



COMUNE DI PINO TORINESE
Città Metropolitana di Torino
Segreteria Generale

[☎ 011/811.72.80 - 011/811.72.96]

[☎ 011/811.73.69]

✉ protocollo@cert.comune.pinotorinese.to.it

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE - CAT. C DI CUI UNO PRESSO IL SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO E POLITICHE SOCIALI E UNO PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 30 c. 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 81/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata l'integrazione al programma triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019/2021;

Vista la propria determinazione n. 6/2019 di approvazione del bando e di avvio del procedimento;

Visto l'art. 95 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di **N. 2 posti a tempo pieno di Istruttore Cat. C di cui uno presso il Servizio Sistema Educativo e Politiche Sociali e uno presso il Servizio Demografico e Attività Produttive dell'Ente.**

La presente procedura di mobilità è condizionata all'esito del procedimento già avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità come previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001. L'eventuale assegnazione di personale in disponibilità delle strutture di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 costituisce, quindi, condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria.

ART. 1 – POSTI DISPONIBILI

Il Comune di Pino Torinese intende ricoprire mediante la procedura di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, **n. 2 posti a tempo pieno**, con il seguente profilo professionale: **"Istruttore - Cat. C"** - del vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura di mobilità possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato in servizio presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa), con inquadramento in categoria giuridica uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- Essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- Essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- Essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni;
- Essere in possesso di patente di guida di Cat. B;
- Avere competenza nell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più comuni e diffuse.

ART. 3 – CONOSCENZE, CAPACITA' ED ATTITUDINI RICHIESTE:

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni del personale di Categoria C – Istruttore - addetto alle attività del Servizio Sistema Educativo e Politiche Sociali ovvero addetto ai Servizi Demografici e Attività Produttive;

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti ai posti suddetti sono le seguenti:

- adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali e in ordine alle materie e processi di competenza dei servizi interessati;
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici;
- capacità di operare nell'ambito di gruppi di lavoro, autonomia e flessibilità, apprendimento e innovazione continua, attitudini relazionali ed interazione con l'utenza.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte **in carta libera**, preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, dovranno essere sottoscritte dagli interessati, e pervenire entro e non oltre il **07/01/2020 (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato)**.

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione, **pena l'esclusione dalla selezione**:

1. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum professionale e formativo, redatto in carta libera, datato e sottoscritto, dal quale risultino il titolo di studio conseguito, i corsi di formazione svolti e l'esperienza lavorativa effettuata (i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti) e le competenze possedute attinenti al profilo professionale richiesto.

La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Le domande dovranno pervenire attraverso i seguenti canali:

- **consegna all'Ufficio protocollo** del Comune di Pino Torinese, p.zza Municipio 8, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12, lunedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle 18,00;
- spedizione a mezzo **raccomandata** all'indirizzo: Comune di Pino Torinese, p.zza del Municipio 8, 10025 Pino Torinese (TO);
- trasmissione a mezzo **fax** al n. 011 8117369;
- a mezzo **Posta Elettronica Certificata** proveniente da utenza PEC del mittente all'indirizzo: protocollo@cert.comune.pinotorinese.to.it.

La busta, in caso di spedizione a mezzo raccomandata, deve contenere la dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI CAT. C – DI CUI UNO PRESSO IL SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO E POLITICHE SOCIALI E UNO PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE DELL'ENTE.**

Nel caso di domanda presentata personalmente al protocollo comunale non è necessario che la stessa sia contenuta in busta.

Se si opta per l'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) occorre allegare in formato PDF il documento di riconoscimento personale in corso di validità, pena esclusione; inoltre, tutta la documentazione prodotta in allegato dovrà essere inviata obbligatoriamente in formato PDF.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I soggetti che hanno presentato domanda di mobilità antecedentemente alla pubblicazione del presente bando dovranno obbligatoriamente presentare la domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente bando. Non saranno, pertanto, considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

ART. 5 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione regolarmente pervenute entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Procedimento ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

ART. 6 – VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità competenti.

ART. 7 – SELEZIONE – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande pervenute saranno vagliate da apposita Commissione, alla cui formale costituzione si provvederà dopo la scadenza del termine di pubblicazione. La commissione individuerà il candidato idoneo a ricoprire la specifica posizione lavorativa mediante esame dei curricula e colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

La valutazione delle domande sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- altri titoli di studio oltre a quello previsto per l'accesso MAX PUNTI 5
- formazione ed aggiornamento specifico nelle materie di competenza dei servizi di futura assegnazione (debitamente documentati) MAX PUNTI 5
- curriculum professionale MAX PUNTI 20

I candidati interessati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno invitati ad un colloquio finalizzato alla valutazione delle competenze professionali evidenziate dai candidati stessi in relazione alle conoscenze, capacità e attitudini richieste dal presente bando.

- colloquio MAX PUNTI 30

In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi, per cui sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30. La commissione in esito alla procedura di valutazione avrà la facoltà di dichiarare che nessun candidato risulta idoneo alla copertura dei posti in questione. La procedura sarà ritenuta valida anche in caso di presentazione di una sola istanza, purché il candidato raggiunga il punteggio minimo di 21/30. La comunicazione del giorno e dell'ora in cui si svolgerà il colloquio sarà resa nota tramite pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Pino Torinese www.comune.pinotorinese.to.it sezione Concorsi. L'assenza ingiustificata del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

In caso di valutazione a pari merito costituisce titolo di preferenza la minore età.

La selezione comparativa dei candidati si concluderà con una graduatoria ad esclusivo uso interno.

ART. 8 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La presentazione delle domande e l'esperimento della presente procedura non determina alcun diritto per il richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione dei partecipanti, riservandosi altresì la stessa di recedere in qualsiasi momento, anche parzialmente, dalla procedura.

Il presente bando non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Pino Torinese si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciarvi e, quindi, di non procedere alla copertura dei posti ovvero di provvedere alla copertura di uno solo di essi, qualora dagli esiti

dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie dei posti da ricoprire.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Pino Torinese di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

ART. 9 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Regioni Autonomie locali.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pino Torinese e trattati per le finalità inerenti la gestione della procedura di mobilità volontaria e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo (diritto d'accesso ai propri dati, diritto di rettifica, completamento e cancellazione dei dati erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, diritto di opposizione al trattamento per motivi legittimi).

I dati raccolti potranno essere comunicati, in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pino Torinese.

ART. 11 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990 E SS.MM.II.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel presente bando.

L'Amministrazione Comunale di Pino Torinese si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di mobilità volontaria per motivi di pubblico interesse.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario Generale, dott. Daniele PALERMITI.

Per informazioni, chiarimenti e copia del bando e dei moduli di domanda i candidati potranno rivolgersi al Servizio Amministrativo – ufficio Personale, al n.ro 011/8117280 o consultare il sito internet del Comune al seguente indirizzo: <http://www.comune.pinotorinese.to.it/>

Il Presente bando di selezione ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune : <http://www.comune.pinotorinese.to.it>, all'albo pretorio on line, nonché mediante trasmissione ad enti limitrofi.

Pino Torinese, li 27 novembre 2019

Il Segretario Generale
Dott. Daniele PALERMITI

