

PROSPETTO INFORMATIVO DISABILI

Download e Upload massivo dei lavoratori

Redazione a cura di:

Diego Busso

Regione Piemonte - Assessorato Lavoro;

Pasquale Tarantino

Agenzia Piemonte Lavoro – Centri per l'Impiego.

Le funzioni **Download** e **Upload** consentono alle aziende e ai loro intermediari, rispettivamente di:

1. estrarre l'elenco dei lavoratori del prospetto informativo disabili
2. inserire automaticamente sul prospetto informativo disabili le modifiche ai dati dei lavoratori già presenti nel sistema oppure di inserire nuovi lavoratori.

Di seguito sono indicate le istruzioni per effettuare l'estrazione dei dati su file (**download**) e il successivo caricamento (**upload**).

CARATTERISTICHE FILE .XLS

Tracciato record

Il nome del file, creato dal sistema, è così composto:

- MassivoLavoratori_
- Codice fiscale / P. IVA azienda
- Sigla Provincia o ALL (rispettivamente se il file si riferisce ai lavoratori di una singola provincia oppure a tutte le province)
- Data creazione del file (yyyy-mm-dd)
- Esempio di nome del file:
MassivoLavoratori_00488160011_TO_2013-12-19.xls

Di seguito il tracciato record del file .xls download/upload

Nome	Formato	Lunghezza
Sigla provincia		
Codice fiscale		
Cognome		
Nome		
Sesso		
Data nascita		
Codice comune		
Codice stato estero		
Data inizio rapporto		
Data fine rapporto		
Codice qualifica Istat		
Orario settimanale		
Orario settimanale part-time		
Categoria soggetto		
Categoria assunzione		
Codice tipologia contrattuale		
Flag forma		
Codice tipo assunzione protetta		
Percentuale disabilità		

[Dati aziendali](#)[Elenco province](#)[Riepilogo](#)

Elenco dati provinciali

La funzione Download si presenta sia sulla maschera dell'elenco province che su quella della provincia specifica. Il meccanismo di scarico è lo stesso in entrambi i casi.

Per proseguire è necessario inserire e confermare almeno un dettaglio provinciale

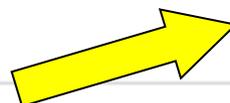
[torna a ricerca](#)[<< indietro](#)[conferma e prosegui](#)

Dati provinciali

Compila dati per provincia:

[aggiungi dati provincia](#)

	Confermato	Prov.	N. lav. depend.	PT e interm. (no telelav)	Disabili a tempo pieno	Telelavoro Categorie escluse - disabili	Categorie protette	Cat. protette in forza al 17/01/2000	Cat. escluse art.18	Convenzione	N. lav in esonero	Sospensione in corso	N. lav gradualità	N.posti disponibili
<input type="radio"/>	S	TO	39	9	1	3	0	0	3	No	1	No	0	0
<input type="radio"/>	S	VC	50	0	0	0	0	0	0	No	0	No	0	0

[modifica dati provincia](#)[cancella dati provincia](#)[download lavoratori](#)[upload lavoratori](#)

[Dati aziendali](#)[Elenco province](#)[Riepilogo](#)

Elenco dati provinciali

Per proseguire è necessario inserire e confermare almeno un dettaglio provinciale

 [torna a ricerca](#) [<< indietro](#) [conferma e prosegui](#)

Dati provinciali

Compila dati per provincia:

[aggiungi dati provincia](#)

	Confermato	Prov.	N. lav. dipend.	PT e interm. (no telelav)	Disabili a tempo pieno	Telelavoro Categorie escluse - disabili	Categorie protette	Cat. protette in forza al 17/01/2000	Cat. escluse art.18	Convenzione	N. lav in esonero	Sospensione in corso	N. lav gradualità	N.posti disponibili
<input type="radio"/>	S	TO	39	9	1	3	0	0	3	No	1	No	0	0
<input type="radio"/>	S	VC	50	0	0	0	0	0	0	No	0	No	0	0

[modifica dati provincia](#)[cancella dati provincia](#) [download lavoratori](#)[upload lavoratori](#)

Aprire o salvare **MassivoLavoratori_02956530048_ALL_2013-12-16.xls** da tst-www.sistemapiemonte.it

[Apri](#)[Salva](#)[Annulla](#)

contrattuale

Forma contratto

 Indeterminato Determinato

Data fine rapporto

Qualifica professionale ISTAT

cerca

Tipo assunzione protetta

Orario settimanale (ore:minuti)

Orario settimanale part-time (ore:minuti)

00:00

Categoria Soggetto

Categoria assunzione

Annulla

Conferma

Elenco lavoratori in forza L.68

3 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.

pagina 1

	codice fiscale	cognome	nome	completato
<input type="radio"/>	GSTLCN65B09F351E	GIUSTA	LUCIANO	S
<input type="radio"/>	MMNGMM58B49H407J	MAMINI	GEMMA	S
<input type="radio"/>	TSTDNL64D59Z336A	TESTA	DANIELA	S

3 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.

pagina 1

Modifica

Download lavoratori

Upload lavoratori

Cancella

DOWNLOAD DA ELENCO PROVINCE

Senza selezione di una specifica provincia:

- La funzionalità “Salva con nome” da Elenco province scarica un unico file contenente i lavoratori di tutte le province, presenti su tutto il prospetto, raggruppati per provincia (informazione indicata nel file scaricato).

Con selezione di una specifica provincia:

- La funzionalità “Salva con nome” scarica un file contenente i lavoratori della provincia presa in esame.

DOWNLOAD DA PROVINCIA SPECIFICA

- La funzionalità “Salva con nome” da provincia specifica scarica un file contenente i lavoratori della provincia presa in esame.
- Se si parte da una azienda o da una provincia senza lavoratori inseriti, il file .xls sarà comunque scaricato e conterrà il tracciato con l’elenco delle informazioni da caricare successivamente (è quindi necessario eseguire la fase di download anche in questi casi).



prospetto disabili

La funzione di UPLOAD è presente sia sulla maschera dell'elenco province che su quella della provincia specifica ed il meccanismo di funzionamento è lo stesso

- home servizio
- gestione prospetto
 - > ricerca
 - > inserimento
- gestione applicativo
 - > recupero prospetti non inviati
- cambia ruolo
- guida alle applicazioni
- contatti
- F.A.Q.

Utente: | Ente:
Ruolo: **Amministratore** - CF utente: AAAAAA00A11I000Q - CF azienda: AAAAAA00A11I000Q

Caricamento massivo lavoratori

Per caricare i lavoratori, selezionare il file tramite il pulsante 'sfoglia' e successivamente premere 'upload lavoratori'

selezionare il file

Sfoglia...

Indietro

upload lavoratori

2. selezionare il file da caricare, a partire dal formato xls generato da un precedente download

1. sfogliare le cartelle

3. premere il tasto "upload lavoratori"

Selezionare il file da caricare

Computer > Data (D:) > TEST PRODIS_x2014 > massivo

Nome	Ultima m
MassivoLavoratori_02956530048_CN_2013-12-03.xls	12/12/20
MassivoLavoratori_97103880585_FM_2013-12-02.xls	10/12/20
MassivoLavoratori_00514490010_TO_2013-12-03.xls	06/12/20
MassivoLavoratori_06198850015_TO_2013-12-06.xls	06/12/20
MassivoLavoratori2_00514490010_TO_2013-12-03.xls	03/12/20
MassivoLavoratori_02956530048_CN_2013-11-20.xls	03/12/20
MassivoLavoratori_97103880585_RI_2013-12-02.xls	02/12/20
MassivoLavoratori_97103880585_AG_2013-12-02.xls	02/12/20
MassivoLavoratori_97103880585_PA_2013-12-02.xls	02/12/20
MassivoLavoratoriBIS_02956530048_CN_2013-11-28.xls	28/11/20
MassivoLavoratori2_97103880585_RM_2013-11-28.xls	28/11/20
MassivoLavoratori 97103880585 RM 2013-11-28.xls	28/11/20

Nome file: Tutti i file (*.*)

Apri Annulla

UPLOAD DA MASCHERA ELENCO PROVINCE

- Senza selezionare una provincia, è possibile caricare un unico file contenente tutte le province dell'azienda, e il sistema attribuisce correttamente i lavoratori al prospetto provinciale specifico.
- Nel caso in cui il numero dei lavoratori dell'azienda sia elevato, il sistema visualizza un messaggio in cui si segnala di operare la scelta di una provincia alla volta, prima di fare l'upload.

Elenco dati provinciali

Il prospetto presenta un numero di lavoratori tale per cui è necessario procedere selezionando le singole province.

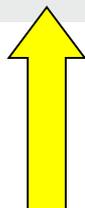
Per proseguire è necessario inserire e confermare almeno un dettaglio provinciale

Torna a ricerca

<< Indietro



Conferma e prosegui



UPLOAD DA MASCHERA PROVINCIA SPECIFICA

- Selezionando una provincia è possibile caricare un file contenente solo i lavoratori della provincia selezionata e il sistema attribuisce correttamente i lavoratori al prospetto specifico della provincia.
- E' anche possibile caricare un file completo di tutte le province; in questo caso il sistema provvederà a caricare soltanto i lavoratori relativi alla provincia prescelta.

RISULTATI DELL'UPLOAD

- Il sistema effettua la verifica dei dati di ogni lavoratore e, se corretti, procede al suo caricamento. Queste operazioni sono ripetute per ogni lavoratore presente nel file da inserire nel prospetto disabili.
- Nel caso l'attività di upload si dovesse interrompere per cause tecniche, i dati caricati non saranno persi, ma sarà sufficiente effettuare un nuovo upload dello stesso file.
- Il sistema, avendo già inserito in banca dati i lavoratori esaminati nel precedente upload, riprenderà l'esame di quelli non ancora verificati e caricati.

Il sistema al termine del caricamento del file .xls, in cui è richiesto di selezionare l'apertura o il salvataggio del file "Esito.xls", contenente i risultati del caricamento del file.

home servizio
gestione prospetto
> ricerca
> inserimento
cambia ruolo
guida alle applicazioni
contatti
F.A.Q.

Ute
Ruc
Ca

esci >

Per caricare i lavoratori, selezionare il file tramite il pulsante 'sfoglia' e successivamente premere 'upload lavoratori'

selezionare il file

C:\Users\339\Desktop\MassivoLavoratori_00488160011_TO_2013-12-19.xls Sfoglia...

Indietro

upload lavoratori

Aprire o salvare **Esito.xls** da **tst-www.sistemapiemonte.it?**

Apri Salva Annulla x

Il caricamento effettuato correttamente può presentare i seguenti casi:

	A	B
1	Lavoratore	Esito
2		
3	CSTGTN59D19H926K	modificato correttamente.
4	GFFBGI57P29I422X	modificato correttamente.
5	GFFRFL59L06I422J	modificato correttamente.
6	MDALGU74R08C352F	modificato correttamente.
7	MNCMRA65A56C895K	modificato correttamente.
8	MNGNTN58T24F205Z	modificato correttamente.
9	MRVGRL67B14G388M	modificato correttamente.
10	PPNMRZ57B18F205Q	modificato correttamente.
11	PSCMTN58M11F839X	modificato correttamente.
12	RSSFNN54S08B829L	modificato correttamente.
13	BLLSRG81L18L669O	modificato correttamente.

1. Lavoratori non presenti nel prospetto disabili: il sistema carica automaticamente i lavoratori registrati sul file .xls

2. Lavoratori già presenti nel prospetto disabili con dati diversi da quelli del file: il sistema modifica i dati in base a quanto indicato sul file .xls

3. Lavoratori già presenti nel prospetto disabili con dati uguali a quelli del file: il sistema segnala che non ci sono differenze, evitando di effettuare le operazioni di verifica e salvataggio

ESITO NEGATIVO

Caricamento effettuato con errori sui dati

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Lavoratore	Esito									
2											
3	BNDRTT66E68F205S	Codice fiscale errato, verificarne la congruenza con i parametri che lo compongono									
4	CCCLNN86L50F205K	Codice fiscale errato, verificarne la congruenza con i parametri che lo compongono									
5	MRTSVT50A02G273K	Il campo Flg Forma non e' coerente con la Tipologia Contrattuale.									
6	RZZGAI85H58F205D	In caso di lavoratore Categoria protetta non deve essere valorizzata la Percentuale disabilita'.									
7											
8											
9											
10											
11											
12											

Se il sistema rileva delle anomalie sui dati da importare (esempio dati obbligatori mancanti) non registra il lavoratore e inserisce il messaggio di errore in uno specifico file .txt consultabile successivamente.

Dove trovo queste presentazioni

Queste presentazioni, altre notizie e la normativa sulla L.68/99 le trovo:

- sul sito dell'Agencia Piemonte Lavoro:
<http://agenziapiemontelavoro.gov.it/>
- sul sito della Regione Piemonte:
<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/lavoro/interventi-per-loccupazione/inserimento-lavorativo-delle-persone-disabilita>
- sul sito del Sistema Piemonte della Regione Piemonte della Regione Piemonte:
<http://www.sistemapiemonte.it/lavoro>

Link utilizzati per reperire le fonti normative

- **Assessorato al lavoro della regione Piemonte**
http://www.sistemapiemonte.it/lavoro/prospetto_disabili/
- **Agenzia Piemonte Lavoro**
http://agenziapiemontelavoro.gov.it/index.php?option=com_content&view=article&id=406&Itemid=217
- **Informazioni relative al Prospetto Informativo:**
<https://www.co.lavoro.gov.it/Prospettoinformativo/>
- **FAQ sul Prospetto Informativo:**
<http://www.cliclavoro.gov.it/Aziende/FAQ/Pagine/Prospetto-informativo.aspx>
- **Modelli e regole:**
<http://www.cliclavoro.gov.it/Aziende/Adempimenti/Pagine/Area-download.aspx>

Grazie per l'attenzione

**Per informazioni inerenti
il Prospetto Informativo Disabili**

Email:

diego.busso@regione.piemonte.it

tel. 011 4325554

maria.scigliano@regione.piemonte.it

tel. 013 1285025

ptarantino@agenziapiemontelavoro.it



**Grazie per
l'attenzione
e Arrivederci
alla prossima
occasione**