

Direzione COESIONE SOCIALE

Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

DETERMINAZIONE NUMERO: 810

DEL: 11/06/2019

Codice Direzione: A15000

Codice Settore: A1501A

Legislatura: 10

Anno: 2019

Non soggetto alla trasparenza ai sensi Artt. 15-23-26 del decreto trasparenza

Firmatario provvedimento: GAROFALO ERMINIA

Oggetto

Provvedimenti attuativi del sistema di gestione e controllo dei Fondi SIE: **aggiornamento** modelli di registri e schede presenze dei corsi di formazione professionale e di attività di politiche attive del lavoro.

Visti:

- l'articolo 125 del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che stabilisce che l'Autorità di Gestione è responsabile della gestione del Programma Operativo **conformemente** al principio della sana gestione finanziaria e che, per quanto concerne il sistema dei controlli, rende disponibili agli organismi intermedi e ai beneficiari informazioni pertinenti all'esecuzione dei loro compiti e l'attuazione delle operazioni;

- la lettera d) del richiamato art 125 del Reg. 1303/2013 che prevede che l'AdG istituisca un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione e, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;

Considerato che per consentire la registrazione delle attività è necessario predisporre gli strumenti per la gestione delle stesse e fornire indicazioni sulla raccolta dei dati;

Dato atto:

- che la partecipazione dei destinatari ai corsi e alle azioni di politica del lavoro così come la realizzazione del programma approvato, sono certificati mediante compilazione di un apposito registro presenze e/o la compilazione di apposite schede per la svolgimento di attività in Stage e in F.a.d. (Formazione a distanza);

- che la corretta tenuta e compilazione dei registri e delle schede sopraelencate, costituisce un riscontro per i controlli in loco in itinere e a conclusione delle attività e documentazione probante per il riconoscimento del relativo finanziamento;

vista la Determinazione Dirigenziale n. 436 dell'11 luglio 2016 con cui, nell'ambito dell'attività di semplificazione degli strumenti utilizzati per la registrazione delle attività formative, si è provveduto alla standardizzazione e all'approvazione dei seguenti modelli di registro e di scheda presenza:

- registro per la formazione frontale;
- registro insegnante di sostegno portatori di Handicap/EES (attività integrate);
- registro per i percorsi Lapis;
- scheda stage e riepilogativa Stage, da utilizzarsi nei corsi finanziati che prevedano obbligatoriamente l'effettuazione di un'attività di stage;
- scheda Fad, da utilizzarsi per i corsi finanziati che prevedano la realizzazione di attività in Fad.

vista la Determinazione Dirigenziale n. 870 del 01/12/2016 con la quale sono stati approvati i seguenti documenti:

- registro per la formazione frontale - Allegato 1;
- registro insegnante di sostegno (attività integrate) – Allegato 2;
- scheda stage, da utilizzarsi nei corsi finanziati che prevedano obbligatoriamente l'effettuazione di un'attività di stage – Allegato 3;
- registro Coordinatore Formativo per la formazione in impresa - Apprendistato professionalizzante – Allegato 4;
- registro Coordinatore Scientifico - Apprendistato Alta Formazione e Ricerca – Allegato 5;
- scheda rilevazione attività apprendista in impresa – Allegato 6;
- scheda rilevazione attività apprendista Formazione in agenzia - modalità "videoconferenza" – Allegato 7;
- registro Rilevazione attività Politiche del lavoro – Allegato 8;
- registro Rilevazione tutoraggio per inserimento in impresa – Allegato 9;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1005 del 23/10/2017 con la quale sono stati approvati i seguenti documenti:

- registro per la formazione frontale - Allegato 1;
- registro insegnante di sostegno (attività integrate) – Allegato 2;
- scheda stage, da utilizzarsi nei corsi finanziati che prevedano obbligatoriamente l'effettuazione di un'attività di stage – Allegato 3;
- scheda rilevazione attività Apprendisti OF OI - Allegato 4;
- registro LAPIS – Allegato 5;
- scheda FAD – Allegato 6;
- registro Coordinatore Formativo per la formazione in impresa - Apprendistato professionalizzante – Allegato 7;
- registro Coordinatore Scientifico - Apprendistato Alta Formazione e Ricerca – Allegato 8;
- scheda rilevazione attività apprendista in impresa – Allegato 9;
- scheda rilevazione attività apprendista Formazione in agenzia - modalità "videoconferenza" – Allegato 10;
- registro rilevazione attività Politiche del lavoro – Allegato 11;
- registro rilevazione tutoraggio per inserimento in impresa – Allegato 12;
- prospetto riepilogo attività di co-progettazione Apprendistato scuole – Allegato 13;
- registro attività tutoraggio Apprendistato scuole – Allegato 14;

Considerato necessario aggiornare il modello di registro per la formazione frontale per integrare le istruzioni sull'utilizzo in base alle non conformità rilevate in fase di controlli in itinere e alla luce delle richieste di chiarimenti pervenute dalle Agenzie Formative;

Dato atto che di conseguenza sono state allineate le istruzioni di utilizzo degli altri modelli di registro o schede di rilevazione attività al fine di uniformare le indicazioni per la registrazione delle attività finanziate;

Ritenuto inoltre di approvare gli strumenti di rilevazione delle presenze da utilizzare nella gestione delle attività relative all'Atto di indirizzo "Sistema regionale di interventi per l'orientamento a supporto delle scelte e delle transizioni" target adolescenti e giovani. Periodo 2019-2022, ovvero:

- Registro per le Azioni individuali di orientamento (OR. 2, OR. 6, OR. 7, OR. 8);
- Registro per le Azioni di gruppo (OR. 3);
- Registro per i Percorsi di orientamento alla scelta e alla professionalità (OR.4, OR.5);

Tenuto conto, che al fine di offrire maggiore chiarezza nelle comunicazioni verso gli operatori, i modelli di registri e schede verranno pubblicati sul Portale della Regione Piemonte all'indirizzo <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-sociale-europeo-fse/gestione-attuazione-por-fse/registri-attivita-coesione-sociale>;

Dato atto che i documenti approvati con il presente atto, a partire dalla sua pubblicazione, sostituiranno integralmente i documenti approvati precedentemente e dovranno obbligatoriamente essere utilizzati per le attività attivate successivamente a tale data;

Considerato che i modelli oggetto di approvazione potranno essere oggetto di revisioni periodiche che dovranno tenere in conto degli atti normativi che dovessero intervenire in attuazione del POR FSE 2014-20 e degli esiti delle attività di controllo poste in essere dalla Regione Piemonte;

Ritenuto inoltre di prevedere che la vidimazione dei registri e delle schede rilevazione attività oggetto del presente provvedimento debba essere effettuata presso gli uffici della Regione Piemonte – Coesione Sociale, anche dislocati presso le sedi territoriali, ad esclusione delle schede stage e dei prospetti riepilogo attività di co-progettazione, per i quali non è necessaria la vidimazione, in quanto da predisporre su unico foglio;

Per le ragioni espresse in premessa

LA DIRIGENTE

visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001;
vista la L.R. 23/2008 e s.

DETERMINA

1. di approvare i seguenti modelli di registro presenze e di scheda presenze, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

- registro per la formazione frontale - Allegato 1;
- registro insegnante di sostegno (attività integrate) – Allegato 2;
- scheda stage, da utilizzarsi nei corsi finanziati che prevedano obbligatoriamente l'effettuazione di un'attività di stage – Allegato 3;
- scheda rilevazione attività Apprendisti OF OI - Allegato 4;
- registro LAPIS – Allegato 5;
- scheda FAD – Allegato 6;
- registro Coordinatore Formativo per la formazione in impresa - Apprendistato professionalizzante – Allegato 7;
- registro Coordinatore Scientifico - Apprendistato Alta Formazione e Ricerca – Allegato 8;
- scheda rilevazione attività apprendista in impresa – Allegato 9;
- scheda rilevazione attività apprendista Formazione in agenzia - modalità "videoconferenza" – Allegato 10;
- registro rilevazione attività Politiche del lavoro – Allegato 11;
- registro rilevazione tutoraggio per inserimento in impresa – Allegato 12;

- prospetto riepilogo attività di **co-progettazione** Apprendistato scuole – Allegato 13;
- registro attività tutoraggio Apprendistato scuole – Allegato 14;
- Registro per le Azioni individuali di orientamento (OR. 2, OR. 6, OR. 7, OR. 8) - **Allegato 15**;
- - Registro per le Azioni di gruppo (OR. 3) - Allegato 16;
- - Registro per i Percorsi di orientamento alla scelta e alla professionalità (OR.4, OR.5) - Allegato 17;

3. di rendere pubblici i nuovi modelli di registro attraverso la pubblicazione sul Portale della Regione Piemonte all'indirizzo

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-sociale-europeo-fse/gestione-attuazione-por-fse/registri-attivita-coesione-sociale>

4. di dare atto che i documenti approvati con il presente atto sostituiranno integralmente, a partire dalla pubblicazione del presente atto, i registri e le schede di rilevazione attività approvati **precedentemente** e dovranno **obbligatoriamente** essere utilizzati per i percorsi formativi e le azioni di politica del lavoro avviati successivamente a tale data;

5. di prevedere che la vidimazione dei registri e delle schede rilevazione attività oggetto del presente provvedimento debba essere effettuata presso gli uffici della Regione Piemonte – Coesione Sociale, anche dislocati presso le sedi territoriali, ad esclusione delle schede stage e dei prospetti riepilogo attività di co-progettazione, per i quali non è necessaria la vidimazione, in quanto da predisporre su unico foglio;

6. di dare atto che l'approvazione dei registri e delle schede rilevazione attività, non comporta alcun onere di spesa per l'Amministrazione Regionale.

Il Funzionario estensore

Paola Blengini



LA DIRIGENTE DEL SETTORE

D.ssa Erminia Garofalo

