

Il Direttore

[gianfranco.bordone@regione.piemonte.it](mailto:gianfranco.bordone@regione.piemonte.it)

Data (\*)24/10/2019

A tutti gli operatori della formazione professionale  
della Regione Piemonte  
LORO SEDI

Protocollo (\*)47582

Classificazione 16.100/39/2017A\_7

p.c. Alla Città Metropolitana di Torino  
[istruzione.formazione@cert.cittametropolitana.torino.it](mailto:istruzione.formazione@cert.cittametropolitana.torino.it)

(\*) indicato nei metadati DOQUI

**Oggetto: Modulistica Standard per la gestione della attività cofinanziate con il POR FSE 2014/2020: trasmissione delle indicazioni operative**

Con la presente, si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 1427 del 17 ottobre 2019 la Direzione Coesione sociale, in qualità di Autorità di Gestione del POR FSE, ha approvato la modulistica standard che i beneficiari dovranno utilizzare per regolare i rapporti con i/le partecipanti alle attività cofinanziate dal FSE, integrando/sviluppando le prescrizioni vigenti per le diverse fattispecie di intervento.

A seguito di un Audit della Commissione Europea su alcuni interventi di formazione professionale, avvenuto nel corso del 2018, è stato richiesto all'Autorità di Gestione di fornire ai Beneficiari disposizioni chiare per una corretta esecuzione delle operazioni cofinanziate con le risorse FSE, con particolare riferimento alla documentazione da produrre, anche nei confronti dei partecipanti alle attività. E' stata quindi avviata un'attività di elaborazione volta a fornire ai Beneficiari orientamenti chiari e univoci su quali modelli adottare e su come utilizzarli, nell'ottica di ridurre i margini di discrezionalità e di disomogeneità realizzativa, con potenziali ricadute sui destinatari finali delle misure. Si è operato anche con la finalità di semplificare quanto più possibile la compilazione di tali modelli da parte dei Beneficiari partecipanti, limitandone il grado di specificità rispetto ai singoli interventi, al fine di ampliarne il potenziale utilizzo a tutti gli interventi attuati con il supporto del FSE.

I modelli sono stati elaborati a partire dall'analisi di modulistica in uso presso i Beneficiari, portando a sintesi la varietà di informazioni e prassi ivi contenute e tenendo conto, in particolare, dei seguenti elementi:

- ✓ la previsione obbligatoria, per i soggetti detentori di accreditamento regionale per la formazione professionale e l'orientamento, di alcuni dei documenti oggetto di standardizzazione – con particolare riferimento al contratto formativo, al patto formativo e alla convenzione di *stage* – e la necessaria coerenza, in termini di contenuto, dei modelli *standard* con le prescrizioni regionali in materia;

Il Direttore

*gianfranco.bordone@regione.piemonte.it*

Data

Protocollo

Classificazione

- ✓ la connessa necessità di tenere conto delle specificità di alcuni interventi in relazione alle caratteristiche dei/le partecipanti, quali gli interventi di Istruzione e formazione professionale (IeFP) o le azioni di orientamento, i cui destinatari sono principalmente adolescenti e giovani di età inferiore a 18 anni;
- ✓ la quota significativa di partecipanti giovani e adolescenti, in particolare alle attività previste nell'ambito del sistema regionale di IeFP e dell'orientamento, che ha comportato una grande attenzione al ruolo e alle modalità di coinvolgimento della famiglia.

E' stata quindi prevista la predisposizione della Cartella del/della Partecipante che costituisce il *dossier* deputato a contenere, idealmente, tutta la documentazione utile a tenere traccia dei momenti nodali relativi al percorso di/delle singoli/e partecipanti, lungo le varie fasi del processo di erogazione dei servizi/attività.

La Cartella dovrà essere predisposta utilizzando i seguenti modelli standard:

1. una domanda di iscrizione, distinta a seconda della tipologia dei partecipanti, da far compilare all'atto di ammissione<sup>1</sup> che determina l'accesso al servizio tramite l'iscrizione del soggetto all'intervento (formativo, orientativo o altro);
2. un contratto (formativo, orientativo, o altro) tra il/la partecipante e il soggetto attuatore (operatore) che definisce i diritti e i doveri dei soggetti coinvolti nell'intervento, propedeutico alla sua realizzazione;
3. a seguito della sottoscrizione del contratto, la condivisione del percorso con il/la partecipante (presupposti, obiettivi ed eventuali azioni integrative) tramite uno specifico patto;
4. per quanto concerne la fase attuativa sono state definite le modalità di raccordo tra il/la partecipante, il Soggetto Promotore e il Soggetto Ospitante nell'ambito dei tirocini curricolari/*stage*, tramite la standardizzazione di una convenzione ad hoc.

I modelli predisposti sostituiscono quelli in uso e contengono tutte le informazioni necessarie all'alimentazione delle procedure informatiche messe a disposizione degli operatori anche in relazione alle informazioni presenti sulla scheda ISFOL e alla raccolta

---

<sup>1</sup> Nel caso di percorsi formativi, eventuali preiscrizioni o selezioni sono da rilevare su modulistica propria dell'agenzia formativa, che non si è ritenuto opportuno standardizzare, poiché inerenti ad attività preliminari all'avvio dell'intervento oggetto di contributo.

*Il Direttore*

*gianfranco.bordone@regione.piemonte.it*

*Data*

*Protocollo*

*Classificazione*

dei dati per l'alimentazione degli indicatori. In relazione agli indicatori si evidenzia inoltre che, a seguito dell'approvazione del Reg. (UE Euratom) 2018/1046 "Omnibus", è necessario acquisire i dati per la sola alimentazione dell'indicatore relativo alla condizione abitativa e che le procedure informatiche non consentono più il trattamento delle informazioni relative alla condizione familiare a partire dal luglio 2018.

La documentazione approvata è reperibile sul sito della Regione Piemonte all'indirizzo <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-sociale-europeo-fse/modulistica-por-fse-cartella-partecipante> e dovrà essere adottata obbligatoriamente da tutti gli Operatori con le seguenti modalità:

- dalla data di approvazione i modelli dovranno essere adottati per tutte le attività finanziate con le Direttive che faranno partire la nuova fase di programmazione nell'autunno 2019, tra le quali la formazione continua dei lavoratori occupati per il periodo 2019-2021 e le azioni di orientamento per il periodo 2019-2022. Ulteriori indicazioni o scadenze relative all'adozione della modulistica standard potranno essere previste negli specifici Avvisi;
- per tutte le altre attività della formazione professionale l'obbligo decorre da gennaio 2020.

Si comunica che, al fine di accompagnare gli Operatori nell'adozione della modulistica e nella corretta compilazione della stessa, sono state predisposte le "Indicazioni operative per la predisposizione della Cartella del/lla Partecipante (CdP)", che vengono allegate alla presente comunicazione.

Certi della Vostra collaborazione si porgono cordiali saluti.

**IL Direttore Regionale  
Dr. Gianfranco Bordone**

*(Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2015)*

*Visto della Dr.ssa Erminia Garofalo*