



DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SETTORE STANDARD FORMATIVI E ORIENTAMENTO PROFESSIONALE

ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE DI FORMAZIONE

**MANUALE OPERATIVO SINOTTICO PER L'OFFERTA
SUSSIDIARIA leFP (versione semplificata)**
**(per istituzioni scolastiche di I.P. pubbliche o parificate già
accreditate o accreditande per Macrotipologia B "Formazione
Superiore")**

***INDICATORI per l'accreditamento delle istituzioni scolastiche
di I.P. pubbliche o parificate, per l'offerta sussidiaria dei
percorsi di leFP e la realizzazione di interventi integrativi
finalizzati al rilascio della qualifica e dei diplomi professionali:
MACROTIPOLOGIA D – OFFERTA SUSSIDIARIA leFP***

PREMESSA

**QUANDO NEL MANUALE OPERATIVO SI UTILIZZA LA DICITURA:
“ ESISTE ED E’ APPLICATA UNA PROCEDURA”
TALE DICITURA**

SIGNIFICA CHE

**QUELLA EVIDENZA DEVE ESSERE PROCEDURALIZZATA,
GARANTENDO I REQUISITI RICHIESTI DAL MANUALE OPERATIVO.**

NON SIGNIFICA

**ASSOLUTAMENTE
CHE DEBBA ESISTERE UNA PROCEDURA AD HOC.**

Pertanto la proceduralizzazione può avvenire all'interno di qualsiasi altra procedura specifica/documento a scelta dell'Organismo/Istituzione Scolastica.

All'interno di ogni procedura dovranno essere comprese modalità di verifica dei risultati.

CRITERI E INDICATORI: sono dei contenitori all'interno dei quali sono inseriti **PARAMETRI**, che a loro volta sono articolati in **EVIDENZE**. I valutatori dovranno valutare esclusivamente le evidenze: il **PARAMETRO** sarà soddisfatto se tutte le evidenze sono soddisfatte, l'**INDICATORE** sarà soddisfatto se tutti i criteri/parametri sono soddisfatti.

Brevi indicazioni per la lettura del manuale operativo.

Ogni pagina del manuale riguarda uno o più parametri da tenere sotto controllo

La voce “**Descrizione del PARAMETRO**” spiega brevemente i contenuti del PARAMETRO.

Per ogni **Evidenza** è riportato:

il riferimento organizzativo (Rif.)	<p>Specifica se l'Evidenza va riferita alla sede (S) di riferimento, all'organismo (O), ad entrambi (O+S), o ad uno dei due secondo la scelta organizzativa effettuata dall'organismo/Istituzione Scolastica (S/O). In particolare per i soggetti destinatari del presente M.O.S. (Istituzioni Scolastiche) : se la sede accreditanda/accreditata è unica sarà da intendersi sia Organismo (“O”) che Sede (“S”) ; se le sedi accreditande/accreditate sono più di una sarà necessario identificarne una come Organismo (“O”) e le altre come Sedi (“S”)</p> <p>Nota: con sede si intende la sede operativa (accreditanda/accreditata). Non si intende la sede occasionale.</p>
--	--

La numerazione dei Parametri del presente Manuale non è consecutiva in quanto mantiene la numerazione originaria del Manuale Operativo Sinottico Formazione Professionale vigente.

I Parametri del presente manuale contraddistinti dalle lettere MD, indicano che gli stessi, sono stati riscritti totalmente rispetto alle precedenti versioni dei Manuali Operativi Sinottici Formazione Professionale, o sono stati creati ex novo

Il presente manuale è stato elaborato per l'offerta sussidiaria di qualifiche leFP attraverso corsi, tuttavia è richiesta la sua applicazione anche in caso di interventi integrati per la maturazione dei crediti finalizzati all'accesso agli esami di qualifica e diploma professionale. Pertanto la descrizione dei parametri e delle evidenze va interpretata, ove pertinente, considerando tali interventi integrativi laddove si parla di corsi.

CRITERIO A.1. CAPACITA' GESTIONALI**A.1.1. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE
INDICATORE A.1.1.a PROMOZIONE, DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA'****PARAMETRO 1****Responsabilità, autorità e obiettivi****Descrizione del PARAMETRO.**

La direzione dell'organismo deve definire e diffondere e, quando necessario, rivedere un organigramma e/o un mansionario della struttura (specificato per sede), precisando i ruoli, le responsabilità, mansioni e le relative interrelazioni. Deve definire obiettivi misurabili per la qualità/accreditamento per l'offerta sussidiaria. La direzione deve inoltre mettere a disposizione le risorse necessarie per le attività di accreditamento per l'offerta sussidiaria.

RIF	Evidenze
O+S	1.1 Esiste un "organigramma scolastico" e/o mansionario
O+S	1.2 Tale "organigramma": <ul style="list-style-type: none"> (a) Contiene le specifiche di funzioni, ruoli e responsabilità di tutte le funzioni annoverate nel MOS(par.8) oltre che dal Responsabile dell'Accreditamento, del Responsabile dell'Offerta Sussidiaria e dell'Addetto alle operazioni di Certificazione dell'Offerta Sussidiaria (b) Individua il responsabile dell'offerta sussidiaria (che di norma è anche responsabile del relativo accreditamento) (c) È aggiornato quando necessario (d) è reso noto ai dipendenti dell'organismo (compresi i nuovi entrati) (e) In particolare sono individuate le responsabilità e i compiti del responsabile dell'offerta sussidiaria e dell'addetto alle operazioni di certificazione dell'offerta sussidiaria, di norma scelti fra i docenti coinvolti nell'erogazione di tale attività. Responsabilità e compiti devono essere coerenti con le indicazioni presenti nelle disposizioni regionali.
O+S	1.3 Esistono uno o più documenti, periodicamente aggiornati, contenenti gli obiettivi delle singole attività svolte in materia di offerta sussidiaria.

N.B. L'organigramma fa riferimento sia alla sede specifica, sia all'organismo nel suo complesso. Nel caso di Organismo con unica Sede, Sede e Organismo coincidono

Evidenza 1.4 eliminata in quanto sovrapponibile ai requisiti previsti per la Macrotipologia B – "Formazione Superiore"

PARAMETRO 3
Riesame della direzione
Descrizione del PARAMETRO.

La direzione dell'organismo deve verificare e diffondere periodicamente i risultati ottenuti nell'erogazione dell'offerta sussidiaria, in funzione degli obiettivi, individuando le possibilità di miglioramento.

RIF	Evidenze
O	3.2. Periodicamente (almeno una volta all'anno) la direzione, con il coordinamento del responsabile dell'offerta sussidiaria, organizza un incontro con tutti i docenti coinvolti nell'erogazione dell'offerta sussidiaria (o nella valutazione dei crediti ad essa connessi) in cui si analizzano e condividono gli aspetti didattici e le eventuali criticità. L'evidenza di tale attività è data dal/dai verbale/i relativo all'incontro. Tali dati vengono registrati nel riesame della direzione
O	3.3 La direzione documenta, nell'ambito del proprio riesame, la corretta registrazione della valutazione dei crediti su ogni singolo allievo dei corsi dell'offerta sussidiaria come da disposizioni regionali (linee guida). Di tale compito è incaricato l'addetto alle operazioni di certificazione dell'offerta sussidiaria, che è anche responsabile della verbalizzazione / registrazione di tali attività.

Evidenza 3.1 eliminata in quanto sovrapponibile ai requisiti previsti per la Macrotipologia B – “Formazione Superiore”

PARAMETRO 4
Comunicazioni interne
Descrizione del PARAMETRO.

L'organismo deve avere un adeguato ed efficace sistema di comunicazione interno relativo all'offerta sussidiaria.

RIF	Evidenze
S/O	4.1 Esiste un flusso informativo (costante e dimostrabile): a) per la diffusione dell'informazione verticale (la direzione verso il personale coinvolto nell'erogazione dell'offerta sussidiaria) relativamente, almeno, alle comunicazioni e alle informazioni che sono relative a normative, indicazioni e attività regionali inerenti all'offerta sussidiaria. b) Tale flusso informativo inerente all'offerta sussidiaria è formalmente registrato all'interno del Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto

Evidenze 4.2 e 4.3 eliminate in quanto sovrapponibili ai requisiti previsti per la Macrotipologia B – “Formazione Superiore”

PARAMETRO 5
Pianificazione delle risorse (umane, fisiche, economiche) in funzione delle attività inerenti all'offerta sussidiaria

Descrizione del PARAMETRO.

L'organismo deve dimostrare di essere in grado di tenere sotto controllo (rivedere) le varie risorse da utilizzare in funzione delle attività inerenti all'offerta sussidiaria.

RIF	Evidenze
S/O	5.1 esiste un piano (anche integrato con altri strumenti di pianificazione già esistenti) per: a) l'utilizzo delle risorse coinvolte nelle attività di offerta sussidiaria. b) Tale piano, una volta conosciuti i percorsi approvati, è riesaminato ed eventualmente adeguato.

Il Punto c) dell'Evidenza 5.1 è stato eliminato in quanto sovrapponibile ai requisiti previsti per la Macrotipologia B – "Formazione Superiore"

INDICATORE A.1.1.b. AMMINISTRAZIONE

Parametro 6 " Comunicazioni efficaci alla Regione e Città Metropolitana di Torino" eliminato in quanto sovrapponibile ai requisiti previsti per la Macrotipologia B – "Formazione Superiore"

INDICATORE A.1.2. REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ**PARAMETRO 8****Competenze dei responsabili di funzione****Descrizione del PARAMETRO.**

I responsabili di funzione offerta sussidiaria e addetto alle operazioni di certificazione dell'offerta sussidiaria), devono essere competenti sulla base di una appropriata formazione, esperienza o profilo professionale.

Le competenze devono essere documentate e certificate ; l'organismo deve individuare e garantire le competenze necessarie. Devono essere previste opportune procedure per il passaggio di competenze in caso di sostituzione del personale, per i ruoli sopra definiti.

RIF	Evidenze
S/O	8.1 Le competenze di coloro che svolgono le attività sopraindicate sono dimostrabili in base al percorso di istruzione / formazione ed all'esperienza pregressa maturata per le funzioni ricoperte.
S/O	8.2 In mancanza di appropriata istruzione/formazione/esperienza ,l'organismo: a) Definisce (per ogni attività sopraindicata) le competenze necessarie per i responsabili; b) Individua le competenze disponibili; c) Identifica le soluzioni per colmare le carenze di competenza; d) Pianifica e attua le soluzioni identificate (ad esempio vedi 5, 9.1.3); e) Periodicamente riesamina le competenze in funzione delle esigenze e degli obiettivi dell'organismo, del turn-over del personale, ecc. ... Tutte le attività sono documentate.

N.B.

- *La stessa persona può essere responsabile di una o più funzioni / attività.*
- *Anche nel caso di affidamento all'esterno di una o più attività, l'organismo deve possedere al proprio interno la competenza tale da essere in grado di tenere sotto controllo l'attività svolta all'esterno.*

Nell'ambito del Parametro vengono omissi i responsabili di funzione Direzione, Amministrazione, Analisi Fabbisogni, Progettazione, Orientamento e Valutazione in quanto già verificati per la Macrotipologia B – “Formazione Superiore”

Parametro 9.1 “ Informazione, sensibilizzazione e formazione” e Parametro 9.2 “ Autoformazione e formazione finalizzata alla flessibilità” eliminati in quanto sovrapponibili ai requisiti previsti per la Macrotipologia B – “Formazione Superiore”

INDICATORE A.1.2.a DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI**PARAMETRO 10.1****Analisi dei fabbisogni****Descrizione del PARAMETRO.**

L'organismo deve individuare le esigenze e le aspettative del sistema economico locale e deve confrontarsi con altre potenziali proposte formative sul territorio.

RIF	Evidenze
S/O	10.1.3 L'organismo effettua, almeno annualmente, prima della richiesta di qualifiche dell'offerta sussidiaria, un esame dell'offerta leFP analoga, tenendo conto degli altri organismi presenti sul territorio, delle loro competenze, delle offerte presentate nel recente passato, degli esiti conosciuti di tali offerte, ecc. ... Tale esame è documentato.

Evidenze 10.1.1 e 10.1.2 eliminate in quanto sovrapponibili ai requisiti previsti per la Macrotipologia B – “Formazione Superiore”

Parametro 10.2 “Esame della disponibilità formativa (e dei bisogni) dell'utenza potenziale” eliminato in quanto sovrapponibile ai requisiti previsti per la Macrotipologia B – “Formazione Superiore”

INDICATORE A.1.2.b PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ**PARAMETRO 11****Progettazione del corso****Descrizione del PARAMETRO.**

L'organismo, nel presentare un progetto, deve realizzare una adeguata attività di progettazione nel rispetto delle indicazioni regionali (linee guida) sull'offerta sussidiaria.

RIF	Evidenze
S/O	11.1. Ciascun progetto, presentato in Regione, è realizzato secondo una procedura in cui sono specificati almeno: a) Responsabilità della progettazione (di norma coincidente con il Responsabile dell'offerta sussidiaria) h) Riesame finale del progetto (coerenza con analisi fabbisogni e requisiti iniziali, capacità intrinseca dell'organismo, livello qualitativo dell'attività progettata).

Il valutatore deve verificare (a campione) l'efficacia e coerenza della progettazione rispetto all'erogazione tramite il controllo dei documenti di rilevazione presenze (registri didattici) ecc. (con le modalità contenute nelle linee guida regionali dell'offerta sussidiaria o per gli interventi integrativi)

I Punti b), c), d), e), f) dell'Evidenza 11.1 sono stati eliminati in quanto sovrapponibili ai requisiti previsti per la Macrotipologia B – “Formazione Superiore”

Evidenza 11.2 eliminata in quanto sovrapponibile ai requisiti previsti per la Macrotipologia B – “Formazione Superiore”

Parametro 14 ” Metodologie didattiche adeguate al tipo di utenza.” eliminato in quanto sovrapponibile ai requisiti previsti per la Macrotipologia B – “Formazione Superiore

Parametro 16 ” Supporto all’utenza” eliminato in quanto sovrapponibile ai requisiti previsti per la Macrotipologia B – “Formazione Superiore

INDICATORE A.1.2. c EROGAZIONE DELLE ATTIVITA

PARAMETRO 18

Assegnazione per competenze del personale docente dell’offerta sussidiaria

Descrizione del PARAMETRO

Il personale docente, coinvolto nelle attività dell’offerta sussidiaria, deve essere competente per la tipologia di attività da svolgere; tale competenza va individuata in fase di progettazione, verificata e, se non disponibile all’interno, acquisita all’esterno.

RIF	Evidenze
S/O	18.1. Le competenze del personale che effettua attività di docenza e docenza - tutoring sono certificate (nei modi e con le tempistiche previste dalla normativa specifica del sistema nazionale dell’Istruzione).

Evidenze 18.2; 18.3; 18.4; 18.5 eliminate in quanto sovrapponibili ai requisiti previsti per la Macrotipologia B – “Formazione Superiore”

Parametro 20 ” Progettazione esecutiva dell’offerta sussidiaria del corso e dello stage” eliminato in quanto sovrapponibile ai requisiti previsti per la Macrotipologia B – “Formazione Superiore

Parametro 21 ” Lavoro in equipe” eliminato in quanto sovrapponibile ai requisiti previsti per la Macrotipologia B – “Formazione Superiore

PARAMETRO 22

Pubblicizzazione dei corsi

Descrizione del PARAMETRO.

L’organismo deve provvedere ad una corretta e completa pubblicizzazione dei corsi dell’offerta sussidiaria attivata anche in relazione alla spendibilità della qualifica professionale rilasciata.

RIF	Evidenze
S	22.1 Ogni corso attivato è adeguatamente pubblicizzato con il rispetto dei seguenti requisiti: d) registrazione dell’attività di pubblicizzazione nel Piano dell’Offerta Formativa, e) divulgazione informativa dei corsi dell’offerta sussidiaria in tutte le occasioni di incontro con le famiglie con il fine di offrire una corretta e completa presentazione degli stessi ai potenziali allievi

I Punti a), b), c) dell'Evidenza 22.1 sono stati eliminati in quanto sovrapponibili ai requisiti previsti per la Macrotipologia B – “Formazione Superiore”

Evidenza 22.2 eliminata in quanto sovrapponibili ai requisiti previsti per la Macrotipologia B – “Formazione Superiore”

Parametro 25 ” Patto’ formativo per tipo di utenza” eliminato in quanto sovrapponibile ai requisiti previsti per la Macrotipologia B – “Formazione Superiore

PARAMETRO 28

Tutoring

Descrizione del PARAMETRO

E' prevista la presenza di un tutor di classe per il conseguimento della qualifica, di cui devono essere specificate le attività , i rapporti con gli altri docenti e gli allievi nonché le modalità di rilevazione dei risultati.

RIF	Evidenze
S	28.1 Il percorso prevede la presenza di un tutor che segua la classe durante tutto il percorso. Prima dell'avvio del percorso, sono specificate formalmente le funzioni del tutor. In particolare sono definite: <ul style="list-style-type: none"> a) le diverse responsabilità del tutor e degli altri docenti b) le attività del tutor con i relativi tempi e modi c) le modalità con cui il tutor riporta i risultati della sua attività agli altri docenti e al responsabile dell'offerta sussidiaria, durante e al termine del percorso d) le registrazioni necessarie

N.B.

Poiché non esiste una definizione univoca di tutor è necessario che venga prima fornita, nel funzionigramma, una classificazione generale esplicativa dei contenuti della funzione di tutor.

PARAMETRO 29

Realizzazione delle attività didattiche e monitoraggi intermedi

Descrizione del PARAMETRO

L'organismo deve realizzare le attività attenendosi ai risultati della progettazione e/o alla programmazione; in momenti intermedi deve prevedere attività di monitoraggio dell'andamento del corso in base a cui possono essere presi gli opportuni provvedimenti.

RIF	Evidenze
S	29.3 Qualora dai monitoraggi intermedi si rilevino scostamenti significativi, la Direzione dell'organismo (su segnalazione del responsabile dell'offerta sussidiaria) prende i provvedimenti necessari (ad es.: modifica dei programmi, attività di rinforzo, aggiornamento/raccordo docenti, ecc. ...)

Evidenze 29.1 e 29.2 eliminate in quanto sovrapponibili ai requisiti previsti per la Macrotipologia B – “Formazione Superiore”

Parametro 30 ” Contratto di stage e tutoraggio” eliminato in quanto sovrapponibile ai requisiti previsti per la Macrotipologia B – “Formazione Superiore

PARAMETRO 31.1**Stage****Descrizione del PARAMETRO.**

L'organismo deve garantire la coerenza dello stage (attività in azienda) con i contenuti del corso; deve valutarne l'efficacia rispetto agli obiettivi; deve essere in grado di affrontare e risolvere gli eventuali problemi.

RIF	Evidenze
S/O	31.1.1. In base agli obiettivi dello stage definiti in sede di progettazione (Vedi parametro 11.), l'organismo, con congruo anticipo rispetto alla data prevista, individua le aziende idonee ad ospitare gli stage; le contatta e le informa sugli obiettivi dello stage ed assegna a quelle disponibili gli allievi del corso.

Evidenze 31.1.2 e 31.1.3 eliminate in quanto sovrapponibili ai requisiti previsti per la Macrotipologia B – “Formazione Superiore”

PARAMETRO 32.2**Sistema di certificazione e crediti****Descrizione del PARAMETRO.**

Devono essere applicate adeguate procedure per accertare le competenze acquisite dagli allievi e riconoscere i crediti. Nei casi di passaggi di allievi tra sistemi formativi, il riferimento sono le apposite disposizioni regionali sui passaggi. Per l'ammissione con credito all'esame di qualifica e di diploma professionale devono essere applicate le Linee Guida regionali dedicate.

RIF	Evidenze
S	32.2.1 esiste ed è applicata una procedura di riconoscimento dei crediti. Tale procedura a) è conforme alle procedure nazionali e regionali sui crediti b) prevede elementi a supporto del riconoscimento del credito (attestazioni formali e/o accertamenti), elementi per la tracciabilità della procedura stessa, personale con accertate competenze.

N.B. Le disposizioni sui passaggi e le Linee Guida sull'accesso all'esame di qualifica o diploma con crediti sono in via di definizione.

A.1.3. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**INDICATORE A.1.3.a MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' E VALUTAZIONE DEI RISULTATI**

Parametro 35 “ Analisi dei dati e miglioramento” eliminato in quanto sovrapponibile ai requisiti previsti per la Macrotipologia B – “Formazione Superiore

CRITERIO A.2. CAPACITA' LOGISTICHE**INDICATORE A.2.1. RISORSE STRUTTURALI**

Parametro 36 " Risorse logistiche (struttura)" eliminato in quanto sovrapponibile ai requisiti previsti per la Macrotipologia B – "Formazione Superiore

INDICATORE A.2.2 RISORSE INFRASTRUTTURALI

Parametro 37 " Attrezzature e strumenti didattici" eliminato in quanto sovrapponibile ai requisiti previsti per la Macrotipologia B – "Formazione Superiore

Parametro 38 " Materiali di consumo" eliminato in quanto sovrapponibile ai requisiti previsti per la Macrotipologia B – "Formazione Superiore

CRITERIO E) INTERRELAZIONI MATURE SUL TERRITORIO**PARAMETRO 42/MD**

Rapporti con i partner territoriali / Reti (ex D. 61/2017 e s.m.i.)

Descrizione del PARAMETRO

L'organismo deve mantenere rapporti continuativi con gli attori chiave del territorio di riferimento (Istituti Professionali, Agenzie Formative e imprese) che svolgono analoghe attività nell'ambito dell'offerta sussidiaria.

RIF	Evidenze
S	42.1. L'organismo identifica, gestisce e aggiorna, su una propria banca dati, una specifica sezione in cui sono contenuti i dati delle persone di riferimento degli Istituti Scolastici, delle Agenzie Formative e delle imprese presenti sul proprio territorio, comprensiva delle indicazioni della possibile collaborazione
S	42.2. L'organismo organizza periodicamente incontri/attività con questi soggetti allo scopo di approfondire ed aggiornare la conoscenza dei fabbisogni formativi del territorio (ad esempio: incontri, seminari, manifestazioni, collaborazione in progetti, ... ecc. ...). Le attività minime sono:
S	a) almeno un contatto annuo con un Istituto di Istruzione Secondaria Superiore o un'Agenzia Formativa per iniziative congiunte (sperimentazioni o attività formative, seminari e indagine per la rilevazione dei fabbisogni)

CRITERIO B) SITUAZIONE ECONOMICA**PARAMETRO 45**
Affidabilità economico-finanziaria

Come da normativa regionale vigente : DD 302 / 2009 e DD 189 / 2010 e s.m.i.

--

PARAMETRO 46 / MD
Passaggi tra i sistemi di istruzione / formazione ed accoglienza allievi provenienti da altri soggetti formatori**Descrizione del PARAMETRO.**

L'Organismo gestisce in modo appropriato i passaggi tra i sistemi di istruzione / formazione attenendosi alle specifiche norme di settore, dandone adeguata informazione. L'Organismo accoglie gli allievi provenienti da altri soggetti formatori in modo adeguato ed aderente alla normativa nazionale e regionale di riferimento.

RIF	Evidenze
○	46.1 Relativamente ai passaggi in itinere ad altri sistemi di istruzione/formazione l'Organismo applica le specifiche disposizioni nazionali e regionali
○	46.2 In merito all'accoglienza di altri allievi (interni o provenienti da altri Istituti o Agenzie Formative) applica le specifiche disposizioni nazionali e regionali

SOMMARIO

A.1	Capacità gestionali	pag.	3
	<u>A.1.1</u> <u>Organizzazione delle attività e gestione delle risorse finanziarie</u>	pag.	3
	A.1.1.a <u>Promozione, direzione e coordinamento delle attività</u>	pag.	3
	1 <u>Responsabilità, autorità e obiettivi</u>	pag.	3
	3 <u>Riesame della direzione</u>	pag.	4
	4 <u>Comunicazioni interne</u>	pag.	4
	5 <u>Pianificazione delle risorse (umane, fisiche, economiche) in funzione dei progetti approvati</u>	pag.	5
	A.1.1.b <u>Amministrazione</u>	pag.	5
	<u>A.1.2</u> <u>Realizzazione delle attività</u>	pag.	6
	8 <u>Competenze dei responsabili di funzione</u>	pag.	6
	<u>A.1.2.a</u> <u>Definizione dei fabbisogni</u>	pag.	7
	10.1 <u>Analisi dei fabbisogni</u>	pag.	7
	<u>A.1.2.b</u> <u>Progettazione delle attività</u>	pag.	7
	11 <u>Progettazione di base del corso (macroprogettazione)</u>	pag.	7
	<u>A.1.2.c</u> <u>Erogazione delle attività</u>	pag.	8
	18 <u>Assegnazione per competenze del personale docente dell'offerta sussidiaria</u>	pag.	8
	22 <u>Pubblicizzazione dei corsi</u>	pag.	8
	28 <u>Tutoring</u>	pag.	9
	29 <u>Realizzazione delle attività didattiche e monitoraggi intermedi</u>	pag.	9
	31.1 <u>Stage</u>	pag.	10
	32.2 <u>Sistema di certificazione e crediti</u>	pag.	10
	<u>A.1.3</u> <u>Monitoraggio e valutazione</u>	pag.	10
	<u>A.1.3.a</u> <u>Monitoraggio delle attività e valutazione dei risultati</u>	pag.	10
A.2	Capacità logistiche	pag.	11
	<u>A.2.1</u> <u>Risorse strutturali</u>	pag.	11
	<u>A.2.2</u> <u>Risorse infrastrutturali</u>	pag.	11
E	Interrelazioni maturate sul territorio	pag.	11
	42 <u>Rapporti con i partner territoriali / reti (ex D. 61/2017 e s.m.i.)</u>	pag.	11
B	Situazione Economica	pag.	12
	45 <u>Affidabilità Economico-finanziaria</u>	pag.	12
	46 <u>Passaggio tra sistemi di istruzione/formazione ed accoglienza allievi provenienti da altri soggetti formatori</u>	pag.	12