

PROSPETTO INFORMATIVO DISABILI ANNO 2020

Redazione a cura di:

Diego Busso

Regione Piemonte - Assessorato Lavoro;

Pasquale Tarantino

Agenzia Piemonte Lavoro – Centri per l'Impiego

Iniziamo la compilazione
del prospetto

ACCESSO A PRODIS sistemapiemonte.it

- L'accesso all'applicativo Prospetto Disabili web <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/lavoro/servizi/473-prospetto-disabili> avviene tramite 'smart card' (vedi illustrazione Autenticazione) e sono riportati gli stessi ruoli presenti in Comunicazioni Obbligatorie.
- Per accedere all'applicazione scegliere **Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica**
- selezionare il certificato e digitare il PIN.

Prospetto Disabili (PRODIS)

Invio dal 15/01/2020 al 31/01/2020

Presentazione

Normativa

FAQ

Guida al servizio

ASSISTENZA

per problemi applicativi
tel: 011.0824322
lun - ven 8,30 - 17,30



L'applicativo PRODIS sarà attivo a partire dalle ore 12.00 del giorno 15 gennaio.

Allo stato attuale non sono previste proroghe alla data di chiusura del periodo di invio del prospetto informativo disabili 2020; una eventuale nuova data sarà comunicata comunque con sufficiente anticipo e in assenza di notizie in merito si manterrà la data del 31 gennaio 2020



Si comunica che a far data dal 2 dicembre 2019 non sarà possibile inserire nuovi Prospetti Disabili in PRODIS



Si comunica che in data 19/04/2019 dalle ore 15 alle ore 18 PRODIS potrebbe non essere disponibile per manutenzione straordinaria

AREE DI APPARTENENZA

Servizi alle Aziende (privati)

Servizi applicativi (pa)

LINK UTILI

Clic Lavoro

Si segnala che l'accesso a PRODIS può avvenire solo tramite Certificato Digitale (o Smart Card o Business key).
 E' importante che nel richiedere il certificato Digitale (o Smart Card o Business key) all'ente certificatore si specifichi chiaramente che deve essere di tipo CNS(Carta Nazionale dei Servizi), altrimenti non potrà essere utilizzato per l'accesso ai nostri sistemi, come specificato nella normativa DigitPA.

Si evidenzia, inoltre, che l'utilizzo dell'applicativo mediante utenze Spid **non è possibile** in quanto l'utenza Spid :

- attiene ai rapporti tra il cittadino, in quanto soggetto privato, e la Pubblica amministrazione mentre l'accesso all'applicativo Prodis viene effettuato non da un privato Cittadino ma da un soggetto titolato a rappresentare l'Azienda/Ente nel procedimento amministrativo gestito dall'applicativo
- non permette la gestione/associazione di ruoli che sono necessari per autorizzare l'accesso ad applicativi dedicati a procedimenti amministrativi
- non prevede la possibilità di firmare documenti (certificato di firma) funzione necessaria per concludere l'iter amministrativo relativo alla presentazione dei Prospetti Disabili

Sono state segnalate anomalie di accesso all'applicazione da parte di utenti che utilizzano antivirus AVG, AVAST e Security Essentials (Microsoft).
 Si invitano pertanto gli utenti, in caso di problemi, a verificare la configurazione software della propria postazione.

Utenti del servizio

Il servizio è rivolto a imprese, intermediari (persone autorizzate e delegate) e Province.

Presentazione

Il servizio permette alle aziende e ai loro intermediari, tramite l'utilizzo della firma digitale, di ottemperare agli obblighi inerenti alla comunicazione del prospetto informativo disabili.

Le imprese, le persone delegate e le persone autorizzate possono accedere in tempo reale ai prospetti informativi precedentemente inviati in quanto è possibile visualizzare tutti i prospetti disabili inviati anche negli anni precedenti. Il nuovo applicativo "Prodis" è stato sviluppato nel 2010 per poter adempiere alle nuove regole poste dal Ministero:

- le aziende che hanno anche solo una sede fuori dalla Regione Piemonte, dal 2011 devono trasmettere il Prospetto Disabili presso il sito regionale competente la sede legale
- devono inviare il Prospetto Disabili tutte le aziende che hanno subito cambiamenti nella situazione occupazionale tali da modificare l'obbligo o da incidere sul computo della quota di riserva: quelle che **non ha subito variazioni non sono tenute** ad inviare il prospetto informativo
- il Prospetto Disabili è **unico** e contiene sia i dati provinciali sia quelli nazionali
- il prospetto deve essere comunicato **entro il 31 gennaio di ogni anno** (salvo proroghe della data di scadenza, comunicata dal Ministero), con riferimento alla situazione occupazionale al 31 dicembre dell'anno precedente.

Accesso a PRODIS

Si segnala che l'accesso a PRODIS può avvenire solo tramite Certificato Digitale (o Smart Card o Business key).

E' importante che nel richiedere il certificato Digitale (o Smart Card o Business key) all'ente certificatore si specifichi chiaramente che deve essere di tipo CNS (Carta Nazionale dei Servizi), altrimenti non potrà essere utilizzato per l'accesso ai nostri sistemi, come specificato nella normativa DigitPA.

Accesso a PRODIS

L'utilizzo dell'applicativo mediante **utenze Spid non è possibile** in quanto l'utenza **Spid** :

- attiene ai rapporti tra il cittadino, in quanto soggetto privato, e la Pubblica amministrazione mentre l'accesso all'applicativo Prodis viene effettuato non da un privato Cittadino ma da un soggetto titolato a rappresentare l'Azienda/Ente nel procedimento amministrativo gestito dall'applicativo
- non permette la gestione/associazione di ruoli che sono necessari per autorizzare l'accesso ad applicativi dedicati a procedimenti amministrativi
- non prevede la possibilità di firmare documenti (certificato di firma) funzione necessaria per concludere l'iter amministrativo relativo alla presentazione dei Prospetti Disabili

Sistemapiemonte

Profilo personale

nuovo utente? registrati gratuitamente >

SERVIZI PER PRIVATI >> LAVORO

Prospetto Disabili (PRODIS)

Presentazione

Normativa

FAQ

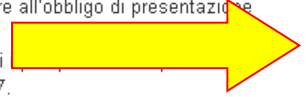
Guida al servizio

ASSISTENZA

per problemi applicativi
tel: 011.0824322
lun - ven 8,30 - 17,30



Si comunica che a partire dal 2 gennaio 2017 sarà possibile adempiere all'obbligo di presentazione del Prospetto Informativo Disabili attraverso l'applicativo PRODIS. Come da disposizioni del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 2016 dovranno essere inseriti nel periodo 2 gennaio – 31 gennaio 2017. Si ricorda, infine, che eventuali Prospetti inseriti, in qualunque stato sia Bozza che da Firmare, prima delle ore 10:00 del 2 gennaio 2017 non saranno considerati validi al fine dell'adempimento dell'obbligo di cui all'art.9 comma 6 della legge 12 marzo 1999 n. 68.



ACCEDI AL SERVIZIO >

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite SmartCard rilasciata da un certificatore accreditato CNIPA per i soggetti obbligati. Per i Legali Rappresentanti non è richiesta abilitazione mentre per i soggetti autorizzati a operare per conto delle imprese è necessario abilitazione da parte del Centro per l'Impiego di Competenza.



Con riferimento alla Nota operativa n. 33/970 del 17/02/2016 per la presentazione del Prospetto Informativo Disabili il Ministero ha reso noto che, in considerazione delle modifiche necessarie, i servizi informatici saranno disponibili a partire dal 15 aprile 2016 e la scadenza per la presentazione è prorogata al 15 maggio 2016.
http://www.cliclavoro.gov.it/Normative/Nota_direttoriale_17_febbraio_2016_prot.n.33_970.pdf



Sono state segnalate anomalie di accesso all'applicazione da parte di utenti che utilizzano antivirus AVG, AVAST e Security Essentials (Microsoft). Si invitano pertanto gli utenti, in caso di problemi, a verificare la configurazione software della propria postazione.



Si comunica che l'applicativo PRODIS sarà disponibile dalle ore 9:00 di mercoledì 20 Aprile 2016 per la presentazione dei Prospetti Disabili, in adeguamento alla ultima comunicazione ministeriale <https://www.cliclavoro.gov.it/Clicomunica/News/2016/Pagine/Prospetto-Informativo-nuova-data-per-l-invio-telematico.aspx>

AREE DI APPARTENENZA

Lavoro (privati)

Servizi applicativi (pa)

LINK UTILI

Clic Lavoro

registrarsi gratuitamente per comunicare con la PA in modo facile, veloce e sicuro.

[registrarli ora »](#)

Per le imprese

Le imprese che desiderano accedere a SistemaPiemonte devono seguire le istruzioni nella homepage di ciascun servizio.

[Hai dimenticato la password?](#)

- **accesso tramite username e password**
- **accesso tramite username, password e PIN**
- **accesso tramite certificazione digitale o carta elettronica**

Il servizio a cui vuoi accedere permette la scelta tra le seguenti modalità:

Accesso tramite username e password

Username

Password

[Accedi](#)

Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

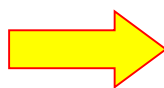
PIN

[Accedi](#)

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

[Accedi](#)



registrarsi gratuitamente per comunicare con la PA in modo facile, veloce e sicuro.
[registrati ora »](#)

Per le imprese

Le imprese che desiderano accedere a SistemaPiemonte devono seguire le istruzioni nella homepage di ciascun servizio.

Hai dimenticato la password?

- **accesso tramite username e password**
- **accesso tramite username, password e PIN**
- **accesso tramite certificazione digitale o carta elettronica**

Il servizio a cui vuoi accedere permette la scelta tra le seguenti modalità:

Accesso tramite username e password

Username

Password

Accedi

Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN

Accedi

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Password richiesta

Inserire la password principale per CNS.

OK **Annulla**



registrarsi gratuitamente per comunicare con la PA in modo facile, veloce e sicuro.
registrati ora »

Per le imprese

Le imprese che desiderano accedere a SistemaPiemonte devono seguire le istruzioni nella homepage di ciascun servizio.

Hai dimenticato la password?

- **accesso tramite username e password**
- **accesso tramite username, password e PIN**
- **accesso tramite certificazione digitale o carta elettronica**

Il servizio a cui vuoi accedere permette la scelta tra le seguenti modalità:

Accesso tramite username e password

Username
Password
Accedi

Accesso tramite PIN

Username
Password
PIN
Accedi

Richiesta identificazione utente

Questo sito richiede che ti identifichi tramite un certificato:
secure.sistemapiemonte.it:443
Organizzazione: "CSI Piemonte"
Rilasciato da: "GlobalSign nv-sa"

Scegliere un certificato da presentare come identificativo:
CNS:AUTHCertificate1 [02:27:C8]

Dettagli del certificato selezionato:

Rilasciato a:
givenName=DIEGO,SN=BUSSO,serialNumber=BSSDGI75E31B791N,dnQualifier=2006149509A626,E=ptobusso@provincia.torino.it,CN=BUSSO/DIEGO/2006149509A626,O=Non Dichiarato,C=IT
Numero seriale: 02:27:C8
Valido da 19/08/2015 15.37.20 a 19/08/2018 2.00.00
Uso chiave certificato: Firma,Cifratura chiave
Email: ptobusso@provincia.torino.it
Rilasciato da: CN=InfnCert Servizi di Certificazione

Ricorda questa scelta

OK **Annulla**

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Scelta Ruoli

Successivamente alla scelta del certificato digitale, è possibile, dove presenti più ruoli per la 'smart card' che si accredita, scegliere l'azienda con la quale autenticarsi.

Prodis

Selezione ruoli

La seguente tabella contiene l'elenco dei ruoli con cui il vostro utente può operare.
Selezionare il ruolo con cui si desidera accedere al sistema.

	denominazione azienda	ruolo	codice fiscale
<input type="radio"/>	GAJA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA SIGLABILE IN PIEVE DI S. RESTITUTA, AMARCORD, PODERE DEL PAJORE'	Legale rappresentante	02062800046
<input type="radio"/>	RADICI CHIMICA S.P.A.	Legale rappresentante	08101160151
<input type="radio"/>	MEMC ELECTRONIC MATERIALS S.P.A.	Legale rappresentante	01256330158
<input type="radio"/>	MOBILIFICIO FORTISI DI FORTISI PIERO E PAOLO S.N.C.	Legale rappresentante	00152610028
<input type="radio"/>	PROCOS S.P.A.	Legale rappresentante	01333300034
<input type="radio"/>	N/A	Consulente Responsabile	NGLRNN77C60H355S
<input type="radio"/>	IVECO FINANZIARIA S.P.A.	Persona autorizzata	06737510013
<input type="radio"/>	MOBILIFICIO FORTISI DI FORTISI PIERO E PAOLO S.N.C.	Persona autorizzata	00152610028
<input type="radio"/>	ANAS - SOCIETA' PER AZIONI	Persona autorizzata	80208450587
<input type="radio"/>	REGIONE PIEMONTE	Persona autorizzata	80087670016
<input type="radio"/>	N/A	Persona autorizzata scuola	09709770011
<input type="radio"/>	N/A	Persona autorizzata scuola	00180290041

conferma e prosegui

Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

SERVIZI PER PRIVATI

SERVIZI PER LA PA

Sistemapiemonte

sei in: sistema piemonte » lavoro » prodis



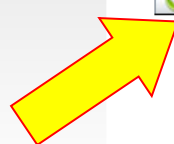
Prospecto disabili

Selezione ruoli

La seguente tabella contiene l'elenco dei ruoli con cui il vostro utente può operare.
Selezionare il ruolo con cui si desidera accedere al sistema.

	denominazione azienda	ruolo	codice fiscale
<input type="radio"/>	BUSSO DIEGO	Consulente Responsabile	BSSDGI75E31B791N
<input type="radio"/>	BUSSO DIEGO	Operatore Provinciale	BSSDGI75E31B791N

conferma e prosegui



Regione Piemonte - Partita Iva 02843860012 - Codice fiscale 80087670016 - Accessibilità

Sistemapiemonte

sei in: sistema piemonte » lavoro » prodis

Utente: Ente: Ruolo: L

Prodis

- home servizio
- gestione prospetto
- ricerca
- inserimento
- cambia
- guida alle applicazioni
- contatti
- F.A.Q.

Ricerca prospetto

Dalla maschera di ricerca dei prospetti informativi, presente nel menù a sinistra nell'Home Page, è possibile accedere ai prospetti salvati in bozza o inviati

Prospetto disabili web

L'applicativo consente la compilazione on line del Prospetto Informativo Disabili senza necess...

Potranno avvalersi del servizio i datori di lavoro e i soggetti abilitati che hanno sede legale dislocata nella Regione Piemonte.

I datori di lavoro con sede legale ubicata in Regioni diverse dalla Regione Piemonte dovranno **obbligatoriamente** utilizzare gli applicativi messi a disposizione dalle Regioni in cui è presente la sede legale dell'azienda.

Il prospetto verrà inviato automaticamente al servizio provinciale nel cui territorio è ubicata ogni sede operativa dell'azienda indipendentemente dal servizio regionale utilizzato per l'invio.

I datori di lavoro che, rispetto all'ultimo prospetto telematico inviato, non hanno subito cambiamenti nella situazione occupazionale tali da modificare l'obbligo o da incidere sul computo della quota di riserva, non sono tenuti ad inviare il prospetto informativo.


Anno protocollo

Numero protocollo/riferimento

Data protocollo dal 

Data protocollo al 

Data riferimento dal 

Data riferimento al 

Codice fiscale azienda

Denominazione azienda

Codice regionale

Stato prospetto

CANCELLATA
BOZZA
DA FIRMARE

Provincia sede

Ricerca prospetto

Posso quindi selezionare uno dei prospetti salvati in bozza o inviati





annulla



cerca

2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.

pagina 1

	Num. prot./rif.	Codice Regionale	Codice Fiscale Azienda	Denominazione Azienda	Data Riferimento	Tipo	Stato Prospetto
			00152610028	MOBILIFICIO FORTISI DI FORTISI PIERO E PAOLO S.N.C.	31/12/2015	Prospetto informativo	BOZZA
			00152610028	MOBILIFICIO FORTISI DI FORTISI PIERO E PAOLO S.N.C.	31/12/2015	Prospetto informativo	BOZZA

2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.

pagina 1



annulla prospetto



rettifica prospetto

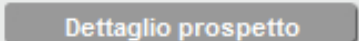


duplica prospetto

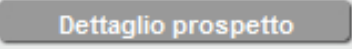


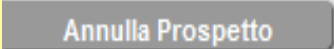
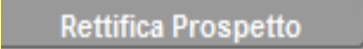

dettaglio prospetto

Ricerca Prospetto

La funzione di ricerca permette di accedere anche ai prospetti che sono stati salvati in bozza e, tramite il pulsante , continuarne la compilazione.


I prospetti in stato "da firmare" sono quelli per i quali non è ancora stato caricato il PDF firmato.

Per completare l'invio, selezionare il prospetto e scegliere il pulsante  per accedere alla pagina di Riepilogo e successivamente alla maschera di caricamento dei PDF firmati.

E' inoltre possibile, tramite i pulsanti ,  e  annullare rettificare o duplicare un prospetto in stato 'Presentato'.
Per la disciplina dei termini per la rettifica e l'annullamento, si rimanda alla normativa vigente.

CANCELLATA
BOZZA
DA FIRMARE



Provincia sede

 annulla

 cerca


2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.


pagina 1


	Num. prot./rif.	Codice Regionale	Codice Fiscale Azienda	Denominazione Azienda	Data Riferimento	Tipo	Stato Prospetto
			00152610028	MOBILIFICIO FORTISI DI FORTISI PIERO E PAOLO S.N.C.	31/12/2015	Prospetto informativo	BOZZA
			00152610028	MOBILIFICIO FORTISI DI FORTISI PIERO E PAOLO S.N.C.	31/12/2015	Prospetto informativo	BOZZA


2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.

pagina 1

 annulla prospetto

 rettifica prospetto

 duplica prospetto

 dettaglio prospetto

Anno protocollo

Data protocollo dal

Data riferimento dal


Codice fiscale azienda

Denominazione azienda



Codice regionale

Stato prospetto
 CANCELLATA
BOZZA
 DA FIRMARE


Provincia sede


 annulla


2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.


	Num. prot./rif.	Codice Regionale	Codice Fiscale Azienda	Denominazione Azienda	Data Riferimento	Tipo	Stato Prospetto
			00152610028	MOBILIFICIO FORTISI DI FORTISI PIERO E PAOLO S.N.C.	31/12/2015	Prospetto informativo	BOZZA
			00152610028	MOBILIFICIO FORTISI DI FORTISI PIERO E PAOLO S.N.C.	31/12/2015	Prospetto informativo	BOZZA

2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.


 annulla prospetto

 rettifica prospetto

 **duplica prospetto**

 dettaglio prospetto

Duplicazione prospetto disabili
 La duplicazione di un Prospetto Disabili avviene partendo dalla maschera di "Ricerca prospetto" mediante l'apposita funzione. La funzione consente di duplicare un prospetto già presente (a partire dallo stato Annullata - Presentata) per poterlo riaprire in Bozza e trattarlo come nuovo Prospetto. Il sistema, alla richiesta di duplicazione, verifica lo stato del prospetto da duplicare e segnala l'errore, nel caso in cui lo stato non sia compatibile con la funzionalità.

 cerca

pagina **1**

pagina **1**



Non è possibile duplicare il prospetto.

Errore Duplicazione Prospetto

Anno protocollo

Numero protocollo/riferimento

Data protocollo dal

Data protocollo al

Data riferimento dal

Data riferimento al

Codice fiscale azienda

Denominazione azienda

Codice regionale

Stato prospetto
CANCELLATA
BOZZA
DA FIRMARE

Provincia sede

annulla

cerca

2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.

Ho chiesto di duplicare una bozza, non è possibile

pagina 1

	Num. protocollo	Codice Regionale	Codice Fiscale Azienda	Denominazione Azienda	Data Riferimento	Tipo	Stato Prospetto
<input checked="" type="radio"/>			03673140012	KORE S.P.A.	31/12/2015	Prospetto informativo	BOZZA
<input type="radio"/>	2015/8664	1300115C00080871	03673140012	KORE S.P.A.	31/12/2014	Prospetto informativo	PRESENTATA

2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.

pagina 1

annulla prospetto

rettifica prospetto

duplica prospetto

dettaglio prospetto

Seleziono un altro Prospetto, tra quelli in stato "presentata" o "annullata"

Anno protocollo Numero protocollo/riferimento

Data protocollo dal Data protocollo al

Data riferimento dal Data riferimento al


Codice fiscale azienda **1**

Denominazione azienda

Codice regionale

Stato prospetto **2**



Provincia sede

 annulla

3   cerca


2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.


pagina **1**


	Num. prot./rif.	Codice Regionale	Codice Fiscale Azienda	Denominazione Azienda	Data Riferimento	Tipo	Stato Prospetto
			03673140012	KORE S.P.A.	31/12/2015	Prospetto informativo	BOZZA
	2015/8664	1300115C00080871	03673140012	KORE S.P.A.	31/12/2014	Prospetto informativo	PRESENTATA


2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.

pagina **1**

 annulla prospetto

 rettifica prospetto

 duplica prospetto

 dettaglio prospetto

- home servizio
- gestione prospetto
- > ricerca
- > inserimento
- cambia ruolo
- guida alle applicazioni
- contatti
- F.A.Q.

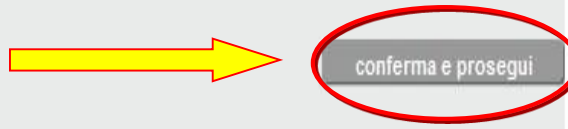
Utente: | Ente: esci >
Ruolo: Amministratore - CF utente: AAAAAA00A11I000Q - CF azienda: AAAAAA00A11I000Q

Conferma duplicazione

*Si desidera duplicare il prospetto selezionato?
Confermando l'operazione si potrà proseguire con la compilazione del nuovo prospetto, copia di quello selezionato.*

E' possibile duplicare i prospetti vecchi, generati dall'anno 2011.
Nel caso in cui la duplicazione sia possibile, il sistema chiede conferma

indietro



Duplicando un prospetto

vengono riportati i dati del prospetto di partenza, **privi di alcune informazioni tipiche del nuovo prospetto**, che devono essere inserite manualmente o aggiornate.

- Dettaglio provinciale
- Disabili e categorie protette **suddiviso tra personale dipendente e non dipendente**
- I dati del personale dipendente vengono riportati come indicato lo scorso anno, **si ricorda che è necessario scorporare la quota di disabili in part-time da questa sezione in cui si indicano i soli lavoratori a tempo pieno**, all'apposita sezione di registrazione dei part-time.
- **I dati del personale non dipendente**, introdotti nel 2016.

Duplicando un prospetto

Telelavoro

Il dato è presente dal 2016. Inizialmente è vuoto, in seguito il dato verrà riportato automaticamente. Si ricorda che in maschera “***Telelavoro e Categorie escluse dal computo***” si riporta il contatore dei lavoratori che usufruiscono del telelavoro a tempo pieno, mentre coloro che lavorano in part-time verranno conteggiati nella maschera “*Dettaglio part-time e intermittenti*”.

Duplicando un prospetto

Categorie escluse

- Automaticamente il sistema scarta le categorie eventualmente scadute.

Dettaglio part-time/intermittenti

- **Dal 2016** i dati dei part-time, derivante dal prospetto duplicato, vengono riportati sotto la voce di *“Tipologia lavoratore” = “Altre categorie part-time”*.
- L'operatore controlla la ripartizione corretta delle risorse in part-time per quanto riguarda **il telelavoro e le varie tipologie di disabili** nel caso siano intervenute delle variazioni rispetto all'anno precedente.

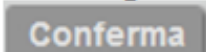
Duplicando un prospetto

Segue Categorie escluse

Lavoratori L. 68

- Sono duplicati tutti i dettagli dei lavoratori. Per i disabili, per i quali non è ancora stato impostato il campo “**Percentuale di disabilità**”, il sistema valorizza automaticamente a ‘**N**’ il campo “**Completato**”. Stesso comportamento nel caso si trovino dei dati errati o altre decodifiche scadute. Se tutti i controlli sono superati il campo “**Completato**” è valorizzato a ‘**S**’ in modo da non rendere necessaria la conferma di ogni lavoratore da parte dell’operatore.

Altre Concessioni

- Sono duplicati i dati delle singole province. Al termine, come nella normale gestione di un nuovo prospetto, si seleziona il pulsante  .

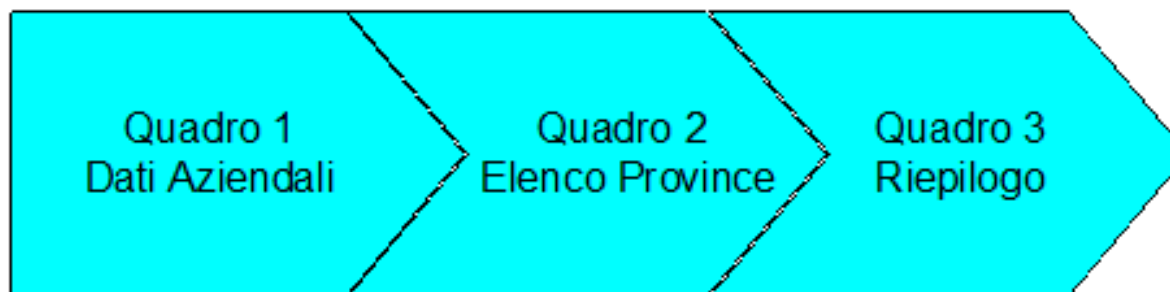
Duplicando un prospetto

RIEPILOGO DEL PROSPETTO

- I dati sono ricalcolati o inseriti manualmente dall'operatore, come per un nuovo prospetto.
- In particolare, le sezioni relative a **“Compensazioni”** e **“Posti di Lavoro Disponibili”** devono essere reinseriti sulla base della nuova situazione di scopertura, relativa all'anno che si sta trattando.
- In seguito si prosegue per la fase di conferma e di invio finali.

INSERIMENTO PROSPETTO

L'inserimento Prospetto è composto di tre quadri:



QUADRO 1 – DATI AZIENDALI

Il primo quadro è composto di tre sezioni

Dati Azienda	Dati prospetto	Assunzione pubblica
---------------------	-----------------------	----------------------------

Si evidenzia che il sistema propone il seguente messaggio:

⚙ Elaborazione in corso

ogni qual volta sta elaborando la richiesta dell'operatore.

Si dovrà quindi attendere prima di procedere con l'operazione successiva.

- home servizio
- gestione prospetto
- > ricerca
- > inserimento
- cambia ruolo
- guida alle applicazioni
- contatti
- F.A.Q.
- aiuto prospetto
- Codice fiscale

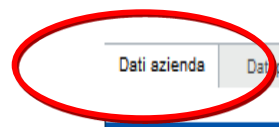
- Denominazione azienda
- Tipo comunicazione
- Prospetto Informativo
- Stato prospetto
- Bozza
- Data riferimento
-

Prospetto

Compilazione prospetto

Quadro 1

Per confermare la sezione "1. Dati aziendali" è necessario compilare obbligatoriamente i campi in grigio scuro.



Generale

Codice fiscale (*)

Denominazione azienda (*)

Settore ATECO (cod, desc) (*)

CCNL (cod, desc) (*)

Tipologia di dichiarante (*)

Sede Legale

Comune (cod, desc) (*)

Indirizzo (*)

CAP (*)

Telefono (*)

Fax (*)

PEC sede legale (*)

Dati Referente

Codice fiscale (*)

Cognome (*)

Nome (*)

Comune (cod, desc) (*)

Indirizzo (*)

CAP (*)

Telefono (*)

Fax (*)

e-mail (*)

Gruppi di Imprese - Azienda capogruppo

sigla internazionale

Codice fiscale

Nella sezione "Dati Azienda" si compilano i dati dell'azienda cui si riferisce il Prospetto. I dati sono ulteriormente raggruppati in sotto-sezioni, che contengono i campi da compilare, come di seguito elencato.

Si presenta il prospetto come capogruppo? Sì No

Nella sezione “Generale”

“Codice fiscale”: digitare il codice fiscale dell’azienda.

Premendo il tasto  campi dell’Azienda sono compilati in automatico.

“Denominazione azienda”: la ricerca dell'azienda non può essere effettuata utilizzando come criterio la Denominazione.

“Settore ATECO”: se conosciuto, inserire il codice dell’attività; altrimenti digitare anche solo una parola della descrizione e selezionare il tasto 

“CCNL”: se conosciuto, inserire il codice del CCNL, altrimenti digitare nel campo a lato anche solo una parola e selezionare poi il tasto 

“Tipologia del dichiarante”: indicare la tipologia del datore di lavoro, scegliendola dall'apposita tabella.

In caso di aziende appartenenti a un gruppo di imprese, anche nel caso di azienda capogruppo, va selezionata la voce “D” - “DATORE DI LAVORO PRIVATO APPARTENENTE A GRUPPO DI IMPRESA”, qualora l'azienda debba indicare compensazioni all'interno del gruppo stesso.

- home servizio
- gestione prospetto
- > ricerca
- > inserimento
- cambia ruolo
- guida alle applicazioni
- contatti
- F.A.Q.
- sunto prospetto

Prospetto

Compilazione prospetto

Dati aziendali
 Elenco province
 Riepilogo

Quadro 1

Per confermare la sezione "1. Dati aziendali" è necessario compilare obbligatoriamente la sezione "Dati azienda e "Dati prospetto" e cliccare su "conferma e prosegui".

- Codice fiscale
- Denominazione azienda
- Tipo comunicazione
- Prospetto Informativo
- Stato prospetto
- Bozza
- Data riferimento
-

Dati azienda
 Dati prospetto
 Assunzione pubblica sel.

Generale

Codice fiscale (*)

Denominazione azienda (*)

Settore ATECO (cod, desc) (*)

CCNL (cod, desc) (*)

Tipologia di dichiarante (*)

Sede Legale

Comune (cod, desc) (*)

Indirizzo (*)

CAP (*)

Telefono (*)

Fax (*)

PEC sede legale (*)

Dati Referente

Codice fiscale (*)

Cognome (*)

Nome (*)

Comune (cod, desc) (*)

Indirizzo (*)

CAP (*)

Telefono (*)

Fax (*)

e-mail (*)

Gruppi di Imprese - Azienda capogruppo

sigla internazionale

 Codice fiscale

Si presenta il prospetto come capogruppo? Sì No

Sistemapiemonte

cel In: sistema piemonte > lavoro > prodis

Utente: Ente: Ruolo: Persona autorizzata - CF utente: AAAAAA00A11B000J - CF azienda: 00152610028 [esci](#)

- home servizio
- gestione prospetto
- > ricerca
- > inserimento
- cambia ruolo
- guida alle applicazioni
- contatti
- F.A.Q.

Utente: | Ente:
Ruolo: **Consulente Responsabile** - CF utente: AAAAAA00A11B000J - CF azienda: NGLRNN77C60H355S

Prospetto disabili web - ricerca ccnl

Inserire uno o più criteri di ricerca e premere il pulsante 'cerca'

Codice Descrizione

Ccni trovati

Un risultato trovato.

pagina **1**

	Codice	Descrizione
<input type="radio"/>	184	Lavorazione e commercio fiori.

Un risultato trovato.

pagina **1**



Guida alle applicazioni

CALENDARIO

<< Gennaio 2020 >>

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19

Nuovi CCNL 2020

Classificazioni Standard Ministeriali Gennaio 2020 - Estratto CCNL

Cerca in "Guida applicazioni" Cerca in

Tabelle nuovi CCNL pubblicate su:

http://www.sistemapiemonte.it/lavoro/guida_applicazioni/cms/index.php?option=com_content&view=article&id=580%3Accnl-2020&catid=42%3Anormativa-prodis&Itemid=63

I nuovi CCNL al posto di 3 cifre sono formati da 4 cifre per le ditte private e da due lettere per gli enti pubblici

Per gli ENTI PUBBLICI lasciare libera la stringa corta del codice e una volta individuato il tipo di contratto nella stringa lunga della descrizione mettere anche solo una parola e dare cerca

Dettaglio della sezione “ Generale ”

Quadro 1

Per confermare la sezione "1. Dati aziendali" è necessario compilare obbligatoriamente la sezione "Dati azienda e "Dati prospecto" e cliccare su "conferma e prosegui".

Salva bozza

Conferma e prosegui

Dati azienda

Dati prospecto

Assunzione pubblica
sel.

Generale

Codice fiscale *

Cerca

Denominazione azienda

Settore ATECO *

Cerca

CCNL *

Cerca

Tipologia del dichiarante *

- > inserimento
- cambia ruolo
- guida alle applicazioni
- contatti
- F.A.Q.

Sunto prospetto

Codice fiscale
BSSDGI75E31B791N
Denominazione azienda
BUSSO SPA
Tipo comunicazione
Prospetto informativo
Stato prospetto
Bozza
Data riferimento
--

Compilazione prospetto
1. **Dati aziendali** | 2. Elenco province | 3. Riepilogo

Quadro 1
Per confermare la sezione "1. Dati aziendali" è necessario compilare obbligatoriamente la sezione "Dati azienda e "Dati prospetto" e cliccare su "conferma e prosegui."
Salva bozza **Conferma e prosegui**

Dati azienda

Dati prospetto Assunzione p

Generale

Codice fiscale (*)	BSSDGI75E31B791N	Cerca
Denominazione azienda (*)	BUSSO SPA	Cerca
Settore ATECO (cod, desc) (*)	46.38.10	Commercio all'ingrosso di prodotti della pesca freschi Cerca
CCNL (cod, desc) (*)	138	C.c.n.l. per il personale dalle aziende industriali addetto ai retifici meccanici da pesca. Cerca
Tipologia di dichiarante (*)	Datore lavoro privato	

Sede Legale

Comune (cod, desc) (*)	VILLASTELLONE	Cerca
Indirizzo (*)	VIA MADONNA 14	
CAP (*)	10039	
Telefono (*)	0119541791	
Fax (*)	0119567249	
e-mail (*)	busso.diego@libero.it	

Dettaglio della sezione “ Sede Legale”

Se i campi della sede legale non sono stati valorizzati automaticamente si dovranno completare le informazioni richieste.

“Comune (codice, descrizione)”:
deve essere sempre un comune italiano.

“PEC sede legale”:
indirizzo e-mail della posta certificata dell’azienda.

Sede Legale	
Comune (cod, desc) (*)	<input type="text"/>
Indirizzo (*)	<input type="text"/>
CAP (*)	<input type="text"/>
Telefono (*)	<input type="text"/>
Fax (*)	<input type="text"/>
PEC sede legale (*)	<input type="text"/>

36

Quadro 1

Per confermare la sezione "1. Dati aziendali" è necessario compilare obbligatoriamente la sezione "Dati azienda e "Dati prospetto" e cliccare su "conferma e prosegui".

Salva bozza | Conferma e prosegui

Dati azienda | Dati prospetto | Assunzione pubblica sel.

Generale

Codice fiscale (*)	<input type="text"/>	Cerca
Denominazione azienda (*)	<input type="text"/>	
Settore ATECO (cod. desc) (*)	<input type="text"/>	Cerca
CCNL (cod. desc) (*)	<input type="text"/>	Cerca
Tipologia di dichiarante (*)	<input type="text"/>	

Sede Legale

Comune (cod. desc) (*)	<input type="text"/>	Cerca
Indirizzo (*)	<input type="text"/>	
CAP (*)	<input type="text"/>	
Telefono (*)	<input type="text"/>	
Fax (*)	<input type="text"/>	
PEC sede legale (*)	<input type="text"/>	

Ricordarsi di inserire la PEC e non la semplice mail

Dati Referente

Codice fiscale (*)	<input type="text"/>	
Cognome (*)	<input type="text"/>	
Nome (*)	<input type="text"/>	
Comune (cod. desc) (*)	<input type="text"/>	Cerca
Indirizzo (*)	<input type="text"/>	
CAP (*)	<input type="text"/>	
Telefono (*)	<input type="text"/>	
Fax (*)	<input type="text"/>	
e-mail (*)	<input type="text"/>	

Dettaglio della sezione “ Dati Referente ”

Si indicano i dati del referente che presenta il prospetto.

Dati Referente	
Codice fiscale (*)	<input type="text"/>
Cognome (*)	<input type="text"/>
Nome (*)	<input type="text"/>
Comune (cod, desc) (*)	<input type="text"/> <input type="text"/>
Indirizzo (*)	<input type="text"/>
CAP (*)	<input type="text"/>
Telefono (*)	<input type="text"/>
Fax (*)	<input type="text"/>
e-mail (*)	<input type="text"/>

Nella sezione

“ Gruppi di Imprese – Aziende capogruppo ”

“Sigla internazionale”: in presenza di società capogruppo, il campo dovrà essere compilato con la sigla internazionale dello stato comunitario relativo alla società capogruppo. La scelta deve essere fatta anche per il CF italiano.

“Codice fiscale”: inserire il codice fiscale dell'azienda capogruppo.

Il codice fiscale potrà avere il seguente formato:

11 caratteri se si tratta di Partita IVA;

16 caratteri se si tratta di codice fiscale di azienda italiana;

100 caratteri (al massimo) se si tratta di codice fiscale di azienda straniera (compresa la sigla internazionale).

“Si presenta il prospetto come capogruppo”: selezionare l'opzione “SI” se il prospetto è inviato dall'azienda capogruppo per un'altra azienda facente parte del gruppo d'impresе, qualora l'azienda debba indicare compensazioni all'interno del gruppo stesso.

Tipologia di dichiarante (*) Datore lavoro privato

Sede Legale

Comune (cod, desc) (*) 1327 SANTENA
Indirizzo (*) VIA TETTI GIRO 7
CAP (*) 10026
Telefono (*) 0119456333
Fax (*) 0119491501
PEC sede legale (*) generale@lenti.it

Dati Referente

Codice fiscale (*) TRDMRZ54D17E229B
Cognome (*) TORDENTI
Nome (*) MAURIZIO
Comune (cod, desc) (*) C627 CHERI
Indirizzo (*) VIA DON STURZO N.1
CAP (*) 10026
Telefono (*) 0119456333
Fax (*) 0119491501
e-mail (*) maurizio.tordenti@lenti.it

Gruppi di imprese - Azienda capogruppo

Sigla internazionale
Codice fiscale
Si presenta il prospetto come capogruppo? Si No

Attenzione, per tornare indietro
utilizzate sempre
gli appositi tasti del programma

NO

SI

1. Dati aziendali | 2. Elenco province | 3. Riepilogo

Per confermare la sezione "1. Dati aziendali" è necessario compilare obbligatoriamente la sezione "Dati azienda e "Dati prospetto" e cliccare su "conferma e prosegui".

Torna a ricerca

Salva bozza

Conferma e prosegui

Dati azienda	Dati prospetto	Assunzione
--------------	---------------------------	------------

Dati Prospetto

Data riferimento prospetto (*)

Gradualità

Data atto

Estremi atto

N° assunzioni di lavoratori non disabili effettuate
prima della trasformazione

Data trasformazione

Percentuale

Sospensione a carattere nazionale

Sospensione per mobilità (*)

Si No

Annulla

Operazione completata

Intranet locale

Dati Prospetto

salva bozza conferma e prosegui

Codice fiscale
00152610028
Denominazione azienda
MOBILIFICIO FORTISI DI FORTISI PIERO E PAOLO
S.N.C.
Tipo comunicazione
Prospetto informativo
Stato prospetto
Bozza
Data riferimento
--

Dati azienda **Dati prospetto** Assunzione pubblica sel.

Dati Prospetto

Data riferimento prospetto (*) 31/12/2019

Gradualità

Data atto	<input type="text"/>
Estremi atto	<input type="text"/>
N° assunzioni di lavoratori non disabili effettuata prima della trasformazione	<input type="text"/>
Data trasformazione	<input type="text"/>
Percentuale	<input type="text"/>

Sospensione a carattere nazionale

Sospensione per mobilità (*)	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Data fine sospensione	<input type="text"/>

annulla

“Data riferimento prospetto”: è la data cui fa riferimento il prospetto ed è sempre il 31-12 dell’anno precedente all’anno di presentazione del prospetto (es.: indicare “31/12/2019” per il prospetto da dichiarare entro il “31/01/2020”).
Anche presentando il prospetto successivamente al 31/01/2020, la data di riferimento deve essere sempre 31/12/2019

La Gradualità

- cambia ruolo
- guida alle applicazioni
- contatti
- F.A.Q.

1. Dati aziendali | 2. Elenco province | 3. Riepilogo

Quadro 1

Per confermare la sezione "1. Dati aziendali" è necessario compilare obbligatoriamente la sezione "Dati azienda e "Dati prospetto" e cliccare su "conferma e prosegui.

Torna a ricerca

Dati azienda	Dati prospetto	Assunzione
--------------	-----------------------	------------

Dati Prospetto

Data riferimento prospetto (*)

31/12/2019

Gradualità

Data atto

Estremi atto

N° assunzioni di lavoratori non disabili effettuate prima della trasformazione

Data trasformazione

Percentuale

Sospensione a carattere nazionale

Sospensione per mobilità (*)

Si No

Annulla

Gradualità delle assunzioni applicabile in caso di trasformazione di un ente da pubblico a privato (art. 4, comma 11-bis, della legge 19 luglio 1993, n. 236 e D.M. 15/05/2000).

“Data trasformazione”: indica la data in cui un’azienda pubblica è diventata privata.

“Percentuale”: indica la percentuale di assunzione dei disabili cui è tenuta l’Azienda, tenendo conto che il calcolo deve essere effettuato solo per il periodo successivo all’autorizzazione alla gradualità.

La Mobilità/Licenziamento Collettivo

1. Dati aziendali | 2. Elenco province | 3. Rispligo |

Quadro 1

Per confermare la sezione "1. Dati aziendali" è necessario compilare obbligatoriamente la sezione "Dati azienda" e "Dati prospetto" e cliccare su "conferma e prosegui".

Torna a ricerca

Dati azienda | **Dati prospetto** | Assunzioni

Dati Prospetto

Data riferimento prospetto (*) 31/12/2019

Gradualità

Data atto

Estremi atto

N° assunzioni di lavoratori non disabili effettuate prima della trasformazione

Data trasformazione

Percentuale

Sospensione a carattere nazionale

Sospensione per mobilità (*) SI NO

Avanzamento

“Sospensione per licenziamento collettivo”:

tale procedura sospende tutti gli obblighi relativi alla Legge 68/99 su tutto il territorio nazionale indipendentemente dalla Provincia sulla quale è stata concessa la sospensione

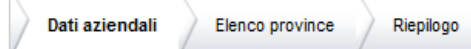
“Indicare SI o NO”

I suddetti campi sono da compilare solo nel caso in cui l’Azienda abbia ottenuto la sospensione per licenziamento collettivo in una qualsiasi Provincia.

- home servizio
- gestione prospetto
- > ricerca
- > inserimento
- cambia ruolo
- guida alle applicazioni
- contatti
- F.A.Q.
- Sunto prospetto

Prospetto

Compilazione prospetto



Pubblica Selezione,

Quadro 1

Per confermare la sezione "1. Dati aziendali" è necessario compilare obbligatoriamente la sezione "Dati azienda e "Dati prospetto" e cliccare su "conferma e prosegui".

salva bozza conferma e prosegui

Dati azienda

Dati prospetto

Assunzione pubblica sel.



Assunzione pubblica selezione (art. 7 c. 3 L. 68/99 - riservato alla Banca d'Italia)

Regione

Saldo disabili

Saldo ex Art. 18

Note

annulla

Assunzione pubblica selezione
Questa sezione deve essere compilata unicamente dalla Banca d'Italia per assunzioni mediante pubblica selezione ex art. 7 comma 3 Legge 68/99.

Elenco assunzioni mediante pubblica selezione



Non ci sono elementi da visualizzare.

modifica

cancella

- home servizio
- gestione prospetto
- > ricerca
- > inserimento
- cambia ruolo
- guida alle applicazioni
- contatti
- F.A.Q.
- Sunto prospetto

Codice fiscale
00152610028
Denominazione azienda
MOBILIFICIO FORTISI DI FORTISI
PIERO E PAOLO S.N.C.
Tipo comunicazione
Prospetto informativo
Stato prospetto
Bozza
Data riferimento
--

Prospetto

Compilazione prospetto

Dati aziendali

Quadro 1

Per confermare la sezione "1. Dati aziendali" è necessario compilare obbligatoriamente la sezione "Dati azienda e "Dati prospetto" e cliccare su "conferma e prosegui".

Dati azienda

Dati prospetto

Assunzione pubblica sel.



salva bozza



conferma e prosegui

Assunzione pubblica selezione (art. 7 c. 3 L. 68/99 - riservato alla Banca d'Italia)

Regione

Saldo disabili

Saldo ex Art. 18

Note

annulla



conferma

Elenco assunzioni mediante pubblica selezione



Non ci sono elementi da visualizzare.



modifica



cancella


Terminata la compilazione
delle 3 sezioni

ELENCO PROVINCE

- In assenza di anomalie, dopo aver compilato il QUADRO 1, selezionando il tasto **Conferma e prosegui**, si accede al QUADRO 2.
- Per procedere, scegliere la provincia in cui si trova la sede operativa dell'Azienda (**“Compila dati per la Provincia”**) e **selezionare il tasto** **Aggiungi dati provincia**.
- Ogni volta che si sceglie una Provincia, il sistema propone le pagine di inserimento dei dati provinciali del prospetto.
- Ripetere tale operazione per tutte le province nelle quali si trovano le sedi operative dislocate sul territorio nazionale.
- La Provincia inserita è visualizzata nella sezione **“Riepiloghi Provinciali”**.

La sezione “Dati provinciali” è suddivisa in sei sotto-sezioni:

1. Dettaglio provinciale
2. Disabili e Categorie protette a tempo pieno
3. Telelavoro e Categorie escluse dal computo
4. Dettaglio part-time e Intermittenti
5. Elenco lavoratori computabili
6. Altre concessioni

Compilare i vari campi da “Dettaglio provinciale” fino a ‘Altre concessioni’ e solo al termine selezionare il tasto  .

In questo modo il sistema controlla la congruenza dei dati inseriti, li salva e ritorna all’elenco delle province

Le sotto-sezione

Dettaglio provinciale	Disabili e Categorie protette a tempo pieno	Telelavoro e Categorie escluse dal computo	Dettaglio part-time e Intermittenti	Lavoratori L.68 Elenco lavoratori computabili	Altre concessioni
-----------------------	---	--	-------------------------------------	---	-------------------

Dati aziendali > **Elenco province** > Riepilogo

Elenco dati provinciali

Per proseguire è necessario inserire e confermare almeno un dettaglio provinciale

torna a ricerca

<< indietro

conferma e prosegui

Dati provinciali

Compila dati per provincia:

aggiungi dati provincia

	Confermato	Prov.	N. lav. dipend.	PT e interm. (no telelav)	Disabili a tempo pieno	Telelavoro Categorie escluse -disabili	Categorie protette	Cat. protette in forza al 17/01/2000	Cat. escluse art.18	Convenzione	N. lav in esonero	Sospensione in corso	N. lav gradualità	N.posti disponibili
<input checked="" type="radio"/>	S	TO	39	9	1	3	0	0	3	No	1	No	0	0
<input checked="" type="radio"/>	S	VC	50	0	0	0	0	0	0	No	0	No	0	0

modifica dati provincia

cancella dati provincia

download lavoratori

upload lavoratori

N.B. in questa maschera troviamo i tasti “Download lavoratori” e “Upload lavoratori”: sul manuale a parte, denominato “PRODIS - Download e Upload lavoratori”, sono inserite le specifiche di utilizzo di tali funzioni reperibili su Guida alle Applicazioni al link “*prospetto disabili - caricamento massivo lavoratori*”.

LE VOCI IN DETTAGLIO

“N° Totale lavoratori dipendenti”: corrisponde al numero dei dipendenti assunti su base provinciale.

“PT e Intermittenti (no telelavoro)”: corrisponde alla somma dei dipendenti assunti su base provinciale che lavorano in PT (considerando le altre categorie PT e le varie categorie di PT disabili, esclusi i lavoratori che usufruiscono del telelavoro) o che sono Intermittenti.

“Disabili a tempo pieno”: corrisponde alla somma dei lavoratori disabili dipendenti e non dipendenti computabili nella quota di riserva su base provinciale.

“Telelavoro e Categorie escluse Disabili”: corrisponde alla somma delle categorie da escludere e dei lavoratori che usufruiscono del telelavoro (sia a tempo pieno che part-time), per determinare la base di computo **su cui calcolare le scoperture dei disabili (art.3)**, su base provinciale.

segue **LE VOCI IN DETTAGLIO**

“Categorie protette art.18”: corrisponde al numero delle categorie protette in forza su base provinciale,

“Categorie protette in forza art.18 al 17/01/2000”: corrisponde al numero delle categorie protette in forza al 17/01/2000 su base provinciale.

“Categorie escluse art.18”: corrisponde alla somma delle categorie da escludere per determinare la base di computo **su cui calcolare le scoperture delle categorie protette (art.18) su base provinciale.**

“Convenzione”: si indica SI se è presente una convenzione su base provinciale.

“N° lavoratori in esonero”: corrisponde alla somma dei lavoratori in esonero autorizzati e autocertificati indicati su base provinciale.

“Sospensione in corso”: si indica SI se è presente una sospensione su base provinciale.

“N. posti disponibili”: corrisponde al numero di posti disponibili caricati sulla provincia dell'azienda.

Dati provinciali

torna a elenco province

salva in bozza

conferma dati provincia

Dettaglio provinciale

Disabili e Cat.protekte a tempo pieno

Telelavoro e Categ

Elenco lavoratori computabili

Altre Concessioni

Dettaglio provinciale

In questa sezione si inseriscono i dati della **sede di riferimento** e del **referente della sede**

Sede di riferimento

N° Totale lavoratori dipendenti

Recapito sede principale

cerca sede

Comune sede di riferimento

cerca

Cap sede di riferimento

Indirizzo sede di riferimento

Telefono sede di riferimento

Fax sede di riferimento

E-mail sede di riferimento

Per cercare la sede selezionare il tasto: **CERCA SEDE** comparirà la maschera che segue.

Dati Referente

referente della SEDE.

Cognome Referente

Nome Referente

Trovo una o più sedi

home servizio

Ricerca Prospetto

Inserimento Prospetto

cambia ruolo

guida alle applicazioni

contatti

F.A.Q.

Utente: | Ente:

Ruolo:

esci

Prospetto disabili web - ricerca sede

Sedi operative trovate

10 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.

pagina 1

	Comune	Indirizzo
<input type="radio"/>	TORINO	PIAZZA VITTORIO VENETO 12
<input type="radio"/>	TORINO	PIAZZA ANDREA
<input type="radio"/>	TORINO	ANDREA2 3
<input type="radio"/>	TORINO	PIAZZA ANDREA
<input type="radio"/>	TORINO	VIA ROMA 1
<input type="radio"/>	TORINO	VIA ROMA 1
<input type="radio"/>	TORINO	PIAZZA ROMANA 1
<input type="radio"/>	TORINO	PIAZZA ROMOLO
<input type="radio"/>	PIASCO	VIA PROVINCIALE SAMPEYRE 25
<input type="radio"/>	TORINO	CORSO SIRACUSA 34

10 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.

pagina 1

indietro

conferma

Scelgo una sola sede

home servizio

Ricerca Prospetto

Inserimento Prospetto

cambia ruolo

guida alle applicazioni

contatti

F.A.Q.

Utente: | Ente:

Ruolo:

esci

Prospetto disabili web - ricerca sede

Sedi operative trovate

10 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.

pagina 1

	Comune	Indirizzo
<input type="radio"/>	TORINO	PIAZZA VITTORIO VENETO 12
<input type="radio"/>	TORINO	PIAZZA ANDREA
<input type="radio"/>	TORINO	ANDREA2 3
<input type="radio"/>	TORINO	PIAZZA ANDREA
<input checked="" type="radio"/>	TORINO	VIA ROMA 1
<input type="radio"/>	TORINO	VIA ROMA 1
<input type="radio"/>	TORINO	PIAZZA ROMANA 1
<input type="radio"/>	TORINO	PIAZZA ROMOLO
<input type="radio"/>	PIASCO	VIA PROVINCIALE SAMPEYRE 25
<input type="radio"/>	TORINO	CORSO SIRACUSA 34

10 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.

pagina 1

indietro

conferma

La sede operativa nel dettaglio

Sede di riferimento:

selezionando la sede di interesse e premendo il tasto  tutti i campi della sezione saranno inseriti automaticamente

“N° Totale lavoratori dipendenti”: si inserisce il numero dei dipendenti assunti su base provinciale.

“Comune – CAP – Indirizzo sede di Riferimento”: si inseriscono i dati di localizzazione della sede di riferimento. Nel caso di più sedi a livello provinciale, dovrà essere indicata una sede di riferimento per le comunicazioni con i servizi competenti.

Dati Referente

Si indicano i dati **del referente della sede provinciale.**

Computabilità degli sportivi professionisti

Il Ministero del Lavoro ha risposto, in data 20 maggio 2016, ad un quesito della Lapam Confartigianato Imprese, con la quale fornisce i **chiarimenti circa la computabilità, da parte delle società sportive, dei dipendenti assunti come sportivi professionisti.**

Considerato che **gli sportivi professionisti**, la cui prestazione costituisce oggetto di contratto di lavoro subordinato, non figurano né tra i lavoratori non computabili ai sensi dell'art. 4, co 1, Legge n.68/1999, né tra le esclusioni previste da discipline di settore, gli stessi **sono da ricomprendere nella base di computo.**

IL DISTACCO E IL COMANDO

L'articolo 30 del D.lgs. 10 settembre 2003, n. 276, definisce e regola l'istituto del «distacco» con specifico riferimento ai datori di lavoro privati. Non rientrano, infatti, nel campo di applicazione del suddetto decreto le Pubbliche amministrazioni ed il loro personale, dove da tempo è utilizzato l'istituto del comando.

DISTACCO E COMANDO

Nel settore privato, il distacco temporaneo di un lavoratore, messo a disposizione di un soggetto diverso dal datore di lavoro, avviene comunque per soddisfare un interesse proprio del datore di lavoro distaccante, che rimane l'unico responsabile del trattamento economico e normativo dovuto al lavoratore. Pertanto il lavoratore continuerà ad essere computato nell'organico dell'unità locale presso la quale prestava la propria attività lavorativa prima del distacco e, se disabile, a copertura della quota d'obbligo in quella unità locale.

DISTACCO E COMANDO

Nel settore pubblico, invece, il distacco o comando (se avviene fra diverse pubbliche amministrazioni) è disposto nell'interesse dell'ente distaccatario, con una sensibile modifica del rapporto di servizio del lavoratore distaccato, che viene inserito sia sotto il profilo organizzativo e funzionale, sia sotto il profilo gerarchico-disciplinare, nell'organizzazione di destinazione, che ne assume anche i conseguenti oneri patrimoniale. Pertanto il lavoratore distaccato dovrà essere escluso dalla base di computo dell'amministrazione pubblica di appartenenza e computato invece nell'organico dall'ente presso il quale è stato distaccato.

Sistema Piemonte - Lavoro - Prospetto disabili - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indietro

Ricordarsi

Indirizzo http://www.sistema... lavoro/pdweb/cpQuadro2.c

Vai Collegamenti

NO

REGIONE PIEMONTE

La Regione Piemonte sceglie sistemapiemonte

Dati provinciali

torna a elenco province

SI

salva in bozza conferma dati provincia

Dettaglio provinciale Disabili e Cat. protette Telelavoro e Categorie escluse Dettaglio part-time e intermittenti

Elenco lavoratori computabili Altre Concessioni

Dati relativi al personale dipendente

- Disabili a tempo pieno

N° Disabili in forza L.68/99	0		
N° centralinisti telefonici non vedenti	2	N° posti previsti per centralinisti non vedenti (113/85)	0
N° terapisti della riabilitazione e massofisioterapisti non vedenti (403/71 - I.29/94)	0	N° posti previsti per massofisioterapisti non vedenti (403/71)	0

- Categorie protette a tempo pieno e part-time

N° Categorie protette in forza (L. 68/99 art. 18)	1
di cui N° Categorie protette in forza al 17/01/2000	1

Dati relativi al personale non dipendente computabile nella quota di riserva a tempo pieno

N° lavoratori disabili somministrati art.34, co.3, D.Lgs 81/2015	3
N° lavoratori disabili in convenzione art.12-bis e 14	1

Dati provinciali

◀◀ torna a elenco province

📁 salva in bozza

✅ conferma dati provincia

Dettaglio provinciale

Disabili e Cat. protette

**Indicare i “numeri”
del personale in forza
assunto con la L.68/99**

Elenco lavoratori computabili

Altre Concessioni

Dati relativi al personale dipendente

- Disabili a tempo pieno

N° Disabili in forza L.68/99

N° centralinisti telefonici non vedenti

N° posti previsti per centralinisti non vedenti (113/85)

N° terapisti della riabilitazione e massofisioterapisti non vedenti
(403/71 - l.29/94)

N° posti previsti per massofisioterapisti non vedenti (403/71)

- Categorie protette a tempo pieno e part-time

N° Categorie protette in forza (L. 68/99 art. 18)

di cui N° Categorie protette in forza al 17/01/2000

Dati relativi al personale non dipendente computabile nella quota di riserva a tempo pieno

N° lavoratori disabili somministrati art.34, co.3, D.Lgs 81/2015

N° lavoratori disabili in convenzione art.12-bis e 14

Torna a elenco province

Salva in bozza

Conferma dati provincia

- Dettaglio provincia
- Disabili e Cat. protette a tempo pieno**
- Categorie escluse
- Dettaglio part-time e intermittenti
- ~~Lavoratori L.68~~
- Altre Concessioni

Elenco lavoratori computabili

Dati relativi al personale dipendente

Disabili a tempo pieno

N° Disabili in forza L.68/99	<input type="text" value="33"/>
N° centralinisti telefonici non vedenti	<input type="text" value="0"/>
N° terapisti della riabilitazione e massofisioterapisti non vedenti (l. 29/94)	<input type="text" value="0"/>

N° posti previsti per centralinisti non vedenti (113/85)	<input type="text" value="0"/>
N° posti previsti per massofisioterapisti non vedenti (403/71)	<input type="text" value="0"/>

Categorie protette a tempo pieno e part-time

N° Categorie protette in forza (L. 68/99 art .18)	<input type="text" value="6"/>
di cui N° Categorie protette in forza al 17/01/2000	<input type="text" value="5"/>

Dati relativi al personale non dipendente computabile nella quota di riserva a tempo pieno

N° Lavoratori disabili Somministrati art.34, co.3, D.Lgs 81/2015	<input type="text" value="6"/>
N° Lavoratori disabili in convenzione artt.12-bis e 14	<input type="text" value="5"/>

Dati relativi al personale non dipendente computabile nella quota di riserva a tempo pieno.

I campi nel dettaglio, inserire SOLO disabili a Tempo PIENO

“Disabili in forza L.68/99”: numero dipendenti assunti come personale disabile, in forza nella provincia di riferimento, escludendo centralinisti telefonici non vedenti e terapisti della riabilitazione/massofisioterapisti non vedenti.

“N° centralinisti telefonici non vedenti”: numero dipendenti assunti come centralinista non vedente in forza nella provincia di riferimento.

“N° terapisti della riabilitazione e massofisioterapisti non vedenti (L. 29/94 e L. 403/71)”: numero dipendenti assunti come terapeuta della riabilitazione e massofisioterapista non vedente in forza nella provincia di riferimento.

segue i campi nel dettaglio

“N° posti previsti per centralinisti non vedenti (L. 113/85)”:
numero di posti per i centralinisti non vedenti, se previsti.

“N° posti previsti per massofisioterapisti non vedenti (L. 403/71)”:
numero di posti per i massofisioterapisti non vedenti, se previsti.

Altre Categorie protette, sia a tempo pieno che a part-time:

“N° Categorie protette in forza”: numero dei lavoratori assunti come categoria protetta (ad es. orfani per lavoro o servizio, profughi, ecc.).

“Di cui in forza al 17/01/2000”: numero dei lavoratori assunti come categoria protetta in servizio alla data di entrata in vigore della L. 68/99.

La maschera nel dettaglio

Dati relativi al personale dipendente

- Disabili a tempo pieno

 N° Disabili in forza L.68/99

 N° centralinisti telefonici non vedenti

 N° terapisti della riabilitazione e massofisioterapisti non vedenti (403/71 - l.29/94)

 N° posti previsti per centralinisti non vedenti (113/85)

 N° posti previsti per massofisioterapisti non vedenti (403/71)

- Categorie protette a tempo pieno e part-time

 N° Categorie protette in forza (L. 68/99 art. 18)

 di cui N° Categorie protette in forza al 17/01/2000

Dati relativi al personale non dipendente computabile nella quota di riserva a tempo pieno

 N° lavoratori disabili somministrati art.34, co.3, D.Lgs 81/2015

 N° lavoratori disabili in convenzione art.12-bis e 14

nel campo "Categorie protette in forza (L.68/99 art. 18)" si indicano sia il numero dei lavoratori assunti come categoria protetta a tempo pieno sia il numero dei lavoratori assunti come categoria protetta a tempo parziale, senza riproporzionamento.

Il dettaglio dei non dipendenti

Dati provinciali

« torna a elenco

ati provincia

Dettaglio provinciale

Disabili e Cat. protette a tempo pieno

Telelavoro e Categorie escluse

Dettaglio part-time e intermittenti

Elenco lavoratori computabili

Altre Concessioni

Dati relativi al personale dipendente

Disabili a tempo pieno

N° Disabili in

N° centralinisti telefonici

N° terapisti della riabilitazione e massofisioterapisti no

La sezione accoglie le informazioni relative al personale NON DIPENDENTE che viene considerato ai fini della definizione della quota di riserva

Categorie protette a tempo pieno

N° Categorie protette in forza (L. 68/99 art. 18)

0

di cui N° Categorie protette in forza al 17/04/2000

0

Dati relativi al personale non dipendente computabile nella quota di riserva a tempo pieno

N° lavoratori disabili somministrati art.34, co.3, D.Lgs 81/2015

0

N° lavoratori disabili in convenzione art.12-bis e 14

0

Chi sono i lavoratori NON dipendenti

- **“N° lavoratori disabili somministrati art.34, co. 3, D.Lgs 81/2015”**: l’azienda utilizzatrice deve indicare il numero di lavoratori con durata della missione non inferiore ai 12 mesi.
- **“N° lavoratori disabili in convenzione artt. 12-bis e 14 L.68/99”**: indicare il numero di lavoratori computabili a fronte della stipula di una convenzione ai sensi della Legge 68/99.

Gli artt. 12 e 12 bis della Legge n. 68/99, modificati dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 247

Hanno introdotto particolari tipologie di convenzioni di inserimento lavorativo temporaneo con finalità formative, che consentono ai datori di lavoro privati di assolvere in parte gli obblighi di assunzione di disabili mediante l'attribuzione di commesse di lavoro a cooperative e imprese sociali o a disabili liberi professionisti.

Art. 14 Legge 68/99, modificato dalla Legge n. 247 del 24/12/2007

Prevede che il datore di lavoro privato per adempiere all'obbligo di cui alla legge 68/99 può affidare una commessa di lavoro a cooperative sociali di tipo "b" (cooperative che svolgono attività produttive e di servizio dedicate all'integrazione lavorativa delle persone svantaggiate, tra cui sono compresi anche i disabili).

Telelavoro e Categorie escluse dal computo

Dati provinciali

◀◀ torna a elenco province

💾 salva in bozza

✅ conferma dati provincia

Dettaglio provinciale

Disabili e Cat. protette a tempo pieno

Telelavoro e Categorie escluse

Dettaglio part-time e intermittenti

Elenco lavoratori computabili

Altre Concessioni

Telelavoro a tempo pieno

N° lavoratori in telelavoro impiegati in azienda

0

Categorie escluse

Tipo categoria esclusa dal computo

N° di lavoratori appartenenti alla categoria

La sezione richiede l'inserimento, nell'apposito campo, del numero di lavoratori occupati a tempo pieno, attraverso l'istituto del telelavoro.

Un risultato trovato.

pagina 1

	Tipo categoria esclusa dal computo	N° lavoratori appartenenti alla categoria
C	Apprendisti	3

Un risultato trovato.

pagina 1

📄 modifica

✖ cancella

L'esclusione per il Telelavoro

I datori di lavoro privati che facciano ricorso al telelavoro per motivi legati ad esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, non computano, ai fini della determinazione della quota di riserva, i lavoratori ammessi al telelavoro per l'intero orario di lavoro.

In presenza di lavoratori ammessi al telelavoro solo parzialmente, questi vanno esclusi in proporzione all'orario di lavoro svolto in telelavoro, rapportato al tempo pieno.

SMART - WORKING

I lavoratori in smart working sono computabili nell'organico dell'azienda.

La loro prestazione è frutto dell'accordo previsto dall'art. 19 della legge 81/2017 in base al quale solo una parte dell'attività lavorativa viene svolta al di fuori del perimetro aziendale.

Aziende **Smart working**

- > Lavorare in Italia
- > Lavorare all'estero
- > Incentivi
- > Finanziamenti
- > Sicurezza sul lavoro
- > Collocamento mirato
- > Personale straniero
- > Responsabilità sociale d'impresa
- > Smart working
- > Adempimenti
- > FAQ

Conciliare, innovare e competere. Sono questi i tre diversi obiettivi, apparentemente antitetici, dello **smart working** che si configura come un nuovo approccio all'organizzazione aziendale, in cui le esigenze individuali del lavoratore si contemperano, in maniera complementare, con quelle dell'impresa.

Il concetto di **lavoro agile** - o **smart working** - ricomprende molteplici aspetti. Si passa dalla flessibilità dell'orario e del luogo della prestazione lavorativa fino a forme di welfare aziendale per facilitare i lavoratori genitori o impegnati in forme di assistenza parentale.

Con la [Legge n. 81/2017](#) c'è **per la prima volta un quadro normativo definito.**

La norma fornisce una **definizione** del lavoro agile nell'ambito del lavoro subordinato, che comprende tutte le forme di svolgimento della prestazione flessibili rispetto all'orario e al luogo. Parte integrante del lavoro agile sono gli strumenti tecnologici che vengono forniti dal datore di lavoro, il quale ne garantisce anche il buon funzionamento.

Per l'adozione dello **smart working** è necessario un **accordo scritto** tra datore di lavoro e dipendente, il quale dovrà essere inviato telematicamente a partire dal **15 novembre 2017.**

La [Legge n. 81/2017](#) conferma quindi l'elemento della volontarietà tra le parti e stabilisce i suoi contenuti minimi:

- **Durata.** L'accordo può essere a tempo indeterminato o determinato.
- **Preavviso.** Il recesso è possibile con un preavviso di almeno 30 giorni (90 per i lavoratori disabili) per gli accordi a tempo indeterminato o in presenza di un giustificato motivo.
- **Come e quando.** L'accordo deve contenere la disciplina dell'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dei locali aziendali, con particolare riguardo agli strumenti tecnologici utilizzati e al rispetto del diritto alla disconnessione per il lavoratore.
- **Potere di controllo e disciplinare.** Nell'accordo devono essere illustrate le modalità di controllo della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali, tenendo conto dell'articolo 4 dello Statuto dei Lavoratori.

Un elemento essenziale della norma è la **parità di trattamento** degli **smart workers** rispetto ai loro colleghi. Il trattamento normativo e retributivo deve essere il medesimo, come l'adozione delle adeguate norme di sicurezza. In particolare, per quanto riguarda l'orario di lavoro, di fianco al riconoscimento del diritto alla disconnessione, la norma riconosce come inviolabili i limiti di orario previsti dalla normativa vigente e dalla contrattazione collettiva.

Seguici: [f](#) [i](#) [t](#) [in](#) [yt](#) [rss](#)

Cerca in ClicLavoro >

Cerca sportello più vicino a te per orientarti nel lavoro

Prov. CERCA

REDDITO DI CITTADINANZA
LA SOLUZIONE PER VOI E IL LAVORO

Organizzazione Internazionale del Lavoro **IOE**

Crescere in Digitale

Comincia la tua carriera. Segui il corso online gratuito.

INIZIA ORA

incentivi.gov.it

CONCEPT

News >

Smart working, online la procedura telematica
 Da oggi è disponibile la procedura che permette di inviare...
 mercoledì 15 novembre 2017

[Leggi tutto](#)

Smart working, in arrivo le prime indicazioni operative
 Disponibile dal 15 novembre 2017 la

Cliclavoro
 250.961 "Mi piace"

and **Notiz**

MI piace **IONE** **Ap** **Contattaci**

Di che ti piace prima di tutti i tuoi amici

Ultimi tweet >

cliclavoro

@cliclavoro

👍 I dati confortanti sull'#occupazione

SONDAGGIO



ADEMPIMENTI



I possibili casi

- a) se un lavoratore con contratto a tempo pieno (su 40 ore settimanali contrattuali) è in telelavoro per l'intero orario contrattuale, deve essere conteggiato nella sezione del Quadro 2 - Sezione 'Telelavoro e categorie escluse';
- b) se un lavoratore con contratto a tempo parziale (es. 20 ore settimanali) è in telelavoro per l'intero orario contrattuale (20 ore settimanali), deve essere conteggiato nella sezione del Quadro 2- Sezione 'Dettaglio part-time e intermittenti', in corrispondenza della tipologia 'Telelavoro part-time';
- c) se il lavoratore in telelavoro presta la sua attività in parte recandosi in azienda e in parte telelavorando, anche se ha un contratto a tempo pieno, deve essere conteggiato in rapporto al suo orario di lavoro nella sezione del Quadro 2 'Dettaglio part-time e intermittenti'. In questo caso per i giorni lavorati a casa, andrà inserito nella sezione 'Dettaglio part-time e intermittenti' come 'Telelavoro part-time' mentre per i giorni lavorati in ufficio andrà inserito come 'Part-time'.

Come li inserisco

lavoratore full time (orario settimanale contrattuale 40 ore, 8 ore giornaliere). 3 giorni lavora in azienda, 2 giorni a casa. Vediamo come deve essere inserito nel Quadro 2, Sezione 'Dettaglio part-time e intermittenti'

Tipo lavoratore	N. lavoratori	Orario settimanale contrattuale	Orario settimanale svolto part-time/intermittente
Part-time	1	40	24
Telelavoro part-time	1	40	16

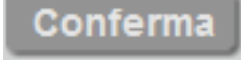
Categorie escluse dal computo

In tale sezione si indicano le categorie di lavoratori esclusi dal computo (vedi Illustrazione: ELENCO Categorie escluse).

“Tipo di categoria esclusa dal computo” – “N° di lavoratori appartenenti alla categoria”: scegliere dall'apposita tabella (elenco definito e aggiornato dal Ministero) la categoria di personale non computabile ai fini della riserva e indicare il numero totale per categoria.

Il sistema provvederà ad escludere dalla base di computo i lavoratori sia ai fini dell'art.3 L68/99 che dell'art.18 L68/99 rispetto alla differenti categorie non computabili.

Per la stessa Provincia può esserci una sola indicazione per “Tipo Categoria”.

Selezionando il tasto , i dati saranno salvati dal sistema e visualizzati nella sezione **“Elenco categorie escluse dal computo”**.

La maschera nel dettaglio

Telelavoro a tempo pieno

 N° lavoratori in telelavoro impiegati in azienda

Categorie escluse

 Tipo categoria esclusa dal computo


 N° di lavoratori appartenenti alla categoria

Elenco categorie escluse dal computo

Apriamo il campo a discesa

Un risultato trovato.

pagina 1

	Tipo categoria esclusa dal computo	N° lavoratori appartenenti alla categoria
	Apprendisti	3

Un risultato trovato.

pagina 1

Dati provinciali



torna a elenco province

Dettaglio provinciale

Disabili e Cat.protette a tempo pieno

Elenco lavoratori computabili

Altre Concessioni

Telelavoro a tempo pieno

Categorie escluse

Tipo categoria esclusa dal computo

N° di lavoratori appartenenti alla categoria



annulla

= < 6 mesi

Elenco categorie escluse dal computo

Un risultato trovato.

	Tipo categoria esclusa dal computo
	Apprendisti

Un risultato trovato.

Voce eliminata nel 2015

CATEGORIA

ART.1

ART 18

Dirigenti

SI

SI

Apprendisti

SI

SI

Lavoratori con contratto di reinserimento

SI

SI

Lavoratori CFL

SI

SI

Lavoratori a domicilio

SI

SI

Soci lavoratori di cooperative produzione lavoro

SI

SI

Edilizia: lavoratori occupati in cantiere e addetti al trasporto (L.68/99, art. 5, c. 2)

SI

NO

Lavoratori acquisiti per passaggio di appalto

SI

SI

Personale non amministrativo non tecnico esecutivo (L.68/99 art.3 c. 3)

SI

SI

Personale non amministrativo (L.68/99 art.3 c. 4)

SI

SI

Personale viaggiante/navigante (L.68/99, art. 5, c. 2)

SI

NO

Lavoratori assunti per attività all'estero

SI

SI

LSU stabilizzati

SI

SI

Lavoratori emersi dal lavoro nero

SI

SI

Lavoratori con contratto a termine < 6 mesi

SI

SI

Lavoratori in somministrazione presso l'utilizzatore

SI

SI

Lavoratori del sottosuolo e adibiti a trasporto del minerale (L.10/11)

SI

NO

Lavoratori degli impianti a fune (L68/99 art.5, c.2)

SI

NO

Lavoratori settore autotrasporto iscritti all'albo

SI

NO

Personale operante nei montaggi industriali o impiantistici

SI

NO

Lavoratori con contratto di Inserimento

SI

SI

Lavoratori con premio Inail pari o sup. al 60xmille

SI

NO

Dati provinciali

◀◀ torna a elenco province

💾 salva in bozza

✅ conferma dati provincia

Dettaglio provinciale

Disabili e Cat. protette a tempo pieno

Telelavoro e Categorie escluse

Dettaglio part-time e intermittenti

Elenco lavoratori computabili

Altre Concessioni

Telelavoro a tempo pieno

N° lavoratori in telelavoro impiegati in azienda

Categorie escluse

Tipo categoria esclusa dal computo

Apprendisti

N° di lavoratori appartenenti alla categoria

✖ annulla

✅ conferma

Elenco categorie escluse dal computo

Un risultato trovato.

pagina 1

	Tipo categoria esclusa dal computo	N° lavoratori appartenenti alla categoria
Ⓞ	Apprendisti	3

Un risultato trovato.

pagina 1

📄 modifica

✖ cancella

◀◀ torna a elenco province

💾 salva in bozza

✅ conferma dati provincia

Dettaglio provinciale

Disabili e Cat.protette a tempo pieno

Telelavoro e Categorie escluse

Dettaglio part-time e intermittenti

Elenco lavoratori computabili

Altre Concessioni

Telelavoro a tempo pieno

N° lavoratori in telelavoro impiegati in azienda

Categorie escluse

Tipo categoria esclusa dal computo

N° di lavoratori appartenenti alla categoria

✖ annulla

✅ conferma

Elenco categorie escluse dal computo



Un risultato trovato.

pagina 1

	Tipo categoria esclusa dal computo	N° lavoratori appartenenti alla categoria
⊖	Apprendisti	3


Un risultato trovato.


pagina 1


📄 modifica

✖ cancella

Dati provinciali

 torna a elenco province

 salva in bozza

 conferma dati provincia

Dettaglio provinciale

Disabili e Cat.protette a tempo pieno

Telelavoro e Categorie escluse

Dettaglio part-time e intermittenti

Elenco lavoratori computabili

Altre Concessioni


Telelavoro a tempo pieno


N° lavoratori in telelavoro impiegati in azienda

Categorie escluse

Tipo categoria esclusa dal computo

N° di lavoratori appartenenti alla categoria


 annulla

 conferma

Elenco categorie escluse dal computo


Un risultato trovato.


pagina 1

	Tipo categoria esclusa dal computo	N° lavoratori appartenenti alla categoria
	Apprendisti	3

Un risultato trovato.

pagina 1

 modifica

 cancella

Esclusioni per particolari settori nel dettaglio

SETTORE MINERARIO

L'articolo 2, comma 12-quater, della Legge n. 10/2011 (c.d. milleproroghe) ha introdotto alcune modifiche alla disciplina del collocamento obbligatorio, riferite ai datori di lavoro che operano nel settore minerario. Costoro, hanno **90 giorni di tempo per inoltrare la richiesta delle unità carenti da inserire** (l'art. 9, comma 2 della legge n. 68/1999 dispone, invece, che in via generale il termine sia di 60 giorni) ed, inoltre, dalla base di calcolo su cui computare l'aliquota, vengono **esclusi i lavoratori** che prestano la loro attività nel **sottosuolo** e quelli che **movimentano e trasportano il minerale** (anche qui si tratta di una integrazione delle disposizioni contenute nell'art. 5, comma 2, della legge n. 68/1999).

SETTORE TRASPORTI

Il Ministero del Lavoro, con interpello n.1 del 15/01/2010, ha risposto ad un quesito, posto da Confindustria e dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro, in merito alla corretta interpretazione dell'art. 5, comma 2 L. n. 68/1999. Si è precisato, in questa sede, che le aziende che si occupano di raccolta e trasporto di rifiuti (e, come tali, sono iscritte nel registro delle imprese e nell'albo dei trasportatori in conto proprio) e che operano con mezzi propri, possono essere inquadrati nel settore del trasporto terrestre usufruendo, così, di una parziale esenzione dall'obbligo di assunzione di lavoratori disabili.

Soci di cooperative di produzione e lavoro

L'art. 4, co. 1, della L.68/99 rammenta che sono considerati esclusi dal computo della base di calcolo i *“soci di cooperative di produzione e lavoro”*.

La circolare MLPS n. 41 del 2000, precisa in merito come il riferimento della citata disposizione dovesse ***“intendersi esteso a tutti i soci di cooperative di lavoro (anche ai soci che siano lavoratori dipendenti) e non solo a quelli delle cooperative di produzione e lavoro, in quanto iscritti nell'apposita sezione del registro prefettizio”***.

In riferimento a tale precisazione ministeriale, può notarsi come la stessa si inserisca in una sezione specifica, dedicata alle cooperative sociali, e non sia perciò riferibile in generale al settore cooperativo.

Legge 68/99 per le banche cooperative

Le banche di credito cooperativo non rientrano nel novero delle cooperative di produzione e lavoro (e sono infatti iscritte in una categoria diversa dell'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico) e – nonostante il perseguimento di finalità sociali, anche evidenziato nello statuto – non rientrano nella categoria delle cooperative sociali, come tipizzate dalla **Legge 8 novembre 1991, n. 381** (*“disciplina delle cooperative sociali”*), art. 1, co. 1, lett. a) e b).

Per tale ragione l'esclusione ex art. 4, co.1, della L. 68/99, non riguarda le banche di credito cooperative.

SETTORE EDILE/CANTIERE

Ai fini della presentazione del prospetto informativo per il **personale di cantiere** va ricompreso anche quello direttamente operante nei montaggi industriali o impiantistici e nelle relative opere di manutenzione svolte in cantiere. Questo avviene indipendentemente dall'inquadramento previdenziale e quindi indipendentemente dalla circostanza che l'impresa sia classificabile come edile o che applichi un contratto collettivo dell'edilizia. **L'esclusione dal computo però opera limitatamente** e strettamente al personale direttamente operante nei montaggi industriali o impiantistici e nelle relative opere di manutenzione “svolte in cantiere”.

Per “**cantiere**” si intende qualunque luogo in cui si effettuano lavori edili o di ingegneria civile ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 81/2008 e dell'allegato X dello stesso decreto.

Articolo 89 - Definizioni

Agli effetti delle disposizioni di cui al presente capo si intendono per:

- a) **cantiere** temporaneo o mobile, di seguito denominato: "cantiere": **qualsunque luogo in cui si effettuano lavori edili o di ingegneria civile.**

L'allegato X

Elenco dei lavori edili o di ingegneria civile di cui all'articolo 89 comma 1, lettera a

(così sostituito dall'allegato IX al d.lgs. n. 106 del 2009)

1. I lavori di costruzione, manutenzione, riparazione, demolizione, conservazione, risanamento, ristrutturazione o equipaggiamento, la trasformazione, il rinnovamento o lo smantellamento di opere fisse, permanenti o temporanee, in muratura, in cemento armato, in metallo, in legno o in altri materiali, comprese le parti strutturali delle linee elettriche e le parti strutturali degli impianti elettrici, le opere stradali, ferroviarie, idrauliche, marittime, idroelettriche e, solo per la parte che comporta lavori edili o di ingegneria civile, le opere di bonifica, di sistemazione forestale e di sterro.

2. Sono, inoltre, lavori di costruzione edile o di ingegneria civile gli scavi, ed il montaggio e lo smontaggio di elementi prefabbricati utilizzati per la realizzazione di lavori edili o di ingegneria civile.

Settore di cantiere “precisazione”

Le figure del Direttore dei lavori, Assistente alla direzione dei lavori, ovvero, figure a questi assimilabili, non rientrano nelle esclusioni contemplate dall'art.5 comma 2 L.68/99, dovendo, di conseguenza, essere considerati ai fini della corretta definizione della quota di riserva “interpello n.11 del 17/04/2015”.

LAVORATORI ACQUISITI PER PASSAGGIO DI APPALTO

Il prospetto informativo va presentato senza inserire i lavoratori passati per effetto dell'appalto qualora l'appalto abbia comportato cambiamenti nella situazione occupazionale tale da modificare l'obbligo o da incidere sul computo della quota di riserva considerato che il datore di lavoro può computare nell'aliquota d'obbligo i lavoratori disabili passati per l'effetto dell'appalto (circolare 2/2010). La predetta esclusione dalla base di computo opera fino a quando i lavoratori "acquisiti" restano in forza.

ALTRE ESCLUSIONI

- Partiti politici - Organizzazioni sindacali - Organizzazioni senza scopo di lucro che operano nel campo della solidarietà sociale, dell'assistenza e della riabilitazione (Art. 3, c. 3 l.68/99);
- Cooperative sociali l. 381/91 (Circ. Min. Lav.41/2000);
- IPAB (Art.3, c.7 DPR 333/00);
- Enti e associazioni di arte e cultura - Istituti scolastici religiosi operanti senza scopo di lucro (previa verifica possibilità collocamento mirato) (Art. 2, c. 6 DPR 333/00).

Per i precedenti settori, la quota di riserva si computa esclusivamente con riferimento al personale tecnico-esecutivo e per quello svolgente funzioni amministrative, individuato in base alle norme contrattuali e regolamentari applicate da tali organismi (art. 2, c.5 DPR. 333/00).

- Per le cooperative sociali sono comunque esclusi dalla base di computo tutti i soggetti svantaggiati inseriti (Circ. 41/00).
- Servizi polizia -protezione civile - difesa nazionale - istituti di vigilanza privati (Art. 3, c. 4 l. 68/99; Nota Min. Lav. 1238/M20): la quota di riserva si computa esclusivamente con riferimento al personale occupato nei servizi amministrativi (art. 2, c.1 DPR 333/00);

Segue ALTRE ESCLUSIONI

- Datori di lavoro pubblici e privati settore trasporto aereo, marittimo, terrestre e autotrasporto (Art. 5, c. 2 l. 68/99, come modif. l. 27/00 e art. 78,c.9 l. 388/00). La quota di riserva si computa previa esclusione del personale viaggiante e navigante (art. 2, c.1 DPR 333/00);
- Datori di lavoro settore impianti a fune (Art. 5, c. 2 l. 68/99); La quota di riserva si computa previa esclusione del personale direttamente adibito alle aree operative di esercizio e regolarità dell'attività di trasporto (art. 2, c.1 DPR 333/00).
- Aziende di prevenzione e primo intervento antincendio (art.9 D.L.gs n.124/2004, art.3 comma 4 L. n.68/99 vedi interpello n.19/2013)

Lavoratori assunti in sostituzione di altri

I lavoratori assunti con contratto a termine per sostituzione di lavoratori assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro, devono essere computati?

No, non devono essere computati in linea con i principi generali e con gli orientamenti espressi dalla giurisprudenza, anche quando il loro contratto abbia una durata superiore a sei mesi.

Comuni e categorie D

Al fine di ottemperare all'obbligo di assunzione, i Comuni devono considerare nella base di computo i dipendenti inquadrati nella categoria D che nei piccoli enti svolgono funzioni dirigenziali?

Le posizioni organizzative dei Comuni sono disciplinate nell'ambito del CCNL di comparto del personale non dirigenziale e non possono in alcun modo essere assimilate alle posizioni dirigenziali.

Contratto di somministrazione

I lavoratori occupati con contratto di somministrazione sono computati dall'agenzia di somministrazione agli effetti della determinazione del numero dei soggetti disabili da assumere?

No, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge 68/99 così come modificato dall'art. 4, comma 27, lettera a) della L. 92/2012, l'agenzia di somministrazione non computa i lavoratori occupati con contratto di somministrazione presso l'utilizzatore.

Contratto di somministrazione

I lavoratori occupati con contratto di somministrazione sono computati dall'utilizzatore agli effetti della determinazione del numero dei soggetti disabili da assumere?

No, non sono computati dall'utilizzatore per effetto dell'art. 22, comma 5, del decreto legislativo 276/2003, il quale dispone che, in caso di contratto di somministrazione il soggetto somministrato non è computato nell'organico dell'utilizzatore.

Le Tipologie dei Part-time

Dati provinciali

◀ torna a elenco province

📄 salva in bozza

✅ conferma dati provincia

Dettaglio provinciale

Disabili e Cat.protette a tempo pieno

Telelavoro e Categorie escluse

Dettaglio part-time e intermittenti

Elenco lavoratori computabili

Altre Concessioni

Dettaglio part-time

Tipologia lavoratore

Orario settimanale contrattuale (ore:minuti)

Orario settimanale svolto part-time/intermittente

N° lavoratori

✖ annulla

Elenco lavoratori part time

7 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.

	Tipologia lavoratore	N° lavoratori
<input type="radio"/>	Telelavoro (art.23,D.Lgs.80/2015) Part Time	2
<input type="radio"/>	Altre categorie Part time	1
<input type="radio"/>	Altre categorie Part time	2
<input type="radio"/>	Altre categorie Part time	1
<input type="radio"/>	Altre categorie Part time	2
<input type="radio"/>	Disabili in somministrazione (art.34,co.3,D.Lgs.81/2015) Part Time	3
<input type="radio"/>	Disabili in forza art.1L68/99 Part Time	1

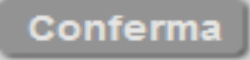
7 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.

modifica

- Disabili in forza art.1 L68/99 Part Time
- Centralinisti telefonici non vedenti Part Time
- Terapisti della riabilitazione e massofisioterapisti non vedenti (L.29/94) Part Time
- Telelavoro (art.23,D.Lgs.80/2015) Part Time
- Disabili in somministrazione (art.34,co.3,D.Lgs.81/2015) Part Time
- Disabili in convenzione (artt.12-bis e 14) Part Time
- Altre categorie Part time (devono essere indicati solo i lavoratori part-time normodotati no art. 18).
- Intermittenti


Dettaglio part-time

- **“Tipologia contratto”**: indicare la tipologia di contratto per la quale si vogliono inserire i dati (Part/time).
- **“Orario settimanale contrattuale (Ore:Minuti)”**: indicare l'orario settimanale ordinario come previsto dal contratto di lavoro, non nullo.
- **“Orario settimanale part-time (Ore:Minuti)”**: indicare le ore di lavoro medie settimanali del singolo lavoratore; il numero di ore part-time deve essere inferiore al numero di ore settimanali contrattuali e non nullo.
- **“N° lavoratori appartenenti alla categoria”**: indicare il numero totale dei lavoratori assunti a tempo parziale nella categoria selezionata.

Selezionando il tasto , i dati saranno salvati dal sistema e visualizzati nella sezione “Elenco lavoratori part-time”.

Dettaglio intermittenti

- **“Tipologia contratto”**: indicare la tipologia di contratto per la quale si vogliono inserire i dati per gli Intermittente).
- **“Orario settimanale contrattuale (Ore:Minuti)”**: indicare l'orario settimanale ordinario come previsto dal contratto di lavoro, non nullo.
- **“Orario settimanale part-time (Ore:Minuti)”**: indicare le ore di lavoro medie settimanali del singolo lavoratore utilizzando come base di calcolo le attività svolte nell'ultimo semestre rispetto al periodo di riferimento e non nullo.
- **“N° lavoratori”**: indicare il numero totale dei lavoratori assunti con contratto intermittente.

Selezionando il tasto  , i dati saranno salvati dal sistema e visualizzati nella sezione “Elenco lavoratori intermittenti”.

Eccezione del part-time

DPR n. 333/2000 art. 3 comma 5

I datori di lavoro pubblici o privati che occupano da 15 a 35 dipendenti, che assumono un lavoratore disabile, con invalidità superiore al 50% o ascrivibile alla V categoria, in base alla tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 18 giugno 1997, n. 246, con contratto a tempo parziale, possono computare il lavoratore medesimo come unità, a prescindere dall'orario di lavoro svolto.

Prospetto

Compilazione prospetto

[Dati aziendali](#)
[Elenco province](#)
[Riepilogo](#)

Elenco dati provinciali



Per questa categoria di azienda (15-35 dipendenti) e' possibile considerare i part time come tempo pieno e conteggiare la persona come 1 unita', se il lavoratore disabile ha invalidita' superiore al 50% o ascrivibile alla 5° categoria, indipendentemente dall'orario di lavoro svolto.

Per proseguire è necessario inserire e confermare almeno un dettaglio provinciale

Dati provinciali

Compila dati per provincia:

	Confermato	Prov.	N. lav. dipend.	PT e interm. (no telelav)	Disabili a tempo pieno	Telelavoro Categorie escluse disabili	Categorie protette	Cat. protette in forza al 17/01/2000	Cat. escluse art.18	Convenzione	N. lav in esonero	Sospensione in corso	N. lav gradualità	N.posti disponibili
<input checked="" type="radio"/>	S	TO	37	3	1	11	0	0	11	No	4	No	0	13

Invece, per datori di lavoro oltre 35 dipendenti Circ. Min. Lav. 41/2000

I disabili occupati con orario part-time **superiore al 50%** si computano per intero ai fini copertura d'obbligo.

In caso di orario **fino al 50%** si computano in proporzione, applicando le regole di arrotondamento.

Esempio: 3 disabili assunti con contratto a part-time di 20 ore ciascuno – CCNL= 40 ore

$$20+20+20 = 60/40 = 1,50$$

(si arrotonda per difetto) = 1 disabile computabile

Il sistema calcola il “N° di lavoratori Part time riproporzionati” sommando i lavoratori part-time che prestano il medesimo orario, e rapportandoli all'orario ordinario; vengono poi sommati tutti i lavoratori part time riproporzionati, applicando alla sommatoria l'arrotondamento a una unità dei decimali superiori a 0,50.

Ad esempio:

Numero lavoratori Part time = 6

Dettaglio lavoratori Part time:

4 lavoratori a 35:00 ore su 40:00 ore contrattuali

2 lavoratori a 25:00 ore su 38:00 ore contrattuali

Riproporzione:

4 x 35/40 = 3,5

2 x 25/38 = 1,32

Sommatoria occorrenze lavoratori part time **riproporzionati: 3,5 + 1,32 = 4,82**

Arrotondamento sommatoria: **5**

Numero lavoratori part time **riproporzionati: 5**

6 part-time – 5 part-time riproporzionati = **1 unità da togliere dalla base di computo**

Analogamente si procede per il calcolo del “N° Intermittenti riproporzionati” riproporzionando l'orario settimanale svolto rispetto all'orario settimanale contrattuale. Per tali lavoratori le ore di lavoro medie settimanali vengono calcolate utilizzando come base di calcolo le attività svolte nell'ultimo semestre rispetto al periodo di riferimento.

Lavoratori stagionali

Per i datori di lavoro che svolgono attività stagionale come si calcola il periodo di durata del contratto?

Sulla base delle corrispondenti giornate lavorative effettivamente prestate nell'arco dell'anno solare, anche se non continuative.

Come viene computato il lavoratore intermittente?

In proporzione all'orario di lavoro effettivamente svolto nell'arco di ciascun semestre

Criteri di computo dei lavoratori stagionali

Criteri di computo dei lavoratori stagionali

Per le attività di carattere stagionale nel settore agricolo, è necessario tenere conto delle giornate di lavoro effettivamente prestate nell'arco dell'anno solare, ancorchè non continuative (vedi DPR 333/2000 e Circ. Min. Lav. n. 4/2000).

Non deve essere assunto come riferimento l'arco temporale complessivo del rapporto per determinare l'eventuale superamento della durata di sei mesi: secondo le indicazioni dell'Ispettorato del lavoro, **il limite semestrale per gli operai agricoli può arrivare fino alle 180 giornate di lavoro annue.**

L'articolo 23 del CCNL degli operai agricoli e florovivaisti individua in 180 giornate di lavoro l'anno il discrimine tra i rapporti a termine e quelli a tempo indeterminato, ma anche l'art. 8 della legge n. 457/72, che, in materia di cassaintegrazione salari, **considera lavoratori a tempo indeterminato coloro che svolgono annualmente oltre 180 giornate lavorative presso la stessa azienda.**

Lavoratori L.68 Elenco lavoratori computabili

Dati provinciali

torna a elenco province

salva in bozza

conferma dati provincia

Dettaglio provinciale

Disabili e Cat.protette a tempo pieno

Telelavoro e C

Dettaglio part-time e intermittenti

Elenco lavoratori computabili

Altre Concessioni

Lavoratori L. 68

Codice fiscale

cerca

Cognome

Nome

Sesso M F

Data di nascita

Comune di nascita

Stato estero di nascita

Percentuale di disabilità

Data inizio rapporto

Tipologia contrattuale

Forma contratto Indeterminato Determinato

Data fine rapporto

Qualifica professionale ISTAT

Tipo assunzione protetta

Orario settimanale (ore:minuti)

Orario settimanale part-time (ore:minuti)

Categoria Soggetto

Categoria assunzione

annulla

Elenco lavoratori in forza L.68

Un risultato trovato.

codice fiscale
FRNLSU66T44L219X

cognome
FARINASSO

Un risultato trovato.

modifica

download lavoratori

upload lavoratori

In questa sezione si inseriscono tutti i lavoratori disabili o appartenenti alle categorie protette: nella sezione devono essere indicati anche i lavoratori disabili, non dipendenti (somministrati e/o quelli in convenzione artt.12- 12.bis o 14).

Attenzione: per quanto attiene il personale somministrato, la missione presso l'utilizzatore deve durare almeno 12 mesi, comprendendo il 31/12/2019.

Posso cercare se il lavoratore è presente in banca dati

Dettaglio provinciale

Disabili e Cat. protette a tempo pieno

Telelavoro e Categorie escluse

Dettaglio part-time e intermittenti

Elenco lavoratori computabili

Altre Concessioni

Lavoratori L. 68

Codice fiscale

Cognome

Nome

Sesso

M F

Data di nascita

Comune di nascita

Stato estero di nascita

Percentuale di disabilità

Data inizio rapporto

Tipologia contrattuale

Forma contratto

Indeterminato Determinato

Data fine rapporto

Qualifica professionale
ISTAT

Tipo assunzione
protetta

Orario settimanale
(ore:minuti)

Orario settimanale part-
time (ore:minuti)

Categoria Soggetto

Categoria assunzione

cerca

pre-compila

cerca

cerca

cerca

annulla

conferma

Elenco lavoratori in forza L.68

Un risultato trovato.

pagina 1

	codice fiscale	cognome	nome	completato
<input type="checkbox"/>	FRNLSU66T44L219X	FARINASSO	LUISA	S

Un risultato trovato.

pagina 1

modifica

download lavoratori

upload lavoratori

cancella

Vediamo la maschera nel dettaglio

Dettaglio provinciale

Disabili e Cat. protette a tempo pieno

Telelavoro e Categorie escluse

Dettaglio part-time e intermittenti

Elenco lavoratori computabili

Altre Concessioni

Lavoratori L. 68

Codice fiscale

cerca

pre-compila

Cognome

Nome

Sesso

C M C F

Data di nascita

Comune di nascita

Stato estero di nascita

Percentuale di disabilità

Data inizio rapporto

Tipologia contrattuale

Forma contratto

Indeterminato Determinato

Data fine rapporto

Qualifica professionale
ISTAT

cerca

Tipo assunzione
protetta

Orario settimanale
(ore:minuti)

Orario settimanale part-time
(ore:minuti)

Categoria Soggetto

Categoria assunzione

annulla

conferma

Elenco lavoratori in forza L.68

Un risultato trovato.

pagina 1

	codice fiscale	cognome	nome	completato
<input type="radio"/>	FRNLSU66T44L219X	FARINASSO	LUISA	S

Un risultato trovato.

pagina 1

modifica

download lavoratori

upload lavoratori

cancella

“Data di nascita”: vengono segnalati i casi in cui il lavoratore ha meno di 16 anni o più di 75 anni, ma i casi sono comunque ammessi.

Lavoratori L. 68

Codice fiscale

Cognome

Nome

Sesso

 M F

Data di nascita

Comune di nascita

Stato estero di nascita

Percentuale di disabilità



“Percentuale di disabilità”:

campo obbligatorio solo per la “Categoria Soggetto” = D. Sono ammessi i valori da 0 (nel caso l'azienda non conosca il valore della percentuale da assegnare al disabile), a 100. Il dato non è presente nella stampa del PDF del prospetto.

Data inizio rapporto

Tipologia contrattuale

Forma contratto

 Indeterminato Determinato

Data fine rapporto

Qualifica professionale ISTAT

Tipo assunzione protetta

Orario settimanale (ore:minuti)

Orario settimanale part-time (ore:minuti)

Categoria Soggetto

Categoria assunzione

Elenco lavoratori in forza L.68



Un risultato trovato.

pagina 1

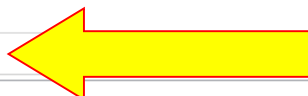

	codice fiscale	cognome	nome	completato
<input type="checkbox"/>	FRNLSU66T44L219X	FARINASSO	LUISA	S

Un risultato trovato.

pagina 1

[torna a elenco province](#) [salva in bozza](#) [conferma dati provincia](#)[Dettaglio provinciale](#)[Disabili e Cat.protette a tempo pieno](#)[Telelavoro e Categorie escluse](#)[Dettaglio part-time e intermittenti](#)[Elenco lavoratori computabili](#)[Altre Concessioni](#)

Lavoratori L. 68

Codice fiscale [cerca](#)[pre-compila](#)Cognome Nome Sesso M FData di nascita Comune di nascita [cerca](#)Stato estero di nascita [cerca](#)Percentuale di disabilità Data inizio rapporto Tipologia contrattuale Forma contratto Indeterminato DeterminatoData fine rapporto Qualifica professionale ISTAT Tipo assunzione protetta Orario settimanale (ore:minuti) Orario settimanale part-time (ore:minuti) Categoria Soggetto Categoria assunzione  [annulla](#) [conferma](#)


Elenco lavoratori in forza L.68

Un risultato trovato.

pagina **1**

	codice fiscale	cognome	nome	completato
<input type="radio"/>	FRNLSU66T44L219X	FARINASSO	LUISA	S

Un risultato trovato.

pagina **1**[modifica](#)[download lavoratori](#)[upload lavoratori](#) [cancella](#)**“Data di inizio rapporto lavoro”:**

per il personale non dipendente con categoria assunzione protetta = somministrati “M” per TD, o “N” per TI), in caso di TD, il rapporto di lavoro deve durare almeno 12 mesi comprendendo il 31/12 dell’anno di presentazione del prospetto.

◀◀ torna a elenco province

📁 salva in bozza

✅ conferma dati provincia

Dettaglio provinciale

Disabili e Cat.protette a tempo pieno

Telelavoro e Categorie escluse

Dettaglio part-time e intermittenti

Elenco lavoratori computabili

Altre Co

Lavoratori L. 68

Codice fiscale

Cognome

Nome

Sesso M F

Data di nascita

Comune di nascita

Stato estero di nascita

Percentuale di disabilità

Data inizio rapporto

Tipologia contrattuale

Forma contratto indeterminato Determinato

Data fine rapporto

Qualifica professionale ISTAT

Tipo assunzione protetta

Orario settimanale (ore:minuti)

Orario settimanale part-time (ore:minuti)

Categoria Soggetto

Categoria assunzione

🗑️ annulla



Tipologia Contrattuale

Apprendistato di alta formazione e ricerca

Apprendistato per la qualifica e per il diploma prof.

Apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere

Collaborazione coordinate e continuativa

Contratti di borsa lavoro e altre work experiences

Contratto di Agenzia

Contratto di formazione e lavoro solo pubblica amministrazione

Lavoro a domicilio

Lavoro autonomo nello spettacolo

Lavoro domestico

Lavoro intermittente

Lavoro o attività socialmente utile (Isu-asu)

Lavoro ripartito

Tempo determinato per sostituzione

Tempo determinato

Tempo indeterminato

Tirocinio

Elenco lavoratori in forza L.68

Un risultato trovato.

	codice fiscale	cognome
🗄️	FRNLSU66T44L219X	FARINASSO

Un risultato trovato.

modifica

download lavoratori

upload lavoratori

◀◀ torna a elenco province

📄 salva in bozza

✅ conferma dati provincia

Dettaglio provinciale

Disabili e Cat. protette a tempo pieno

Telelavoro e Categorie escluse

Dettaglio part-time e intermittenti

Elenco lavoratori computabili

Altre Concessioni

Lavoratori L. 68

Codice fiscale

cerca

pre-compila

Cognome

Nome

Sesso M F

Data di nascita

Comune di nascita

Stato estero di nascita

Percentuale di disabilità

Data inizio rapporto

Tipologia contrattuale

Forma contratto Indeterminato Determinato

Data fine rapporto

Qualifica professionale ISTAT

cerca

Tipo assunzione protetta

Orario settimanale (ore:minuti)

Orario settimanale part-time (ore:minuti)

Categoria Soggetto

Categoria assunzione

🗑️ annulla

📄 conferma

“Data di fine rapporto lavoro”:
Da indicare solo per i lavoratori in forza alla data di riferimento del prospetto e con la cessazione uguale o maggiore alla data di riferimento del prospetto “31/12/2019”



Elenco lavoratori in forza L.68

Un risultato trovato.

pagina 1

	codice fiscale	cognome	nome	completato
<input type="radio"/>	FRNLSU66T44L219X	FARINASSO	LUISA	S

Un risultato trovato.



pagina 1

modifica

download lavoratori

upload lavoratori

🗑️ cancella

[torna a elenco province](#) [salva in bozza](#) [conferma dati provincia](#)[Dettaglio provinciale](#)[Disabili e Cat. protette a tempo pieno](#)[Telelavoro e Categorie escluse](#)[Dettaglio part-time e intermittenti](#)[Elenco lavoratori computabili](#)[Altre Concessioni](#)

Lavoratori L. 68

Codice fiscale

[cerca](#)[pre-compila](#)

Cognome

Nome

Sesso

 M F

Data di nascita

Comune di nascita

[cerca](#)

Stato estero di nascita

[cerca](#)

Percentuale di disabilità

Data inizio rapporto

Tipologia contrattuale

Forma contratto

 Indeterminato Determinato

Data fine rapporto

Qualifica professionale ISTAT

[cerca](#)



Tipo assunzione protetta

Orario settimanale (ore:minuti)

Orario settimanale part-time (ore:minuti)

Categoria Soggetto

Categoria assunzione

 [annulla](#) [conferma](#)


Elenco lavoratori in forza L.68

Un risultato trovato.

pagina **1**

	codice fiscale	cognome	nome	completato
<input type="radio"/>	FRNLSU66T44L219X	FARINASSO	LUISA	S

Un risultato trovato.


pagina **1**[modifica](#)[download lavoratori](#)[upload lavoratori](#) [cancella](#)

“Qualifica professionale (ISTAT)”:
ricercare la qualifica professionale assegnata al lavoratore all’atto dell’assunzione indicando quella che più si avvicina all’attività lavorativa oggetto del rapporto.



[Dettaglio provinciale](#)[Disabili e Cat.protette a tempo pieno](#)[Telelavoro e Categorie escluse](#)[Dettaglio part-time e intermittenti](#)[Elenco lavoratori computabili](#)[Altre Concessioni](#)**Lavoratori L. 68**Codice fiscale Cognome Nome Sesso M FData di nascita Comune di nascita Stato estero di nascita Percentuale di disabilità Data inizio rapporto Tipologia contrattuale Forma contratto Indeterminato DeterminatoData fine rapporto Qualificaz. professionale ISTAT

Tipo assunzione protetta

Orario settimanale (ore:minuti) Orario settimanale part-time (ore:minuti) Categoria Soggetto Categoria assunzione  annulla**Elenco lavoratori in forza L.68**

Un risultato trovato.

	codice fiscale	cognome
<input type="radio"/>	FRNLSU66T44L219X	FARINASS

Un risultato trovato.

[modifica](#)[download lavoratori](#)[upload lavoratori](#)**Tipo assunzione protetta****Convenzione L. 68/99 art.11 c.1****Convenzione di integrazione lavorativa L. 68/99 art.11 c.4****Riconoscimento ex art.4 comma 4 L.68/99****Riconoscimento ex art.4 comma 3-bis L.68/99****Centralinista non vedente (L.113/85)****Massofisioterapista non vedente (L.403/71)****Convenzione art. 12****Convenzione art. 12bis****Convenzione art. 14****Somministrazione lavoratore disabile con missione a tempo determinato (art.34 comma 3 L. 81/2015)****Somministrazione lavoratore disabile con missione a tempo indeterminato (art.34 comma 3 L. 81/2015)****Terapisti della riabilitazione (L.29/94)****Nessuno dei precedenti**

◀ torna a elenco province

💾 salva in bozza

✅ conferma dati provincia

Dettaglio provinciale

Disabili e Cat.protette a tempo pieno

Telelavoro e Categorie escluse

Dettaglio part-time e intermittenti

Elenco lavoratori computabili

Altre Concessioni

Lavoratori L. 68

Codice fiscale

cerca

pre-compila

Cognome

Nome

Sesso M F

Data di nascita

Comune di nascita

cerca

Stato estero di nascita

cerca

Percentuale di disabilità

Data inizio rapporto

Tipologia contrattuale

Forma contratto Indeterminato Determinato

Data fine rapporto

Qualifica professionale

cerca

ISTAT

Tipo assunzione protetta

Orario settimanale (ore:minuti)

Orario settimanale part-time (ore:minuti)

Categoria Soggetto

Categoria assunzione

✖ annulla

📄 conferma

Indicare l'orario da contratto



Elenco lavoratori in forza L.68

Un risultato trovato.

pagina 1

	codice fiscale	cognome	nome	completato
<input type="radio"/>	FRNLSU66T44L219X	FARINASSO	LUISA	S

Un risultato trovato.

pagina 1

modifica

download lavoratori

upload lavoratori

✖ cancella

Lavoratori L. 68

Codice fiscale

Cognome

Nome

Sesso

 M F

Data di nascita

Comune di nascita

Stato estero di nascita

Percentuale di disabilità

Data inizio rapporto

Tipologia contrattuale

Forma contratto

 Indeterminato Determinato

Data fine rapporto

Qualifica professionale
ISTAT
Tipo assunzione
protetta
Orario settimanale
(ore:minuti)
Orario settimanale part-
time (ore:minuti)

Categoria Soggetto

Categoria assunzione

“Categoria soggetto”

indicare se il lavoratore è:

Disabile art.1 L.68/99 **(D)**;

Categorie protette art.18 L.68/99 **(C)**;

Disabili Somministrati TD almeno 12 mesi **(M)**;

Disabili somministrati a TI **(N)**;

Disabili assunti in convenzione art.12-bis **(H)**;

Disabili assunti in convenzione art.14 **(I)**

Elenco lavoratori in forza L.68

Un risultato trovato.

pagina 1

	codice fiscale	cognome	nome	completato
<input type="checkbox"/>	FRNLSU66T44L219X	FARINASSO	LUISA	S

Un risultato trovato.

pagina 1

◀◀ torna a elenco province

📁 salva in bozza

✅ conferma dati provincia

Dettaglio provinciale

Disabili e Cat. protette a tempo pieno

Telelavoro e Categorie escluse

Dettaglio part-time e intermittenti

Elenco lavoratori computabili

Altre Concessioni

Lavoratori L. 68

Codice fiscale

cerca

pre-compila

Cognome

Nome

Sesso M F

Data di nascita

Comune di nascita

cerca

Stato estero di nascita

cerca

Percentuale di disabilità

Data inizio rapporto

Tipologia contrattuale

Forma contratto Indeterminato Determinato

Data fine rapporto

Qualifica professionale ISTAT

cerca

Tipo assunzione protetta

Orario settimanale (ore:minuti)

Orario settimanale part-time (ore:minuti) 00:00

Categoria Soggetto

Categoria assunzione

✖ annulla

📁 conferma

Elenco lavoratori in forza L.68

Un risultato trovato.

	codice fiscale	cognome
<input type="radio"/>	FRNLSU66T44L219X	FARINASSO

Un risultato trovato.

modifica

download lavoratori

upload lavoratori

pagina 1

pagina 1

✖ cancella

“Categoria Assunzione”

indicare se il lavoratore è stato inserito in organico con assunzione Numerica (NU) oppure con assunzione Nominativa (NO).

◀◀ torna a elenco province

📄 salva in bozza

✅ conferma dati provincia

Dettaglio provinciale

Disabili e Cat.protette a tempo pieno

Telelavoro e Categorie escluse

Dettaglio part-time e intermittenti

Elenco lavoratori computabili

Altre Concessioni

Lavoratori L. 68

Codice fiscale

cerca

pre-compila

Cognome

Nome

Sesso M F

Data di nascita

Comune di nascita

cerca

Stato estero di nascita

cerca

Percentuale di disabilità

Data inizio rapporto

Tipologia contrattuale

Forma contratto Indeterminato Determinato

Data fine rapporto

Qualifica professionale ISTAT

cerca

Tipo assunzione protetta

Orario settimanale (ore:minuti)

Orario settimanale part-time (ore:minuti)

Categoria Soggetto

Categoria assunzione

N.B. in questa maschera si trovano i tasti "Download lavoratori" e "Upload lavoratori"

✖ annulla

📄 conferma

Elenco lavoratori in forza L.68

Un risultato trovato.

pagina 1

	codice fiscale	cognome	nome	completato
<input type="checkbox"/>	FRNLSU66T44L219X	FARINASSO	LUISA	S

Un risultato trovato.

pagina 1

◀ torna a elenco province

📁 salva in bozza

✅ conferma dati provincia

Dettaglio provinciale

Disabili e Cat.protette a tempo pieno

Telelavoro e Categorie escluse

Dettaglio part-time e intermittenti

Elenco lavoratori computabili

Altre Concessioni

Lavoratori L. 68

Codice fiscale

cerca

pre-compila

Cognome

Nome

Sesso M F

Data di nascita

Comune di nascita

cerca

Stato estero di nascita

cerca

Percentuale di disabilità

Data inizio rapporto

Tipologia contrattuale

Forma contratto Indeterminato Determinato

Data fine rapporto

Qualifica professionale ISTAT

cerca

Tipo assunzione protetta

Orario settimanale (ore:minuti)

Orario settimanale part-time (ore:minuti)

Categoria Soggetto

Categoria assunzione

✖ annulla

conferma

Selezionando un nominativo è possibile riprendere la maschera per modificare i dati o per eliminarlo definitivamente

Elenco lavoratori L.68

Un risultato trovato. pagina 1

	codice fiscale	cognome	nome	completato
<input type="radio"/>	FRNLSU66T44L219X	FARINASSO	LUISA	S

Un risultato trovato.

pagina 1

modifica

download lavoratori

upload lavoratori

✖ cancella

Dati provinciali

torna a elenco province



salva in bozza



conferma dati provincia

Dettaglio provinciale

Disabili e Cat.protette a tempo pieno

Telelavoro e Categorie escluse

Dettaglio part-time e intermittenti

Elenco lavoratori computabili

Altre Concessioni

Lavoratori L. 68

Codice fiscale

Cognome

Nome

Sesso

M F

Data di nascita

Comune di nascita

Stato estero di nascita

Percentuale di disabilità

Data inizio rapporto

Tipologia contrattuale

Forma contratto

Indeterminato Determinato

Data fine rapporto

Qualifica professionale ISTAT

Tipo assunzione protetta

Orario settimanale (ore:minuti)

Orario settimanale part-time (ore:minuti)

Categoria Soggetto

Categoria assunzione

pre-compila

cerca

cerca

cerca

Ricorda,
dopo ogni modifica,
salva in BOZZA

annulla

conferma

Elenco lavoratori in forza L.68

Un risultato trovato.

pagina 1

	codice fiscale	cognome	nome	completato
<input type="radio"/>	FRNLSU66T44L219X	FARINASSO	LUISA	S

Un risultato trovato.

pagina 1

modifica

download lavoratori

upload lavoratori

cancela

torna a elenco province

salvo in bozza

conferma dati provincia

Dettaglio provinciale

Disabili e Cat. protette a tempo pieno

Telelavoro e Categorie escluse

Dettaglio part-time e intermittenti

Elenco lavoratori computabili

Altre Concessioni

Convenzione

Stato

Data atto

Estremi atto

Tipologia

Numero lavoratori previsti

Data stipula

Data scadenza

Esonero parziale autorizzato art. 5, co.3 L.68/99

Stato Approvata/concessa

Data atto 08/03/2015

Estremi atto dasda

Fino al 31/03/2016

Percentuale 2

N° lavoratori in esonero 1

Esonero parziale autocertificato 60 per 1000 art. 5, co.3-bis L.68/99

Data autorizzazione

N° lavoratori 60 per 1000

Percentuale

N° lavoratori in esonero

In tale sezione devono essere inserite eventuali concessioni in corso

Sospensioni

Di seguito il dettaglio dei singoli riquadri

Gradualità

Num. Assunzioni effettuate dopo la trasformazione

Note

Note
jklldkfhlsakdjfwkatwa
nhwkufh
wd
asfgsd
gsdf
gdsf
gdf
g
dafg
safg

Stato

Data

Estremi atto

Tipologia

Numero lavoratori previsti

Data stipula

Data scadenza

Stato

Data atto

Estremi atto

Fino al

Percentuale

N° lavoratori in esonero

Data autorizzazione

N° lavoratori 60 per 1000

Percentuale

N° lavoratori in esonero

Stato

Causale

Data fine sospensione

N° lavoratori

Convenzione

Sezione obbligatoria per le aziende che hanno richiesto/ottenuto convenzioni per l'assunzione.

“**Stato**”: indicare lo stato della pratica indicando se è stata Approvata/Concessa o se Richiesta.

“**Data atto**” – “**Estremi atto**”: nel caso in cui la convenzione sia stata Approvata/Concessa indicare la data e gli estremi dell'atto.

“**Tipologia**”: indicare la tipologia di convenzione scegliendola dall'apposita tabella.

“**Numero lavoratori previsti**”: indicare il numero dei lavoratori per cui si è stata richiesta la convenzione.

“**Data stipula**”: nel caso in cui la convenzione sia stata Approvata/Concessa indicare la data di stipula della convenzione.

“**Data scadenza**”: nel caso in cui la convenzione sia stata Approvata/Concessa indicare la data di scadenza della convenzione

Dati provinciali

torna a elenco province

Dettaglio provinciale Disabili e Cat. protette a tempo pieno Telelavoro

Dettaglio part-time e intermittenti Elenco lavoratori computabili Altre Co

Convenzione

Stato

Data atto

Estremi atto

Tipologia

Numero lavoratori previsti

Data stipula

Data scadenza

Esonero parziale autorizzato art. 5, co.3 L.68/99

Stato Approvata/Concessa

Data atto 08/03/2015

Estremi atto dasda

Fino al 31/03/2016

Percentuale 2

N° lavoratori in esonero 1

Esonero parziale autocertificato 60 per 1000 art. 5, co.3-bis L.68/99

Data autorizzazione

N° lavoratori 60 per 1000

Percentuale

N° lavoratori in esonero

Sospensioni

Stato

Causale

Data fine sospensione

N° lavoratori

Gradualità

Num. Assunzioni effettuate dopo la trasformazione

Note

Esonero Autorizzato

Sezione obbligatoria solo per le aziende che hanno ottenuto/richiesto l'esonero parziale degli obblighi.

“**Stato**”: indicare lo stato della pratica indicando se è stata Approvata/Concessa o se Richiesta.

“**Data atto**” – “**Estremi atto**”: nel caso in cui l'esonero parziale sia stato Approvata/Concessa indicare la data e gli estremi dell'atto.

“**Fino al**”: nel caso in cui l'esonero parziale sia stato Approvata/Concessa indicare la data di termine dell'esonero definita nell'atto di concessione.

“**Percentuale**”: indicare la percentuale di esonero.

“**N° lavoratori in esonero**”: indicare il numero di lavoratori oggetto dell'esonero.

Esonero Autorizzato

Dal 15 giugno 2017, con la pubblicazione **Bollettino ufficiale** della DGR n. 20-5112 del 29/05/2017, la Regione Piemonte ha assunto la competenza relativa al procedimento di autorizzazione all'esonero parziale di cui alla Legge 68/99 art. 5, comma 3.

Il responsabile del procedimento è il
**Responsabile del Settore Politiche del Lavoro presso la
Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro
della Regione Piemonte
(Via Magenta, 12) 10122 Torino.**

Esonero Autorizzato Come Funziona

L'art.5 comma 3 della l. 68/99 prevede la possibilità di esonero parziale dall'obbligo di assunzione per i datori di lavoro, pubblici e privati, occupanti almeno 36 dipendenti, che, per le speciali condizioni della loro attività, non possono rispettare interamente l'obbligo della riserva.

Il Decreto del Ministero del Lavoro n. 357/00 ha richiesto per la sussistenza di speciali condizioni di attività la presenza di almeno una delle seguenti caratteristiche:

- faticosità** della prestazione lavorativa richiesta
- pericolosità** connaturata al tipo di attività, anche derivante da condizioni ambientali nelle quali si svolge l'attività stessa
- particolare modalità di svolgimento dell'attività lavorativa**

Esonero Autorizzato Come Funziona

Quando ricorre almeno una delle precedenti condizioni, il datore di lavoro pubblico e privato può richiedere l'esonero parziale con apposita domanda adeguatamente motivata. La Regione Piemonte trasmette la richiesta all'Ispettorato Territoriale del Lavoro che provvede ad eseguire gli opportuni controlli.

In caso di responso positivo, la Regione Piemonte può autorizzare l'esonero parziale fino alla misura **percentuale massima del 60%** della quota di riserva, in relazione alle caratteristiche dell'attività aziendale.

L'autorizzazione all'esonero parziale è concessa a tempo determinato (**DGR 49-3602 del 23 luglio 2001**)

La concessione dell'esonero parziale impone il versamento di un contributo pari a **euro 30,64** per ogni giorno lavorativo e per ogni disabile non occupato.

Esonero Autorizzato Come Pagare

I versamenti dovranno essere effettuati a consuntivo con cadenza semestrale, entro il termine del 16 gennaio e del 16 luglio di ciascun anno, ed effettuati per mezzo versamento postale o bancario.

1. Versamento postale sul conto corrente n. 10364107 intestato alla Tesoreria della Regione Piemonte - Piazza Castello 165 – Torino – causale di versamento “contributo esonerativo da esonero parziale art.5, c.3, l. 68/99;

**2 . Versamento bancario su
codice IBAN IT 91 S 02008 01033 000040777516
BIC SWIFT UNCRITM 1Z43**

**UNICREDIT BANCA – Via Bellezia, 2 – 10122 Torino
- causale di versamento “contributo esonerativo da esonero parziale art.5, c.3, l. 68/99.**

Tali somme saranno versate al Fondo regionale per l'occupazione dei disabili. In caso di omissione totale o parziale del versamento dei contributi di cui sopra, la somma dovuta può essere maggiorata, a titolo di sanzione amministrativa, dal cinque al ventiquattro per cento su base annua.

Esonero Autorizzato

Come presentare domanda

Le ditte presenti sul territorio della Regione Piemonte che intendano presentare istanza di esonero parziale ai sensi dell'art. 5, comma.5 della L.68/99 dalla data di pubblicazione sul BUR dell'atto richiamato, dovranno presentare la predetta istanza via PEC al seguente indirizzo :

politichedellavoro@cert.regione.piemonte.it

AREA METROPOLITANA

Diego Busso

Tel. 011.4325554

e mail **diego.busso@regione.piemonte.it**

PROVINCIA DI NOVARA, VERCELLI, BIELLA, VERBANO CUSIO OSSOLA

Ornella Lucchetta

Tel 0141413488

e mail **ornella.lucchetta@regione.piemonte.it**

PROVINCIA DI ALESSANDRIA, CUNEO, ASTI

Maria Scigliano

Tel 0131285025

e mail **maria.scigliano@regione.piemonte.it**

Governo italiano



segui su [Twitter] [Facebook] [YouTube] [LinkedIn] [Instagram]

ricerca sul sito [Search Icon]

L'Amministrazione

Temi

Servizi

PiemonteInforma

Piemonte da Vivere



Governo italiano

seguici su     

ricerca sul sito



L'Amministrazione

Temi

Servizi

Piemonte da Vivere

Aree tematiche

Agricoltura

PSR, agroambiente, caccia, fitosanitario, qualità, viticoltura, zootecnia

Ambiente e Territorio

urbanistica, paesaggio, clima, foreste, montagna, parchi, bonifiche, acqua

Cultura, Turismo e Sport

beni culturali, arte, spettacolo, attività turistiche, sport e tempo libero

Diritti e politiche sociali

disabilità, casa, pari opportunità, contro le violenze, terzo settore, immigrazione

Fondi e progetti europei

FSE, FESR, PSR, programmi e progetti europei, FSC, FAMI, FEAMP

Istruzione, Formazione e Lavoro

scuola, università, corsi di formazione, apprendistato, tirocini, buoni servizi

Mobilità e trasporti

rete ferroviaria, sicurezza stradale, logistica, navigazione

Protezione Civile, Difesa suolo e Opere Pubbliche

opere pubbliche, rischio sismico, protezione civile

Sanità

medicina, ticket, prevenzione, farmaci, veterinaria, assistenza, ricovero, ASL

Sviluppo

innovazione, internazionalizzazione, imprese, territori, energia, artigianato e commercio

Tributi

bollo auto, IRAP, addizionali regionali, ICR, IRBA, ecotassa, altri tributi

Contenuti per

Cittadini

Enti pubblici

Imprese e liberi professionisti

Terzo settore

Focus

Parco della Salute, della Ricerca e dell'Innovazione di Torino

WE.CA.RE - la strategia regionale per l'innovazione sociale

Poli di innovazione

Stati generali del turismo

Piattaforme tecnologiche

L'Europa investe sul Piemonte, il Piemonte investe su di te

Istruzione, Formazione e Lavoro

per offrire alle persone un percorso di vita, sviluppare competenze e far conoscere servizi e opportunità

Home / Aree tematiche

Contatti

Contenuti in evidenza

Buono servizi al lavoro

Corsi per disoccupati

Open days e saloni di orientamento 2018/2019

Corsi post diploma di alta formazione: gli ITS

Schede informative

Servizi

Normativa

Modulistica

Notizie

Progetti

Bandi

Piemonteinforma

Notizie sull'attività della Giunta regionale

Istruzione,
Formazione e
Lavoro

Istruzione



Contenuti in evidenza

Buono servizi al lavoro

Corsi per disoccupati

Open days e saloni di orientamento 2018/2019

Corsi post diploma di alta formazione: gli ITS

Schede informative

Servizi

Normativa

Modulistica

Notizie

Progetti

Bandi

Piemonteinforma

Notizie sull'attività della Giunta regionale

Istruzione

11 Gennaio 2019

Aperte le iscrizioni alla Settimana dello Sport 2019

Istruzione, Formazione e Lavoro

10 Gennaio 2019

Le novità del Piano di dimensionamento scolastico 2019-20

**Istruzione,
Formazione e
Lavoro**

Istruzione



Formazione
professionale



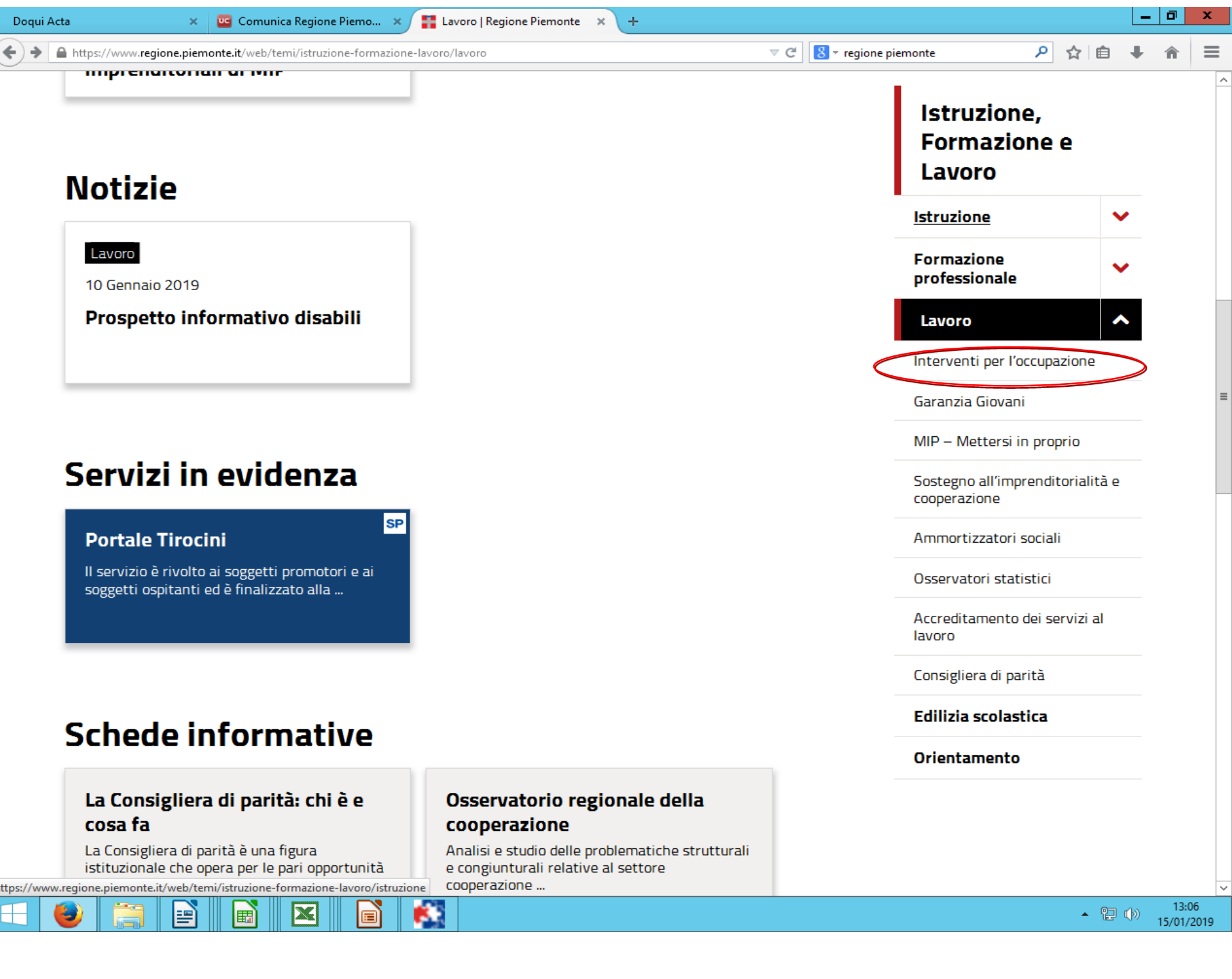
Lavoro



Edilizia scolastica

Orientamento





Notizie

Lavoro

10 Gennaio 2019

Prospetto informativo disabili

Servizi in evidenza

Portale Tirocini

SP

Il servizio è rivolto ai soggetti promotori e ai soggetti ospitanti ed è finalizzato alla ...

Schede informative

La Consigliera di parità: chi è e cosa fa

La Consigliera di parità è una figura istituzionale che opera per le pari opportunità

Osservatorio regionale della cooperazione

Analisi e studio delle problematiche strutturali e congiunturali relative al settore cooperazione ...

Istruzione, Formazione e Lavoro

Istruzione



Formazione professionale



Lavoro



Interventi per l'occupazione

Garanzia Giovani

MIP - Mettersi in proprio

Sostegno all'imprenditorialità e cooperazione

Ammortizzatori sociali

Osservatori statistici

Accreditamento dei servizi al lavoro

Consigliera di parità

Edilizia scolastica

Orientamento

Servizi in evidenza

Portale Tirocini

SP

Il servizio è rivolto ai soggetti promotori e ai soggetti ospitanti ed è finalizzato alla ...

Schede informative

Buono servizi al lavoro

Misura finanziata dal POR-FSE per favorire l'integrazione di persone disoccupate e con particolare ...

Cantieri di lavoro

Quali sono i soggetti proponenti e i beneficiari per l'impiego temporaneo in attività di ...

Inserimento lavorativo delle persone con disabilità

Collocamento mirato: i diritti delle persone disabili e gli obblighi di legge per le aziende.

Lavorare all'estero: la rete Eures

Eures è una rete di cooperazione creata per agevolare il libero movimento dei lavoratori nei 28 ...

[vedi tutti >](#)

Istruzione, Formazione e Lavoro

Istruzione



Formazione professionale



Lavoro

**Interventi per l'occupazione**

Garanzia Giovani

MIP – Mettersi in proprio

Sostegno all'imprenditorialità e cooperazione

Ammortizzatori sociali

Osservatori statistici

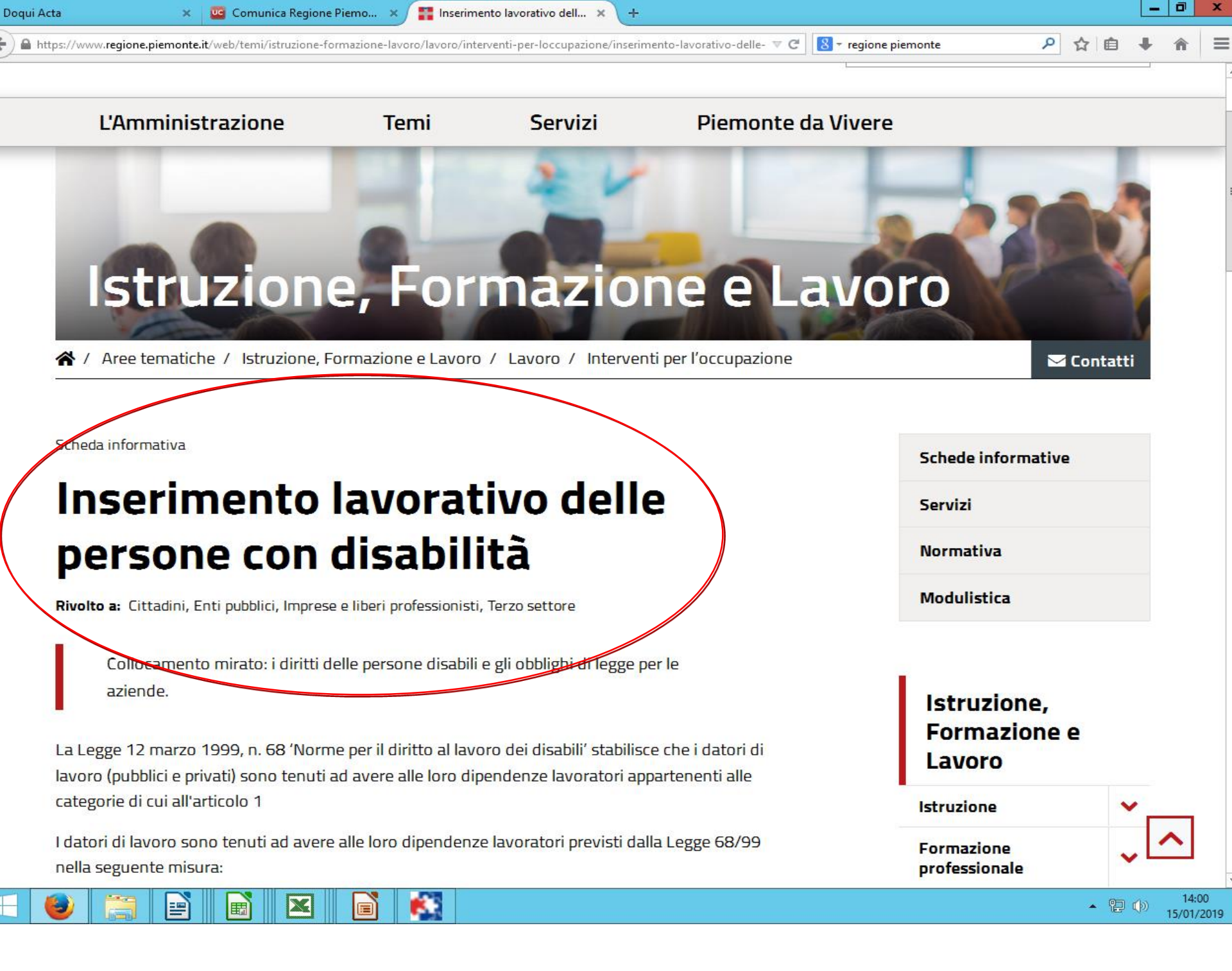
Accreditamento dei servizi al lavoro

Consigliera di parità

Edilizia scolastica

Orientamento





L'Amministrazione

Temi

Servizi

Piemonte da Vivere

Istruzione, Formazione e Lavoro

Home / Aree tematiche / Istruzione, Formazione e Lavoro / Lavoro / Interventi per l'occupazione

Contatti

Scheda informativa

Inserimento lavorativo delle persone con disabilità

Rivolto a: Cittadini, Enti pubblici, Imprese e liberi professionisti, Terzo settore

Collocamento mirato: i diritti delle persone disabili e gli obblighi di legge per le aziende.

La Legge 12 marzo 1999, n. 68 'Norme per il diritto al lavoro dei disabili' stabilisce che i datori di lavoro (pubblici e privati) sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1

I datori di lavoro sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori previsti dalla Legge 68/99 nella seguente misura:

Schede informative

Servizi

Normativa

Modulistica

Istruzione, Formazione e Lavoro

Istruzione

Formazione professionale



14:00
15/01/2019

Prospetto informativo disabili ▼

Esonero parziale ▼

Convenzione ex art. 11 Legge 68/99 ▼

Convenzione ex art. 14 del D.Lgs. 276/03 ▼

Contatti



Busso Diego

Indirizzo: **Via Magenta, 12**

Telefono: **011/4325554**

Email: diego.busso@regione.piemonte.it

Note

Area Metropolitana di Torino



Lucchetta Ornella

Telefono: **0141/413488**

Email: ornella.lucchetta@regione.piemonte.it

Note

Area territoriale: Biella, Novara, Verbanò Cusio Ossola, Vercelli



Scigliano Maria

Telefono: **0131/285025**

Email: maria.scigliano@regione.piemonte.it

Note

Area territoriale: Alessandria, Asti, Cuneo



Prospetto informativo disabili

Esonero parziale

Dal 15 giugno 2017 la Regione Piemonte ha assunto la competenza relativa al procedimento di autorizzazione all'esonero parziale di cui alla Legge 68/99 art. 5, comma 3.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Politiche del Lavoro presso la Direzione Coesione Sociale della Regione Piemonte (Via Magenta, 12) 10122 Torino.

Come funziona

L'art. 5 comma 3 della l. 68/99 prevede la possibilità di esonero parziale dall'obbligo di assunzione per i datori di lavoro, pubblici e privati, occupanti almeno 36 dipendenti, che, per le speciali condizioni della loro attività, non possono rispettare interamente l'obbligo della riserva.

Il Decreto del Ministero del Lavoro n. 357/00 ha richiesto per la sussistenza di speciali condizioni di attività la presenza di **almeno una** delle seguenti caratteristiche:

- faticosità della prestazione lavorativa richiesta pericolosità connaturata al tipo di attività, anche derivante da condizioni ambientali nelle quali si svolge l'attività stessa particolare modalità di svolgimento dell'attività lavorativa
- pericolosità connaturata al tipo di attività, anche derivante da condizioni ambientali nelle quali si svolge l'attività stessa
- particolare modalità di svolgimento dell'attività lavorativa

Quando ricorra almeno una delle precedenti condizioni, il datore di lavoro pubblico e privato può richiedere l'esonero parziale con apposita domanda adeguatamente motivata.

La Regione Piemonte trasmette la richiesta all'Ispettorato territoriale del Lavoro che provvede ad eseguire gli opportuni controlli.

In caso di responso positivo, la Regione Piemonte può autorizzare l'esonero parziale fino alla misura **percentuale massima del 60%** della quota di riserva, in relazione alle caratteristiche dell'attività aziendale.





PRODIS - Prospetto Informativo Disabili

SP

Compilazione telematica del Prospetto
Informativo Disabili

Modulistica correlata

Istanza esonero parziale

Esonero parziale: prospetto riepilogativo e
modulistica per inoltrare la richiesta o il
rinnovo.

Normativa correlata

Normativa per il diritto al lavoro dei disabili

La Legge 68/1999 promuove l'integrazione
delle persone disabili nel mercato del lavoro
attraverso ...



Istruzione, Formazione e Lavoro

Home / Aree tematiche / Istruzione, Formazione e Lavoro / Lavoro / Interventi per l'occupazione

Contatti

Modulistica

Istanza esonero parziale

Rivolto a: Imprese e liberi professionisti, Terzo settore

Esonero parziale: prospetto riepilogativo e modulistica per inoltrare la richiesta o il rinnovo.

Le ditte presenti sul territorio della Regione Piemonte che intendano presentare istanza di esonero parziale ai sensi dell'art. 5, comma 5 della L.68/99 dalla data di pubblicazione sul Bur dell'atto richiamato, dovranno presentare la predetta istanza via Pec all'indirizzo:

politichedellavoro@cert.regione.piemonte.it

Allegati

 [Istanza esonero parziale](#)

File word - 35 KB

 [Istanza rinnovo esonero parziale](#)

File word - 25.5 KB

 [Prospetto riepilogativo esonero parziale](#)

File word - 61 KB

Schede informative

Servizi

Normativa

Modulistica

Istruzione, Formazione e Lavoro

Istruzione



Formazione professionale



Lavoro



Interventi per l'occupazione

Garanzia Giovani

MIP – Mettersi in proprio



Sostegno all'imprenditorialità e

Dati provinciali

torna a elenco province

Dettaglio provinciale Disabili e Cat.protekte a tempo pieno

Dettaglio part-time e intermittenti Elenco lavoratori computabili

Convenzione

Stato

Data atto

Estremi atto

Tipologia

Numero lavoratori previsti

Data stipula

Data scadenza

Esonero parziale autorizzato art. 5, co.3 L.68/99

Stato

Data atto

Estremi atto

Fino al

Percentuale

N° lavoratori in esonero

Esonero parziale autocertificato 60 per 1000 art. 5, co.3-bis L.68/99

Data autorizzazione

N° lavoratori 60 per 1000

Percentuale

N° lavoratori in esonero

Sospensioni

Stato

Causale

Data fine sospensione

N° lavoratori

Gradualità

Num. Assunzioni effettuate dopo la trasformazione

Note

Esonero parziale autocertificato

La sezione di nuova istituzione è obbligatoria solo per le aziende che hanno autocertificato l'esonero rispetto agli obblighi sanciti dall'art. 3 L.68/99, per la presenza di lavoratori per i quali pagano un tasso di premio ai fini INAIL pari o superiore al 60 per mille.

“Data autorizzazione”: indicare la data invio telematico dell'autocertificazione, e comunque **non superiore al 31/12/2019**

“N. lavoratori 60 per mille”: indicare il numero di lavoratori per i quali si paga un tasso di premio ai fini INAIL pari o superiore al 60 per mille.

“Percentuale”: indicare la percentuale di lavoratori disabili non assunti per effetto dell'esonero rispetto alla quota di riserva nella provincia di riferimento.

“N. lavoratori in esonero”: indicare il numero di lavoratori disabili per i quali l'azienda si è avvalsa dell'esonero dall'obbligo di assunzione.

Nota del Ministero Lavoro e Politiche Sociali del 15-04-2016

L'art. 5, comma 3-bis, della legge 12 marzo 1999, n. 68 prevede che ***“i datori di lavoro privati e gli enti pubblici economici che occupano addetti impegnati in lavorazioni che comportano il pagamento di un tasso di premio INAIL pari o superiore al 60 per mille possono autocertificare l'esonero dall'obbligo di cui all'articolo 3 per quanto concerne i medesimi addetti e sono tenuti a versare al Fondo per il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 13 un contributo esonerativo pari a 30.64 euro per ogni giorno lavorativo per ciascun lavoratore con disabilità non occupato”***

L'efficacia del decreto

In data 02/05/2016, il MLPS ha pubblicato, sulla pagina PUBBLICITA' LEGALE del proprio sito internet, il Decreto interministeriale con le modalità di versamento del contributo esonerativo per autocertificare l'esonero dall'obbligo degli addetti impegnati in lavorazioni che comportano il pagamento di un tasso di premio Inail pari o superiore al 60 x 1000.

TASSO PREMIO INAIL PARI O SUPERIORE AL 60 PER MILLE

con riferimento all'art.5 comma 2, ultimo periodo, della Legge 68/99, l'interpretazione conservativa e teleologica impone di considerare la norma pienamente operante, nella corretta interpretazione riferita ad un tasso di premio ai fini INAIL pari o superiore al 60 per mille. Il riferimento al pagamento del tasso di premio pari o superiore al 60 per mille deve intendersi il tasso indicato dal D.M. 12/12/2000 e non al tasso specifico aziendale, che penalizzerebbe le imprese che registrano andamenti infortunistici positivi o effettuano investimenti in prevenzione. La norma va interpretata, sia per la collocazione sistematica che per il dettato letterale, come una ipotesi di esclusione dalla base di computo per la quale è espressamente indicato nell'autocertificazione lo strumento sufficiente per l'esonero.

REQUISITI RICHIESTI

1. **Occupare addetti** impegnati in lavorazioni che comportano il pagamento di un tasso di premio INAIL pari o superiore al 60 per mille;
1. Autocertificare l'esonero dall'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68 per quanto concerne i medesimi addetti;
1. Versare al Fondo per il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 13 della legge 68/99 un contributo esonerativo per ogni giorno lavorativo per ciascun lavoratore con disabilità non occupato;

l'autocertificazione

consiste in una dichiarazione del legale rappresentante, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di avvalersi dell'esonero.

Dal 3 maggio 2016 l'autocertificazione dell'esonero degli obblighi legati al collocamento mirato previsto per gli addetti impegnati in lavorazioni particolarmente pericolose dovrà avvenire in via telematica.

Nota direttoriale del 26 luglio 2016 prot. n. 41/5113

Nell'autocertificazione il datore di lavoro dovrà indicare **la data dalla quale ha inteso avvalersi dell'esonero.**

Condizioni e Compatibilità

- 1. gli esoneri non devono riguardare i medesimi addetti impegnati in lavorazioni che comportano il pagamento di un tasso INAIL pari o superiore al 60 per mille;**
- 1. che la quota di esonero autocertificata e la quota di esonero autorizzata complessivamente non siano superiori alla misura percentuale massima del 60% della quota di riserva, prevista dal decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali n. 357 del 2000.**

Quando pagare

Il primo versamento del contributo esonerativo dovrà essere effettuato **nei cinque giorni lavorativi precedenti l'autocertificazione** e copre il periodo dalla data in cui il datore di lavoro ha inteso avvalersi dell'esonero al termine del trimestre in cui è presentata l'autocertificazione.

Come pagare

Collegandosi al sito del Ministero del Lavoro

<http://www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/autocertificazione-esonero/Pagine/default.aspx>

Autocertificazione Esonero 60X1000

 CONDIVIDI

 STAMPA

A partire dal 3 maggio 2016 l'autocertificazione dell'esonero degli obblighi legati all'assunzione di disabili impegnati in lavorazioni a rischio elevato dovrà avvenire telematicamente.

Il [Decreto Interministeriale 10 marzo 2016](#) stabilisce le modalità operative dell'autocertificazione e del versamento del contributo esonerativo, indicato nell'articolo 5, comma 3-bis della Legge n.68/1999, che vengono effettuati dai datori di lavoro privati e gli enti pubblici economici dove sono impiegati lavoratori per cui è necessario il **pagamento di un tasso del premio INAIL pari o superiore al 60 per 1000.**

Strumenti e servizi

[#diamociunamano](#)

[ASDI](#)

[Autocertificazione Esonero 60X1000](#)

Nell'[autocertificazione online](#) dovrà essere indicata la classe occupazionale di riferimento e per



netta, la quota netta e la quota massima di esoneri.

In sede di prima applicazione, **l'autocertificazione deve essere presentata in via telematica entro l'8 agosto 2016**, come indicato nella **nota direttoriale del 28 luglio 2016 prot. n. 33/4372**. In caso di variazioni della quota di esonero, l'autocertificazione deve essere ripresentata con le stesse modalità, entro 60 giorni dal momento in cui si è verificata la variazione. Al fine di definire un orientamento univoco sui vari aspetti segnalati dai datori di lavoro, è stata emanata la **nota direttoriale del 26 luglio 2016 prot. n. 41/5113** che fornisce le conseguenti **indicazioni operative**.

Il primo versamento del contributo dovrà essere effettuato nei 5 giorni lavorativi precedenti l'autocertificazione, tramite **bonifico bancario sul capitolo 2573/2015 capo 27** (codice IBAN: IT04A0100003245348027257315 - Banca d'Italia, filiale Roma Succursale).

I datori di lavoro la cui classe occupazionale sia quella compresa tra i 15 ed i 35 dipendenti non possano usufruire dell'esonero autocertificato (nota direttoriale del 15 aprile 2016 n. 2452).

[Accedi alla procedura](#)

center

Deposito telematico contratti +

Dimissioni volontarie

Distacco transnazionale

Fondo nazionale politiche sociali +

ISEE +

Lavoratori 'Salvaguardati'

Modulistica

Nuovo DURC

Open Data +

Patrocini

Prospetto informativo





ATTENZIONE!

Per accedere ai contenuti richiesti, **effettua il login** attraverso il box in basso o il pulsante "Login" in alto a destra.

Accedi

Utente...

Ricordami su questo computer

LOGIN

Non riesci ad accedere?
Recupera la tua password
Non sei registrato? [Iscriviti ora](#)

Oppure tramite social network/PIN INPS:



SONDAGGIO
+
ADEMPIMENTI
+

Cittadini >	Aziende >	Operatori >	Bandi e Concorsi >	Progetti >
Lavorare in Italia Lavorare all'estero Formazione Cittadini	Lavorare in Italia Lavorare all'estero Incentivi Fiscali	Diventare operatore Centri per l'impiego Agenzie per il lavoro Università	Consigli utili Consulta i concorsi	Job Days Italian Employers' Day #diamociunamano Cittadini e Località

- Aziende
- Adempimenti**
- > Detassazione Deposito contratti
- > **Autocertificazione Esonero 60X1000**
- > Comunicazioni Obbligatorie
- > Assunzioni congiunte in agricoltura
- > Offerta di conciliazione
- > Lavoro Intermittente
- > Lavoro marittimo - Unimare
- > Lavori usuranti
- > Prospetto informativo
- > Area download

Autocertificazione Esonero 60X1000
Dal 3 maggio 2016 l'autocertificazione dell'esonero degli obblighi legati al collocamento mirato previsto per gli addetti impegnati in lavorazioni particolarmente pericolose dovrà avvenire in via telematica.

L'esenzione dall'obbligo assuntivo, indicata nell'articolo 5, comma 3-bis della Legge n.68/1999, interessa i datori di lavoro che occupano dipendenti impiegati in attività per cui è necessario il **pagamento di un tasso del premio INAIL pari o superiore al 60 per 1000**. Tale situazione deve essere dichiarata tramite un' autocertificazione datoriale. Come in passato, si richiede per l'esonero il versamento di un contributo da versare presso il Fondo per il diritto al lavoro dei disabili.

Il **Decreto Interministeriale del 10 marzo 2016** ha previsto che il datore di lavoro privato o degli enti pubblici economici dovrà indicare nell'**autocertificazione online** la classe occupazionale di riferimento e per ciascun ambito provinciale in cui si trovano le unità produttive specificare: la base di computo, la quota di riserva, il numero di lavoratori con disabilità occupati, il numero dei lavoratori impiegati in lavorazioni ad alto rischio, la base netta, la quota netta e la quota d'esonero. Grazie alla procedura telematica assistita il sistema determinerà in automatico la quota di riserva, la base netta, la quota netta e la quota massima di esoneri.

In sede di prima applicazione, l'autocertificazione deve essere presentata in via telematica entro l'8 agosto 2016, come indicato dalla **nota direttoriale del 28 luglio 2016**. Dopo questa prima fase di avvio della procedura, il datore di lavoro dovrà provvedere ad aggiornare l'autocertificazione telematica entro 60 giorni dal momento di variazione della quota di esonero.

Le coordinate bancarie per effettuare il **pagamento del contributo esonerativo** sono 110440100003245340027207313 (Banca d'Italia filiale Roma Succursale).

Rispetto al Prospetto Informativo inviato precedentemente al 3 maggio 2016, il datore di lavoro potrà indicare la data dalla quale ha inteso avvalersi dell'esonero, la quale dovrà essere compresa tra il 24 settembre al 31 dicembre 2015.

La **nota direttoriale del 15 aprile 2016 n. 2452** ha chiarito come i datori di lavoro la cui classe occupazionale sia quella compresa tra i 15 ed i 35 dipendenti non possano usufruire dell'esonero autocertificato. È stato inoltre specificato che il primo versamento del contributo esonerativo dovrà avvenire nei cinque giorni precedenti l'invio dell'autocertificazione telematica.

Maggiori indicazioni sulle modalità di calcolo della quota di esonero sono fornite nella **nota direttoriale del 26 luglio 2016 prot.n.41/5113**.

Seguici su:

Cerca in ClicLavoro

Cerca sportello più vicino a te per orientarti nel lavoro
Prov. CERCA

Garanzia giovani www.garanziegiovani.gov.it
Un'impresa per il tuo futuro

Crescere in Digitale
Comincia la tua carriera. Segui il corso online gratuito.
INIZIA ORA

News >

Speciale lavoro Categorie Protette
Molte le opportunità di lavoro nel settore pubblico e privato, ...
lunedì 28 novembre 2016

[Leggi tutto](#)

Regione Lombardia, contributi per servizi informativi sulla disabilità
Destinatari sono onlus, cooperative sociali, organizzazioni di volontariato, enti di ...
martedì 18 ottobre 2016

[Leggi tutto](#)

Al via il concorso "Coltiviamo Agricoltura sociale"

Cliclavoro
232917 "Mi piace"
M piace questa Pagina

Ultimi tweet >
cliclavoro @cliclavoro
#SmartLabel2017, riconoscimento Host per le aziende innovative
[@HostMilano](http://t.ly/Recb307fQkG)

SONDAGGIO + ADEMPIMENTI +

TRE RIFERIMENTI

Nota direttoriale del 15 aprile 2016 N. 2452

Decreto Interministeriale del 10 marzo 2016

Nota Direttoriale del 28 luglio 2016

Le coordinate bancarie

per effettuare
il pagamento del contributivo esonerativo
sono **IT04A0100003245348027257315**
(Banca d'Italia filiale Roma Succursale).

Il datore di lavoro nel prospetto informativo dovrà
indicare la data dalla quale ha inteso avvalersi
dell'esonero,
entro e non oltre **il 31 dicembre 2019**

Definizioni

- **“Lavoratori con disabilità”**: i lavoratori nelle condizioni di cui all’articolo 1, comma 1, della legge n. 68 del 1999 (disabili in forza)
- **“Quota di riserva”**: il numero di Lavoratori con disabilità che i datori di lavoro sono tenuti ad avere alle loro dipendenze ai sensi dell’articolo 3, comma 1, della legge n. 68 del 1999.
- **“Base di computo”**: il numero dei dipendenti computabili ai fini della determinazione della Quota di riserva (in questo caso i lavoratori con tasso di premio INAIL pari o superiore al 60 per mille non sono esclusi);

L'autocertificazione nel dettaglio

**Con l'autocertificazione il datore di lavoro dichiara,
Con riferimento a ciascuna unità produttiva:**

- la Base di computo;
- la Quota di riserva;
- il numero dei Lavoratori con disabilità occupati;
- il numero degli addetti impegnati in Lavorazioni a rischio elevato;
- La base netta;
- la Quota di esonero;

LIMITI SULLA QUOTA DI ESONERO

- **“Lavorazioni a rischio elevato”**: lavorazioni che comportano il pagamento di un tasso di premio INAIL pari o superiore al 60 per mille;
- **“Quota netta”= QN**: la Base di computo al netto degli addetti impegnati in Lavorazioni a rischio elevato (vengono esclusi i lavoratori con tasso di premio INAIL pari o superiore al 60 per mille);
- **“Quota di riserva” ”= QR**: la Base di computo con gli addetti impegnati in Lavorazioni a rischio elevato;
- **“Quota di esonero” ”= QE** : il numero di Lavoratori con disabilità per cui si autocertifica l’esonero;
- **“Trimestre”**: ciascun trimestre solare che inizia il primo del mese di **gennaio, aprile, luglio e ottobre.**

LIMITI SULLA QUOTA DI ESONERO

- “LD”= Numero di lavoratori disabili occupati
- “A”= QR-QN
- “B”= QR-LD
- “C”= 60%QR-LD
- “QE”=quota di esonero $\leq \min (A,B,C)$

La Quota di esonero non può essere superiore:

- Alla differenza tra la quota di riserva e la quota netta;
- Alla differenza tra la quota di riserva e il numero dei lavoratori con disabilità occupati;
- Al limite massimo esonerabile (60%).

ESEMPIO

Esempio: datore di lavoro con 100 dipendenti di cui 5 addetti impegnati in lavorazioni a rischio:

$$QR=100 \times 7\%=7$$

$$QN=100-5 \text{ (lavoratori a rischio)}=95 \times 7\%=7$$

$$A=QR-QN=7-7=0$$

In questo caso non si può richiedere l'esonero autocertificato perché anche sottraendo i 5 addetti non vi sono variazioni dell'obbligo.

ESEMPIO

Esempio: datore di lavoro con 100 dipendenti di cui 10 addetti impegnati in lavorazioni a rischio e 7 disabili in forza = LD:

$$QR=100 \times 7\%=7$$

$$LD=7$$

$$B=QR-LD=7-7=0$$

In questo caso non vi è possibilità di avvalersi dell'esonero in quanto la quota di riserva è interamente coperta.

ESEMPIO

Esempio: datore di lavoro con 100 dipendenti di cui 100 addetti impegnati in lavorazioni a rischio e nessun disabile in forza:

$$QR=100 \times 7\%=7$$

$$QN=100-100 \text{ (lavoratori a rischio)}=0 \times 7\%=0$$

$$A=QR-QN=7-0=7$$

$$B=QR-LD=7-0=7$$

$$C=60\% \times QR=7 \times 60\%=4 \text{ quindi } QE \leq 4$$

In questo caso vi è la possibilità di avvalersi dell'esonero non oltre la quarta unità.

DA 36 A 50 DIPENDENTI

Esempio: datore di lavoro che occupa da 36 a 50 dipendenti deve rispettare le seguenti condizioni:

- **deve occupare un numero di lavoratori addetti in lavorazioni ad alto rischio tali da far scendere – al netto di essi – di classe dimensionale l'impresa. La base netta non deve essere superiore a 35 unità. Un datore di lavoro con 45 dipendenti di cui 9 addetti a lavorazioni a rischio, non può avvalersi dell'esonero in quanto la base netta è superiore a 35 (rimane l'obbligo di assumere due disabili)**
- **non avere in forza due lavoratori con disabilità.**

Se si verificano queste due condizioni di qui sopra, il datore di lavoro può autocertificare l'esonero per una sola unità

DA 15 A 35 DIPENDENTI

Esempio: datore di lavoro che occupa da 15 a 35 dipendenti, la cui quota di riserva prevista dall'articolo 3 della legge 68/99 è di 1 unità, non può accedere all'esonero autocertificato. L'istituto ha natura parziale, per definizione e può applicarsi solo e esclusivamente ai datori di lavoro che presentino una quota di riserva superiore a uno.

L'autocertificazione nel dettaglio

l'autocertificazione è resa disponibile dalla Banca dati (Nazionale) del collocamento mirato al servizio in cui il datore di lavoro ha la sede legale e ai servizi competenti per ciascuna unità produttiva interessata dall'esonero.



- Area riservata
- Cittadini
- Aziende
- Operatori
- Norme e Contratti
- Bandi e Concorsi
- Progetti
- CliComunica



Area riservata > Esonero 60 per 1000

Area riservata

- > Profilo utente
- > Profilo societario
- > Chiamate intermittenti
- > UNILAV_Conciliazione
- > Curricula Esteri
- > Dimissioni Volontarie/Freiwillige Selbstkundigungen
- > CIGS Online
- > Esonero 60 per 1000
- > Detassazione. Deposito Contratti
- > La mia home
- > Documentazione adempimenti
- > Distacco Transnazionale UE

Esonero 60 per 1000

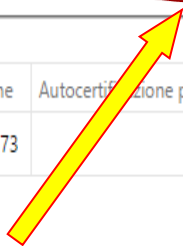
Gestione autocertificazioni

Dati per la ricerca delle autocertificazioni presenti a sistema

Codice Fiscale Azienda	<input type="text" value="02128000045"/>	Stato	<input type="text" value="..."/>
Codice Identificativo	<input type="text"/>		

Ricerca autocertificazioni **Inserisci nuova autocertificazione**

Codice fiscale	Ragione sociale	Autocertificazione	Autocertificazione prec.	QE	Importo	Stato	Data invio	
02128000045	Busso spa	20160629144055573		1	€ 4.893,65		29/06/2016	



SONDAGGIO



ADEMPIMENTI



Cliclavoro
233.227 "Mi piace"
**Cliclavoro ti augura
Buon Natale e Felice 2017**
Mi piace questa Pagina Iscriviti
Di' che ti piace prima di tutti i tuoi amici

provincia di: + TUTTE

GIU

Ultimi tweet >

Quali canali usi di più nella ricerca di #lavoro? Rispondi con un click, vai al nuovo #SONDAGGIO di Cliclavoro su cliclavoro.gov.it



Come fare per >

Le guide e i consigli di ClicLavoro

Barometro del lavoro >

Qui trovi dati statistici e previsioni sul mercato del lavoro

Media&App >

Rassegna Stampa >

Cap 12042

Provincia

Indirizzo

Telefono

Fax

Email

Email PEC

Sezione 2 – Esonero autocertificato

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

DICHIARA

Di appartenere alla seguente classe occupazionale complessiva di appartenenza di cui all'articolo 3, comma 1, lettere a), b) e c), della legge 12 marzo 1999, n. 68.

- Da 36 a 50 dipendenti
- Più di 50 dipendenti

Inserisci Dati Nazionali

Inserisci Dati Pagamento

Inserisci Nuovo Esonero Provincia

Salva bozza autocertificazione

Invia autocertificazione

Annulla Bozza autocertificazione

ADEMPIMENTI +



provincia di: + TUTTE

GIUSEPPE PIUMATTI (BRA SERVI)



- Area riservata
- Cittadini
- Aziende
- Operatori
- Norme e Contratti
- Bandi e Concorsi
- Progetti
- CliComunica



Area riservata > Dettaglio Autocertificazione

- Area riserv
- > Profilo uten
- > Profilo socie
- > Chiamate in
- > UNILAV_Co
- > Curricula Es
- > Dimissioni V
- > Selbstkundi
- > CIGS Online
- > Esonero 60
- > Detassazion
- > La mia hom
- > Documenta
- > Distacco Transazionale UE

Inserisci dati Nazionali

Numero Lavoratori Disabili Occupati	Numero Lavoratori Alto Rischio
<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="60"/>
Base di Computo	
<input type="text" value="173"/>	
<input type="button" value="Conferma"/>	



SONDAGGIO + ADEMPIMENTI +

Cliclavoro
233.230 "Mi piace"
Cliclavoro ti augura
Buon Natale e Felice 2017
Mi piace questa Pagina | Iscriviti

Nome	<input type="text" value="GIUSEPPE"/>
Data di nascita	<input type="text" value="26/04/1960"/>
Comune di nascita	<input type="text" value="BRA"/>
Dati sede legale	
Comune	<input type="text" value="BRA"/>

170

nuovo #SONDAGGIO di Cliclavoro su cliclavoro.gov.it



Come fare per >
Le guide e i consigli di ClicLavoro

Barometro del lavoro >
Qui trovi dati statistici e previsioni sul mercato del lavoro

Media&App >
Rassegna Stampa > App e Video >

Blog >
Il tuo spazio di discussione per il lavoro

Fax: 0172414268
Email: b.fissore@bra
Email PEC: braservizi@pi

Sezione 2 – Esonero autocertificato

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

DICHIARA

Di appartenere alla seguente classe occupazionale complessiva di appartenenza di cui all'articolo 3, comma 1, lettere a), b) e c), della legge 12 marzo 1999, n. 68:

- Da 36 a 50 dipendenti
- Più di 50 dipendenti

Inserisci Dati Nazionali Inserisci Dati Pagamento Inserisci Nuovo Esonero Provincia

Salva bozza autocertificazione Invia autocertificazione Annulla Bozza autocertificazione



SONDAGGIO + ADEMPIMENTI +

Area riservata

- > Profilo utente
- > Profilo societario
- > Chiamate intermittenti
- > UNILAV_Conciliazione
- > Curricula Esteri
- > Dimissioni Volontarie/Freiwilige Selbstkündigungen
- > CIGS Online
- > Esonero 60 per 1000
- > Detassazione, Deposito Contratti
- > La mia home
- > Documentazione adempimenti
- > Distacco Transazionale UE

Cliclavoro
233.230 "Mi piace"
**Cliclavoro ti augura
Buon Natale e Felice 2017**

Mi piace questa Pagina Iscriviti

Di' che ti piace prima di tutti i tuoi amici

Ultimi tweet >

Dettaglio Autocertificazione

- Step1: Max quota esonero**
- Step2: Controlla dati prov.
- Step3: Importo esonero

Provincia

a. Base di computo:

b. Numero di lavoratori con disabilità occupati:

c. Numero degli addetti impegnati in lavorazioni a rischio elevato:

Di non aver richiesto/ottenuto autorizzazione all'esonero con riferimento ai medesimi addetti impegnati in lavorazioni a lettera c) del punto precedente;

Di essere autorizzato all'esonero in data:

in misura pari a: per cento della

Di avvalersi dell'esonero a far data dal (DIPE):

- Annulla operazione
- Avanti**

SONDAGGIO + ADEMPIMENTI +

Area riservata

- > Profilo utente
- > Profilo societario
- > Chiamate intermittenti
- > UNILAV_Conciliazione
- > Curricula Esteri
- > Dimissioni Volontarie/Freiwillige Selbstkündigungen
- > CIGS Online
- > Esonero 60 per 1000
- > Detassazione. Deposito Contratti
- > La mia home
- > Documentazione adempimenti
- > Distacco Transnazionale UE

Dettaglio Autocertificazione

Step1: Max quota esonero | Step2: Controlla dati prov. | Step3: Importo esonero

Massima quota esonero
Quota di esonero

Numero di lavoratori con disabilità per i quali si autocertifica l'esonero dall'obbligo di cui all'art. 3 della L.68/99.

Annula operazione | **Avanti**

SONDAGGIO + ADEMPIMENTI +

Cliclavoro
233.230 "Mi piace"
Cliclavoro ti augura Buon Natale e Felice 2017
Mi piace questa Pagina | Iscriviti

- > Profilo utente
- > Profilo societario
- > Chiamate intermittenti
- > UNILAV_Conciliazione
- > Curricula Esteri
- > Dimissioni Volontarie/Freiwillige Selbstkundigungen
- > CIGS Online
- > Esonero 60 per 1000
- > Detassazione. Deposito Contratti
- > La mia home
- > Documentazione adempimenti
- > Distacco Transnazionale UE

Cliclavoro
233.230 "Mi piace!"
**Cliclavoro ti augura
Buon Natale e Felice 2017**

Mi piace questa Pagina Iscriviti

Di' che ti piace prima di tutti i tuoi amici

Ultimi tweet >

cliclavoro @cliclavoro

Quali canali usi di più nella ricerca di #lavoro? Rispondi con un click: vai al

Step1: Max quota esonero Step2: Controlla dati pro. Step3: Importo esonero

Quota di riserva	<input type="text" value="12"/>
Base di computo netta	<input type="text" value="113"/>
Quota netta	<input type="text" value="8"/>
Di versare un contributo esonerativo per la provincia:	
Anno	<input type="text" value="2017"/>
Trimestre	<input type="text" value="12017"/>
Importo calcolato	<input type="text" value="3790,6"/>
Importo	<input type="text" value="3790,6"/>

Annulla operazione Salva

SONDAGGIO + ADEMPIMENTI +

L'autocertificazione nel dettaglio

Il datore di lavoro dichiara altresì gli estremi e l'importo del versamento effettuato relativo al Trimestre in cui l'autocertificazione è presentata di cui all'art.4 comma 2.

Area riservata

- > Profilo utente
- > Profilo societario
- > Chiamate intermittenti
- > UNILAV_Conciliazione
- > Curricula Esteri
- > Dimissioni Volontarie/Freiwillige Selbstkündigungen
- > CIGS Online
- > Esonero 60 per 1000
- > Detassazione. Deposito Contratti
- > La mia home
- > Documentazione adempimenti
- > Distacco Transazionale UE

Dettaglio Autocertificazione

AUTOCERTIFICAZIONE ESONERO DALL'OBBLIGO DI ASSUMERE
LAVORATORI CON DISABILITA'
(art. 5, comma 3 bis, Legge 12 Marzo 1999, n. 68)
Sezione 1 – Datore di Lavoro

Codice Fiscale	
Denominazione	
<u>Dati legale rappresentante/Amministratore delegato</u>	
Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Comune di nascita	
<u>Dati sede legale</u>	
Comune	
Cap	12042

SONDAGGIO +
ADEMPIMENTI +

Cliclavoro
233.250 "Mi piace!"
Cliclavoro ti augura
Buon Natale e Felice 2017

Mi piace questa Pagina Iscriviti

Di' che ti piace prima di tutti i tuoi amici

provincia di: + TUTTE

Ultimi tweet >

cliclavoro @cliclavoro
Quali canali usi di più nella ricerca di #lavoro? Rispondi con un click, vai al nuovo #SONDAGGIO di Cliclavoro su cliclavoro.gov.it



Come fare per >
Le guide e i consigli di ClicLavoro

Barometro del lavoro >
Qui trovi dati statistici e previsioni sul mercato del lavoro

Media&App >
Rassegna Stampa >

Cap
Provincia
Indirizzo
Telefono
Fax
Email
Email PEC

Sezione 2 – Esonero autocertificato

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

DICHIARA

Di appartenere alla seguente classe occupazionale complessiva di appartenenza di cui all'articolo 3, comma 1, lettere a), b) e c), della legge 12 marzo 1999, n. 68:



- Da 36 a 50 dipendenti
- Più di 50 dipendenti

Con riferimento a ciascun ambito provinciale in cui insistono unità produttive interessate dall'esonero, i seguenti dati:

Provincia	Data esonero (DIPE)	Trimestre	Importo	Importo Dichiarato	
CUNEO	23/11/2015	II2016	€ 4.893,65	€ 4.893,65	

ADEMPIMENTI +

Casistica

- **In assenza di variazioni nella Quota di esonero**, il datore di lavoro può continuare ad avvalersi dell'esonero effettuando il versamento del contributo per il successivo Trimestre.
- **In caso di variazione della quota di esonero, l'autocertificazione di cui al comma 1 deve essere ripresentata** con le medesime modalità, entro 60 giorni dal momento in cui si è verificata la variazione. Resta ferma la possibilità di effettuare l'autocertificazione entro la fine del trimestre in cui è intervenuta **la variazione in diminuzione**, laddove il datore di lavoro intenda avvalersene al fine di versare una misura ridotta il corrispondente contributo relativo al trimestre successivo.
- **In caso di incremento della quota di esonero, la corrispondente integrazione del contributo esonerativo** è effettuata in occasione del versamento relativo al successivo trimestre, calcolata comunque a decorrere dalla data dell'autocertificazione.

Mancato versamento

In caso di mancato versamento del contributo esonerativo, il datore di lavoro è tenuto a presentare, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, della legge n. 68/1999, **entro 60 giorni** dal termine del Trimestre coperto da versamento, ***la richiesta di avviamento dei Lavoratori con disabilità***

Il Contributo esonerativo

Ai fini dell'esonero, i datori di lavoro versano al Fondo per il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art.13 della legge n. 68 del 1999, istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, un contributo per ciascun Lavoratore con disabilità per cui si autocertifica l'esonero, nella misura di € 30,64 per ogni giorno lavorativo. Indipendentemente dal CCNL applicato, il contributo è calcolato convenzionalmente su cinque giorni lavorativi a settimana pari a 22 giorni lavorativi al mese ed è pertanto stabilito in euro 2.022,24 a Trimestre per ciascun Lavoratore con disabilità per cui si autocertifica l'esonero.

Il Versamento

Il primo versamento deve essere effettuato nei cinque giorni lavorativi precedenti l'autocertificazione e copre il periodo dalla data di presentazione dell'autocertificazione al termine del trimestre. I contributi vanno versati con cadenza trimestrale, entro il giorno 10 del mese successivo al termine del Trimestre.

La verifica

Nel caso di inesatto versamento del contributo, i servizi per il collocamento mirato provvedono, assegnando un congruo termine, a diffidare il datore di lavoro inadempiente. Decorso tale termine, i servizi trasmettono le relative comunicazioni alla sede territoriale dell'Ispettorato nazionale del lavoro in cui sono ubicate le unità produttive per la quali si è autocertificato l'esonero, che provvede al calcolo delle maggiorazioni tenuto conto dell'entità dell'infrazione rilevata e procede, previa notifica all'interessato di verbale contravvenzionale, all'irrogazione delle sanzioni previste dall'articolo 5, comma 5, della legge n. 68/99.

Dati provinciali

torna a elenco province

Dettaglio provinciale Disabili e Cat. protette a tempo pieno Telela
 Dettaglio part-time e intermittenti Elenco lavoratori computabili Altre

Convenzione

Stato

Data atto

Estremi atto

Tipologia

Numero lavoratori previsti

Data stipula

Data scadenza

Esonero parziale autorizzato art. 5, co.3 L.68/99

Stato

Data atto

Estremi atto

Fino al

Percentuale

N° lavoratori in esonero

Esonero parziale autocertificato 60 per 1000 art. 5, co.3-bis L.68/99

Data autorizzazione

N° lavoratori 60 per 1000

Percentuale

N° lavoratori in esonero

Sospensioni

Stato

Causale

Data fine sospensione

N° lavoratori

Gradualità

Num. Assunzioni effettuate dopo la trasformazione

Note

Sospensioni

Sezione obbligatoria solo per le aziende che hanno ottenuto/richiesto la sospensione degli obblighi a livello provinciale.

“Stato”: indicare lo stato della pratica indicando se è stata Approvata/Concessa o se Richiesta.

“Causale”: indicare la motivazione della sospensione scegliendola dall'apposita tabella.

La causale “Altro” può essere indicata solo dai datori di lavoro della Pubblica Amministrazione.

“Data fine sospensione”: indicare la data di termine della sospensione su tutto il territorio provinciale.

“N° lavoratori”: indicare il numero dei lavoratori interessati alla sospensione.

Il sistema verifica la coerenza dei dati introdotti nella relativa sezione del Quadro 1

Convenzione

Stato Data atto Estremi atto

Numero lavoratori

Data

Nel dettaglio il riquadro delle sospensioni

Estremi atto Fino al Percentuale N° lavoratori in esonero

Data autorizzazione N° lavoratori 60 per 1000 Percentuale N° lavoratori in esonero

Stato Causale Data fine sospensione N° lavoratori

Gradualità

Num. Assunzioni effettuate dopo la trasformazione

Note

Note
 jklisd
 nhwkd
 wd
 asfgs
 gsdff
 gdsff
 gdf
 g
 dafg
 safg

CAUSALE

- CIGS
- Mobilità
- Contratto di solidarietà
- Altro (solo per la PA)
- Fondo Solidarietà L.662/96 art.2 c.28
- Assunzione percettori di sostegno al reddito
- CIG – Ordinaria (solo in alcuni casi)
- CIG - In deroga

torna a elenco province

salva in bozza

conferma dati provincia

Dettaglio provinciale

Disabili e Cat.protekte a tempo pieno

Telelavoro e Categorie escluse

Dettaglio part-time e intermittenti

Elenco lavoratori computabili

Altre Concessioni

Convenzione

Stato

Data atto

Estremi atto

Tipologia

Numero lavoratori previsti

Data stipula

Data scadenza

Esonero parziale autorizzato art. 5, co.3 L.68/99

Stato Approvata/concessa

Data atto 08/03/2015

Estremi atto dasda

Fino al 31/03/2016

Percentuale 2

N° lavoratori in esonero 1

Esonero parziale autocertificato 60 per 1000 art. 5, co.3-bis L.68/99

Data autorizzazione

N° lavoratori 60 per 1000

Percentuale

N° lavoratori in esonero

Sospensioni

Stato

Causale

Data fine sospensione

N° lavoratori

Gradualità

Num. Assunzioni effettuate dopo la trasformazione

indicare il numero delle assunzioni effettuate dopo la trasformazione della natura giuridica.

nhwkufh
wd
asfgsd
gsdf
gsdf
gdf
g
dafg
safg

Dettaglio provinciale

Disabili e Cat protette a tempo pieno

Telelavoro e Categorie escluse

Dettaglio part-time e intermittenti

Elenco lavoratori computabili

Altre Concessioni

Convenzione

Stato

Data atto

Estremi atto

Tipologia

Numero lavoratori previsti

Data stipula

Data scadenza

Esonero parziale autorizzato art. 5, co.3 L.68/99

Stato

Data atto

Estremi atto

Fino al

Percentuale

N° lavoratori in esonero

Esonero parziale autocertificato 60 per 1000 art. 5, co.3-bis L.68/99

Data autorizzazione

N° lavoratori 60 per 1000

Percentuale

In questo campo è possibile indicare brevi note, a discrezione del soggetto che invia la comunicazione.

Sospensioni

Gradualità

Num. Assunzioni effettuate dopo la trasformazione

Note

Note
 jkllsdfhsakdjfwkatwa
 nhwkufhf
 wd
 asfgsd
 gsdf
 gdsf
 gdf
 g
 dafg
 safg

SOSPENSIONE DEGLI OBBLIGHI OCCUPAZIONALI

- L'istituto della sospensione degli obblighi occupazionali è disciplinato dall'articolo 3 comma 5 legge 68/99 e dall'art.4 del DPR 10 ottobre 2000 n.333.
- Ai sensi dell'art.4 comma 3 del DPR 10 ottobre 2000 n.333 la sospensione degli obblighi opera per un periodo pari alla durata dei trattamenti di cui all'articolo 3 comma 5 della legge 68/99 e cessa contestualmente al termine del trattamento che giustifica la sospensione stessa.
- La sospensione degli obblighi occupazionali può riguardare anche i lavoratori di cui all'art.18 comma 2 della legge 68/99.

Le condizioni per la sospensione

- Cassa integrazione guadagni straordinaria :
 - a) riorganizzazione;
 - b) crisi aziendale, procedure concorsuali, artt. 1 e 3 della legge 223/91);
 - c) contratto di solidarietà (art.5 legge 263/93);
- F.I.S. (Fondo di integrazione salariale)
 - a) assegno ordinario;
 - b) assegno di solidarietà
- Fondo di solidarietà bilaterale (interpello Ministero del Lavoro n.38 del 12/9/2008 e interpello Ministero Lavoro n.44 del 15/5/2009);
- Provvedimento di incentivo all'esodo per lavoratori prossimi alla pensione (Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.22 del 24 settembre 2014).

Nella fattispecie summenzionate gli obblighi sono sospesi per la durata del trattamento, in proporzione dell'attività lavorativa effettivamente sospesa/ridotta e per il singolo ambito provinciale.

JOB ACT – RIFORMA DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI: DLGS N. 148/2015

- **il 24 settembre 2015** è entrato in vigore il decreto legislativo recante «Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro», in attuazione della legge n. 183/2014 (c.d. Job Act).
- Le disposizioni contenute nel decreto legislativo possono essere suddivise nei seguenti gruppi fondamentali:
 - disposizioni comuni alle integrazioni salariali ordinarie (**CIGO**) e straordinarie (**CIGS**);
 - disposizioni in materia di **CIGO**;
 - disposizioni in materia di **CIGS**;
 - disposizioni in materia di **fondi di solidarietà bilaterali**;
 - disposizioni in materia di **contratti di solidarietà espansiva**

Licenziamento Collettivo (art.4 e 24 della legge 223 del 1991)

Con riferimento al licenziamento collettivo, il legislatore disciplina due ipotesi:

- a) quella in cui il licenziamento collettivo si concluda senza licenziamenti o con un numero di licenziamenti inferiore a cinque e, pertanto la durata della sospensione dell'obbligo di assunzione coincide con la durata della procedura di mobilità.
- b) quella in cui il licenziamento collettivo dia luogo ad un numero di almeno cinque licenziamenti: la sospensione dell'obbligo è operativa per il periodo in cui permane in diritto di precedenza alla riassunzione presso l'azienda di origine previsto a favore dei lavoratori licenziati e cioè per sei mesi come previsto dalla normativa vigente.

La registrazione

La scopertura viene azzerata automaticamente per le Province che hanno registrato lo stato di licenziamento collettivo/mobilità sul programma informatico denominato SILP.

La registrazione avviene contestualmente alla concessione dell'esonero, richiesto dal datore di lavoro con apposita domanda da presentare al **Servizio competente per l'Ufficio Disabili dove la ditta ha la sede legale**

Al link: <http://agenziapiemontelavoro.gov.it> trovate la modulistica riservata al territorio della Regione Piemonte.

AGENZIA PIEMONTE LAVORO

ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE PIEMONTE



Home

News

Documenti

Comunicati

Link

Contatti

Cerca...

CHI SIAMO

Profilo

Organizzazione

Centri per l'Impiego

SERVIZI AI CITTADINI

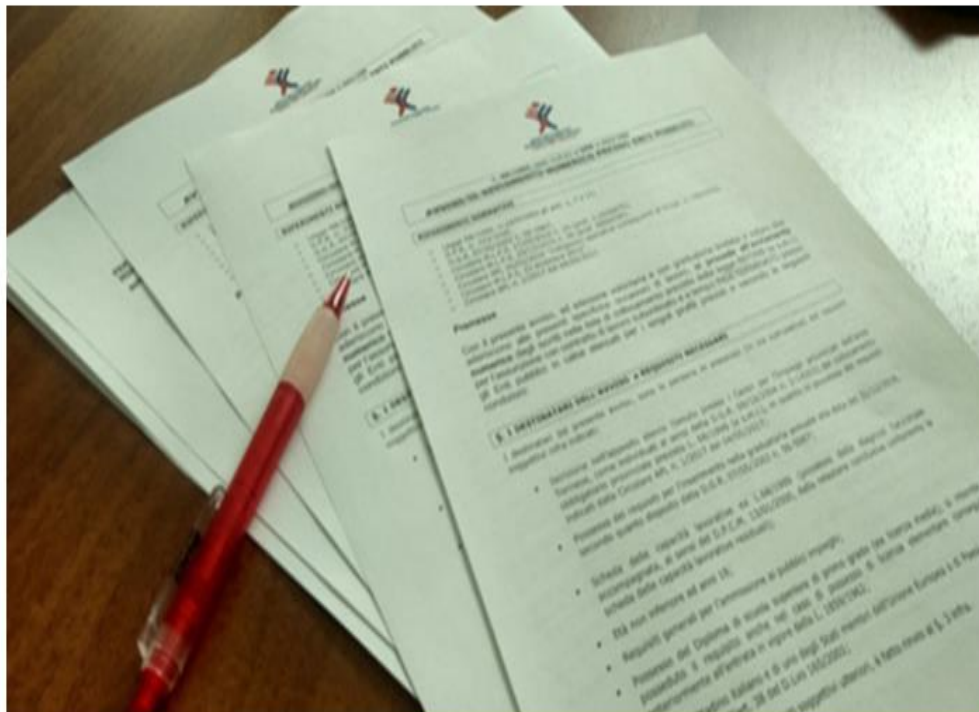
Garanzia Giovani

Assegno di Ricollocazione

Stato di disoccupazione

Collocamento Obbligatorio

LEGGE 68/99 - AVVISI PER L'ANNO 2019



AGENZIA PIEMONTE LAVORO

ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE PIEMONTE



[Home](#) [News](#) [Documenti](#) [Comunicati](#) [Link](#) [Contatti](#)

Cerca...

CHI SIAMO

[Profilo](#)

[Organizzazione](#)

[Centri per l'Impiego](#)

SERVIZI AI CITTADINI

[Garanzia Giovani](#)

[Assegno di Ricollocazione](#)

[Stato di disoccupazione](#)

Collocamento Obbligatorio L.68/99

[Collocamento Obbligatorio L.68/99](#)

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA LEGGE N.68/99 PER L'ANNO 2020

AGGIORNAMENTO DEI DATI PER TUTTI I LAVORATORI (art. 1 e art. 18) INSERITI IN GRADUATORIA

L'Agenzia Piemonte Lavoro, ente regionale che coordina i Centri per l'impiego del Piemonte, comunica che ai fini della composizione della graduatoria prevista dall'art. 8 comma 2 della L. n. 68/1999, sarà necessario che ogni iscritto agli elenchi della L. 68/1999 si presenti, al Centro per l'Impiego territorialmente competente esclusivamente dal 01 luglio 2019 al 31 dicembre 2019 per aggiornare i dati e notizie utili ai fini dell'aggiornamento della graduatoria stessa.

[Vai alle pagine correlate](#)

Banca Dati Dirigenti -
Incontro Domanda/Offerta

Cantieri di lavoro

PPU

Chiamata Pubblica

Professionalità e Grandi

Reclutamenti

Progetto TSUNAMI

Eures

Progetto MENTOR

Rete Regionale contro le
discriminazioni

Tirocini Extracurriculari

 [Pagina Ufficiale Facebook](#)

- Soppressione albo nazionale dei centralinisti telefonici privi della vista (art.12)
- Modificazioni L.29 03 '85, n.113 (disciplina lavoro centralinisti non vedenti - art.13)
- Maggiore spazio all'assunzione con procedura di richiesta nominativa
- Previsti 3 anni di incentivi fino al 70% della retribuzione lorda per i privati che assumono a tempo indeterminato, gestiti direttamente dall'INPS.

[Vai alla pagina dedicata ai cittadini](#)

[Vai alla pagina dedicata alle aziende](#)

PROGETTI EUROPEI

CHI SIAMO

Profilo

Organizzazione

Centri per l'Impiego

SERVIZI AI CITTADINI

Garanzia Giovani

Assegno di Ricollocazione

Stato di disoccupazione

Collocamento Obbligatorio L.68/99

Chiamata sui Presenti L.68/99

Graduatorie L.68/99

Notizie L.68/99

Pagina Aziende L.68/99

[Vai alla pagina dedicata alle aziende](#)

Modulistica L.68/99 aggiornata al 26/03/2019 in utilizzo su tutto il territorio piemontese

[Elenco titoli di studio e qualifiche posseduti dagli iscritti nelle liste della legge 68/99 aggiornati al 31/10/2019](#)

[Indirizzi PEC per certificazioni ottemperanza APL](#)



[Richiesta Accertamento art.10](#)

[Comunicazione passaggio assunzione legge 68_99](#)



[Comunicazione Sospensione Obblighi](#)

[Richiesta nulla osta assunzioni](#)

[Richiesta riconoscimento lavoratore disabile non assunto collocamento obbligatorio](#)

[Richiesta riconoscimento lavoratore divenuto disabile](#)

[Richiesta segnalazione candidature legge 68](#)

[Modulo convenzione ex. art. 11 l.68/99 - Aziende private e Enti Pubblici economici](#)

[Modulo convenzione ex. art. 11 l.68/99 - Enti pubblici diversamente da quelli economici](#)

La formula adottata per l'abbattimento

Se l'abbattimento è numerico (come per **CIGS**):

quota di riserva ridotta da sospensione =

quota di riserva * [(Lavoratori in forza nella provincia - n°
lavoratori sospesi) / lavoratori in forza nella provincia]

se l'abbattimento viene dato in % (come per **Contratti di solidarietà**):

quota di riserva ridotta da sospensione = quota di riserva
* [[lavoratori in forza nella provincia - (lavoratori in forza
nella provincia * % sospensione)] / lavoratori in forza
nella provincia]

Esempi

per lavoratori in forza nella provincia = 1122
Base Computo = 1018
Quota Riserva = 72

LICENZIAMENTO COLLETTIVO ==> QR = 72 e scopertura = 0

CIGS (con 350 unità da ridurre)

==> QR ridotta = $72 * [(1122 - 350) / 1122] = 50$

Contratti di solidarietà (con 40% sospensione)

==> QR ridotta = $72 * \{[1122 - (1122 * 40\%)] / 1122\} = 43$

UTILE ricordare che

- La Cassazione, con sentenza n.19731 del 16 maggio 2011, ha precisato che: "Deve ritenersi che, a differenza di quanto stabilito nella prima parte della norma in esame (art.3 comma 5 della legge 68/99), **in caso di licenziamento collettivo/mobilità** disciplinata dalla legge 23 luglio 1991 n.223 artt.4 e 24, **non sussiste alcun limite territoriale, non essendovi alcun riferimento all'ambito provinciale**".
- Relativamente all'istituto della **cassa integrazione ordinaria**, che **non comporta ex lege la sospensione degli obblighi occupazionali** di cui alla legge 68/99, la circolare n.2/2010, tenuto conto del particolare momento di crisi economica nazionale, ha rimesso ai servizi provinciali competenti l'opportunità di individuare strumenti compatibili da consentire l'adempimento degli obblighi di assunzione.

Nota Bene: per il territorio regionale la cassa integrazione ordinaria non sospende gli obblighi occupazionali.

Gradualità

Sezione obbligatoria solo per le aziende che possono beneficiare della gradualità delle assunzioni (art. 4, comma 11-bis, della legge 19 luglio 1993, n. 236 e D.M. 15/05/2000).

Il sistema verifica la coerenza dei dati introdotti nella relativa sezione del Quadro 1.

Compilati i campi da “Dettaglio provinciale” fino a ‘Altre concessioni’
selezionare il tasto  .



The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing menu items: home servizio, gestione prospetto, > ricerca, > inserimento, cambia ruolo, and guida alle applicazioni. The main content area displays user information: Utente | Ente, Ruolo: Legale rappresentante - CF utente: AAAAAA00A11B000J - CF azienda: [redacted]. Below this is a section titled 'Dati provinciali' with a 'Torna a elenco province' button. At the bottom right of the 'Dati provinciali' section are two buttons: 'Salva in bozza' and 'Conferma dati provincia'. A yellow arrow points to the 'Conferma dati provincia' button.

Prospetto

Elenco Provincie

Compilazione prospetto

Dati aziendali **Elenco province** Riepilogo

Elenco dati provinciali

Per proseguire è necessario inserire e confermare almeno un dettaglio provinciale

torna a ricerca

<< indietro

conferma e prosegui

Dati provinciali

Compila dati per provincia: VERCELLI

Aggiungo la mia
seconda sede in
altra Provincia

aggiungi dati provincia

Confermato	Prov.	N. lav. dipend.	PT e interm.	Disabili	Categorie escluse Disabili	Categorie protette	Cat. protette in forza al 17/01/2000	Cat. escluse art.18	Convenzione	N. lav in esonero	Sospensione in corso	N. lav gradualità	N. posti disponibili
<input type="radio"/> S	TO	39	9	1	3	0	0	3	No	1	No	0	0
<input type="radio"/> S	VC	50	0	0	0	0	0	0	No	0	No	0	0

modifica dati provincia

cancella dati provincia

download lavoratori

upload lavoratori

Ho inserito le mie 2 sedi in provincie diverse

Prospetto

Compilazione prospetto


Dati aziendali


Elenco province

Riepilogo

Elenco dati provinciali

Per proseguire è necessario inserire e confermare almeno un dettaglio provinciale

 torna a ricerca

 << indietro

 conferma e prosegui

Dati provinciali


Compila dati per provincia:

aggiungi dati provincia

	Confermato	Prov.	N. lav. dipend.	PT e interm.	Disabili	Categorie escluse Disabili	Categorie protette	Cat. protette in forza al 17/01/2000	Cat. escluse art.18	Convenzione	N. lav in esonero	Sospensione in corso	N. lav gradualità	N. posti disponibili
<input type="radio"/>	S	TO	39	9	1	3	0	0	3	No	1	No	0	0
<input type="radio"/>	S	VC	50	0	0	0	0	0	0	No	0	No	0	0

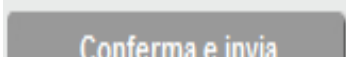
modifica dati provincia

cancella dati provincia

 download lavoratori

upload lavoratori

RIEPILOGO DEL PROSPETTO

- Nel riepilogo del prospetto informativo sono infine riportati la maggior parte dei dati inseriti nei quadri precedenti (vedi Illustrazione 18: Riepilogo).
- **“Categoria aziende”**: viene determinata dal sistema rispetto alla “Base computo nazionale art.3”. Nel caso di datori di lavoro che, per effetto delle esclusioni dalla base di computo, abbiano un’ampiezza al di sotto dei 15 dipendenti per gli obblighi di cui all’art.3, ma superiore ai 50 per quel che riguarda l’art.18, il campo non verrà compilato.
- **“Quota esuberi articoli 18”**: il valore dell’abbattimento nazionale della “scopertura art. 3” con l’eventuale quota di esubero delle categorie protette, è visualizzato nella sezione dei *Riepiloghi* e sul documento PDF, limitatamente all’1% della base di computo art.18 e al numero indicato nel campo “di cui in forza al 17/01/2000”.
- Dopo aver verificato i dati di riepilogo, sarà possibile validare il prospetto selezionando il tasto 

Riepilogo del Prospetto

Quadro 3

Riepilogo

Riepiloghi provinciali

Prov.	N° Lavoratori (base computo Art. 18)	N° Lavoratori (base computo Art. 3)	Quota di riserva disabili	Quota di riserva categorie protette	N° Scoperture disabili	N° Scoperture categorie protette	Categoria compensazione disabili	N° Compensazioni disabili	Categoria compensazione categorie protette	N° Compensazioni categorie protette	N° Disabili in forza	N° Categorie protette in forza
TO	73	73	5	1	0	1		0		0	6	0

Riepilogo Nazionale

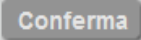
N° lavoratori in forza nazionale 80
 N° lavoratori (Base computo art. 3) 72
 N° lavoratori (Base computo art. 18) 72
 Categoria azienda L.68/99 art.3 c.1 Oltre i 50 dipendenti
 Data prima assunzione (dpr. 333/2000)
 Data seconda assunzione (dpr. 333/2000)
 Nessuna assunzione aggiuntiva Si No
 Quota di riserva disabili 5
 Quota di riserva Art.18 1
 Quota esuberi Art.18 0
 Sospensione in corso No
 N° posizioni esonerate 0
 N° disabili in forza (L.68/99 art.1) 6
 N° categorie protette in forza (L.68/99 art.18) 0
 N° Scoperture disabili (L.68/99 art.1) 0
 N° Scoperture categorie protette (L.68/99 art.18) 1
 Note

Posti lavoro disponibili
 In questa sezione si inseriscono i posti di lavoro disponibili per le assunzioni di lavoratori disabili o per i lavoratori appartenenti alle categorie protette

Atri dati riepilogo

Comunicazione a seguito di provvedimento dell'ispettorato Si No
 Si effettua la comunicazione per il datore di lavoro? Si No
 Altro soggetto
 Codice fiscale del soggetto
 E-mail del soggetto
 Data timbro postale
 E-mail per la notifica dell'invio comunicazione

Posti di lavoro disponibili

- **“Qualifica professionale (ISTAT)”**: indicare la qualifica professionale della posizione lavorativa disponibile.
- **“Mansione/descrizione compiti”**: indicare i compiti e le mansioni cui sarà assegnato il lavoratore.
- **“N° posti”**: inserire il numero di posti disponibili per la qualifica/mansione prevista.
- **“Categoria soggetto”**: indicare se la qualifica/mansione prevista è relativa ad un lavoratore disabile oppure se relativa alle categorie protette.
- **“Comune di assunzione”**: indicare il comune ove si svolgerà la prestazione lavorativa che deve essere sempre un comune italiano.
- **“Capacità richieste/controindicazioni”**: indicare le capacità richieste e le controindicazioni relative ai posti di lavoro disponibili.
- **“Categoria assunzione”**: indicare se il lavoratore sarà inserito in organico con assunzione numerica oppure se con assunzione nominativa.
- Selezionando il tasto  i dati saranno visualizzati nella tabella, e si potrà così procedere all'immissione di nuovi dati.

<< indietro

Compensazioni Territoriali

Dettaglio

Provincia per cui si compensa

Provincia

Categoria compensazione

Numero lavoratori

Categoria soggetto

Codice fiscale azienda del gruppo

COMPENSAZIONE
L'autocompensazione può essere chiesta una volta l'anno, solo tramite l'invio del prospetto informativo disabili

Elenco compensazioni territoriali

 Non ci sono elementi da visualizzare.

dettaglio

Riepilogo scoperture

Prov.	N° Scoperture disabili	N° Esuberi disabili	N° Scoperture categorie protette	N° Esuberi categorie protette	Categoria compensazione disabili	N° Compensazioni disabili	Categoria compensazione categorie protette	N° Compensazioni categorie protette
TO	0	1	1	0		0		0

La compensazione territoriale

L'istituto della compensazione territoriale prevede che i datori di lavoro, pubblici e privati, possano assumere in una unità produttiva un numero di lavoratori aventi diritto al collocamento obbligatorio superiore a quello prescritto portando le eccedenze a compenso del minor numero di lavoratori assunti in altre unità produttive è previsto dall'art. 5 - comma 8 della legge 68/99.

La compensazione territoriale

Questo istituto è stato innovato dall'art. 9 del Decreto Legge n. 138 del 13 agosto 2011 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 148 del 14 settembre 2011.

Ulteriori modifiche sono state poi introdotte dal **Decreto Legislativo n. 151/2015** che **cambia l'istituto della compensazione territoriale per i datori di lavoro pubblici.**

La compensazione territoriale

In particolare l'articolo 9 del D.L. n. 138/2011 modifica l'articolo 5 comma 8 della legge n. 68/1999 ed introduce, sempre all'art. 5, i commi 8 bis – 8ter - 8 quater prevedendo che:

- gli obblighi di assunzione devono essere rispettati a livello nazionale;
- non è più richiesta l'autorizzazione preventiva del competente servizio provinciale per le unità produttive situate nella stessa regione e della Direzione generale per l'impiego del Ministero del lavoro per le unità produttive situate in diverse regioni;
- la possibilità di compensazione delle assunzioni è estesa alle imprese che fanno parte di un "gruppo

La compensazione territoriale

La compensazione territoriale è attuata direttamente dalle imprese secondo le seguenti modalità:

I datori di lavoro privati che occupano personale in diverse unità produttive e le imprese che sono parte di un gruppo potranno assumere in una unità produttiva o in una impresa del gruppo avente sede in Italia, un numero di lavoratori aventi diritto al collocamento mirato superiore a quello prescritto, portando in via automatica le eccedenze a compenso del minor numero di lavoratori assunti nelle altre unità produttive o nelle altre imprese del gruppo aventi

La compensazione territoriale

I datori di lavoro privati che si avvalgono della compensazione territoriale trasmettono in via telematica a ciascuno dei servizi competenti delle province in cui insistono le unità produttive della stessa azienda e le sedi delle diverse imprese del gruppo di cui all'articolo 31 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, il prospetto informativo dal quale risulta l'adempimento dell'obbligo a livello nazionale sulla base dei dati riferiti a ciascuna unità produttiva ovvero a ciascuna impresa appartenente al gruppo;

La compensazione territoriale per i GRUPPI di IMPRESE

La possibilità di compensazione delle assunzioni è estesa alle imprese che fanno parte di un "gruppo", così come definito dall'articolo 31 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e individuato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile e del decreto legislativo 2 aprile. 2002, n. 74, vale a dire alle società collegate o controllate. In base alla norma civilistica, sono considerate società controllate le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria; quelle in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria; le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa. Sono, invece, considerate collegate le società sulle quali un'altra società esercita un'influenza notevole

La compensazione territoriale e l'esonero parziale

E' inammissibile, come già avveniva nel precedente sistema, la presentazione contestuale dell'istanza di esonero parziale e compensazione territoriale per le unità produttive dell'azienda (o le imprese del gruppo) che insistono sulla medesima sede provinciale, sulla base del fatto che i due istituti si pongono obiettivi opposti: l'uno prende atto delle difficoltà di inserimento lavorativo degli stessi soggetti e l'altro vuole agevolare le assunzioni dei lavoratori disabili nelle sedi che meglio possono utilizzarli. Pertanto, un datore di lavoro privato, o un'impresa facente parte di un gruppo, che al 31 gennaio comunica di aver utilizzato la compensazione territoriale, può far ricorso all'esonero parziale per una unità produttiva per la quale ha effettuato assunzioni in eccedenza, solo a seguito di accertamento dell'effettiva impossibilità di attuare il collocamento mirato per mancanza di adeguate professionalità, pur avendo attivato ogni iniziativa

La compensazione territoriale e la Convenzione (art.11)

Nel caso in cui le imprese (multilocalizzate o facenti parte di un gruppo) interessate alla compensazione abbiano attivato delle convenzioni presso una o più delle province in cui insistono le singole unità produttive, o le singole imprese del gruppo, per le quali insorgono gli obblighi di assunzione, le stesse possono proporre ai servizi competenti le modifiche conseguenti alle convenzioni in essere laddove abbiano assolto l'obbligo di assumere al livello nazionale attraverso la compensazione diretta all'inserimento

Codice regionale
1300116C00310121

Data invio
10/05/2016

3 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.

pagina 1

	Stato concessione	provincia per cui si compensa	categoria soggetto	eccedenza	riduzione	provincia compensazione	cf azienda del gruppo
<input type="radio"/>		L'AQUILA	Categorie protette	1		POTENZA	
<input type="radio"/>		POTENZA	Categorie protette		1	L'AQUILA	
<input type="radio"/>		TORINO	Categorie protette		6	AVELLINO	07973780013

3 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.

pagina 1

dettaglio

Riepilogo scoperture

Prov.	N° Scoperture disabili	N° Esuberi disabili	N° Scoperture categorie protette	N° Esuberi categorie protette	Categoria compensazione disabili	N° Compensazioni disabili	Categoria compensazione categorie protette	N° Compensazioni categorie protette
AN	0	0	0	0		0		0
AQ	1	0	0	0		0	E	1
AV	1	0	0	0		0		0
BA	0	0	0	0		0		0
BI	1	0	0	0		0		0
BO	0	0	0	0		0		0
BS	1	0	0	0		0		0
BZ	1	0	0	0		0		0
CB	2	0	0	0		0		0
CH	0	0	0	0		0		0
FE	1	0	0	0		0		0
FG	1	0	0	0		0		0
FR	1	0	0	0		0		0
LE	0	0	0	0		0		0
MI	2	0	0	0		0		0
MN	0	0	0	0		0		0
MO	2	0	1	0		0		0
NA	7	0	1	0		0		0
PZ	2	0	0	1		0	R	1
RM	0	0	0	0		0		0
TO	8	0	0	6		0	R	6
VC	2	0	0	0		0		0

Esempi di Compensazione Territoriali

Nella provincia di Asti l'azienda assume 2 lavoratori in meno dell'obbligo mentre nella provincia di Torino vengono assunti 2 lavoratori in più rispetto all'obbligo.

Le compensazioni territoriali dovranno essere così formulate:

Nei quadri provinciali delle province di Torino e Asti dovranno comparire le seguenti compensazioni territoriali:

Quadro 2 Provincia di ASTI – Sezione Compensazioni territoriali

Provincia	TORINO
Categoria compensazione	Riduzione
Numero lavoratori	2

Quadro 2 Provincia di TORINO – Sezione Compensazioni territoriali

Provincia	ASTI
Categoria compensazione	Eccedenza
Numero lavoratori	2

Nella provincia di Asti l'azienda assume 3 lavoratori in meno dell'obbligo che vengono compensati dalle assunzioni di 3 lavoratori in eccedenza: 2 nella provincia di Torino e 1 nella provincia di Novara.

Nei quadri provinciali delle province di Torino, Asti e Novara dovranno comparire le seguenti compensazioni territoriali:

Quadro 2 Provincia di ASTI – Sezione Compensazioni territoriali

Provincia	TORINO
Categoria compensazione	Riduzione
Numero lavoratori	2

Provincia	NOVARA
Categoria compensazione	Riduzione
Numero lavoratori	1

Quadro 2 Provincia di TORINO – Sezione Compensazioni territoriali

Provincia	ASTI
Categoria compensazione	Eccedenza
Numero lavoratori	2

Quadro 2 Provincia di NOVARA – Sezione Compensazioni territoriali

Provincia	ASTI
Categoria compensazione	Eccedenza
Numero lavoratori	1

Importante ricordare che

All'interno di ogni provincia è possibile indicare più compensazioni territoriali ma tutte delle stesso segno: o eccedenza o riduzione altrimenti il sistema segnala l'errore.

Il riassunto delle Compensazioni

lice fiscale
DGI75E31B791N
ominazione azienda
SO SPA
o comunicazione
spetto informativo
o prospetto
ZA
a riferimento
2/2012

Data atto

Estremi atto

Categoria compensazione

Numero lavoratori

Categoria soggetto

Codice fiscale azienda del gruppo

Annulla

Conferma

Elenco compensazioni territoriali

2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.

pagina 1

	Stato concessione	provincia per cui si compensa	categoria soggetto	eccedenza	riduzione	provincia compensazione	cf azienda del gruppo
<input type="radio"/>		SAVONA	Disabili	1		TORINO	
<input type="radio"/>		TORINO	Disabili		1	SAVONA	

2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.

pagina 1

Modifica

Cancella

Riepilogo scoperture

Prov.	N° Scoperture disabili	N° Esuberanti disabili	N° Scoperture categorie protette	N° Esuberanti categorie protette	Categoria compensazione disabili	N° Compensazioni disabili	Categoria compensazione categorie protette	N° Compensazioni categorie protette
SV	1	0	0	0	E	1		0
TO	0	0	0	0	R	1		0

Compensazioni Territoriali

Sezione obbligatoria **per le aziende che intendono compensare, all'interno delle proprie sedi o nelle aziende facenti parte dello stesso gruppo**, così come definito dall'art. 31 del DLGS 276/03. **Nel caso di compensazione inter-gruppo**, l'azienda che è indicata per le unità assunte in eccedenza o in riduzione dovrà presentare il prospetto informativo. L'azienda è tenuta a presentare tale prospetto anche nel caso in cui, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'invio del prospetto, non siano intervenuti cambiamenti nella situazione occupazionale tali da modificare l'obbligo o da incidere sul computo della quota di riserva.

I datori di lavoro pubblici possono operare compensazioni territoriali solo tra province ubicate nella medesima regione.

Per i datori di lavoro pubblici non devono essere compilati i campi relativi all'autorizzazione, se presente.

Nel caso di eventuali compensazioni diversificate (disabili, categorie protette) la presente sezione può essere compilata più volte.

Il quadro va compilato solo per le province in cui si assume in eccedenza o per le quali vi è un minor numero di soggetti assunti che sarà compensato in altre province/aziende del gruppo.

Si precisa inoltre che, nelle **aziende fino a 50 dipendenti**, con sedi in più ambiti provinciali, questa sezione va utilizzata per indicare in quale provincia saranno assunti i lavoratori disabili.

Nel caso tale sezione non sia compilata, i lavoratori saranno contabilizzati nella sede legale.

Nell'eventuale sede prescelta dovrà essere indicato **"E" (eccedenza)**, mentre nella sede legale dovrà essere indicato **"R" (riduzione)**.

Compensazioni Territoriali

- **“Provincia”**: provincia nella quale l'azienda, o l'eventuale azienda del gruppo, assume un numero di lavoratori superiore a quello prescritto dalla legge (eccedenza) o compensa il numero inferiore di assunzioni (riduzione).
- **“Categoria compensazione”**: ‘Eccedenza’, nel caso in cui l'azienda, o l'eventuale azienda del gruppo, assume nella provincia un numero di lavoratori superiore a quello prescritto dalla legge.
- ‘Riduzione’, nel caso in cui l'azienda, o l'eventuale azienda del gruppo, assume nella provincia un numero di lavoratori inferiore a quello prescritto dalla legge, da portare in compensazione in province nelle quali l'azienda o l'eventuale azienda del gruppo assume in eccedenza.
- **“N° lavoratori”**: numero di lavoratori in eccedenza o in riduzione.
- **“Categoria soggetto”**: ‘Disabili’ o ‘Categorie protette’ cui fa riferimento l'eccedenza/riduzione.
- **“Codice Fiscale azienda del gruppo”**: codice fiscale dell'azienda del gruppo di imprese, diversa da quella per cui si sta compilando il prospetto, che compensa o che è compensata.
- **“Nella stessa provincia”**: devono essere presenti o tutti movimenti di riduzione o tutti movimenti di eccedenza

Compensazione datore di lavoro pubblico

L'art.5 D.lgs n. 151/2015 ha sostituito il comma 8 ter, dell'art.5 L.68/99, prevedendo, anche per i datori di lavoro pubblici, la facoltà di avvalersi della compensazione in via automatica **unicamente per le unità produttive della medesima Regione.**

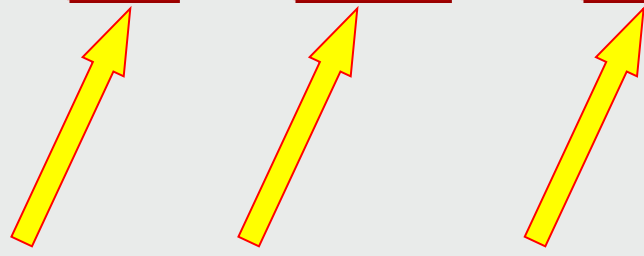
Il riepilogo nelle diverse provincie

Sunto prospetto
Codice fiscale
BSSDG175E31B791N
Denominazione azienda
BUSSO SPA
Tipo comunicazione
Prospetto informativo
Stato prospetto
BOZZA
Data riferimento
31/12/2012

Riepilogo

Riepiloghi provinciali

Prov.	N° Lavoratori (base computo Art. 18)	N° Lavoratori (base computo Art. 3)	Quota di riserva disabili	Quota di riserva categorie protette	N° Scoperture disabili	N° Scoperture categorie protette	Categoria compensazione disabili	N° Compensazioni disabili	Categoria compensazione categorie protette	N° Compen categori protette
SV	2	2	0	0	1	0	E	1		
TO	16	16	1	0	0	0	R	1		



Riepilogo Nazionale

N° lavoratori in forza nazionale	20
N° lavoratori (Base computo art. 3)	18
N° lavoratori (Base computo art. 18)	18

Vediamo un possibile ERRORE

- guida alle applicazioni
- contatti
- F.A.Q.

<< Indietro Posti Disponibili Compensazioni Salva in bozza **Conferma e invia**

Sunto prospetto
Codice fiscale
 BSSDG175E31B791N
Denominazione azienda
 BUSSO SPA
Tipo comunicazione
 Prospetto informativo
Stato prospetto
 BOZZA
Data riferimento
 31/12/2012

Conferma ed invia

Riepilogo

Riepiloghi provinciali

Prov.	N° Lavoratori (base computo Art. 18)	N° Lavoratori (base computo Art. 3)	Quota di riserva disabili	Quota di riserva categorie protette	N° Scoperture disabili	N° Scoperture categorie protette	Categoria compensazione disabili	N° Compensazioni disabili	Categoria compensazione categorie protette	N° Compensazioni categorie protette
SV	2	2	0	0	1	0	E	1		
TO	16	16	1	0	0	0	R	1		

Riepilogo Nazionale

N° lavoratori in forza nazionale	20
N° lavoratori (Base computo art. 3)	18
N° lavoratori (Base computo art. 18)	18

- > inserimento
- cambia ruolo
- guida alle applicazioni
- contatti
- F.A.Q.

1. Dati aziendali | 2. Elenco province | **3. Riepilogo**

Quadro 3

ATTENZIONE! Risultano errati alcuni campi.
 Correggere o completare i dati contrassegnati dal simbolo  prima di proseguire.

<< Indietro
Posti Disponibili
Compensazioni
Salva in bozza
Conferma e invia

Riepilogo

Segnalazione di
ERRORE

Riepiloghi provinciali

Prov.	N° Lavoratori (base computo Art. 18)	N° Lavoratori (base computo Art. 3)	Quota di riserva disabili	Quota di riserva categorie protette	N° Scoperture disabili	N° Scoperture categorie protette	Categoria compensazione disabili	N° Compensazioni disabili	Categoria compensazione categorie protette	N° Compensazioni protette
SV	2	2	0	0	1	0	E	1		
TO	16	16	1	0	0	0	R	1		

Scendiamo al fondo della pagina

Riepilogo nazionale

N° lavoratori in forza nazionale	20
N° lavoratori (Base computo art. 3)	18
N° lavoratori (Base computo art. 18)	18
Categoria azienda L.68/99 art.3 c.1	Da 15 a 35 dipendenti
Data prima assunzione (dpr. 333/2000)	01/12/2012
Data seconda assunzione (dpr. 333/2000)	02/12/2012
Nessuna assunzione aggiuntiva	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Quota di riserva disabili	1
Quota di riserva Art.18	0
Quota esuberanti Art.18	0
Sospensione in corso	No
N° posizioni esonerate	0
N° disabili in forza (L.68/99 art.1)	0
N° categorie protette in forza (L.68/99 art.18)	0
N° Scoperture disabili (L.68/99 art.1)	1
N° Scoperture categorie protette (L.68/99 art.18)	0

Note

Mancava la E-mail

Altri dati riepilogo

Comunicazione a seguito di provvedimento dell'ispettorato Si No

E-mail per la notifica dell'invio comunicazione

Riepiloghi provinciali, nazionale e altri dati

Dati aziendali > Elenco prov

Quadro 3

torna a ricerca

<< indietro

compensazioni

salva in bozza

conferma e invia

posti disponibili

Riepilogo

Riepiloghi provinciali

Prov.	N° Lavoratori (base computo Art. 18)	N° Lavoratori (base computo Art. 3)	Quota di riserva disabili	Quota di riserva categorie protette	N° Scoperture disabili	N° Scoperture categorie protette	Categoria compensazione disabili	N° Compensazioni disabili	Categoria compensazione categorie protette	N° Compensazioni categorie protette	N° Disabili in forza	N° Categorie protette in forza
TO	73	73	5	1	0	1		0		0	6	0

Riepilogo Nazionale

N° lavoratori in forza nazionale 80

N° lavoratori (Base computo art. 3) 72

N° lavoratori (Base computo art. 18) 72

Categoria azienda L.68/99 art.3 c.1 Oltre i 50 dipendenti

Data prima assunzione (dpr. 333/2000)

Data seconda assunzione (dpr. 333/2000)

Nessuna assunzione aggiuntiva Si No

Quota di riserva disabili 5

Quota di riserva Art.18 1

Quota esuberi Art.18 0

Sospensione in corso No

N° posizioni esonerate 0

N° disabili in forza (L.68/99 art.1) 6

N° categorie protette in forza (L.68/99 art.18) 0

N° Scoperture disabili (L.68/99 art.1) 0

N° Scoperture categorie protette (L.68/99 art.18) 1

Note

Altri dati riepilogo

Comunicazione a seguito di provvedimento dell'ispettorato Si No

Si effettua la comunicazione per il datore di lavoro? Si No

Altro soggetto Consulenti del Lavoro (art. 1, co. 1, L. 12/79)

Codice fiscale del soggetto 02328830019

E-mail del soggetto

Data timbro postale

E-mail per la notifica dell'invio comunicazione

annulla

Riepilogo Nazionale

N° lavoratori in forza nazionale	20
N° lavoratori (Base computo art. 3)	17
N° lavoratori (Base computo art. 18)	17
Categoria azienda L.68/99 art.3 c.1	Da 15 a 35 dipendenti
Data prima assunzione (dpr. 333/2000)	01/11/2016
Data seconda assunzione (dpr. 333/2000)	15/12/2016
Nessuna assunzione aggiuntiva	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Quota di riserva disabili	1
Quota di riserva Art.18	0
Quota esuberi Art.18	0
Sospensione in corso	No
N° posizioni esonerate	0
N° disabili in forza (L.68/99 art.1)	1
N° categorie protette in forza (L.68/99 art.18)	0
N° Scoperture disabili (L.68/99 art.1)	0
N° Scoperture categorie protette (L.68/99 art.18)	0

Le 2 base di computo

Note

Altri dati riepilogo

Comunicazione a seguito di provvedimento dell'ispettorato Si No

E-mail per la notifica dell'invio comunicazione

Quando compilo il campo prima e seconda assunzione (fino al 31/12/2017)

Riepilogo Nazionale

N° lavoratori in forza nazionale	20
N° lavoratori (Base computo art. 3)	17
N° lavoratori (Base computo art. 18)	17
Categoria azienda L.68/99 art.3 c.1	Da 15 a 35 dipendenti
Data prima assunzione (dpr. 333/2000)	01/11/2016
Data seconda assunzione (dpr. 333/2000)	15/12/2016
Nessuna assunzione aggiuntiva	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Quota di riserva disabili	1
Quota di riserva Art.18	0
Quota esuberi Art.18	0
Sospensione in corso	No
N° posizioni esonerate	0
N° disabili in forza (L.68/99 art.1)	1
N° categorie protette in forza (L.68/99 art.18)	0
N° Scoperture disabili (L.68/99 art.1)	0
N° Scoperture categorie protette (L.68/99 art.18)	0

Spuntando il **NO**, dovete aggiungere la data della prima assunzione fatta dopo il 17/01/2000 e, se avvenuta, quella della seconda

Atri dati riepilogo

Comunicazione a seguito di provvedimento dell'ispettorato Si No

E-mail per la notifica dell'invio comunicazione

Note per il campo prima e seconda assunzione

Si ricorda che il campo **“nessuna assunzione aggiuntiva”** è da compilare solo da parte di aziende tra i 15 e 35 dipendenti rientranti nel DPR 333/2000 articolo 2 commi 2 e 3. Pertanto, selezionando la **voce SI**, si intende che **non sono state** effettuate assunzioni successive all'entrata in vigore della L.68/99 come da DPR 333/2000. Selezionando la **voce NO**, si intende che **sono state effettuate** assunzioni successive all'entrata in vigore della L.68/99; in questo caso è necessario compilare il/i campo/i successivi: data prima assunzione e data seconda assunzione.

Segue note per il campo prima e seconda assunzione

Nel campo **“Data prima assunzione (DPR. 333/2000)”** si inserisce la data di assunzione del lavoratore dipendente in aggiunta a quelli già in servizio alla data di entrata in vigore della L.68/99. Da questa data decorrono i 12 mesi entro i quali deve essere assunto un lavoratore disabile. Il campo **“Data seconda assunzione (DPR. 333/2000)”**: è da compilare solo in caso di seconda assunzione di un lavoratore che, se avviene entro i 12 mesi dalla "data di prima assunzione", porta a 60 giorni il termine entro i quali deve essere fatta l'assunzione di un lavoratore disabile. Si ricorda che le date di prima e seconda assunzione non si riferiscono ad assunzioni di lavoratori disabili.

DAL 1° GENNAIO 2018 COSA E' CAMBIATO PER LE AZIENDE 15-35

dal 1° gennaio 2018 entra in vigore la soppressione **dell'art. 3, comma 2, della legge n.68/99**, che prevedeva, nelle aziende da 15 a 35 dipendenti, un anno di tempo per assumere un lavoratore disabile dal momento in cui veniva effettuata una nuova assunzione (la sedicesima).

Con la modifica introdotta dal Jobs Act **(Decreto Legislativo n. 151/2015)**, l'obbligo di assunzione del soggetto disabile avviene già con la 15° unità.

**DAL 1° GENNAIO 2018 COSA E' CAMBIATO PER LE
AZIENDE 15-35**

Per la gestione del Prospetto del 2019 le aziende tra 15 e 35 unità **dovranno sempre rispondere SI** alla domanda: Nessuna assunzione aggiuntiva= SI / NO.

In tal modo già a partire da 15 dipendenti scatteranno gli obblighi di legge sulle scoperture disabili, come stabilito dall'attuale decreto ministeriale.

SANZIONE PER MANCATA ASSUNZIONE Decreto Legislativo n.185/2016

Il decreto n.185/2016 interviene sul regime sanzionatorio.

L'art.5 comma 1 lettera b) modifica l'art.15 della legge 68/99.

La sanzione per ogni giornata lavorativa di mancata assunzione di un disabile (5 giorni se la settimana è corta, 6 gg. alla settimana con il sabato lavorativo) è pari a € 153,20 (cinque volte la misura del contributo esonerativo),

30,64 euro x 5, di cui all'art.5, comma 3-bis) diffidabile e, quindi, in caso di ottemperanza **a € 38,30** al giorno

(1/4 dell'importo complessivo).

Detto importo sarà aggiornato ogni 5 anni con decreto del Ministero del Lavoro.

Min.Lavoro: aumento delle sanzioni per violazioni al collocamento dei centralinisti non vedenti

La Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha pubblicato il Decreto Direttoriale n. 13 del 31 gennaio 2019, con l'**aumento delle sanzioni riferite alla disciplina del collocamento al lavoro e del rapporto di lavoro dei centralinisti non vedenti** (Legge 29 marzo 1985 n. 113).

la **mancata comunicazione agli uffici della Provincia/Regione sulle caratteristiche dei centralini telefonici** (art. 5, comma 1) e sulla installazione o trasformazione di centralini telefonici che comportino l'obbligo di assunzione previsto dalla legge (art. 5, comma 1), entro i termini previsti, comporta una **sanzione amministrativa da 131,65 a 2.632,86 euro**.

la **mancata assunzione di centralinisti telefonici non vendenti**, comporta una **sanzione amministrativa da 26,30 a 104,99 euro, per ogni giorno lavorativo e ogni posto riservato e non coperto**.

Riepilogo Nazionale

N° lavoratori in forza nazionale	20
N° lavoratori (Base computo art. 3)	17
N° lavoratori (Base computo art. 18)	17
Categoria azienda L.68/99 art.3 c.1	Da 15 a 35 dipendenti
Data prima assunzione (dpr. 333/2000)	01/12/2016
Data seconda assunzione (dpr. 333/2000)	15/12/2016
Nessuna assunzione aggiuntiva	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Quota di riserva disabili	1
Quota di riserva Art.18	0
Quota esuberi Art.18	0
Sospensione in corso	No
N° posizioni esonerate	0
N° disabili in forza (L.68/99 art.1)	1
N° categorie protette in forza (L.68/99 art.18)	0
N° Scoperture disabili (L.68/99 art.1)	0
N° Scoperture categorie protette (L.68/99 art.18)	0

Note

Atri dati riepilogo

Comunicazione a seguito di provvedimento dell'ispettorato Si No

E-mail per la notifica dell'invio comunicazione

Riepiloghi provinciali

- Questa sezione è compilata automaticamente dal sistema, sulla base dei dati inseriti nei quadri provinciali e delle riassegnazioni calcolate su base nazionale.

Riepilogo nazionale

- In questa sezione si inseriscono i dati nazionali del prospetto.
- Gli altri dati sono calcolati automaticamente dal sistema a fronte di quanto indicato nei quadri precedenti.
- **“Note”**: in questo campo è possibile indicare brevi note a scelta del soggetto che invia la comunicazione.

Altri dati del riepilogo

- **“E-mail per la notifica dell’invio comunicazione”**: inserire l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che effettua la comunicazione, affinché possa essere inoltrata la notifica dell'avvenuto invio.

RIEPILOGO DEL PROSPETTO

- Nel riepilogo del prospetto informativo sono infine riportati la maggior parte dei dati inseriti nei quadri precedenti.
- **“Categoria aziende”**: nel caso in cui la “Base di Computo art. 3” sia maggiore di 15 unità, e la “Base di Computo art. 18” sia maggiore di 50 unità, la categoria non è impostata con il valore di default = A, ma è lasciata vuota.
- **“Quota esuberi articoli 18”**: il valore dell’abbattimento nazionale della “scopertura art. 3” con l’eventuale quota di esubero delle categorie protette, è visualizzato nella sezione dei *Riepiloghi* e sul documento PDF, limitatamente all’1% della base di computo art.18 e al numero indicato nel campo “di cui in forza al 17/01/2000”.
- Dopo aver verificato i dati di riepilogo, sarà possibile validare il prospetto selezionando il tasto

Conferma e invia

Flusso dei dati sul prospetto

- Al fine di semplificare la presentazione del Prospetto informativo e di garantire la corretta gestione dei calcoli, si riepiloga di seguito il flusso di compilazione del Prospetto e i calcoli che devono essere effettuati.
- Si precisa che **l'obbligo dei datori di lavoro deve essere rispettato a livello nazionale**: ne consegue che i modi di calcolo delle varie sezioni dovranno essere eseguite prima per la parte nazionale e successivamente per le parti provinciali.
- Al fine di facilitare la compilazione e il calcolo automatico il datore di lavoro procederà a indicare tutti i dati dei vari quadri provinciali come definito di seguito.

FASE 1

- Il datore di lavoro compila i seguenti campi, raggruppando i dati di tutte le unità produttive del territorio provinciale.
- **“N. lavoratori in forza a tempo pieno e part time, dipendenti e non dipendenti”**
- **“Lavoratori occupati in Telelavoro (art.23,D.Lgs.80/2015)”**
- **“Dettaglio part time e intermittenti”**
- **“Categorie escluse”**
- **“Disabili in forza”**
- **“Categorie protette in forza, di cui in forza al 17.1.2000”**
- **“Posti di lavoro disponibili”, “Esoneri”, “Sospensioni”, “Gradualità” e “Convenzioni”.**

FASE 2

- Il sistema effettua i calcoli di livello nazionale utilizzando i dati dei rispettivi quadri provinciali e determina quanto segue:
- il totale nazionale dei lavoratori (TNL): somma delle voci dai rispettivi quadri provinciali;
- la quota massima di lavoratori art.18 da escludere dalla base di computo: calcolo dell'1% del TNL con eventuale arrotondamento all'unità superiore se la parte decimale è maggiore di 0,50. Se la parte decimale è uguale o inferiore a 0,50 viene indicata la quota intera (priva della parte decimale).
- la base computo per art.3 e art.18

FASE 2

- **il sistema calcola il numero complessivo dei lavoratori con disabilità, sommando i seguenti dati dichiarati nei vari quadri provinciali:**
- il numero totale lavoratori disabili L.68/99 tempo pieno;
- il numero totale lavoratori disabili L.68/99 tempo part time, senza riproporzione;
- il numero totale centralinisti telefonici non vedenti Tempo Pieno
- il numero totale centralinisti telefonici non vedenti Part Time, senza riproporzione;
- il numero totale terapisti della riabilitazione e massofisioterapisti non vedenti (l. 29/94) tempo pieno;
- il numero totale terapisti della riabilitazione e massofisioterapisti non vedenti (l. 29/94) part time, senza riproporzione.

Successivamente:

- calcola la riproporzione dei lavoratori part time ed intermittenti. Tale riproporzione avviene sommando le ore settimanali dei lavoratori e rapportandole al proprio orario contrattuale con la seguente formula: (Parte intera(“Orario settimanale part time” / “Orario settimanale contrattuale”) x numero lavoratori) + 0 se la parte decimale è minore o uguale a 0.50, 1 se la parte decimale è maggiore di 0.50;
- calcola la riproporzione dei lavoratori occupati attraverso l’istituto del telelavoro per quota parte dell’orario di lavoro contrattualmente previsto. Tale riproporzione avviene sommando le ore settimanali svolte in telelavoro dai singoli lavoratori e rapportandole al proprio orario contrattuale con la seguente formula: (Parte intera(“Orario settimanale svolto” / “Orario settimanale contrattuale”) x numero lavoratori) + 0 se la parte decimale è minore o uguale a 0.50, 1 se la parte decimale è maggiore di 0.50;
- calcola il numero complessivo dei lavoratori non computabili appartenenti alle categorie escluse.

- Dopodiché, utilizzando le quantità prima elencate, calcola la Base Computo nazionale con le seguenti modalità:
- TNL sottratto categorie non computabili, lavoratori assunti come disabili, categorie protette in forza nel limite dell'1% (come precedentemente calcolato). La base di computo per art.3 e art.18 differisce per il fatto che nell'art.18 non sono esclusi dalla base computo il personale viaggiante e il personale impegnato nei cantieri;
la quota di riserva art.3:
- 7% della base computo per azienda in categoria A - Oltre i 50 dipendenti. La quota risultante viene arrotondata all'unità superiore se la parte decimale è maggiore di 0,50. Se la parte decimale è uguale o inferiore a 0,50 viene indicata la quota intera (priva della parte decimale);
- 2 lavoratori per azienda in categoria B - Da 36 a 50 dipendenti;
- 1 lavoratore per azienda in categoria C - Da 15 a 35 dipendenti rispetto al valore della base computo;
- eventuali esuberanti art.18 per le aziende di categoria A che abbattano la copertura art.3: gli esuberanti vengono determinati dalla differenza data dal numero totale dei lavoratori in forza art.18 e quelli utilizzati a copertura della quota di riserva art.18.
- Il numero massimo di unità che abbattano la copertura art.3 non può superare l'1% della base di computo art.18 e il numero indicato nel campo "di cui in forza al 17/01/2000".

- la scoperta art. 3, sottraendo dalla quota di riserva:
- il numero totale di lavoratori esonerati (autocertificati e autorizzati);
- il numero di disabili in forza, ottenuto sommando:
 - il numero totale lavoratori disabili L.68/99 tempo pieno, centralinisti telefonici non vedenti tempo pieno, terapisti della riabilitazione e massofisioterapisti non vedenti (l. 29/94) tempo pieno, lavoratori disabili somministrati tempo pieno e lavoratori disabili in convenzione artt. 12-bis e 14 tempo pieno;
- il numero totale di lavoratori disabili L.68/99 part time, centralinisti telefonici non vedenti part time e terapisti della riabilitazione e massofisioterapisti non vedenti (l. 29/94) part time, lavoratori disabili somministrati part time e lavoratori disabili in convenzione artt. 12-bis e 14 part time con orario lavorativo settimanale superiore al 50% dell'orario settimanale contrattuale;
- il numero totale riproporzionato lavoratori disabili L.68/99 part time, centralinisti telefonici non vedenti part time, terapisti della riabilitazione e massofisioterapisti non vedenti (l. 29/94) part time, lavoratori disabili somministrati part time e lavoratori disabili in convenzione artt. 12-bis e 14 part time con orario di lavoro non superiore al 50% dell'orario settimanale contrattuale. La riproporzione si ottiene rapportando la somma delle ore settimanali svolte dai singoli lavoratori al proprio orario contrattuale con la seguente formula: $(\text{Parte intera}(\text{"Orario settimanale svolto"} / \text{"Orario settimanale contrattuale"}) \times \text{numero lavoratori}) + 0$ se la parte decimale è minore o uguale a 0.50, 1 se la parte decimale è maggiore di 0.50;
- Eventuali esuberanti art.18;
la quota di riserva art.18: 1% della base computo art. 18 per i datori di lavoro della categoria A;
- la scoperta art.18: quota di riserva sottratto il totale dei lavoratori in forza art.18.

FASE 3

- Il sistema effettua i calcoli di livello provinciale, attribuendo base di computo, quote e scoperture secondo i dati inseriti dai datori di lavoro nei vari quadri provinciali.
- Le eventuali discordanze tra il Riepilogo nazionale e quello provinciale, sono gestite con le seguenti modalità:
- **Lavoratori disabili con orario di lavoro part-time (L.68/99), centralinisti telefonici non vedenti e terapisti della riabilitazione e massofisioterapisti non vedenti (L.29/94), lavoratori disabili somministrati e lavoratori disabili in convenzione artt. 12-bis e 14 occupati a tempo parziale:** la riproporzione è effettuata a livello nazionale. Nel caso in cui la somma nazionale riproporzionata determini unità in più o in meno rispetto alla distribuzione provinciale, tali unità saranno sommate al N° disabili in forza (L.68/99 art. 1) della sede provinciale che presenta il minor numero di unità part-time di questa categoria o sottratte alla stessa quantità della sede provinciale che presenta il maggior numero di unità part-time di questa categoria.
- Tale modalità prevede che in caso di esaurimento delle unità presenti presso una sede provinciale, per la sottrazione si procederà con le ulteriori sedi che presentano un maggior numero di unità di questa categoria.

- **Lavoratori part-time e intermittenti:** la riproporzione è effettuata a livello nazionale. Nel caso in cui la somma nazionale riproporzionata determini unità di lavoratori part-time o intermittenti in più o in meno rispetto alla distribuzione provinciale, tali unità saranno sommate o sottratte ai lavoratori della sede provinciale che presenta il minor numero o il maggior numero di unità part-time/intermittenti.
- Tale modalità prevede che, in caso di esaurimento delle unità presenti presso una sede provinciale, per la sottrazione si procederà con le ulteriori sedi che presentano un maggior numero di unità.
- **Lavoratori in telelavoro occupati attraverso questo istituto per una quota parte dell'intero orario di lavoro contrattualmente previsto:** poiché la riproporzione è effettuata a livello nazionale, nel caso in cui la somma nazionale riproporzionata determini unità in più o in meno rispetto alla distribuzione provinciale, tali unità saranno sommate ai lavoratori in telelavoro della sede provinciale che presenta il minor numero di lavoratori in telelavoro non occupati in telelavoro per l'intero orario settimanale contrattuale o sottratte alla stessa quantità della sede provinciale che presenta il maggior numero di lavoratori in telelavoro non occupati in telelavoro per l'intero orario settimanale contrattuale.
- Tale modalità prevede che in caso di esaurimento delle unità presenti presso una sede provinciale per la sottrazione si procederà con le ulteriori sedi che presentano un maggior numero di unità di questa categoria.

- **N° Categorie protette in forza (L.68/99 art.18) limitatamente all'1% calcolato sul Totale lavoratori dipendenti a livello provinciale:** nel caso in cui la somma del “N° Categorie protette in forza (L.68/99 art.18) limitatamente all'1% calcolato sul Totale lavoratori dipendenti a livello provinciale” sia superiore o inferiore al “N° Categorie protette in forza (L.68/99 art.18) limitatamente all'1% calcolato sul Totale lavoratori in forza a livello nazionale”, le unità in più saranno sottratte al N° Categorie protette in forza (L.68/99 art.18) limitatamente all'1% della sede che ha il maggior N° Categorie protette in forza (L.68/99 art.18) e le unità in meno verranno sommate al N° Categorie protette in forza (L.68/99 art.18) limitatamente all'1% della sede che ha il minor N° Categorie protette in forza (L. 68/99 art.18) a condizione che ciò non comporti un valore negativo nella base di computo provinciale.
- In tal caso deve essere presa in considerazione la provincia successiva che presenta il maggior numero nel campo “N° Categorie protette in forza (L.68/99 art.18)”.

- **Lavoratori disabili e Categorie protette:** nel caso in cui la sommatoria delle Quote di riserva, calcolata per le varie province, sia superiore alla quota di riserva nazionale, le unità in eccedenza sono detratte dalla Quota di riserva della provincia, per cui il resto frazionario è maggiore fino all'esaurimento delle unità, ed a seguire ad altre province, sempre considerando il maggior resto frazionario. Nel caso in cui la sommatoria delle Quote di riserva, calcolata per le varie province, sia inferiore rispetto alla quota di riserva nazionale, le unità mancanti sono assegnate alla Quota di riserva della provincia nella quale è ubicata la sede legale.

- **Gestione eventuali esuberi art.18.** Il sistema calcola l'abbattimento delle unità di scopertura art.3 provinciali con le seguenti modalità:
- preventivamente è determinata la percentuale data dal rapporto tra numero lavoratori art.18 in esubero, che abbattano la scopertura a livello nazionale e la scopertura art.3 nazionale;
- la suddetta percentuale abbatte le unità di scopertura provinciali art. 3;
- eventuali arrotondamenti all'unità inferiore o superiore, nelle modalità descritte nel calcolo della quota di riserva nazionale, saranno effettuate sulla quota che decurta la scopertura provinciale art. 3;
- in caso di più quadri provinciali, la redistribuzione sarà effettuata partendo dalle province che hanno le maggiori scoperture, fino al raggiungimento delle unità da abbattere.

FASE 4

- In caso di Compensazioni territoriali, o all'interno di un gruppo di impresa, il datore di lavoro compila la sezione apposita.
- Al termine della compilazione della sezione, il sistema segnala che, trattandosi di una compensazione riguardante diverse aziende (se presente), saranno inviati ai servizi competenti i prospetti informativi delle diverse aziende interessate alla compensazione inter-gruppo.

FASE 5

- In caso di presenza di compensazioni inter-gruppo, il sistema ridetermina le scoperture nazionali art.3 e art.18, valutando le relative compensazioni.
- Alla scopertura provinciale art. 3, il “N° Compensazione disabili” è sottratto in caso di “Categoria compensazione disabili” = “Riduzione” o sommato in caso di “Categoria compensazione disabili” = “Eccedenza”.
- Alla scopertura provinciale art. 18 il “N° Compensazioni categorie protette” è sottratto in caso di “Categoria compensazione categorie protette” = “Riduzione” o sommato in caso di “Categoria compensazione disabili” = “Eccedenza”.
- Infine il sistema effettuerà nuovamente i calcoli previsti per rideterminare le scoperture provinciali, in relazione alle compensazioni inserite nella stessa azienda e/o inter-gruppo.

“confermo invio”

sistemapiemonte.it

utente: **esci** >

home indice servizi informazioni cerca posta profilo personale

sei in: sistema piemonte > lavoro > **Prospetto Disabili WEB**



prospetto disabili

La Regione Piemonte sceglie sistemapiemonte

home servizio **Conferma invio**

gestione prospetto

> ricerca

> inserimento

cambia ruolo

guida alle applicazioni

contatti

F.A.Q.

Dati Generali

Dati prospetto

Per inviare il prospetto procedere nel modo seguente

- premere il pulsante conferma e prosegui (non sarà più possibile modificare il prospetto)

- scaricare il prospetto da firmare in .pdf

- firmare il file .pdf tramite apposito software di firma digitale

- dopo aver ricercato il prospetto, caricare il file firmato digitalmente (estensione .p7m)

ATTENZIONE! Dopo aver confermato non sarà più possibile modificare il prospetto.

indietro

conferma e prosegui



prospetto disabili

- home servizio
- gestione prospetto
 - > ricerca
 - > inserimento
- cambia ruolo
- guida alle applicazioni
- contatti
- F.A.Q.

Utente: | Ente:
Ruolo:

esci

Notifica prospetto da inviare

Il prospetto è stato inserito correttamente.

Il prospetto è attualmente in stato "Da firmare".

Dopo aver scaricato il pdf da firmare, sarà possibile caricare il prospetto firmato digitalmente Tramite il pulsante "carica pdf firmato".

Si precisa che l'invio avverrà solo dopo il caricamento del prospetto firmato.

Utilizzare il pulsante "scarica pdf da firmare" per ottenere in locale il prospetto da firmare.

carica PDF firmato

scarica PDF da firmare

Scaricare in locale il pdf da firmare

sistemapiemonte.it

home indice servizi informazioni cerca posta profilo personale

sei in: sistema piemonte > lavoro > **Prospetto Disabili WEB**



- home servizio
- gestione prospetto
- > ricerca
- > inserimento
- cambia ruolo
- guida alle applicazioni
- contatti
- F.A.Q.

Utente: | Ente:
Ruolo: **Consulente Respon**
Notifica prospetto da invia

Il prospetto è stato inserito con
Il prospetto è attualmente in st
Dopo aver scaricato il pdf da

Si precisa che l'invio avverrà solo dopo il cancellamento del prospetto firmato.

Utilizzare il pulsante "scarica pdf da firmare" per ottenere in locale il prospetto da firmare.

Salva il file da firmare in una tua cartella

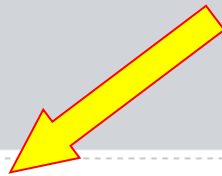
Download file

Salvare o aprire il file?

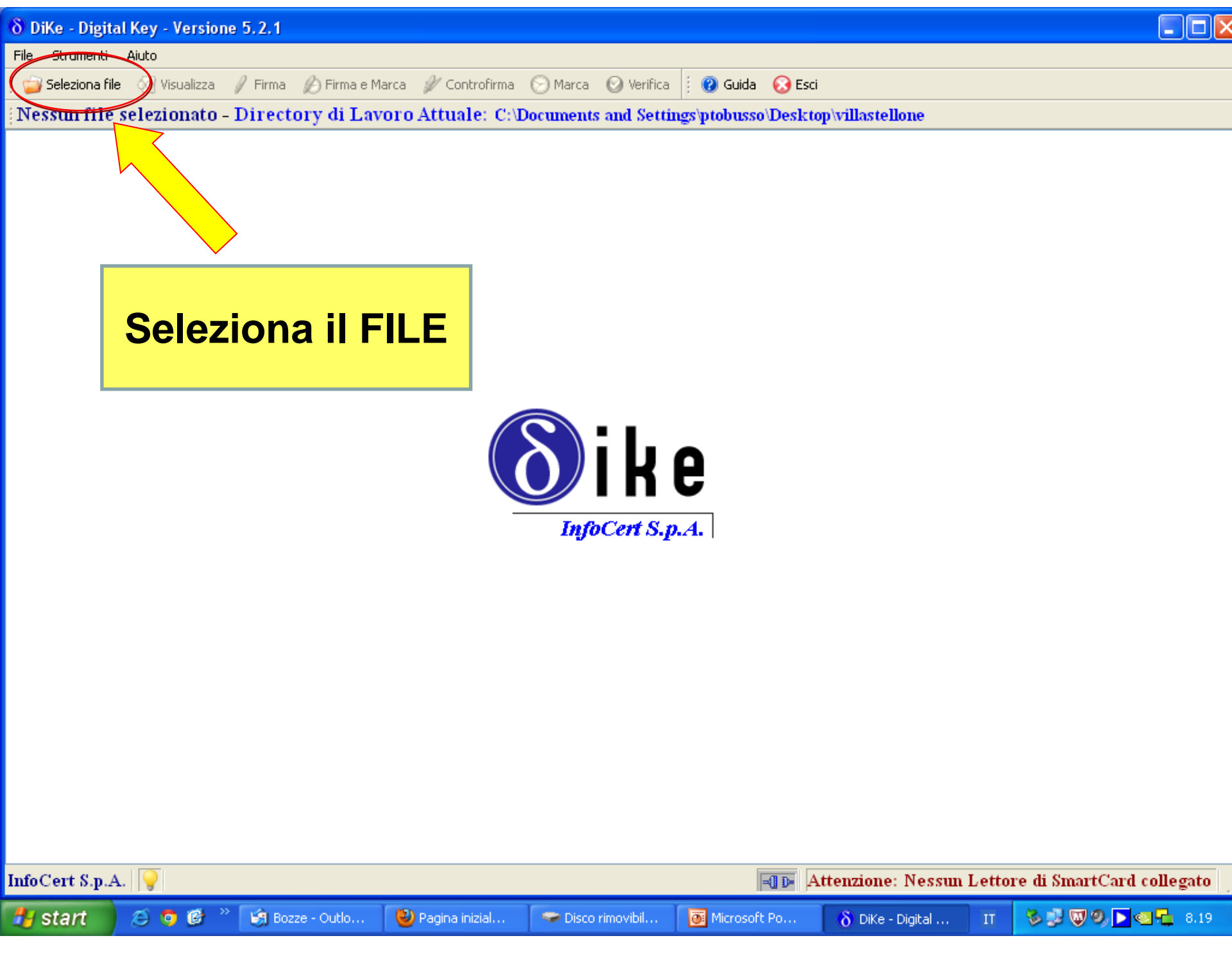
Nome: prospetto_168650_140113155234.pdf
Tipo: Adobe Acrobat Document
Da: www.sistemapiemonte.it

Apri **Salva** Annulla

I file scaricati da Internet possono essere utili, ma alcuni file possono danneggiare il computer. Se l'origine non è considerata attendibile, non aprire o salvare il file. [Quali rischi si corrono](#)



carica PDF firmato scarica PDF da firmare



Seleziona il FILE



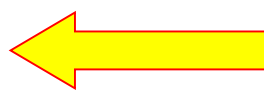
PIN SmartCard [?] [X]

PIN:

Indietro Cancella

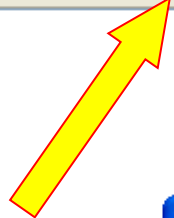
7	8	9
4	5	6
1	2	3
0		

OK Annulla



Inserisci il PIN





Firma il documento

DIN SmartCard

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0		
✓ OK	✗ Annulla	





prospetto disabili

esci >

Utente: | Ente:

Ruolo: **Consulente Responsabile** - CF utente: **BSSDGI75E31B791H** - CF azienda: **BSSDGI75E31B791H**

Notifica prospetto da inviare

Il prospetto è stato inserito correttamente.

Il prospetto è attualmente in stato firmato

Dopo aver scaricato il pdf da firmare, sarà possibile caricare il prospetto firmato digitalmente Tramite il pulsante "carica pdf firmato".

Si precisa che l'invio avverrà solo dopo il caricamento del prospetto firmato.

Utilizzare il pulsante "scarica pdf da firmare" per ottenere in locale il prospetto da firmare.

carica PDF firmato

scarica PDF da firmare

sei in: sistema piemonte test **Prospetto Disabili WEB**



La Regione Piemonte sceglie sistemapiemonte

prospetto disabili

[home servizio](#)

[Ricerca Prospetto](#)

[Inserimento Prospetto](#)

[cambia ruolo](#)

[guida alle applicazioni](#)

[contatti](#)

[F.A.Q.](#)

Utente: | Ente:

Ruolo:

[esci](#)

Caricamento prospetto firmato

Per caricare il file firmato, selezionare il file tramite il pulsante 'sfoglia' e successivamente premere 'upload'

selezionare il file

Sfoglia...

[indietro](#)

upload

Cerca il file firmato (con estensione p7m)

Fai l'upload del file firmato

Nel dettaglio, un prospetto in stato da firmare può essere inviato con la seguente procedura

- scaricare in locale il pdf da firmare;
- lo firmi tramite dike (o software di firma digitale legato al certificato digitale in possesso);
- fai l'upload del file firmato (con estensione p7m)

Rilascio della ricevuta

- Se tutto è andato bene, il sistema invierà una ricevuta con il codice regionale sull'indirizzo e-mail che avete indicato.
- Conservatelo a prova di avvenuta trasmissione.

Utile sapere che

- Sul prospetto in pdf, che avete salvato e firmato, non troverete né il codice regionale né il numero di protocollo.
- Se volete, stampatevi la mail di ricevuta da allegare alla vostra copia, oppure tornate nell'elenco dei prospetti presentati, e troverete quello inviato con la registrazione del codice regionale di riferimento.

Tempi di Rettifica/Annullo

- È possibile Rettificare alcune voci del Prospetto entro 5 giorni dalla data dell'invio.
- È possibile Annullare il Prospetto inviato, entro il 31 gennaio 2020

Cosa Rettifico ^{1/2}

- La rettifica del Prospetto è possibile, limitatamente ai dati che non influenzano il riconoscimento del dichiarante, dei lavoratori in forza ai sensi della L. 68/99 ed i dati che non influenzano il calcolo delle scoperture, entro 5 giorni dall'ultimo invio. I dati che possono essere rettificati sono i dati aziendali, la tipologia del dichiarante, il settore e il CCNL;
- Dati della sede legale: comune, CAP, indirizzo, telefono, fax, e-mail;
- Dati del referente: codice fiscale, cognome, nome, indirizzo, comune, CAP, telefono, fax, e-mail;
- Sezioni gradualità, compensazioni territoriali, esonero, convenzione: Data atto ed estremi atto;

Cosa Rettifico 2/2

- Dati provinciali: provincia, comune, CAP, indirizzo, telefono, fax, e-mail della sede di riferimento, cognome e nome referente, n° posti previsti per centralinisti non vedenti (113/85), n° posti previsti per massofisioterapisti non vedenti (403/71) Note (sia nel quadro 2, sia nel quadro 3);
- Elenco dei lavoratori in forza ai sensi della L.68/99: data inizio rapporto, qualifica professionale (ISTAT);
- Posti di lavoro disponibili: Qualifica professionale (ISTAT), Mansione/descrizione compiti, N° posti, Categoria soggetto, Comune di assunzione, Capacità richieste/controindicazioni, Presenza di barriere architettoniche, Turni notturni, Raggiungibilità mezzi pubblici, Categoria assunzione;
- Convenzione: Stato, data atto, estremi atto, tipologia di convenzione, data stipula, data scadenza.

Dove trovo queste presentazioni

Queste presentazioni, altre notizie e la normativa sulla L.68/99 le trovo:

- sul sito dell'Agenzia Piemonte Lavoro:
<http://agenziapiemontelavoro.gov.it/>
- sul sito della Regione Piemonte:
<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/lavoro/interventi-per-loccupazione/inserimento-lavorativo-delle-persone-disabilita>

Link utilizzati per reperire le fonti normative

- **Assessorato al lavoro della regione Piemonte**
http://www.sistemapiemonte.it/lavoro/prospetto_disabili/
- **Informazioni relative al Prospetto Informativo:**
<http://www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/Prospetto-informativo-disabili/Pagine/default.aspx>
- **FAQ sul Prospetto Informativo:**
<http://www.cliclavoro.gov.it/Aziende/FAQ/Pagine/Prospetto-informativo.aspx>
- **Modelli e regole:**
<http://www.cliclavoro.gov.it/Aziende/Adempimenti/Pagine/Area-download.aspx>

Grazie per l'attenzione

**Per informazioni inerenti
il Prospetto Informativo Disabili**

Email:

diego.busso@regione.piemonte.it

tel. 011 4325554 – cell. 3346126338

maria.scigliano@regione.piemonte.it

tel. 013 1285025

ptarantino@agenziapiemontelavoro.it

Dove trovo queste presentazioni

Queste presentazioni, altre notizie e la normativa sulla L.68/99 le trovo:

- sul sito dell'Agenzia Piemonte Lavoro:
<http://agenziapiemontelavoro.gov.it/>
- sul sito della Regione Piemonte:
<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/lavoro/interventi-per-loccupazione/inserimento-lavorativo-delle-persone-disabilita>