

Questionario Aziende/Enti sul territorio della Regione Piemonte Istruzioni per la compilazione

- Compilare un questionario per ogni Unità Locale aziendale (SEDE AZIENDALE) o quanto meno per le Unità Locali (UL) più numerose
- Per dubbi o supporto alla compilazione del questionario contattare: cristiana.botta@linksfoundation.com
- Prima di compilare il questionario si suggerisce di avere a disposizione le seguenti informazioni, per ogni UL che si vuole inserire:

Informazioni generali dell'Unità Locale:

- Nome Azienda/Ente
- Tipologia Azienda/Ente (Srl, Spa, ente pubblico, ...)
- Codice ATECO (se attività economica)
- Comune
- CAP
- Indirizzo
- Numero complessivo dipendenti
- Dipendenti con abbonamento al TPL (se dato disponibile)
- Dipendenti con domicilio nel raggio di 5 km (se dato disponibile)
- Linee di TPL utilizzate dai dipendenti (se dato disponibile)

Organizzazione dell'Unità Locale in FASE 2 – COVID19

- Numero dipendenti in attività
- Di cui dipendenti in smart working
- Condizioni dello smart working (1 gg/settimana, 2gg/settimana, ...)
- Durate prevista per lo smart working
- Numero medio dipendenti presenti in sede giornalmente
- Organizzazione del lavoro in turni: numero dipendenti, orario di ingresso/uscita per ogni turno
- Durata di tale organizzazione in turni
- Disponibilità a rendere flessibili gli orari di ingresso/uscita
- Livello di flessibilità per orari di ingresso/uscita
- Distribuzione settimanale del lavoro attuale (lun-ven, lun-sab, intera settimana, ...)
- Disponibilità a rendere flessibili i giorni di lavoro
- Quota indicativa dei dipendenti che potrebbero usufruire di tale flessibilità (%)
- Possibile nuova distribuzione settimanale del lavoro (lun-ven, lun-sab, intera settimana, ...)
- Misure di gestione degli spostamenti casa-lavoro, a favore dei proprio dipendenti, realizzate pre Covid, realizzate ad hoc per la Fase 2 o ritenute utili per meglio gestire la Fase 2 (navette aziendali, incentivi acquisti mezzi sostenibili, ...)