

Disposizioni operative per l'attivazione della procedura telematica relativa alla convocazione delle riunioni ed approvazione dei provvedimenti di competenza dei Comitati di gestione degli ATC e CA, a fronte dell'emergenza COVID-19

1. Il Presidente del Comitato di gestione o, in caso di sua assenza o impedimento, il Vicepresidente possono prevedere l'espressione del voto in via elettronica o per corrispondenza e l'intervento alla riunione mediante mezzi di telecomunicazione. I Comitati di gestione possono altresì prevedere che la riunione si svolga, anche esclusivamente, mediante mezzi di telecomunicazione che garantiscano l'identificazione dei partecipanti, la loro partecipazione e l'esercizio del diritto di voto senza in ogni caso la necessità che si trovino nel medesimo luogo, ove previsti, il presidente o il segretario.
2. L'ordine del giorno è pubblicato sul sito internet dell'ATC e/o del CA. L'ordine del giorno, le modalità di partecipazione telematica e la relativa eventuale documentazione sono trasmessi ai componenti via PEC o in assenza di PEC via posta elettronica all'indirizzo comunicato dal componente del Comitato, almeno cinque giorni lavorativi prima della approvazione. L'ordine del giorno è stabilito dal Presidente.
3. I componenti possono partecipare alla riunione telematica in audio conferenza o video conferenza o consultazione telematica. Nel caso audio conferenza o video conferenza i voti espressi possono essere verbalizzati dal segretario, mentre nel caso di consultazione telematica i partecipanti possono esprimere il loro voto per iscritto entro cinque giorni lavorativi dalla trasmissione dei documenti.
4. Nel caso di consultazione telematica la proposta risulta accettata se, in applicazione del silenzio-assenso, entro il termine indicato i componenti del Comitato non esprimono il loro voto.
5. Al termine dell'audio conferenza o video conferenza o consultazione scritta, il Presidente informa i componenti del Comitato circa l'esito della riunione.
6. La predisposizione ed elaborazione della documentazione sottoposta al voto da parte del Comitato nonché tutti i compiti concernenti gli aspetti organizzativi dello stesso, vengono assicurati dalla Segreteria dell'ATC e/o del CA.
7. Ai fini della continuità della conservazione e dell'archiviazione, il testo verrà riprodotto in forma cartacea. Il Settore competente potrà richiedere in qualunque momento copia della documentazione relativa alla procedura telematica. La Segreteria dell'ATC e/o del CA dispone dei seguenti indirizzi di posta elettronica a cui inviare la documentazione:

settore.cacciapesca@regione.piemonte.it- pec:fauna@cert.regionepiemonte.it.