



*Direzione Istruzione, formazione e lavoro  
Settore Politiche dell'istruzione,  
programmazione e monitoraggio strutture scolastiche  
rilevazione.scolastica@regione.piemonte.it*

## **QUESCO – QUESTIONARIO SCOLASTICO GUIDA ALLA COMPILAZIONE**

## SOMMARIO

1. GUIDA ALL'USO DELL'APPLICATIVO	3
Pagina di Login.....	3
Pagina di selezione delle funzioni di gestione.....	4
Pagina di accesso alla Gestione dell'Anagrafica Scuole.....	4
Pagina di gestione dell'Anagrafica.....	5
Pagina di accesso al Questionario da compilare.....	9
Pagina delle funzioni e Tasti funzione.....	9
<i>Scelta delle funzioni</i> .....	9
<i>Tasti funzione</i> .....	12
<i>Elementi del Questionario</i> .....	13
2. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI	15
Questionario Scuola Primaria.....	15
Questionario Scuola Secondaria I grado.....	18
Questionario Scuola Secondaria II grado.....	22

# QUESCO – QUESTIONARIO SCOLASTICO –

## 1 - GUIDA ALL'USO DELL'APPLICATIVO

### PAGINA DI LOGIN

#### INTRODUZIONE

Questa prima parte della Guida ha lo scopo di spiegare la struttura dell'applicativo e le modalità con cui l'utente deve procedere nell'introduzione dei dati.

Nella seconda parte vengono fornite informazioni specifiche sulla compilazione delle varie sezioni dei questionari.

La raccolta dei dati è effettuata in tre periodi (sessioni di raccolta): la rilevazione degli iscritti nel mese di settembre/ottobre, la rilevazione generale a dicembre, la rilevazione degli esiti scolastici a luglio. La Regione Piemonte comunica di volta in volta via mail alle scuole tramite Circolare Regionale le date di apertura e chiusura delle singole sessioni di raccolta.

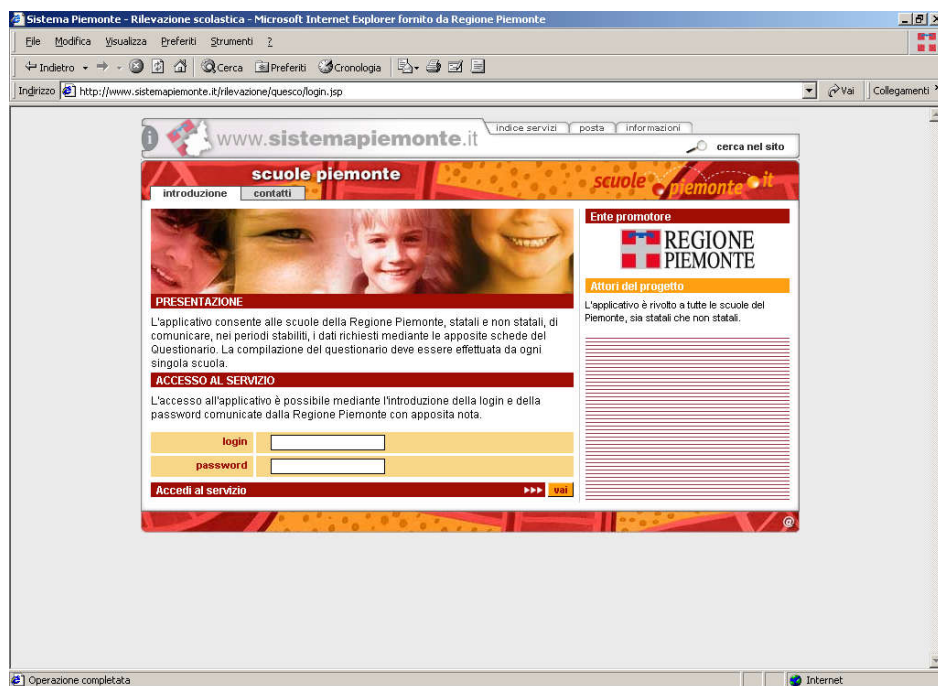
#### ACCESSO

L'accesso all'applicativo avviene mediante *login* e *password*, tali credenziali rimangono tendenzialmente invariate di anno in anno.

Regione Piemonte comunica tramite email le nuove credenziali in caso di variazione delle stesse a seguito di dimensionamento scolastico o nuova istituzione di istituzione scolastica statale o non statale .

Le scuole statali potranno accedere sia utilizzando *login* e *password* dell'autonomia scolastica (in questo modo sarà visualizzato l'elenco delle scuole di competenza per cui possono essere compilati i questionari), sia utilizzando la *login* e *password* di ogni singola scuola appartenente all'autonomia.

Le scuole non statali potranno accedere utilizzando la *login* e *password* proprie di ogni singola scuola.

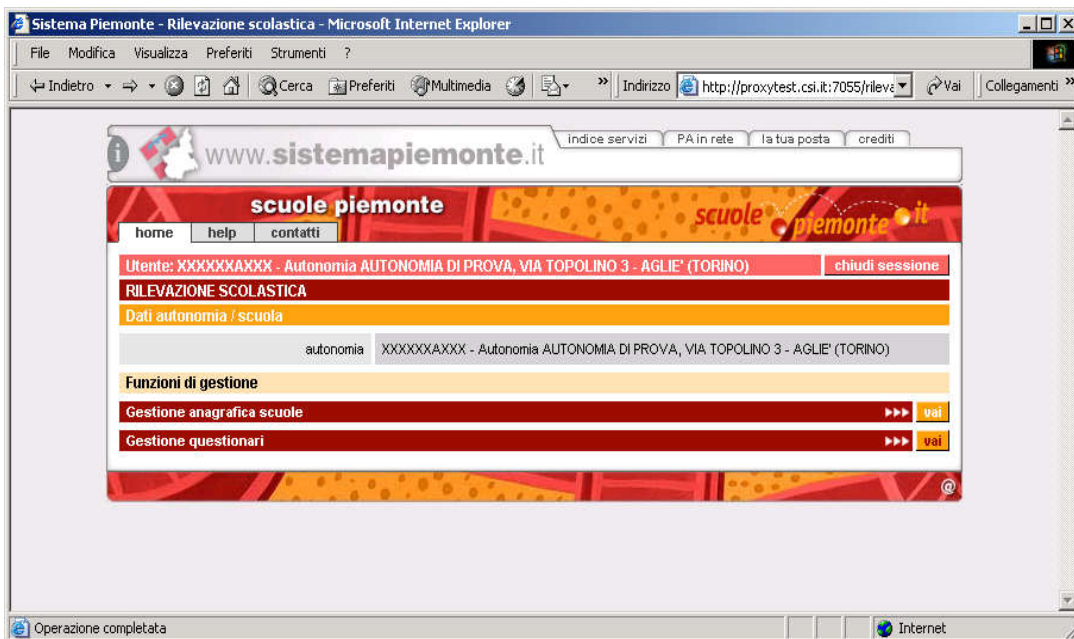


Da questo punto in poi sulla prima riga di ogni pagina sono riportati i dati utente (codice regionale, autonomia scolastica o scuola statale/istituzione non statale e relativo indirizzo) in coerenza con il *login* effettuato.

## PAGINA DI SELEZIONE DELLE FUNZIONI DI GESTIONE

In questa pagina (che viene visualizzata subito dopo l'accesso tramite *login* e *password*) viene reso possibile l'accesso alle due classi di funzioni offerte dall'applicativo:

- Gestione anagrafica scuole
- Gestione questionari



## PAGINA DI ACCESSO AL QUESTIONARIO DA COMPILARE

### SCELTA DELLA SCUOLA

Questa pagina nell'intestazione è divisa in tre parti: nella prima ci sono i dati relativi all'anno scolastico di riferimento e al tipo di rilevazione in corso, nella seconda i dati dell'autonomia o istituto di riferimento e nella terza compare l'elenco delle scuole o la singola scuola, coerentemente con il tipo di accesso che è stato effettuato.

Cliccando sul pulsante **accedi** si accede al menù delle funzioni per la gestione del questionario di quella determinata scuola.

Da questa pagina sarà inoltre possibile verificare lo stato di compilazione del questionario per ogni singola scuola (es. se il questionario non è ancora stato compilato, se sono state compilate solo alcune sezioni, se è completo, se è già stato trasmesso alla Regione Piemonte).

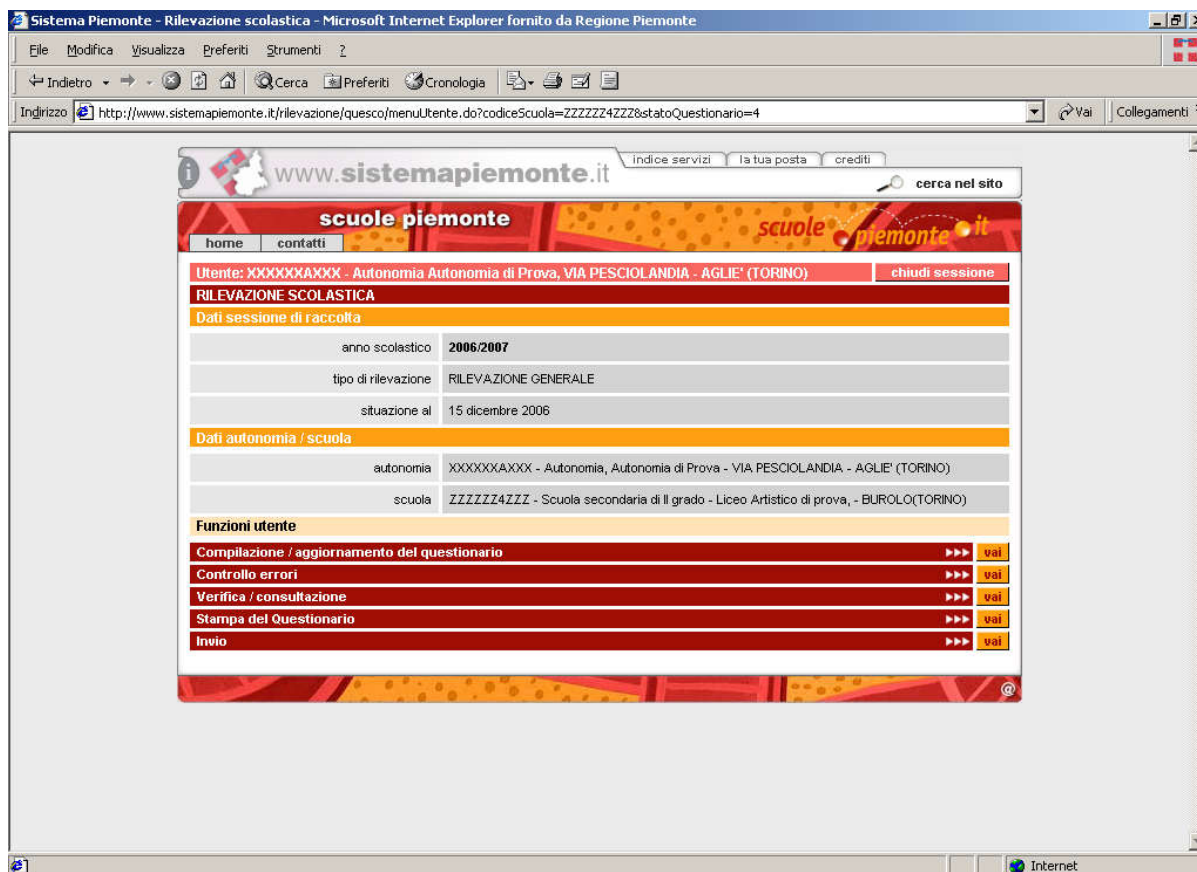
The screenshot shows a web browser window displaying the 'scuole piemonte' application. The user is logged in as 'XXXXXXXXXX - Autonomia Autonomia di Prova, VIA PESCIOLANDIA - AGLIE' (TORINO)'. The session details are: 'RILEVAZIONE SCOLASTICA', 'Dati sessione di raccolta' (anno scolastico: 2006/2007, tipo di rilevazione: RILEVAZIONE GENERALE, situazione al: 15 dicembre 2006), and 'Dati autonomia / scuola' (autonomia: XXXXXXAXXX - Autonomia Autonomia di Prova, VIA PESCIOLANDIA - AGLIE' (TORINO)).

codice scuola	tipologia scuola	nome scuola	stato compilazione	questionario
XXXXXXXXAXXX	AUTONOMIA	Autonomia di Prova	Questionario compilato parzialmente	<b>accedi</b>
XXXXXXXX1XXX	SCUOLA D'INFANZIA STATALE	SCUOLA DI PROVA	Questionario inviato	<b>accedi</b>
XXXXXXXX1XXY	SCUOLA D'INFANZIA STATALE	MATERNA PROVA REGIONE	Questionario compilato parzialmente	<b>accedi</b>
XXXXXXXX20XX	SCUOLA PRIMARIA STATALE	SCUOLA DI PROVA	Questionario compilato parzialmente	<b>accedi</b>
XXXXXXXX20XY	SCUOLA PRIMARIA STATALE	ZIO PAPERONE	Questionario compilato parzialmente	<b>accedi</b>
XXXXXXXX30XX	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO STATALE	SCUOLA DI PROVA	Questionario completo - da inviare	<b>accedi</b>
XXXXXXXX4X10	IST. D'ARTE	PAPERINO	Nessuna sezione compilata	<b>accedi</b>
XXXXXXXX4X11	IST. PROF. IND. E ARTIG.	TOPOLINIA	Nessuna sezione compilata	<b>accedi</b>
XXXXXXXX4X93	IST. TECNICO INDUSTRIALE - SERALE	"M. Rossi"	Nessuna sezione compilata	<b>accedi</b>
YYYYYY4YYY	IST. PROF. IND. E ARTIG.	scuola di prova	Questionario compilato parzialmente	<b>accedi</b>
ZZZZZ4ZZZ	LICEO ARTISTICO	Liceo Artistico di prova	Nessuna sezione compilata	<b>accedi</b>

## PAGINA CON L'ELENCO DELLE FUNZIONI E TASTI FUNZIONE

### SCELTA DELLE FUNZIONI

Dopo aver scelto la scuola, si ha accesso all'elenco delle funzioni disponibili per la gestione del questionario relativo alla scuola scelta.



### **Compilazione/aggiornamento del questionario**

Questa funzione mette a disposizione il questionario da compilare.

In questa fase il questionario risulterà in carico alla scuola finché non sarà inviato (v. funzione *Invia questionario*) ed i dati inseriti nelle varie sezioni possono essere modificati anche dopo il loro inserimento.

**N.B.:** poiché la raccolta dei dati è effettuata in tre sessioni (settembre – dicembre – luglio) in ogni sessione sono messe a disposizione per l'aggiornamento, solo le sezioni di questionario di competenza della sessione di raccolta in corso.

All'inizio della spiegazione per la compilazione di ogni questionario si trova uno schema che specifica quando ogni sezione è compilabile e/o modificabile. (Ad esempio nella rilevazione di dicembre verranno riportati come precompilati i dati inseriti a settembre, che saranno quindi modificabili, invece i campi delle sezioni da compilare a dicembre saranno vuoti e quindi da compilare). E' comunque semplice riconoscere le sezioni compilabili e modificabili che sono evidenziate in testa alla videata, con i titoli a caratteri rossi, mentre quelle non modificabili sono evidenziate con i titoli a caratteri azzurri.

I dati del questionario saranno comunque sempre disponibili in visualizzazione e stampa del questionario (funzione: *Verifica/Consultazione e funzione Stampa*).

### **Controllo errori**

Questa funzione **deve** essere utilizzata dopo aver compilato tutte le pagine del questionario.

Effettua un controllo di congruità tra i vari dati inseriti (es. n. complessivo alunni e n. alunni suddivisi per età devono coincidere) al fine di aiutare il compilatore ad individuare eventuali errori di inserimento.

### **Verifica/consultazione**

Questa funzione consente la consultazione del questionario senza poter modificare i dati.

Questa funzione è sempre disponibile anche dopo l'invio del questionario e consente di consultare tutti i dati inseriti fino a quel momento.

### **Stampa del questionario**

Questa funzione consente alla scuola stampare il questionario. Viene creato un file PDF che può essere o salvato sul proprio PC o aperto per la stampa. La scelta è possibile attraverso una finestra che si apre dopo l'esecuzione della funzione.

Questa funzione è sempre disponibile anche dopo l'invio del questionario e consente di stampare tutte le sezioni del questionario con i dati inseriti fino a quel momento.

### **Invio**

Questa funzione consente alla scuola di **inviare** il questionario, cioè di rendere disponibili alla Regione Piemonte i dati inseriti per la loro verifica e correzione.

La funzione segnala l'eventuale presenza di errori di congruità nei dati (come nella funzione *Controllo errori*) e l'eventuale presenza di sezioni non compilate.

Dopo l'invio i dati inseriti nel questionario non potranno più essere modificati dalla scuola, ma potranno sempre essere consultati e stampati.

### **Modifica questionario dopo l'invio – RIAPERTURA QUESTIONARI**

Questa funzione consente alla scuola di **riaccedere** al questionario, dopo averlo inviato, per apportare eventuali correzioni nei dati inseriti.

La scuola che si accorga di aver inviato il questionario con dei dati errati, può chiedere ai referenti della Regione Piemonte di riaprire il questionario per correggere i dati.

La dicitura che comparirà relativamente alla compilazione del questionario sarà **“Questionario in modifica”**.

Una volta corretti i dati, la scuola potrà inviare nuovamente il questionario.

### **Validazione Questionario**

Questa funzione consente ai referenti della Regione Piemonte di **validare** il questionario inviato dalla scuola, dopo aver verificato la completezza e la correttezza dei dati inseriti.

La dicitura che comparirà relativamente alla compilazione del questionario sarà **“Questionario validato”**.

L'istituto autonomo verrà informato dell'avvenuta validazione del Questionario da parte della Regione Piemonte attraverso una mail dall'indirizzo di posta elettronica [rilevazione.scolastica@regione.piemonte.it](mailto:rilevazione.scolastica@regione.piemonte.it).

Il questionario validato non sarà modificabile dalle scuole, ma potrà essere solamente consultato e stampato.

## TASTI FUNZIONE



### Tasti ad inizio pagina:

#### **home**

riporta all'elenco delle scuole.

#### **funzionalità**

riporta all'elenco delle funzioni disponibili per quella scuola.

#### **contatti**

si apre una finestra che riporta i numeri utili in caso si necessità di assistenza tecnica (CSI) o assistenza nella compilazione (Regione Piemonte – Settore Edilizia Scolastica – Rilevazione Scolastica)

#### **chiudi sessione**

chiude la sessione di lavoro e riporta alla pagina di *login*.



### Tasti in fondo alla pagina:

#### **indietro**

cliccando su questo tasto si ritorna alla pagina precedente.

#### **conferma**

cliccando su questo tasto vengono effettuati tutti i controlli formali e di merito previsti (campi obbligatori, ecc.) e viene effettuato l'inserimento dei dati. Compare un messaggio che l'operazione è stata eseguita. La sezione/pagina di questionario è considerata compilata.

Il questionario sarà sempre in carico alla scuola (v. funzione **invio**).

È possibile modificare più volte i dati inseriti. Le modifiche saranno recepite dopo l'attivazione del tasto conferma.

**N.B.:** è necessario confermare i dati anche se non si sono effettuate variazioni (es. sez. Anagrafica e sez. Gestione).



## ELEMENTI DEL QUESTIONARIO

Ogni **questionario** è suddiviso in **sezioni**. Le sezioni rappresentano un insieme di dati omogenei, e possono essere suddivise in più **pagine**, a seconda della quantità di dati richiesti.

Le pagine sono elencate all'inizio della videata e sono numerate. Se la sezione è stata suddivisa in più pagine, la numerazione è progressiva nell'ambito della sezione (2.1, 2.2, ecc.). **Il passaggio da una pagina all'altra avviene portando il cursore del mouse sulla descrizione della pagina interessata e cliccando.** Non è necessario seguire la sequenza numerica delle varie pagine ma ci si può posizionare direttamente sulla pagina di interesse.

La sezione risulta compilata sia con l'inserimento anche solo di un dato, che con la semplice conferma della pagina, attraverso il tasto conferma.

I campi a sfondo **bianco** (vuoti) sono da compilare, quelli a **sfondo grigio** non sono modificabili. I campi obbligatori sono indicati da **(\*)** (asterisco).

I dati possono essere aggiornati più volte mediante il tasto **conferma**.

Quando si trovano da inserire **dati con selezioni multiple** (Es. si/no oppure scelta tra più opzioni) **i dati da inserire sono tutti obbligatori**. Non si trovano dati preimpostati, tutte le caselle saranno vuote e la mancata compilazione fa sì che la pagina non possa essere confermata per la presenza di un errore di validità.

In presenza di dati strutturati (Es. provenienza alunni, cittadinanza alunni stranieri, indirizzi di studio) è richiesta la compilazione di una maschera di inserimento, che si presenta con un menù a tendina per la scelta specifica del comune o paese di provenienza oppure del tipo di indirizzo di studio e con campi a sfondo bianco per l'inserimento dei dati (vedi esempio sotto).

Sezione 6 – indirizzo di studio guida

In ogni sezione

- è possibile salvare una bozza temporanea tramite il pulsante "salva come bozza" a fondo pagina.
- i campi contrassegnati con asterisco (\*) sono obbligatori

**Indirizzo di studio**

Selezionare di seguito il nome della specializzazione e per ciascun anno di corso il numero di classi e il totale degli iscritti distinti per M = maschi e F = femmine.

specializzazione (\*) Selezione

Anno	n. classi	iscritti M	F	di cui ripetenti M	F
Anno 1*	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Anno 2*	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Anno 3*	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Anno 4*	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Anno 5*	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

**Inserisci i dati nella tabella riepilogativa** inserisci

Specializzazione: INDIRIZZO GENERALE

anni di corso	n° classi	alumni iscritti			alumni ripetenti		
		M	F	totale	M	F	totale
1° anno	1	11	11	22	0	0	0
2° anno	1	11	11	22	0	0	0
3° anno	0	0	0	0	0	0	0
4° anno	0	0	0	0	0	0	0
5° anno	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	2	22	22	44	0	0	0

Le suddette tabelle, usate per l'inserimento e la visualizzazione di dati di dettaglio, presentano i seguenti pulsanti:

### **inserisci**

clickando su questo tasto i dati vengono inseriti nella tabella (e nel DB) più volte a seconda di quante occorrenze si inseriscono.

**N.B.: se non si clicca sul tasto *inserisci* i dati, anche se confermati, non vengono inseriti nel DB.**

### **cancella**

clickando su questo tasto i dati della riga selezionata tra quelle già inserite vengono cancellati

### **modifica**

clickando su questo tasto i dati della riga selezionata tra quelle già inserite vengono riportati nel quadro di inserimento per essere modificati.

Per effettuare la modifica bisogna cliccare nuovamente sul tasto di inserimento.

Le tabelle per l'inserimento degli altri dati prevedono il pulsante **totali**. Clickando su questo tasto i dati vengono inseriti in una tabella e vengono calcolati i totali. I dati sono mantenuti anche se la tabella si chiude a cambio pagina.

situazione al 15 dicembre 2006

**Dati autonomia / scuola**

autonomia	XXXXXXAXXX - Autonomia, Autonomia di Prova - VIA PESCIOLANDIA - AGLIE' (TORINO)
scuola	XXXXXX3XXX - Scuola secondaria di I grado - SCUOLA DI PROVA, VIA NONNA PAPERÀ 1 - AGLIE'(TORINO)

**Sezione 3.2 – Alunni disabili** **guida**

In ogni sezione i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Alunni disabili**

vi sono alunni disabili?  sì  no

**Alunni disabili iscritti**

Per ciascun anno di corso indicare il numero degli alunni disabili iscritti

anno 1*	N. alunni disabili	<input type="text" value="2"/>
anno 2*	N. alunni disabili	<input type="text" value="5"/>
anno 3*	N. alunni disabili	<input type="text" value="7"/>

Cliccare sul pulsante Totali per calcolare i totali **totali**

	anno di corso			riepilogo
	1° anno	2° anno	3° anno	totale
N° alunni	2	5	7	14

**Note**

Inserisci qui eventuali annotazioni riguardo ai dati inseriti.

**indietro** **conferma** **vai**

## 2 - GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI

In questa seconda parte del manuale per ogni tipo di questionario vengono illustrati i contenuti di ogni sezione e la tipologia di dati richiesti.

Inoltre al termine della spiegazione di ogni questionario sarà indicato in quale rilevazione ogni sezione può essere compilata o modificata.

Le tipologie di questionari da compilare nel corso della sessione di RILEVAZIONE DEGLI ESITI sono:

- A. Questionario delle Scuole Primarie
- B. Questionario delle Scuole secondarie di I grado
- C. Questionario delle Scuole secondarie di II grado

Per i Questionari AUTONOMIA E SCUOLE DELL'INFANZIA sono attive solo le funzioni *visualizza* e *stampa*.

### A. SCUOLE PRIMARIE

#### **Sezioni attive nella funzione Compilazione del Questionario della sessione di RILEVAZIONE ESITI SCOLASTICI**

Sezione	Giugno
1 . Anagrafica	
2. Gestione scuola	
3.1 Classi e Iscritti	
3.2 Alunni disabili e pluriclasse	
4. Mensa e Scuolabus	
5.1 Provenienza Alunni	
5.2 Alunni stranieri	
5.3 Età alunni maschi	
5.4 Età alunni femmine	
6.1 Orario	
6.2 Lingue straniere	
6.3 Offerta formativa	
7. Valutazione finale	Compilabile
8.1 Edilizia Scolastica	
8.2 Organizzazione Spazi	
9.1 Personale docente	
9.2 Personale non docente	

#### **1 - Anagrafica**

Sebbene all'apertura del questionario il sistema posizioni l'utente su questa pagina, NON deve essere selezionato il tasto "conferma".

## **7 – Valutazione finale**

In questa sezione vengono richiesti i dati numerici relativi alle varie situazioni che concorrono a determinare la valutazione finale degli alunni.

La sezione è divisa in 4 sottosezioni da compilare:

1. Valutazione di tutti gli Alunni Interni (compresi disabili e stranieri)
2. Valutazione Alunni Disabili interni (sono un “di cui” di tutti gli alunni)
3. Valutazione Alunni stranieri interni (sono un “di cui” di tutti gli alunni)
4. Esami di Idoneità alunni esterni

### **1. VALUTAZIONE DI TUTTI GLI ALUNNI INTERNI**

Devono essere indicati, divisi per anno di corso e per sesso, i seguenti dati relativi alla TOTALITA' degli alunni iscritti (italiani, stranieri e disabili):

- Gli alunni trasferiti ad altra scuola, in data successiva alla trasmissione dei dati relativi alla rilevazione di dicembre
- Gli alunni provenienti da altra scuola, in data successiva alla trasmissione dei dati relativi alla rilevazione di dicembre
- Gli alunni considerati non valutabili
- Gli alunni ammessi alla valutazione
- Gli alunni valutati positivamente

Il totale degli alunni ammessi alla valutazione dovrà corrispondere a:

- alunni iscritti (quadro 3.1) – alunni trasferiti ad altra scuola + alunni provenienti da altra scuola – alunni considerati non valutabili.

Il totale degli alunni valutati positivamente non può essere superiore al totale degli alunni ammessi alla valutazione.

Cliccando sul pulsante **totali**, comparirà la tabella riepilogativa relativa a questa sotto sezione

### **2. VALUTAZIONE ALUNNI DISABILI INTERNI**

In questa sezione devono essere inseriti **ESCLUSIVAMENTE** i dati riferiti al numero complessivo degli alunni disabili, sia italiani che stranieri.

Si richiede il dato relativo a:

- Alunni disabili considerati non valutabili
- Alunni disabili ammessi alla valutazione
- Alunni disabili valutati positivamente

Il totale degli alunni disabili ammessi alla valutazione non può essere superiore al totale degli alunni disabili iscritti (quadro 3.2).

Il totale degli alunni disabili valutati positivamente non può essere superiore al totale degli alunni disabili ammessi alla valutazione.

### 3. VALUTAZIONE ALUNNI STRANIERI INTERNI

In questa sezione devono essere inseriti **ESCLUSIVAMENTE** i dati riferiti al numero complessivo degli alunni stranieri.

Devono essere indicati, divisi per anno di corso e per sesso, **ESCLUSIVAMENTE** i dati relativi agli alunni stranieri così suddivisi:

- Alunni stranieri trasferiti ad altra scuola, in data successiva alla trasmissione dei dati relativi alla rilevazione di dicembre
- Alunni stranieri provenienti da altra scuola, in data successiva alla trasmissione dei dati relativi alla rilevazione di dicembre
- Alunni stranieri considerati non valutabili
- Alunni stranieri ammessi alla valutazione
- Alunni stranieri valutati positivamente

Il totale degli alunni stranieri ammessi alla valutazione dovrà corrispondere a:

- alunni stranieri iscritti (quadro 5.2) – alunni stranieri trasferiti ad altra scuola + alunni stranieri provenienti da altra scuola – alunni stranieri considerati non valutabili.

Il totale degli alunni stranieri valutati positivamente non può essere superiore al totale degli alunni stranieri ammessi alla valutazione.

Cliccando sul pulsante **totali**, comparirà la tabella riepilogativa relativa a questa sotto sezione.

### 4. ESAMI DI IDONEITA' ALUNNI ESTERNI

In questa sezione devono essere inseriti **ESCLUSIVAMENTE** i dati riferiti al numero di alunni esterni, divisi per sesso, ammessi all'esame di idoneità per la frequenza del 2°, 3°, 4° e 5° anno di corso e il numero degli alunni esterni considerati idonei alla frequenza del 2°, 3°, 4° e 5° anno di corso.

Per ogni anno di corso il numero degli alunni ammessi all'esame di idoneità non può essere superiore al numero degli alunni idonei alla frequenza.

Cliccando sul pulsante **totali**, comparirà la tabella riepilogativa relativa a questa sotto sezione.

## B. SCUOLE SECONDARIE I GRADO

### Sezioni attive nella funzione Compilazione del Questionario della sessione di RILEVAZIONE ESITI SCOLASTICI

Sezione	Giugno
1 . Anagrafica	
2. Gestione scuola	
3.1 Classi e Iscritti	
3.2 Alunni disabili	
4. Mensa e Scolabus	
5.1 Provenienza Alunni	
5.2 Alunni stranieri	
5.3 Età alunni maschi	
5.4 Età alunni femmine	
6.1 Orario	
6.2 Lingue straniere	
6.3 Offerta formativa	
7. Valutazione finale	Compilabile
8.1 Edilizia Scolastica	
8.2 Organizzazione Spazi	
9.1 Personale docente	
9.2 Personale non docente	

#### **1 - Anagrafica**

Sebbene all'apertura del questionario il sistema posizioni l'utente su questa pagina, NON deve essere selezionato il tasto "conferma".

#### **7 – Valutazione finale**

In questa sezione vengono richiesti i dati numerici relativi alle varie situazioni che concorrono a determinare la valutazione finale degli alunni.

La sezione è divisa in 6 sottosezioni da compilare:

1. Valutazione di tutti gli Alunni Interni (compresi disabili e stranieri)
2. Valutazione Alunni Disabili Interni (sono un "di cui" di tutti gli alunni)
3. Valutazione Alunni stranieri Interni (sono un "di cui" di tutti gli alunni)
4. Esame di Idoneità Alunni Esterni
5. Risultati dell'Esame di Stato
6. Risultati dell'Esame di Stato degli alunni Disabili (sono un "di cui" di tutti gli alunni)

#### **1. VALUTAZIONE DI TUTTI GLI ALUNNI INTERNI**

Devono essere indicati, divisi per anno di corso e per sesso, i seguenti dati relativi alla TOTALITA' degli alunni iscritti (italiani, stranieri e disabili):

- Gli alunni trasferiti ad altra scuola, in data successiva alla trasmissione dei dati relativi alla rilevazione di dicembre
- Gli alunni provenienti da altra scuola, in data successiva alla trasmissione dei dati relativi alla rilevazione di dicembre
- Gli alunni considerati non valutabili
- Gli alunni ammessi alla valutazione
- Gli alunni valutati positivamente

Il totale degli alunni ammessi alla valutazione dovrà corrispondere a:

- alunni iscritti (quadro 3.1) – alunni trasferiti ad altra scuola + alunni provenienti da altra scuola – alunni considerati non valutabili.

Il totale degli alunni valutati positivamente non può essere superiore al totale degli alunni ammessi alla valutazione.

Cliccando sul pulsante **totali**, comparirà la tabella riepilogativa relativa a questa sotto sezione.

## 2. VALUTAZIONE ALUNNI DISABILI INTERNI

In questa sezione devono essere inseriti **ESCLUSIVAMENTE** i dati riferiti al numero complessivo degli alunni disabili, sia italiani che stranieri.

Si richiede il dato relativo a:

- Alunni disabili considerati non valutabili
- Alunni disabili ammessi alla valutazione
- Alunni disabili valutati positivamente

Il totale degli alunni disabili ammessi alla valutazione non può essere superiore al totale degli alunni disabili iscritti (quadro 3.2).

Il totale degli alunni disabili valutati positivamente non può essere superiore al totale degli alunni disabili ammessi alla valutazione.

## 3. VALUTAZIONE ALUNNI STRANIERI INTERNI

In questa sezione devono essere inseriti **ESCLUSIVAMENTE** i dati riferiti al numero complessivo degli alunni stranieri.

Devono essere indicati, divisi per anno di corso e per sesso, **ESCLUSIVAMENTE** i dati relativi agli alunni stranieri così suddivisi:

- Alunni stranieri trasferiti ad altra scuola, in data successiva alla trasmissione dei dati relativi alla rilevazione di dicembre
- Alunni stranieri provenienti da altra scuola, in data successiva alla trasmissione dei dati relativi alla rilevazione di dicembre
- Alunni stranieri considerati non valutabili
- Alunni stranieri ammessi alla valutazione
- Alunni stranieri valutati positivamente

Il totale degli alunni stranieri ammessi alla valutazione dovrà corrispondere a:

- alunni stranieri iscritti (quadro 5.2) – alunni stranieri trasferiti ad altra scuola + alunni stranieri provenienti da altra scuola – alunni stranieri considerati non valutabili.

Il totale degli alunni stranieri valutati positivamente non può essere superiore al totale degli alunni stranieri ammessi alla valutazione.

Cliccando sul pulsante **totali**, comparirà la tabella riepilogativa relativa a questa sotto sezione.

#### 4. ESAME DI IDONEITA' ALUNNI ESTERNI

In questa sezione devono essere inseriti ESCLUSIVAMENTE i dati riferiti al numero di alunni esterni, divisi per sesso, ammessi all'esame di idoneità per la frequenza del 1°, 2° e 3° anno di corso e il numero di alunni esterni considerati idonei alla frequenza del 1°, 2° e 3° anno di corso.

Per ogni anno di corso il numero degli alunni ammessi all'esame di idoneità non può essere superiore al numero degli idonei alla frequenza.

Cliccando sul pulsante **totali**, comparirà la tabella riepilogativa relativa a questa sotto sezione.

#### 5. RISULTATI ESAME DI STATO

In questa sezione devono essere indicati i dati relativi ai risultati dell'esame di stato.

La sotto sezione è divisa in 2 quadri:

- Ammessi all'Esame di Stato
- Licenziati

Nel quadro relativo agli alunni Ammessi all'Esame di stato vengono richiesti i seguenti dati, divisi per sesso:

- A. Totale di tutti gli alunni interni Ammessi all'Esame di Stato (italiani, stranieri e disabili)
- B. Totale esclusivamente degli alunni stranieri interni Ammessi all'Esame di Stato
- C. Totale degli alunni esterni Ammessi all'Esame di Stato
- D. Totale esclusivamente degli alunni stranieri esterni Ammessi all'esame di Stato

Nel quadro relativo agli Alunni Licenziati vengono richiesti i seguenti dati, divisi per sesso:

- A. Totale di tutti gli alunni interni Licenziati (italiani, stranieri e disabili)
- B. Totale esclusivamente degli alunni stranieri interni Licenziati
- C. Totale degli alunni esterni Licenziati
- D. Totale esclusivamente degli alunni stranieri esterni Licenziati

Il totale degli alunni interni ammessi all'Esame di Stato deve corrispondere al totale degli alunni interni valutati positivamente.



Il totale degli alunni stranieri interni ammessi all'Esame di Stato deve corrispondere al totale degli alunni stranieri interni valutati positivamente.

Il totale degli alunni interni licenziati non può essere superiore al totale degli alunni interni ammessi all'Esame di Stato.

Il totale degli alunni stranieri interni licenziati non può essere superiore al totale degli alunni stranieri interni ammessi all'esame di Stato.

Il totale degli alunni esterni licenziati non può essere superiore al totale degli alunni esterni ammessi all'Esame di Stato.

Il totale degli alunni stranieri esterni licenziati non può essere superiore al totale degli alunni stranieri esterni ammessi all'Esame di Stato.

Cliccando sul pulsante **totali**, comparirà la tabella riepilogativa relativa a questa sotto sezione.

#### 6. RISULTATI ESAME DI STATO ALUNNI DISABILI

In questa sezione deve essere indicato ESCLUSIVAMENTE il numero totale degli alunni disabili (italiani e stranieri) ammessi all'Esame di stato, quelli licenziati e se tra questi ve ne sono che si presentano come esterni.

## C. SCUOLE SECONDARIE II GRADO

### Sezioni attive nella funzione Compilazione/Aggiornamento del Questionario della sessione di RILEVAZIONE ESITI

Sezione	Dicembre
1 . Anagrafica	
2. Gestione scuola	
3. Tipo d'insegnamento	
4.1 Classi e Iscritti	
4.2 Alunni disabili	
5. Indirizzi di Studio	
6.1 Provenienza Alunni	
6.2 Alunni stranieri	
6.3 Età alunni maschi	
6.4 Età alunni femmine	
7.1 Orario e Offerta formativa	
7.2 Lingue straniere	
8. Risultati Esami	Compilabile
9.1 Scrutini ed esami	Compilabile
9.2 Scrutini ed esami alunni stranieri	Compilabile
10. Esami specializzazioni	Compilabile
11.1 Edilizia Scolastica	
11.2 Organizzazione spazi	
12.1 Personale docente	
12.2 Personale non docente	

#### **1 - Anagrafica**

Sebbene all'apertura del questionario il sistema posizioni l'utente su questa pagina, NON deve essere selezionato il tasto "conferma".

#### **8 – Risultati esami**

In questa sezione devono essere inseriti i dati complessivi, divisi per sesso, dei **sol** risultati degli esami di stato.

Sistema Piemonte - Rilevazione scolastica - Microsoft Internet Explorer fornito da Regione Piemonte

Indirizzo: http://www.sistemapiemonte.it/rilevazione/quesco/superiori513.do?flusso=inizio

autonomia: XXXXXXAXXX - Autonomia Autonomia di Prova, VIA PESCIOLANDIA, 177 - AGLIE(TORINO) - Istituto Comprensivo

scuola: XXXXXX4X11 - IST. PROF. IND. E ARTIG. TOPOLINIA, 0 - TORINO(TORINO) - DIURNA - Sede centrale

**Sezione 8 – risultati esami** guida

In ogni sezione i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Risultati degli esami di stato della scuola secondaria di 2° grado anno scolastico 2007/2008**

**Risultati degli esami di stato**

**Candidati interni**

ammessi	M	<input type="text" value="13"/>	F	<input type="text" value="13"/>
diplomati	M	<input type="text" value="13"/>	F	<input type="text" value="11"/>

**Candidati esterni**

ammessi	M	<input type="text" value="0"/>	F	<input type="text" value="0"/>
diplomati	M	<input type="text" value="0"/>	F	<input type="text" value="0"/>

Cliccare sul pulsante **Totali** per calcolare i totali totali

**Alunni Stranieri - Risultati degli esami di stato**

**Candidati interni**

ammessi	M	<input type="text" value="5"/>	F	<input type="text" value="5"/>
diplomati	M	<input type="text" value="2"/>	F	<input type="text" value="4"/>

**Candidati esterni**

ammessi	M	<input type="text" value="0"/>	F	<input type="text" value="0"/>
diplomati	M	<input type="text" value="0"/>	F	<input type="text" value="0"/>

Cliccare sul pulsante **Totali** per calcolare i totali totali

**Risultati degli esami per il diploma di qualifica (Istituti professionali, istituti d'arte)**

**Candidati interni**

Operazione completata Internet

Nel primo quadro si devono inserire i dati dei candidati interni ed esterni ammessi e diplomati all'esame di stato **ESCLUSI GLI ALUNNI STRANIERI**.

Nel secondo quadro si devono inserire i dati degli alunni **STRANIERI** interni ed esterni ammessi e diplomati all'esame di stato. (I totali degli alunni interni ed esterni stranieri ammessi e diplomati all'esame di stato dovranno corrispondere ai dati inseriti nella sezione 9.2).

Cliccando sul pulsante **totali**, comparirà la tabella riepilogativa relativa a questa sotto sezione.

Non devono essere compilati i quadri relativi ai risultati degli esami per il diploma di qualifica (istituti professionali e istituti d'arte) e i quadri relativi ai risultati degli esami dei corsi integrativi annuali dei licei artistici.

### 9.1 – Scrutini ed esami.

In questa sezione vengono richiesti i dati numerici complessivi relativi alle varie situazioni che concorrono a determinare la valutazione finale degli alunni.

In questa sezione vengono considerati per ogni anno di corso le valutazioni di tutti gli alunni, compresi gli stranieri e i disabili, divisi per sesso e se candidati interni o esterni.

Per il 1° e il 2° anno di corso vengono richiesti i seguenti dati:

1. ALUNNI INTERNI:

- Alunni trasferiti ad altra scuola, in data successiva alla trasmissione dei dati relativi alla rilevazione di dicembre
- Alunni provenienti da altra scuola, in data successiva alla trasmissione dei dati relativi alla rilevazione di dicembre
- Alunni non ammessi allo scrutinio
- Alunni scrutinati
- Alunni promossi
- Alunni non promossi
- Alunni con giudizio sospeso

Il totale degli alunni scrutinati deve corrispondere a:

- alunni iscritti (quadro 4.1) – alunni trasferiti ad altra scuola + alunni provenienti da altra scuola – alunni non ammessi allo scrutinio.

Il totale degli alunni promossi, degli alunni non promossi e degli alunni con giudizio sospeso deve essere uguale al totale degli alunni scrutinati.

*ESEMPIO: Alunni iscritti (quadro 4.1) n. 50*

*Alunni trasferiti n. 5/ Alunni provenienti da altra scuola n. 10/ Alunni non ammessi allo scrutinio n. 3*

*Alunni scrutinati n. 52 (50-5+10-3)*

*Promossi n. 30/ Non promossi n. 20/Giudizio Sospeso n. 2*

*(30+20+2) = 52 = totale alunni scrutinati*

2. ALUNNI ESTERNI

- Alunni promossi
- Alunni non promossi

Il totale degli alunni esterni promossi e degli alunni esterni non promossi deve essere uguale al totale degli alunni esterni ammessi agli esami.

Per il 3° e il 4° anno di corso vengono richiesti i seguenti dati:

1. ALUNNI INTERNI:

- Alunni trasferiti ad altra scuola, in data successiva alla trasmissione dei dati relativi alla rilevazione di dicembre
- Alunni provenienti da altra scuola, in data successiva alla trasmissione dei dati relativi alla rilevazione di dicembre
- Alunni non ammessi allo scrutinio
- Alunni scrutinati
- Alunni ammessi agli esami Non devono essere compilati i dati riferiti agli esami di qualifica (3° anno) o diploma (4° anno)
- Alunni promossi
- Alunni non promossi
- Alunni con giudizio sospeso

Il totale degli alunni scrutinati deve corrispondere a:

alunni iscritti (quadro 4.1) – alunni trasferiti ad altra scuola + alunni provenienti da altra scuola – alunni non ammessi allo scrutinio.

Il totale degli alunni promossi, degli alunni non promossi e degli alunni con giudizio sospeso deve essere uguale al totale degli alunni scrutinati.

## 2. ALUNNI ESTERNI:

- Alunni promossi
- Alunni non promossi

Il totale degli alunni esterni promossi e degli alunni esterni non promossi deve essere uguale al totale degli alunni esterni ammessi agli esami.

Per il 5° anno di corso vengono richiesti i seguenti dati:

### 1. ALUNNI INTERNI:

- Alunni trasferiti ad altra scuola, in data successiva alla trasmissione dei dati relativi alla rilevazione di dicembre
- Alunni provenienti da altra scuola, in data successiva alla trasmissione dei dati relativi alla rilevazione di dicembre
- Alunni non scrutinati e non ammessi agli esami
- Alunni scrutinati e ammessi agli esami
- Alunni che hanno superato gli esami
- Alunni che non hanno superato gli esami

Il totale degli alunni scrutinati deve corrispondere a:

alunni iscritti (quadro 4.1) – alunni trasferiti ad altra scuola + alunni provenienti da altra scuola – alunni non scrutinati e non ammessi allo scrutinio.

Il totale degli alunni che hanno superato gli esami e che non hanno superato gli esami deve essere uguale al totale degli alunni scrutinati e ammessi.

### 2. ALUNNI ESTERNI:

- Alunni ammessi agli esami
- Alunni che hanno superato gli esami
- Alunni che non hanno superato gli esami

Il totale degli alunni esterni che hanno superato gli esami e che non hanno superato gli esami deve essere uguale al totale degli alunni esterni ammessi agli esami.

I dati inseriti per il 5° anno devono ovviamente corrispondere con i dati inseriti nella Sezione 8 relativa agli Esami di Stato.

Cliccando sul pulsante **totali** comparirà la tabella riepilogativa.

## **9.2 – Scrutini ed esami alunni stranieri.**

In questa sezione vengono richiesti gli stessi dati della sezione precedente, ma relativi **ESCLUSIVAMENTE** agli alunni stranieri, divisi per sesso se interni o esterni.

I dati inseriti dovranno essere congruenti con la sezione 6.2 relativa agli alunni stranieri e con la Sezione 8 per quel che riguarda gli esiti dell'esami di stato degli alunni stranieri.

Cliccando sul pulsante **totali** comparirà la tabella riepilogativa.

## **10 – Esami specializzazioni**

In questa sezione vengono richiesti i dati complessivi degli alunni divisi per sesso relativi alle sezioni di specializzazione.

Per ogni indirizzo di studio presente nella scuola si devono indicare esclusivamente i risultati degli esami di stato, non devono essere indicati gli esiti degli esami di qualifica professionale.

Gli indirizzi di studio che verranno selezionati, dovranno essere congruenti con quelli segnati nella Sezione 5, relativa agli indirizzi di studio.

Per ogni specializzazione dovranno essere indicati i dati relativi ai candidati interni ed esterni che sono risultati diplomati al V anno di corso

*Esempio: Istituto professionale Settore Servizi Enogastronomia e ospitalità alberghiera*

### *Quadro 4.1 Classi e Iscritti*

<i>Anno di Corso</i>	<i>Iscritti M</i>	<i>Iscritti F</i>
<i>I</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
<i>II</i>	<i>20</i>	<i>20</i>
<i>III</i>	<i>30</i>	<i>30</i>
<i>IV</i>	<i>15</i>	<i>15</i>
<i>V</i>	<i>40</i>	<i>10</i>

### *Sezione 5*

*Inseriti i dati riferiti a IP05, IPEN, IPPD*

*Nella sezione 10 si dovrà selezionare come specializzazioni solo le articolazioni/opzioni che prevedono l'esame di stato al V anno (IPEN, IPPD). Non si dovrà selezionare IP05, in quanto riferito al biennio.*

*Il totale degli alunni interni ammessi all'esame di qualifica dovrà essere congruente al numero degli alunni iscritti per quel tipo di specializzazione (Sezione 5).*

I dati relativi agli esami di qualifica e agli esami di stato dovranno essere congruenti con quelli inseriti nella Sezione 8 (Esami di Stato) e nella sezione 9.1 (Scrutini ed esami).

Dopo aver completato l'inserimento dei dati di tutte le specializzazioni è necessario cliccare sul pulsante **conferma** per inserire i dati sul Data Base.