



fondo sociale europeo
e fondo europeo sviluppo regionale



Presentazione del nuovo **Bando regionale** **PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE DI** **INTERVENTI DI WELFARE AZIENDALE**

REGIONE PIEMONTE – DIREZIONE COESIONE SOCIALE



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva
www.regione.piemonte.it/europa2020
INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE E FESR

[POR Piemonte
FSE 2014/2020]

[POR Piemonte
FESR 2014/2020]

PROMOZIONE DEL WELFARE AZIENDALE



RISORSE DISPONIBILI

INTERVENTI DI
WELFARE
AZIENDALE
€ 4.000.000,00
+
€ 773.374,30

Bando 1 Animazione istituzionale
(€ 300.000,00)
€ 199.928,00

Bando 2 Disseminazione per
Enti aggregatori
(€ 1.200.000,00 + 100.072,00 + 773.374,30)
€ 2.073.446,30

Bando 3
Progettazione
€ 2.500.000,00

2

[POR Piemonte
FSE 2014/2020]

[POR Piemonte
FESR 2014/2020]

PROGETTAZIONE WELFARE AZIENDALE



VALORE DI CIASCUN PROGETTO

da € 60.000,00 a € 200.000,00
di cui almeno il 20%
in co-finanziamento

DE MINIMIS

I contributi sono concessi in applicazione del
Reg. (UE) 1407/2013.

3

[POR Piemonte
FSE 2014/2020]

[POR Piemonte
FESR 2014/2020]

PROGETTAZIONE WELFARE AZIENDALE

SOGGETTI BENEFICIARI

- PMI singole

oppure

- PMI in ATI

oppure

- grandi imprese per progetti in forte
condivisione con il territorio, singole

oppure

- grandi imprese per progetti in forte condivisione
con il territorio, in ATI con PMI del territorio stesso.

Sede legale o unità operativa in Piemonte (Visura CCIAA)

4



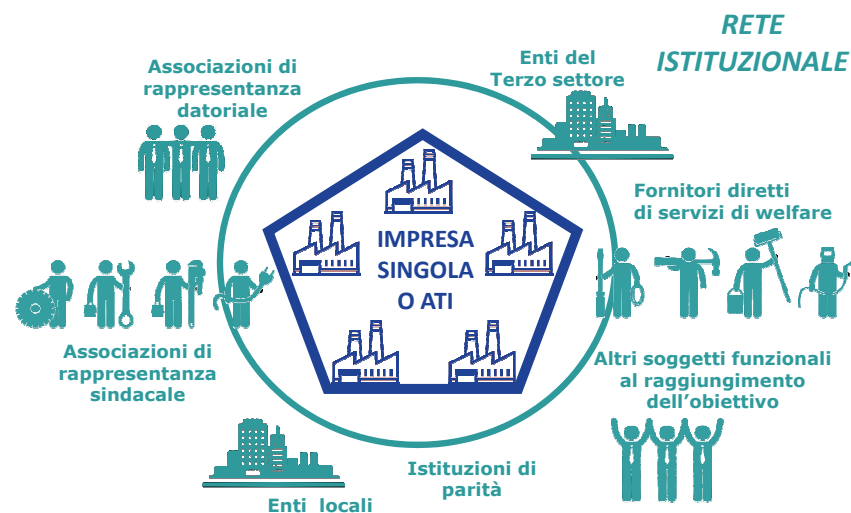
SOGGETTI DESTINATARI

- lavoratrici e lavoratori dipendenti delle imprese beneficiarie dell'intervento;
- altri lavoratori e lavoratrici.



5

STRUTTURA PROGETTI



6



STRUTTURA DEI PROGETTI (Voci del Piano dei conti - Si.Ge.Co.)

Linee guida per la gestione ed il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014 – 2020 della Regione Piemonte

Aggornate con D.D. n. 1610 del 21/12/2018

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-sociale-europeo-fse/gestione-attuazione-por-fse/moduli-standard-gestione-amministrativa-por-fse>

7



STRUTTURA DEI PROGETTI (Macro voci del Piano dei conti - Si.Ge.Co.)

- **PREPARAZIONE** (costi fino al 10% dell'importo totale del progetto, incluso il cofinanziamento),
- **REALIZZAZIONE** (costi almeno il 70% dell'importo totale del progetto, incluso il cofinanziamento),
- **DIFFUSIONE DEI RISULTATI** (costi fino al 5% dell'importo totale del progetto, incluso il cofinanziamento),
- **DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO** (costi fino al 8% dell'importo totale del progetto, incluso il cofinanziamento),
- **COSTI INDIRETTI** (costi forfetari fino al 7% dei costi diretti ammissibili per il personale),
- **COFINANZIAMENTO PRIVATO** deve essere ricondotto alle stesse voci di spesa, tranne i costi indiretti forfetari, nonché all'ulteriore voce "MANCATO REDDITO" nel caso di attivazione di interventi di
- **VOLONTARIATO AZIENDALE** (solo in cofinanziamento).

Ammesse variazioni max 10% in fase di consuntivo

8



STRUTTURA DEI PROGETTI (Voci del Piano dei conti - Si.Ge.Co.)

Macrovoce “Preparazione” - ammissibili attività e costi sotto indicati, anche in cofinanziamento:

- B1.1 Analisi dei fabbisogni
- B1.2 Indagine preliminare di mercato (*)
- B1.3 Ideazione e progettazione intervento
- B1.4 Pubblicizzazione e promozione intervento
- B1.5 Selezione e orientamento partecipanti
- B1.9 Costituzione ATI/ATS

(*) analisi socio-demografiche territoriali dei fabbisogni di welfare

Macrovoce “Realizzazione” - vedi slide successive



STRUTTURA DEI PROGETTI (Voci del Piano dei conti - Si.Ge.Co.)

Macrovoce “Diffusione dei risultati” - ammissibili attività e costi sotto indicati, anche in cofinanziamento:

B3.2 Elaborazione reports e studi.

Macrovoce “Direzione e controllo interno” - ammissibili attività e costi sotto indicati, anche in cofinanziamento:

- B4.1 Direzione
- B4.2 Valutazione finale
- B4.3 Monitoraggio fisico finanziario
- B4.4 Dichiarazioni di spesa e rendicontazione.

Macrovoce “Costi indiretti” – costi forfetari.

VOLONTARIATO (costo lordo del personale dipendente direttamente impiegato nelle attività)

D1.1 Mancato reddito - COFINANZIAMENTO.

STRUTTURA DEI PROGETTI Macrovoce “Realizzazione” - Attività ammissibili

1 Attività propedeutiche, organizzative e di raccordo

2 Attivazione di servizi di welfare



STRUTTURA DEI PROGETTI

Macrovoce “Realizzazione”

Attività e costi ammissibili (Si.Ge.Co.)

1 ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE, ORGANIZZATIVE E DI RACCORDO
azioni mirate a fronteggiare gli aspetti organizzativi e di funzionamento operativo dei piani aziendali di welfare



A) ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE	- indagine dei bisogni della popolazione aziendale - definizione di un piano di welfare ex-novo
B) ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE E DI RACCORDO (promozione di reti territoriali)	- figura del welfare manager che supporti le imprese, sia nella fase ideativa e progettuale che in quella realizzativa e gestionale - creazione e mantenimento delle reti territoriali per la loro sostenibilità e radicamento nel territorio

- B2.6 Utilizzo locali
- B2.7 Utilizzo attrezzature
- B2.11 Consulenti e tecnici
- B2.13 Trasferte e vitto del personale impiegato nella realizzazione, per le trasferte effettuate nell'ambito della rete territoriale
- B2.21 Coordinamento e segreteria tecnica dell'operazione.



STRUTTURA DEI PROGETTI

Macrovoce "Realizzazione"

Attività e costi ammissibili (Si.Ge.Co.)

2 ATTIVAZIONE DI SERVIZI DI WELFARE

Macro-aree di servizi di welfare attivabili:

- 1) CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO,
- 2) POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITA',
- 3) SOSTEGNO ALLA CULTURA DI BENESSERE GLOBALE DELLA LAVORATRICE E DEL LAVORATORE;

BANDO



13

IL PIANO DEI CONTI

(Si.Ge.Co.)

PIANO DEI CONTI

DELEGA (Bando e Si.Ge.Co):

- è consentita fino al 50% del valore del progetto solo su alcune voci di spesa,
- deve essere indicata nel piano dei conti,
- deve essere motivata dall'acquisizione di un servizio qualificato integrativo/specialistico,
- eventuali richieste di variazioni dovranno essere motivate e autorizzate dalla Regione Piemonte.

14

Le Piattaforme di WELFARE AZIENDALE

-Il bando NON prevede contributi per la creazione o l'adesione a PIATTAFORME di welfare aziendale;

- Quindi nelle attività di progetto NON devono in alcun modo essere coinvolte aziende che offrono servizi di gestione di PIATTAFORME di welfare aziendale.

15



PRIORITÀ REGIONALI SPECIFICHE

- a) Impresa singola o imprese in ATI localizzate in aree territoriali ricomprese nella **Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI)** di cui alla D.G.R. n. 21-1251 del 30/03/2015;
- b) Coinvolgimento delle **Organizzazioni sindacali** finalizzato alla **condivisione del Piano di welfare aziendale da realizzare**;
- c) Coinvolgimento nella rete territoriale istituzionale di **Enti pubblici locali e/o Istituzioni di parità**;
- d) Domanda presentata in ATI, con una **grande impresa** con funzioni di capofila e proposta progettuale **rispondente a determinati requisiti del Bando** (forte condivisione con il territorio).

16

PRINCIPI ORIZZONTALI DEL POR

- a) Sviluppo sostenibile;
- b) Pari opportunità e non discriminazione;
- c) Parità tra uomini e donne.

Nello Staff di progetto devono essere presenti ed evidenziate le persone esperte di tali materie

17

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE



18

Prima della presentazione della domanda

...iscrizione all'anagrafe regionale

The screenshot shows the 'SISTEMA INFORMATIVO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE - LAVORO' interface. It includes fields for 'Dati dell'Operatore' (Denominazione, Codice Fiscale) and 'Dati della Componente' (Denominazione, Tipo, Indirizzo, Comune). There are buttons for 'Aggiungi', 'Elimina', and 'Registra'.



<http://extranet.regione.piemonte.it/fpl/jsp/main.jsp>

19



LE DOMANDE DI CONTRIBUTO

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE:
Ore 12.00 del giorno 13 settembre 2019.



MODALITA' DI TRASMISSIONE:
Via Posta Elettronica Certificata



famigliaediritti@cert.regione.piemonte.it

Info sulla PEC regionale:
<https://www.regione.piemonte.it/web/pec-posta-elettronica-certificata>

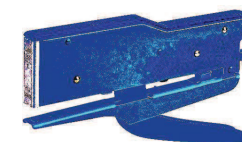
20

IL CONTENUTO DELLA DOMANDA



Raccomandazioni pratiche

- inserire nell'oggetto della PEC: "Bando 3 welfare aziendale"
- Accorpate gli allegati :
Creare un file unico contenente i curriculum dello staff di progetto



Il modulo di presentazione della domanda

È disponibile il modulo di presentazione della domanda all'indirizzo



<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/finanziamenti/bando-regionale-progettazione-e-attivazione-di-interventi-di-welfare-aziendale>



Il modulo di presentazione della domanda

Struttura di riferimento: A1514B - POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITA', DIRITTI E INCLUSIONE

Testo completo: [BANDO_PROGETTAZIONE.pdf](#)

Allegati: [DOMANDA_PROGETTAZIONE.doc](#)

- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_1.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_2.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_3.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_4.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_5.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_6.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_7.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_8.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_9.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_10.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_11.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_12.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_13.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_14.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_15.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_16.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_17.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_18.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_19.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_20.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_21.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_22.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_23.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_24.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_25.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_26.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_27.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_28.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_29.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_30.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_31.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_32.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_33.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_34.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_35.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_36.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_37.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_38.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_39.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_40.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_41.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_42.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_43.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_44.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_45.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_46.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_47.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_48.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_49.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_50.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_51.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_52.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_53.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_54.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_55.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_56.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_57.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_58.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_59.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_60.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_61.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_62.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_63.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_64.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_65.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_66.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_67.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_68.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_69.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_70.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_71.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_72.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_73.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_74.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_75.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_76.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_77.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_78.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_79.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_80.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_81.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_82.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_83.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_84.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_85.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_86.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_87.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_88.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_89.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_90.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_91.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_92.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_93.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_94.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_95.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_96.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_97.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_98.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_99.doc](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_100.doc](#)

Link di approfondimento: [WELFARE AZIENDALE](#)
[Pubblicazione atto sul Bur](#)

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda

- Fotocopia del documento d'identità.
- Curriculum dello Staff di progetto.
- Informativa/e sul trattamento dei dati personali.
- documentazione comprovante l'avvio di una rete territoriale istituzionale che coinvolga tutti i soggetti funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
- dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui al DPR 445/2000 e s.m.i., sottoscritte in dagli interessati con firma autografa scansionata, comprensive dei documenti di identità delle persone sottoscrittrici, per i soggetti singoli o, in caso di ATI, per ogni componente del raggruppamento attestanti:
 - di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e fiscali,
 - di rispettare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro di cui alla normativa vigente.
- dichiarazione/i "De Minimis" per il soggetto singolo o, nel caso di ATI, per ogni componente del raggruppamento.

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda (in caso di costituenda ATI)



...anche:

dichiarazione d'intenti sottoscritta con firma autografa scansionata da ciascuno dei soggetti componenti il raggruppamento, contenente:

- indicazione del soggetto capofila
- Indicazione dei ruoli di ciascun componente dell'ATI
- impegno a costituire l'ATI in caso di finanziamento

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda (in caso di ATI già costituita)

...anche:

copia conforme dell'atto notarile di costituzione e documento contenente la descrizione dei ruoli di ciascun componente il raggruppamento, delle risorse e delle attività assegnate;



Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda (modelli)

Struttura di riferimento: A1514B - POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITA'; DIRITTI E INCLUSIONE

Testo completo: [BANDO_PROGETTAZIONE.pdf](#)

Allegati: [DOMANDA_PROGETTAZIONE.doc](#)

- [DICHIARAZIONE INTENTI](#)
- [DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA_1.doc](#)
- [INFORMATIVA_TRATTAMENTO_DATI.pdf](#)
- [DE_MINIMIS_ALLEGATO_I_SINGOLA.doc](#)
- [DE_MINIMIS_ALLEGATO_II_COLLEGATA.doc](#)
- [DE_MINIMIS_ISTRUZIONI.pdf](#)
- [MANUALE_VALUTAZIONE_PROGETTAZIONE.pdf](#)

Link di approfondimento: [WELFARE AZIENDALE](#)
Pubblicazione atto sul Bur

Dalla presentazione della domanda alla graduatoria



Verifica di ammissibilità

- 1) conformità della proposta rispetto ai termini, alla modalità, alle indicazioni previste dal Bando;
- 2) verifica dei requisiti del proponente;
- 3) verifica dei requisiti di progetto.

↓
Paragrafo 9.1.1 del Bando



LA VALUTAZIONE DI MERITO

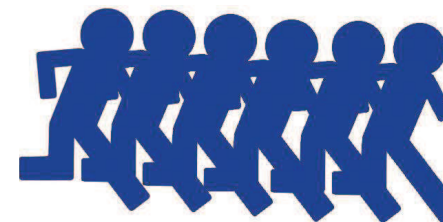


CLASSI	PESO %	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO MINIMO
A) Soggetto proponente/attuatore	25%	250	150
B) Caratteristiche della proposta progettuale (operazione)	25%	250	150
C) Priorità	15%	150	20
D) Sostenibilità	15%	150	90
E) Offerta economica	20%	200	120
TOTALE		1000	

Punteggio minimo relativo ai PRINCIPI ORIZZONTALI DEL POR FSE

Tempistiche di massima

13/09/2019 ore 12.00 SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE
 13/12/2019 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA (salvo interruzione termini)
 GENNAIO 2020 INIZIO ATTIVITA'
 GENNAIO 2021 FINE ATTIVITA'



POR Piemonte
FSE 2014/2020

POR Piemonte
FESR 2014/2020



Contatti e info

Settore Politiche per le pari opportunità, diritti e inclusione

Gianpiera Lisa gianpiera.lisa@regione.piemonte.it – 011/432.3263

Federico Gerbaudi federico.gerbaudi@regione.piemonte.it – 011/432.5837

