (AgID). L'elenco di tali certificatori è liberamente consultabile sul sito istituzionale dell'Agenzia (<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale>);

In caso di problemi nell'uso delle credenziali rivolgersi per assistenza al numero **011 082 4108**.
- **COSA COMPORTA L'UTILIZZO DELLA CREDENZIALE PERSONALE NELLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE?**
  - il Dichiarante viene identificato dalla credenziale utilizzata;
  - una scheda compilata con l'utilizzo della credenziale equivale ad una scheda firmata dal Dichiarante che autocertifica, sotto la propria responsabilità, la correttezza dei dati inseriti.

### 4. ACCESSO AL SISTEMA

- **DOVE TROVO IL SISTEMA DI RILEVAZIONE "PIANO AZIONE 2020"?**  
Il sistema di rilevazione è accessibile dal portale Sistema Piemonte, pagina "Servizi per la PA", area tematica "Istruzione e Formazione" al link <http://www.sistemapiemonte.it/rilevazioneinfanzia>.

### 5. PAGINA PRINCIPALE DEL SISTEMA

- **UNA VOLTA AUTENTICATO, COSA POSSO FARE?**  
Una volta autenticati, si accede alla pagina principale del sistema di rilevazione per il Piano Azione 2020:

[Le mie istanze](#)
[Nuova istanza](#)
[Cerca istanza](#)
[In lavorazione](#)
[Importanti](#)
[Inviata](#)

Qui trovi le istanze che hai lasciato in uno stato di bozza, ossia ancora in lavorazione.

Da qui è possibile:

- 1) Aprire una nuova scheda di rilevazione (di sintesi per tutte le strutture del comune)
- 2) Accedere ad una scheda di rilevazione salvata in bozza

## 6. INFORMAZIONI GENERALI SULLA COMPILAZIONE

- **INSERIMENTO DEI DATI**

Per la compilazione della scheda di rilevazione verrà richiesta la compilazione di una serie di informazioni.

I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco \*

- **IL SISTEMA SEGNA UN ERRORE SU UN DATO OBBLIGATORIO E NON MI FA PROSEGUIRE**

Se ci sono dati obbligatori non valorizzati, il sistema non permette di avanzare e segnala in rosso con un breve messaggio i campi da completare. In questo caso inserire i dati mancanti e proseguire.

- **POSSO TORNARE INDIETRO NEL FLUSSO DI COMPILAZIONE E CORREGGERE UN DATO GIA' INSERITO?**

E' possibile poi tornare indietro nel flusso di compilazione con il comando "Indietro".



**ATTENZIONE! Non utilizzare mai il tasto "Indietro" del browser per tornare indietro nel flusso di compilazione, possono essere cancellate tutte le informazioni non salvate.**

- **POSSO INTERROMPERE LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA?**

E' possibile interrompere la compilazione della scheda **senza perdere i dati inseriti** salvando in bozza la domanda:

utilizzando il comando: "**Salva in bozza**" in basso al sinistra.

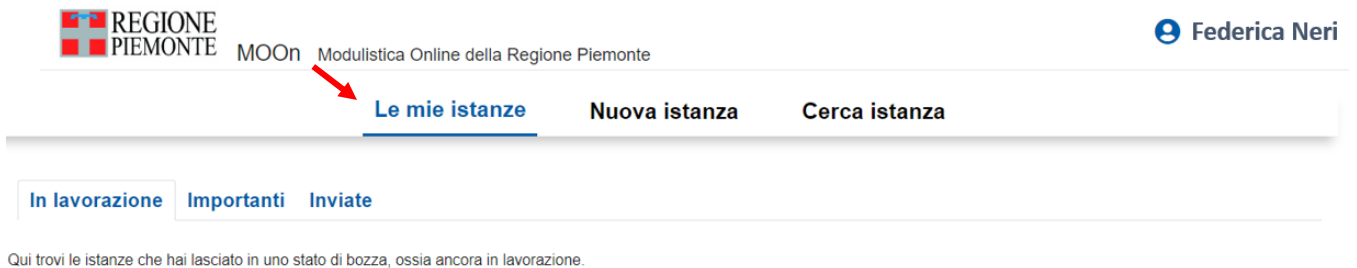
Salva in Bozza

Dopo aver salvato la scheda in bozza, è possibile proseguire o interrompere la compilazione.

Se si interrompe la compilazione prima di aver salvato in bozza, i dati caricati fino a quel momento vengono persi e dovranno essere ricaricati. Se viene chiusa la finestra del browser i dati verranno persi senza richiesta di conferma.

- **DOVE TROVO LA SCHEDA SALVATA IN BOZZA?**

La scheda salvata in bozza si trova selezionando il tab “**Mie istanze**” in alto al centro.



Una volta selezionato il comando, viene mostrata la pagina delle domande inviate o in bozza

Selezionando la scheda in stato “In lavorazione”, la scheda verrà riaperta e sarà possibile proseguire la compilazione.

- **LA SCHEDA IN BOZZA È VALIDA PER LA RISPOSTA ALLA RILEVAZIONE?**

**ATTENZIONE!** Si precisa che le schede lasciate in bozza non verranno prese in considerazione per la rilevazione dei servizi 0-2.

Le sole schede che verranno prese in considerazione sono quelle regolarmente inviate.

## 7. COMPILAZIONE DI UNA NUOVA SCHEDA RILEVAZIONE

- **COME INIZIO A COMPILARE UNA NUOVA SCHEDA?**

Per compilare una nuova scheda selezionare il comando “Nuova istanza”

[Le mie istanze](#)

[Nuova istanza](#)

[Cerca istanza](#)

[In lavorazione](#)

[Importanti](#)

[Inviata](#)

Qui trovi le istanze che hai lasciato in uno stato di bozza, ossia ancora in lavorazione.

## E quindi "Elenco moduli"

REGIONE  
PIEMONTE MOOn Modulistica Online della Regione Piemonte

Federica Neri

[Le mie istanze](#) [Nuova istanza](#) [Cerca istanza](#)

**SERVIZI EDUCATIVI**  
Moduli pubblicati: 1  
[Elenco Moduli](#)

## E successivamente "Compila"

Rilevazione Piano Azione 2020

Sistema per la rilevazione su base comunale delle strutture che erogano servizi per la prima infanzia (0-2 anni)

RP\_RSI\_2 ver.1.0.0

**COMPILA**




- **INDICAZIONE DEL COMUNE PER CUI SI COMPILA LA SCHEDA**


Il primo passo per la compilazione della scheda di rilevazione è la selezione del comune per il quale vengono caricati i dati.

Deve essere prima selezionata la provincia dalla apposita tendina e quindi il comune.

## RILEVAZIONE SERVIZI INFANZIA

Sistema per la rilevazione su base comunale delle strutture che erogano servizi per la prima infanzia (0-2 anni)

Provincia \* 

Comune \* 

Sono presenti servizi per l'infanzia nel comune ? \*

Indirizzo e-mail del RUP \*

Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che i dati sopradichiarati corrispondono al vero \*

Salva in Bozza

INVIA



Prima di procedere con la compilazione dei dati si prega di verificare la correttezza della selezione del comune.

- **INDICAZIONE DELLA PRESENZA DI SERVIZI PER L'INFANZIA**


Il passo successivo è quello di indicare se nel Comune sono presenti o meno servizi per l'infanzia 0-2).

## RILEVAZIONE SERVIZI INFANZIA

Sistema per la rilevazione su base comunale delle strutture che erogano servizi per la prima infanzia (0-2 anni)

Provincia \*

Comune \*

Sono presenti servizi per l'infanzia nel comune ? \* 

Indirizzo e-mail del RUP \*

Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che i dati sopradichiarati corrispondono al vero \*

Salva in Bozza

INVIA



Selezionare una delle due opzioni:

- Il comune ha servizi 0-2 anni;
- Il comune NON ha alcun servizio 0-2 anni;

- **INDICAZIONE DELLA EMAIL DEL RUP**

Indicare l'indirizzo email del Rup a cui verrà spedita ricevuta via posta elettronica del modulo inviato.



## RILEVAZIONE SERVIZI INFANZIA

Sistema per la rilevazione su base comunale delle strutture che erogano servizi per la prima infanzia (0-2 anni)

Provincia \*

Comune \*

Sono presenti servizi per l'infanzia nel comune ? \*

Indirizzo e-mail del RUP \*

Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che i dati sopradichiarati corrispondono al vero \*

Salva in Bozza

INVIA



**Nel caso che il comune abbia servizi 0-2 anni**, proseguire con la compilazione (paragrafo successivo del manuale) nella parte di pagina che verrà visualizzata.

**Nel caso invece che il comune non abbia alcun servizio 0-2**, la compilazione termina e la scheda può essere inviata premendo il tasto “INVIA”.

## 8. DATI DEI SERVIZI 0-2 ANNI

### • INSERIMENTO DEI DATI DEI SERVIZI 0-2

Per aggiungere i dati di un servizio 0-2 selezionare il comando “**Aggiungi servizio**” nel box “ELENCO DEI SERVIZI 0-2 FUNZIONANTI NEL COMUNE – A.S. 2019-2020”

Sono presenti servizi per l'infanzia nel comune ? \*

Il comune ha servizi 0-2

ELENCO DEI SERVIZI 0-2 FUNZIONANTI NEL COMUNE - A.S. 2019/2020

Denominazione /  
Tipologia

Convenzionato o intende  
convenzionarsi

Autorizzato/SCIA

Capacità / N.  
frequentanti

+ Aggiungi servizio

Note servizi 0-2

Si aprirà quindi una scheda per l’inserimento dei dati specifici del servizio:

Denominazione / Tipologia	Convenzionato o intende convenzionarsi	Autorizzato/SCIA	Capacità / N. frequentanti
Denominazione servizio *	Convenzionato o intende convenzionarsi ? *	Autorizzato/SCIA ? *	Tipologia *
<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Capacità ricettiva ? *
			<input type="text"/>
			Numero di frequentanti al 31/01/2020 ? *
			<input type="text"/>
Non indicare un numero di frequentanti maggiore della capacità ricettiva dichiarata.			
<input type="button" value="Conferma"/>		<input type="button" value="Cancella"/>	

Compilare i seguenti campi:

- Denominazione servizio: nome del servizio 0-2 descritto
- Flag “Convenzionato o intende convenzionarsi”: indicare se il servizio è già convenzionato con il comune o intende comunque convenzionarsi  
**NB: I destinatari finali del riparto sono i servizi pubblici e privati, convenzionati e non, candidati dai Comuni sotto la loro responsabilità.**
- Tipologia: scegliere fra uno dei valori proposti dalla tendina (micronido, baby parking, nido in famiglia, asilo nido, sezione primavera)
- N.ro frequentanti al 31/01/2020
- Capacità ricettiva  
**ATTENZIONE: non indicare un numero di frequentanti maggiore della capacità ricettiva dichiarata. In tale caso la compilazione non potrà proseguire finchè la situazione segnalata non verrà corretta.**
- Autorizzato/SCIA: scegliere fra uno dei valori proposti dalla tendina (autorizzato/SCIA già presentata)

Al termine della compilazione selezionare il comando “Conferma”.

Denominazione / Tipologia	Convenzionato o intende convenzionarsi	Autorizzato/SCIA	Capacità / N. frequentanti
Denominazione servizio *	Convenzionato o intende convenzionarsi ? *	Autorizzato/SCIA ? *	Tipologia *
L'astronave di Ness	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	autorizzato	micronido
			Capacità ricettiva ? *
			5
			Numero di frequentanti al 31/01/2020 ? *
			3
Non indicare un numero di frequentanti maggiore della capacità ricettiva dichiarata.			
<input type="button" value="Conferma"/>		<input type="button" value="Cancella"/>	

In caso di errori selezionare “Cancella” per svuotare i campi.

Sono presenti servizi per l'infanzia nel comune ? \*

Il comune ha servizi 0-2



ELENCO DEI SERVIZI 0-2 FUNZIONANTI NEL COMUNE - A.S. 2019/2020

Denominazione / Tipologia	Convenzionato o intende convenzionarsi	Autorizzato/SCIA	Capacità / N. frequentanti
Denominazione servizio * L'astronave di Ness	Convenzionato o intende convenzionarsi ? * <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	Autorizzato/SCIA ? * autorizzato	Tipologia * micronido Capacità ricettiva ? * 5 <small>Attenzione: il numero di frequentanti non può essere superiore alla capacità ricettiva autorizzata</small> Numero di frequentanti al 31/01/2020 ? * 8 <small>Non indicare un numero di frequentanti maggiore della capacità ricettiva dichiarata.</small>

**Conferma** **Cancella** ←

Dopo aver confermato, i dati inseriti verranno mostrati in una nuova riga della tabella:

ELENCO DEI SERVIZI 0-2 FUNZIONANTI NEL COMUNE - A.S. 2019/2020

Denominazione / Tipologia	Convenzionato o intende convenzionarsi	Autorizzato/SCIA	Capacità / N. frequentanti	
L'astronave di Ness micronido	NO	autorizzato	5 / 3	 

**+ Aggiungi servizio**

Note servizi 0-2

per aggiungere un nuovo servizio selezionare nuovamente il comando “**Aggiungi servizio**”.

E' possibile modificare i dati agendo sul comando




e cancellarli agendo sul comando



## 9. INVIO DELLA SCHEDA

Dopo avere completato la compilazione, la scheda di rilevazione può essere inviata utilizzando il comando "INVIA" e rispondendo "Conferma" alla domanda "Confermi di voler inviare la scheda all'ufficio competente?" Dopo il messaggio di conferma dell'invio sarà possibile proseguire rispondendo "Prosegui". Il sistema mostrerà quindi il prospetto con la scheda di rilevazione inviata.



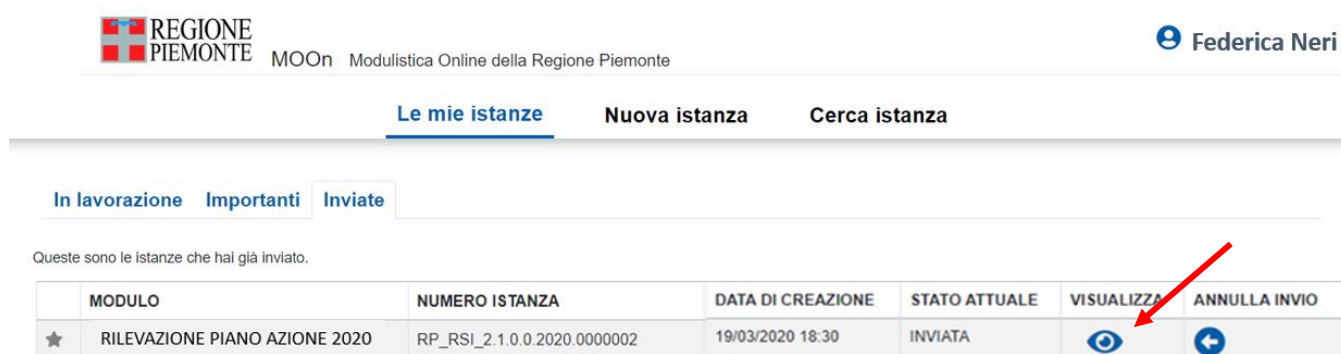
The screenshot shows the MOOn interface for the Regione Piemonte. At the top left is the logo 'REGIONE PIEMONTE' and 'MOOn Modulistica Online della Regione Piemonte'. At the top right is the user name 'Federica Neri'. Below the header are three tabs: 'Le mie istanze' (selected), 'Nuova istanza', and 'Cerca istanza'. Underneath are three sub-tabs: 'In lavorazione', 'Importanti', and 'Inviato'. A message states: 'Qui trovi le istanze che hai lasciato in uno stato di bozza, ossia ancora in lavorazione.' Below this is a table with the following data:

	MODULO	NUMERO ISTANZA	DATA DI CREAZIONE	STATO ATTUALE	VISUALIZZA	ANNULLA INVIO
★	RILEVAZIONE PIANO AZIONE 2020	RP_RSI_2.1.0.0.2020.0000002	19/03/2020 18:30	INVIATA		

A seguito dell'invio della scheda, il sistema invierà a sua volta una mail di ricevuta all'indirizzo mail indicato, contenente copia pdf della scheda.

## 10. VISUALIZZAZIONE DELLA SCHEDA INVIATA

La scheda inviata può essere visualizzato con il comando VISUALIZZA



The screenshot shows the MOOn interface for the Regione Piemonte, similar to the previous one. The sub-tab 'Inviato' is now selected. A message states: 'Queste sono le istanze che hai già inviato.' Below this is a table with the following data:

	MODULO	NUMERO ISTANZA	DATA DI CREAZIONE	STATO ATTUALE	VISUALIZZA	ANNULLA INVIO
★	RILEVAZIONE PIANO AZIONE 2020	RP_RSI_2.1.0.0.2020.0000002	19/03/2020 18:30	INVIATA		

A red arrow points to the 'VISUALIZZA' button (eye icon) in the table row.

## 11. MODIFICA DELLA SCHEDA INVIATA

La scheda inviato può essere ripreso, modificato e reinviato, fino alla chiusura della rilevazione, vale a dire fino alla data di chiusura dello sportello, agendo sul comando ANNULLA INVIO.

[Le mie istanze](#)
[Nuova istanza](#)
[Cerca istanza](#)
[In lavorazione](#)
[Importanti](#)
[Inviate](#)

Queste sono le istanze che hai già inviato.

	MODULO	NUMERO ISTANZA	DATA DI CREAZIONE	STATO ATTUALE	VISUALIZZA	ANNULLA INVIO
★	RILEVAZIONE PIANO AZIONE 2020	RP_RSI_2.1.0.0.2020.0000002	19/03/2020 18:30	INVIATA		

Tale comando riporta la scheda in stato di BOZZA, visibile nel tab “In lavorazione”

[Le mie istanze](#)
[Nuova istanza](#)
[Cerca istanza](#)
[In lavorazione](#)
[Importanti](#)
[Inviate](#)

Qui trovi le istanze che hai lasciato in uno stato di bozza, ossia ancora in lavorazione.

	MODULO	NUMERO ISTANZA	DATA DI CREAZIONE	STATO ATTUALE	MODIFICA	ELIMINA
★	RILEVAZIONE PIANO AZIONE 2020	RP_RSI_2.1.0.0.2020.0000002	28/06/2020 23:21	BOZZA		

## 12. ASSISTENZA

- **CHI DEVO CONTATTARE PER QUESTIONI DI MERITO SUI DATI DA INSERIRE NELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE?**

Per eventuali informazioni sui dati da inserire è possibile contattare direttamente il Settore regionale Politiche dell'Istruzione, Programmazione e monitoraggio strutture scolastiche ai seguenti riferimenti – 011/4321511 – 011/4325303 – 011/4324820.

- **CHI DEVO CONTATTARE PER PROBLEMI CON LA PROCEDURA WEB DI COMPILAZIONE O CON LE CREDENZIALI?**

Per ogni chiarimento e richiesta di supporto tecnico per la compilazione via procedura web o per l'utilizzo delle credenziali, contattare il numero dedicato: **011/0824108** dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 8:00 – 18:00