



Il Segretario Generale

Data ()*

Protocollo ()*

Classificazione 1.30

** segnatura di protocollo riportata nei metadati di DoQui ACTA*

Alla Cortese Attenzione
dei Direttori regionali
dei Dirigenti responsabili di settore
del Dirigente responsabile della struttura
Trasparenza e Anticorruzione
dei Datori di Lavoro del personale
regionale
dei Dipendenti regionali

e p.c. al Presidente della Giunta regionale
agli Assessori regionali

LORO SEDI

Oggetto Coronavirus COVID-19 – Disposizioni operative

In relazione alla emergenza COVID-2019, oggetto, per la situazione in Regione Piemonte, del decreto del Presidente della Giunta regionale n. 20 del 22 febbraio 2020 e dell'ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con il Presidente della Regione Piemonte del 23 febbraio 2020, si adottano le seguenti misure e indicazioni precauzionali da osservare scrupolosamente.

I dipendenti sono tenuti a prendere immediata visione e a osservare i “*Dieci comportamenti da seguire – Nuovo coronavirus*” pubblicati dal *Ministero della Salute* e dall'*Istituto Superiore di Sanità*, nonché le altre indicazioni contenute sul sito della Regione Piemonte, nel box “Coronavirus 2019-nCoV, la gestione della situazione”

Al fine di limitare gli spostamenti sul territorio regionale, nazionale ed europeo, durante tutta la settimana (24 febbraio – 1 marzo), viene stabilito di:

- sospendere, salvo che per il personale interessato dalla *Unità di Crisi*, i rientri settimanali per tutti i lavoratori con contratto di *telelavoro domiciliare*, che pertanto continueranno a svolgere l'attività assegnata nella propria abitazione;
- sospendere o limitare i rientri settimanali in ufficio per tutti i lavoratori in *telelavoro a distanza*, previa verifica dell'effettiva disponibilità della postazione;
- sospendere le riunioni in presenza, favorendo l'utilizzo degli strumenti della *call conference* e della video conferenza;
- limitare le missioni, previo confronto con il proprio direttore/dirigente, ai soli casi non gestibili con la video conferenza o a specifici casi in cui l'Ente sia coinvolto in attività ispettive;
- sospendere i corsi di formazione, sia interni che esterni, che prevedono la partecipazione in presenza.



I dipendenti sono invitati ad evitare situazioni di compresenza in locali angusti e/o chiusi (ad esempio gli ascensori).

I dipendenti regionali coinvolti nelle attività di sportello sono invitati, previo confronto con il proprio direttore/dirigente, a rendersi parte attiva nell'evitare assembramenti degli utenti, limitando l'accesso agli uffici a poche unità contemporaneamente.

E' disposto il potenziamento dei servizi di pulizia degli ambienti di lavoro e, in particolare, dei locali con accesso di utenti, degli ascensori e dei servizi igienici.

I dipendenti sono tenuti, al termine della giornata lavorativa, a lasciare il posto di lavoro in ordine e sgombro da documentazione, al fine di favorire l'efficacia del giornaliero servizio di pulizie.

E' disposta la puntuale verifica della presenza di sapone presso i servizi igienici. In caso di rilevazione di mancanza dei materiali igienici, il dipendente è tenuto a inoltrare immediatamente segnalazione all'indirizzo mail:

tecnico.sicurezza@regione.piemonte.it o direttamente a:
rosanna.gattuso@regione.piemonte.it

Il Servizio di Prevenzione e Protezione deve monitorare costantemente i contenuti dei presidi sanitari presenti presso le sedi regionali (cassette di pronto soccorso) al fine di evidenziare eventuali carenze e pronti reintegri. Eventuali riscontri di carenze devono essere prontamente segnalate all'indirizzo mail:

servizio.prevenzioneprotezione@regione.piemonte.it

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DEI DIPENDENTI SINTOMATICI

1. Nel caso il Dipendente accusi in servizio febbre dovrà evitare contatti ravvicinati con i colleghi e segnalare al proprio Dirigente la situazione. Il Dirigente è tenuto a impedire, temporaneamente, l'accesso all'area di lavoro del Dipendente, fino all'avvenuta sanificazione ambientale che dovrà immediatamente richiedere. Inoltre il Dipendente che accusi unicamente febbre, dovrà abbandonare il luogo di lavoro, recarsi al proprio domicilio e contattare il medico curante.
2. Qualora il dipendente dovesse accusare febbre e difficoltà respiratorie chiude immediatamente la porta dell'ufficio, apre le finestre e contatta il NUMERO UNICO EMERGENZA 112. Qualora, a seguito della chiamata al numero di emergenza, il Dipendente venga ospedalizzato con mezzi di soccorso del SISTEMA DI EMERGENZA REGIONALE 118, il Dirigente, prima di liberare il personale presente nell'ufficio, dovrà contattare l'UNITA' DI CRISI REGIONALE ai seguenti numeri telefonici 011 432 6600 – 011 432 1306 per ricevere ulteriori indicazioni.



3. In entrambe le situazioni (1 e 2) il dirigente deve stilare una lista dei dipendenti contemporaneamente presenti all'interno dell'Ufficio e segnalarlo all'UNITA' DI CRISI con immediatezza nella fattispecie 2) o, a seguito di peggioramento del Dipendente, nella fattispecie 1).

Il presente provvedimento verrà aggiornato alla scadenza dell'Ordinanza contingibile e urgente in data 23 febbraio 2020, n. 1 del Ministro della Salute di Intesa con il Presidente della Regione Piemonte.

Il presente provvedimento:

- è trasmesso ai datori di lavoro del personale regionale;
- deve essere affisso nelle bacheche e presso le bollatrici;
- deve essere rilasciato in copia ai visitatori all'atto della registrazione.

Dott. Paolo Frascisco

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs. 82/2005

Partenza: AOO A1000A, N. Prot. 00004508 del 25/02/2020