

ATTO DD 394/A1504B/2020

DEL 19/06/2020

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**  
**A1504B - Standard formativi e orientamento professionale**

**OGGETTO:** Direttiva regionale per l'autorizzazione dei "Corsi Riconosciuti" ai sensi dell'art. 14 legge regionale 14 aprile 1995, n. 63. Approvazione verbali e questionari intervista per attività svolte in modalità di formazione a distanza

Premesso che con:

D.G.R. n. 20-4576 del 16.01.2017 è stata approvata la Direttiva Corsi Riconosciuti per regolare la materia dei corsi non finanziati attraverso le Direttive regionali, ex art. 14 L.R. 63/95.

D.D. n. 1239 del 12.09.2019 sono state approvate le "*Linee guida tecniche sulla presentazione e gestione delle attività*" all. A, il manuale di riferimento degli indicatori per la valutazione all. B, il modello di verbale di monitoraggio all. C e il questionario di soddisfazione degli utenti all D. ed è stata revocata la D.D. n. 156 del 05.03.2018.

Vista la D.D. n. 573 del 25.06.2018 con cui si è provveduto a costituire il Catalogo e ad approvare gli esiti delle valutazioni amministrativa e didattica delle proposte relative al mese di maggio 2018 e che solitamente con cadenza mensile si aggiorna detto Catalogo dei corsi riconosciuti;

Preso atto che, a seguito dell'emergenza COVID – 19, per garantire lo svolgimento delle attività formative Regione Piemonte, anche in ottemperanza alle norme via via emanate a livello nazionale, ha approvato gli atti di seguito richiamati, volti a fornire indicazioni ai cittadini, alle imprese e agli operatori del sistema, in materia di istruzione, formazione e lavoro;

Richiamate a tal fine:

la D.G.R. 13 marzo 2020, n. 2-1114 "Emergenza epidemiologica COVID -19. Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8, 9 e 11 marzo 2020. Disposizioni straordinarie in materia di Istruzione, Formazione e Lavoro";

la D.D. n. 127 del 03/04/2020 " Emergenza epidemiologica COVID-19 di cui alla D.G.R. n. 2-1114 del 13 marzo 2020. Prime disposizioni straordinarie in materia di Istruzione, Formazione e Lavoro";

la D.D. n. 152 del 27/04/2020: “ Emergenza epidemiologica COVID-19 di cui alla D.D. n. 127 del 03 aprile 2020. Disposizioni straordinarie in materia di formazione a distanza per la formazione regolamentata”;

la D.D. n. 257 del 11/05/2020: “Emergenza epidemiologica COVID-19 di cui alla D.G.R. n. 2-1114 del 13 marzo 2020. Ulteriori disposizioni in materia di Istruzione, Formazione e Lavoro. Integrazione della Determinazione Dirigenziale n. 127 del 03/04/2020“;

la D.D. n. 291 del 15/05/2020: “Emergenza epidemiologica COVID-19 di cui alla D.G.R. 2-1114 del 13 marzo 2020. Disposizioni straordinarie in materia di esami finali e composizione delle commissioni esaminatrici del sistema piemontese della formazione professionale”;

il Decreto del presidente n. 66 del 5 giugno 2020. Ulteriori disposizioni attuative per la prevenzione e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, c. 3, della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica.

Considerato che per supportare le agenzie formative nella interpretazione delle determinazioni sopra citate sono pubblicate delle FAQ, periodicamente aggiornate, sul sito istituzionale della Regione Piemonte al link: <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/coronavirus-piemonte/come-svolgere-distanza-corsi-formazione-servizi-al-lavorotirocini-apprendistato-orientamento>

Dato atto inoltre che, nel corso del periodo dell'emergenza COVID, potranno essere pubblicati ulteriori provvedimenti di aggiornamento rispetto alle indicazioni già fornite e che pertanto si raccomanda la consultazione periodica del sito di Regione Piemonte;

Ritenuto di:

effettuare, sui corsi di formazione a Catalogo sia di Regione Piemonte che di Città metropolitana di Torino, dei controlli in ufficio per monitorare lo svolgimento e la qualità della formazione erogata a distanza e il grado di consapevolezza e gradimento degli allievi;

considerare che tali modelli possano essere applicati anche al termine dell'emergenza COVID – 19 per le attività che prevedono la formazione a distanza;

integrare pertanto i modelli di verbale già autorizzati con la summenzionata D.D. n. 1239 del 12.09.2019, con quelli appositamente predisposti che si allegano:

- Sub A) Verbale per Agenzia Formativa
- Sub B) Questionario/intervista allievo periodo COVID-19
- Sub C) Questionario/intervista allievo

considerare gli allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali.

Dato atto che:

per l'applicazione dei verbali e dei questionari è stato predisposto un manuale d'uso che potrà essere aggiornato al bisogno a cui, nel rispetto delle norme sulla privacy, è allegata l'informativa sul trattamento dei dati personali che sarà letta prima di ogni intervista;

tali documenti saranno pubblicati sul sito istituzionale di Regione Piemonte nella sezione dedicata ai corsi riconosciuti;

solo in caso di rilievi negativi sarà richiesta la formale sottoscrizione del verbale o del questionario intervista da parte di chi effettua la segnalazione e che sarà inviato e acquisito dall'amministrazione competente via e-mail.

Dato atto che la realizzazione dei corsi non comporta impegni di spesa da parte dell'Amministrazione Regionale,

LA DIRIGENTE

**LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- vista la L.R. n. 63 del 13 aprile 1995
- visti gli artt. 4 e 16 del d.lgs n. 165 del 9 maggio 2001 e ss.mm.ii
- vista la D.G.R. n. 152 - 3672 del 02 agosto 2006
- visti gli artt. 17 e 18 della L.R. n. 23 del 28 luglio 2008
- vista la L. R. n 14 del 14 ottobre 2014
- vista la D.G.R. n. 48 -3448 del 06 giugno 2016
- vista la D.D. n. 420 del 01 luglio 2016
- vista la D.D. n. 478 del 4 giugno 2018

**DETERMINA**

Per quanto specificato in premessa:

1. Di approvare i modelli allegati quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione dirigenziale:

- Sub A) Verbale per Agenzia Formativa;
- Sub B) Questionario/intervista allievo periodo COVID-19;
- Sub C) Questionario/intervista allievo.

2. Di prevedere che, l'applicazione dei verbali e dei questionari da utilizzarsi per i controlli in ufficio sulle attività di Formazione a distanza sia durante l'emergenza COVID – 19 sia successivamente, possano essere utilizzati anche da Città metropolitana di Torino. A tal fine, sarà trasmesso formalmente il presente atto.

3. Di dare atto che sarà predisposto un manuale d'uso, da aggiornare al bisogno a cui, nel rispetto delle norme sulla privacy, è allegata l'informativa sul trattamento dei dati personali che sarà letta prima di ogni intervista. Tali documenti saranno pubblicati sul sito istituzionale di Regione Piemonte nella sezione dedicata ai corsi riconosciuti.

4. Di stabilire che, solo in caso di rilievi negativi sarà richiesta la formale sottoscrizione del verbale o del questionario intervista da parte di chi effettua la segnalazione e che sarà inviato e acquisito dall'Amministrazione competente via e-mail.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della R.P. ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/201, non risulta invece soggetta all'obbligo di pubblicazione ai sensi

dell'art. 26 del D.lgs 33/2013 poiché non prevede erogazione di importi.

LA DIRIGENTE (A1504B - Standard formativi e orientamento  
professionale)  
Firmato digitalmente da Nadia Cordero



fondo sociale europeo

All. A)

**VERBALE PER VERIFICHE IN UFFICIO  
Attività a distanza**

**Anno di approvazione  
Del corso**

**Intervista del**

**Operatore:**

\_\_\_\_\_

**Componente/sede:**

**Indirizzo:**

**Telefono:**

**Funzionario incaricato:**

**Referente dell'agenzia intervistato:**

**Ruolo del referente all'interno dell'agenzia:**

**Denominazione corso:** .....

**Numero edizione:** .....

Codice catalogo e codice corso	Ore corso	Annualità	Data inizio	Allievi iscritti	Allievi frequentanti	Ore FAD svolte al

**Note:**

Corso FAD in svolgimento

Sì

No

1) Quali strumenti vengono utilizzati per la connessione a distanza?

COMPUTER	
CELLULARE	
TABLET	
ALTRO	
NOTE:	

2) Come giudica la qualità della connessione a distanza? Quali eventuali difficoltà sono state rilevate?

ESITO	BUONA	
	DISCRETA	
	PROBLEMATICA	
NOTE:		

3) Comunicazione fruizione tutoraggio e FAD agli allievi (inviare scansione)

NOTE:

4) Registro docente (inviare scansioni max 2 docenti)

NOTE:

5) Modalità ed evidenza ore erogate e fruite dagli allievi (inviare scansione tracciatore e, in caso di piattaforma FAD documento di proprietà o affitto)

PIATTAFORMA FAD	
SKYPE	
GOOGLE	
ALTRO:	

6) Quante ore sincrone/asincrone vengono effettuate a distanza?

	NUMERO ORE	PERCENTUALE
ORE ASINCRONE		
ORE SINCRONE		
TOTALI		100%
NOTE:		

7) Come avvengono i recuperi delle ore FAD previste in modalità asincrona? (inviare scansione delle evidenze)

NOTE:

8) Schede FAD eventualmente già acquisite dagli allievi in caso di ore svolte in modalità asincrona (inviare scansione)

NOTE:

9) Modalità verifiche intermedie effettuate (inviare scansione degli elaborati di max due nominativi di allievi scelti dal funzionario)

NOTE:

10) Verbale di valutazione del project work in caso di conclusione e valutazione dell'elaborato (inviare scansione)

NOTE:

11) In caso di corsi regolamentati, quando intende svolgere la parte pratica in presenza? (inviare scansione eventuale calendario) <sup>1</sup>

NOTE:

12) Come sono stati informati gli/le allievi/e della possibilità di proseguire le attività formative con modalità a distanza? <sup>2</sup>

NOTE:

13) Ci sono stati casi di rifiuto a proseguire il corso? <sup>3</sup>

NOTE:

14) Ci sono state richieste di rimborso e di dimissioni dal corso? Se sì, quale è stato il comportamento tenuto dalla sua agenzia? <sup>4</sup>

NOTE:

<sup>1</sup> Durante il periodo di emergenza covid-19, da considerare solo quando saranno possibili i rientri

<sup>2</sup> Solo in periodo di emergenza covid-19

<sup>3</sup> Solo in periodo di emergenza covid-19

<sup>4</sup> Solo in periodo di emergenza covid-19

15) Eventuali altre informazioni trasmesse dall'agenzia:

NOTE:

Dettaglio scansioni richieste:

1) .....

2) .....

Data conclusione intervista:

### DA COMPILARSI A CURA DELL'OPERATORE

Eventuali osservazioni dell'Operatore:

L'Operatore identificato alla prima pagina del presente verbale a distanza conferma:

- che la raccolta di informazioni telefonica si è svolta regolarmente:

Sì                       No

- il contenuto dell'intervista:

Sì                       No



fondo  
sociale europeo

- che le criticità rilevate sono (descrizione):
- di aver inviato n°        scansioni.

Data restituzione intervista:

Si ringrazia per la collaborazione.

Presenza visione della Dirigente

- data:
- note:



REGIONE  
PIEMONTE

per una crescita intelligente,  
sostenibile ed inclusiva  
[www.regione.piemonte.it/europa2020](http://www.regione.piemonte.it/europa2020)

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE



fondo  
sociale europeo

All. B)

**Controllo in ufficio su attività  
svolte durante l'emergenza  
COVID-19**

**Direttiva  
n° .....**

**Intervista del .....**

## **QUESTIONARIO ALLIEVO**

**Denominazione corso:**

**Edizione n. :**

**Agenzia formativa:**

**Cognome nome del tutor d'agenzia:**

**Funzionario incaricato:**

### **IMPORTANTE**

**PER TUTTE LE DOMANDE SENZA SEGNO DI CROCE (X) OCCORRE CHIEDERE ALL'INTERVISTATO DI ASSEGNARE UNA VOTAZIONE DA 1 A 10**



**REGIONE  
PIEMONTE**

per una crescita intelligente,  
sostenibile ed inclusiva  
[www.regione.piemonte.it/europa2020](http://www.regione.piemonte.it/europa2020)

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

1	<p><i>E' stato contattato in anticipo dall'agenzia per verificare la sua disponibilità a proseguire il corso in FAD?</i></p> <p>Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<b>X</b>
2	<p><i>E' stato informato che, nel caso di impossibilità ad erogare il corso in FAD o qualora lei non fosse stato disponibile a seguire secondo tale modalità, l'agenzia avrebbe restituito l'importo da lei versato?</i></p> <p>Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<b>X</b>
3	<p><i>Avrebbe voluto abbandonare il corso?</i></p> <p>Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<b>X</b>
4	<p><i>Se sì e non l'ha fatto per quale motivo ha desistito?</i></p> <p>Risposta:</p>	<b>X</b>
5	<p><i>Le è stato illustrato il programma del corso e i contenuti da realizzare a distanza?</i></p> <p>Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<b>X</b>
6	<p><i>Le sono state spiegate le caratteristiche delle modalità sincrona e asincrona della FAD?</i></p> <p>Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<b>X</b>
7	<p><i>Ha svolto/sta svolgendo attività a distanza in modalità SINCRONA?</i></p> <p>Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<b>X</b>

8	<p><i>Ha svolto/sta svolgendo attività a distanza in modalità ASINCRONA?</i></p> <p>Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	X
9	<p><i>Come giudica la connessione da casa Sua?</i></p> <p>assente <input type="checkbox"/> scarsa <input type="checkbox"/> insufficiente <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> buona <input type="checkbox"/> ottima <input type="checkbox"/></p>	X
10	<p><i>Gli strumenti informatici in suo possesso sono adeguati per fruire le lezioni a distanza?</i></p> <p>Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	X
11	<i>Quanto si sente seguito dal tutor?</i>	
12	<i>Come valuta le lezioni a distanza?</i>	
13	<i>Come valuta le ore svolte in modalità asincrona?</i>	
14	<i>Come valuta le verifiche intermedie?</i>	
15	<i>Il materiale didattico fornito per le lezioni a distanza lo ritiene adeguato?</i>	
16	<i>Come valuta professionalità, chiarezza e disponibilità dei docenti?</i>	
17	<i>Come valuta l'agenzia in merito all'organizzazione della FAD?</i>	
18	<i>Complessivamente quanto ritiene sia utile il corso che sta frequentando?</i>	
19	<p><i>Consiglierebbe il corso che sta frequentando ad altri?</i></p> <p>Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	X

*Votazione complessiva assegnata dall'allievo:*



fondo  
sociale europeo

Eventuali osservazioni dell'allievo:

L'allievo intervistato a distanza conferma il contenuto del questionario:

Sì

No

L'allievo intervistato a distanza conferma conferma le criticità rilevate (descrizione):

Data restituzione intervista:



REGIONE  
PIEMONTE

per una crescita intelligente,  
sostenibile ed inclusiva

[www.regione.piemonte.it/europa2020](http://www.regione.piemonte.it/europa2020)

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE



fondo  
sociale europeo

All. C)

## **Controllo in ufficio**

**QUESTIONARIO ALLIEVO**      *Direttiva*  
n°.....      *Intervista del .....*

*Denominazione corso:*

*Edizione n. :*

*Agenzia formativa:*

*Cognome nome del tutor d'agenzia:*

*Funzionario incaricato:*

### **IMPORTANTE**

**PER TUTTE LE DOMANDE SENZA SEGNO DI CROCE (X) OCCORRE CHIEDERE ALL'INTERVISTATO DI ASSEGNARE UNA VOTAZIONE DA 1 A 10**



REGIONE  
PIEMONTE

per una crescita intelligente,  
sostenibile ed inclusiva  
[www.regione.piemonte.it/europa2020](http://www.regione.piemonte.it/europa2020)

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

1	<p><i>Le è stato illustrato il programma del corso e i contenuti da realizzare a distanza?</i></p> <p>Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<b>X</b>
2	<p><i>Le sono state proposte attività a distanza in modalità SINCRONA?</i></p> <p>Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<b>X</b>
3	<p><i>Le sono state proposte attività a distanza in modalità ASINCRONA? (ossia singolarmente)</i></p> <p>Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<b>X</b>
4	<p><i>Come giudica la connessione da casa Sua?</i></p> <p>assente <input type="checkbox"/> scarsa <input type="checkbox"/> insufficiente <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> buona <input type="checkbox"/> ottima <input type="checkbox"/></p>	<b>X</b>
5	<p><i>Gli strumenti informatici in suo possesso sono adeguati per fruire le lezioni a distanza?</i></p> <p>Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<b>X</b>
6	<i>Quanto si sente seguito dal tutor?</i>	
7	<i>Come valuta le lezioni a distanza?</i>	
8	<i>Come valuta le ore svolte in modalità asincrona?</i>	
9	<i>Come valuta le verifiche intermedie?</i>	

10	<i>Il materiale didattico fornito per le lezioni a distanza lo ritiene adeguato?</i>	
11	<i>Come valuta professionalità, chiarezza e disponibilità dei docenti?</i>	
12	<i>Come valuta l'agenzia in merito all'organizzazione della FAD?</i>	
13	<i>Complessivamente, quanto ritiene sia utile il corso che sta frequentando?</i>	
14	<i>Consiglierebbe il corso che sta frequentando ad altri?</i>  Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<b>X</b>

*Votazione complessiva assegnata dall'allievo :*

Eventuali osservazioni dell'allievo:

L'allievo intervistato a distanza conferma il contenuto del questionario:

Sì  No

L'allievo intervistato a distanza conferma conferma le criticità rilevate (descrizione):

Data restituzione intervista: