



POR FESR Piemonte 2014/2020 Indirizzi Operativi

La presente nota dettaglia aspetti della rendicontazione dei costi del personale così da rendere più immediatamente applicabili le disposizioni contenute nella “Guida unica alla rendicontazione dei costi ammissibili POR FESR Piemonte 2014/2020” (d’ora in avanti anche solo “Guida unica”) al comparto delle produzioni cinematografiche.

Le presenti disposizioni si applicano a tutti i bandi attuativi della Misura “Piemonte Film Tv Fund – Sostegno alle imprese di produzione audiovisiva, cinematografica e televisiva” a partire dal bando 2018.

1. Specificazioni generali valide per personale dipendente, parasubordinato e per professionisti con partita Iva del settore cinematografico

È facoltà del Responsabile di Controllo richiedere documentazione integrativa o sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di atto notorio qualora dalla documentazione prodotta non sia possibile evincere chiaramente elementi essenziali per il controllo, quali, ad esempio:

- i costi pertinenti al fine della verifica della previsione di cui al paragrafo 2.5 lettera a) dei bandi, laddove viene stabilito che, i costi relativi al personale dipendente o parasubordinato e ai professionisti del settore cinematografico “sopra la linea” sono imputabili fino ad un importo massimo di euro 60.000,00;
- l’attribuzione delle unità di personale dipendente ad una delle due casistiche di cui ai successivi punti 3 e 4 del presente documento;
- la distinta delle singole voci componenti i pagamenti cumulativi.

2. Specificazioni generali valide per personale dipendente e parasubordinato

I presenti chiarimenti attengono alle spese per il personale calcolate a costi reali di cui al paragrafo 5.1.2 della Guida unica¹ e non riguardano invece le spese relative ai professionisti con partita IVA del settore cinematografico, per le quali occorre fare riferimento al par. 5.5 della medesima Guida.

Con riferimento alla documentazione giustificativa di spesa, date le peculiarità proprie del settore delle produzioni cinematografiche si specifica che **NON devono essere prodotti:**

¹ https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2019-10/allegato_14_guida_rendicont_costi_aiuti.pdf

- i curricula delle persone che partecipano al progetto, salvo che per le figure professionali oggetto di valutazione in sede di selezione del progetto. I curricula pertanto devono essere presentati (se del caso i costi di tali figure siano rendicontati in tale casistica) solo con riferimento a: autori del soggetto e sceneggiatori, regista, attori principali, direttore della fotografia, compositori delle musiche originali, montatore, costumista e scenografo. La presentazione di tale documentazione è funzionale alla verifica dell'effettiva corrispondenza tra quanto dichiarato in sede di presentazione del progetto e quanto effettivamente realizzato.
- i "Riepiloghi dei dati relativi alla spesa (per wp/task, per mese)" in quanto elementi non pertinenti rispetto alle specifiche caratteristiche progettuali.

3. Specificazioni relative alla rendicontazione del personale dipendente NON esclusivamente dedicato alla produzione cinematografica in Piemonte per la quale viene richiesto il contributo

Quanto indicato nella Guida unica con riferimento alla rendicontazione delle spese relative al personale dipendente deve essere applicato nel caso in cui detto personale non sia dedicato esclusivamente alla produzione cinematografica in Piemonte per la quale viene richiesto il contributo a valere sul POR FESR Piemonte.

Nel prospetto che segue viene elencata la documentazione giustificativa di spesa da produrre. Restano valide le specificazioni sulla metodologia di calcolo, i massimali e le modalità di pagamento già indicate nella Guida unica.

Spese di Personale (a costi reali)	Documentazione giustificativa richiesta
Personale dipendente <u>NON esclusivamente dedicato alla produzione cinematografica in Piemonte</u>	- Lettere d'incarico o ordine di servizio con l'indicazione delle attività da svolgersi, del periodo in cui la stessa deve essere svolta, dell'impegno max previsto sul progetto (espresso preferibilmente in ore-giorni/uomo)
	- Copia dei curricula delle persone che partecipano al progetto firmati dagli stessi, <u>solo, se del caso, per le figure professionali già oggetto di valutazione in fase di selezione del progetto</u> , ovvero: autori del soggetto e sceneggiatori, regista, attori principali, direttore della fotografia, compositori delle musiche originali, montatore, costumista e scenografo.
	- Copia di tutti i time sheets a cadenza mensile firmati dal dipendente e dal responsabile del progetto (allegato C) NOTA BENE: le ore/giorni indicate nei time sheets si devono riferire esclusivamente ad attività realizzate in Piemonte.
	- Prospetto di calcolo del costo orario (allegato D)
	- Copia dei cedolini riportanti il n. ore/giorni imputate al progetto NOTA BENE: le ore/giorni imputate al progetto si devono riferire esclusivamente ad attività realizzate in Piemonte.

Si ricorda inoltre quanto previsto dalla Guida unica con riferimento all'esigenza di dare sempre evidenza dell'avvenuta quietanza della spesa.

4. Specificazioni per la rendicontazione dei costi del personale dipendente esclusivamente dedicato alla produzione cinematografica in Piemonte per la quale viene richiesto il contributo

Laddove un contratto di natura subordinata venga attivato esclusivamente per la realizzazione in Piemonte della produzione cinematografica oggetto di cofinanziamento da parte del POR FESR ed esaurisca la propria validità con la conclusione delle attività in Piemonte dell'opera medesima, in sede di rendicontazione sarà possibile imputare interamente tale costo all'operazione, ad esclusione degli elementi mobili della retribuzione (compensi per lavoro straordinario eccedenti le 38 o 45 ore lavorative settimanali, a seconda di quanto previsto dal singolo contratto, assegni familiari, eventuali emolumenti per arretrati, ecc.) maggiorato degli oneri diretti e riflessi, della quota di tredicesima e/o quattordicesima mensilità, di ferie, di festività soppresse, di TFR e dei contributi a carico del dipendente e del datore di lavoro.

La casistica sopra indicata rappresenta una specificità propria delle modalità di funzionamento del comparto cinema, da cui deriva la necessaria declinazione rispetto all'ordinaria metodologia di calcolo basata sulla determinazione del costo orario moltiplicato per le ore lavorate effettivamente imputabili al progetto cofinanziato. Nel caso in esame infatti, il monte ore dedicato al progetto coincide con il monte ore complessivo previsto dal contratto.

Nel prospetto che segue viene elencata la documentazione giustificativa di spesa da produrre per questa casistica di personale.

Spese di Personale (a costi reali)	Documentazione giustificativa richiesta
Personale dipendente esclusivamente dedicato alla produzione cinematografica in Piemonte	- Contratto / Lettera d'incarico con la chiara indicazione che l'attività da svolgersi è interamente connessa alla produzione cinematografica in Piemonte oggetto del cofinanziamento POR FESR (denominazione film), del periodo in cui la stessa deve essere svolta, dell'impegno previsto (espresso preferibilmente in ore-giorni/uomo)
	- Copia dei curricula delle persone che partecipano al progetto firmati dagli stessi, <u>solo, se del caso, per le figure professionali già oggetto di valutazione in fase di selezione del progetto</u> , ovvero: autori del soggetto e sceneggiatori, regista, attori principali, direttore della fotografia, compositori delle musiche originali, montatore, costumista e scenografo.
	- Copia dei cedolini
	- Allegato D1

Si ricorda inoltre quanto previsto dalla Guida unica con riferimento all'esigenza di dare sempre evidenza dell'avvenuta quietanza della spesa.

ALLEGATO D1

RENDICONTAZIONE A COSTI REALI DELLE SPESE DI PERSONALE DIPENDENTE ESCLUSIVAMENTE DEDICATO ALLA REALIZZAZIONE IN PIEMONTE DI PRODUZIONI COFINANZIATE DALLA MISURA "PIEMONTE FILM TV FUND – SOSTEGNO ALLE IMPRESE DI PRODUZIONE AUDIOVISIVA, CINEMATOGRAFICA E TELEVISIVA" DI CUI ALLA DGR 17 DICEMBRE 2017 N. 4-6190

TITOLO PROGETTO

NOMINATIVO

N. Cedolino	Periodo di riferimento del cedolino	Retribuzione lorda (al netto di elementi mobili della retribuzione)	Quota TFR	Contributi a carico della ditta	Totale rendicontato
		a			
TOTALE					