

(su carta intestata del soggetto promotore)

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO A BENEFICIO DI PERSONE STRANIERE
NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA RESIDENTI ALL'ESTERO**
(art. 40 co. 10 10 del DPR 394/1999; art. 3, comma 2, D.M. 22 marzo 2006)

(Rif. Convenzione n.stipulata in data.....)

DATI DEL SOGGETTO OSPITANTE

DENOMINAZIONE CODICE FISCALE PARTITA
..... IVA

Iscriz. CCIAA di _____
N° _R.E.A. _____
in data _____
Anni di attività in _____
Sede _____
Legale _____

N. Complessivo dei lavoratori subordinati all'atto della sottoscrizione del presente progetto
formativo (con riferimento all'unità operativa sede del tirocinio):

.....
Dati legale rappresentante (Nome, Cognome, data di nascita):
.....

Contatti azienda:
telefono:
Mail:

DATI DEL SOGGETTO PROMOTORE

DENOMINAZIONE CODICE FISCALE PARTITA
..... IVA

Iscriz. CCIAA di _____
N° _R.E.A. _____
in data _____
Anni di attività in _____
Sede _____
Legale _____

Dati legale rappresentante (Nome, Cognome, data di nascita):
.....

Contatti soggetto promotore:
telefono:
Mail:

DATI DEL TIROCINANTE:

NOMECOGNOME
stato civile:.....sesso.....nato il..... Stato di nascita:.....
luogo di nascita:.....
residente in (Stato estero)..... località (indirizzo completo)
titolare di passaporto numero rilasciato da
data rilascio data scadenza.....
codice fiscale (se già in possesso dell'interessato).....

Esperienze formative del tirocinante:

Titolo di studio _____
Conseguito il _____
Presso l'istituto/università _____
Corrispondente al livello _____ EQF2

Titolo di studio in corso di conseguimento _____
Presso istituto/università _____
Corrispondente al livello _____ EQF.

Altre esperienze formative

Stato occupazionale del tirocinante nel Paese di origine:

- Disoccupato
- Inoccupato

Esperienze lavorative

Esperienze lavorative nel settore di riferimento:

No

Si

specificare quali _____

Conoscenze linguistiche

Lingua madre _____

Altre lingue conosciute _____

Conoscenza della lingua italiana:

No

Si

(specificare il livello QCRE3 ed eventuali certificazioni)

Altri elementi che evidenzino una correlazione tra esperienze pregresse e le attività del tirocinio:

OBIETTIVI DEL TIROCINIO

.....
.....
.....
.....

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio)

1) Via(luogo).....;

2) Via(luogo).....;

Tempi di accesso ai locali aziendali.....

Impegno orario settimanale (max 40 ore).....

Durata del tirocinio n. mesi (max 12 mesi).....

Tutor del soggetto promotore:

Mail.....

Tutor del soggetto ospitante:

Mail.....

Polizze assicurative da sottoscrivere per il tirocinante:

➤ infortuni sul lavoro INAIL n°.....

➤ responsabilità civile posizione n°.....compagnia assicuratrice.....

a carico di.....

Indennità

Indennità mensile pari a euro _____ al mese (a carico del soggetto ospitante).

FIGURA PROFESSIONALE

(riferimento nel Repertorio nazionale di cui alla legge n. 92/2012 art. 4, comma 67, ed eventuale livello EQF. Nelle more della definizione del Repertorio nazionale si fa riferimento al Repertorio regionale di standard formativi di cui alla DGR 152-3672 del 2/8/2006 e s.m.i.)

ATTIVITA'	COMPETENZE (abilità e conoscenze)		
	Competenza:		
1	Conoscenze 1	Abilità 1	
2			2
3			3
4			

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

.....
.....
.....
.....

UNITÀ FORMATIVE OBBLIGATORIE:

- Esprimersi in lingua italiana e Scrivere in lingua italiana:
indicare modalità

.....
.....

- Sicurezza sul lavoro
indicare modalità

.....
.....

OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE:

Il soggetto ospitante metterà a disposizione (garantisce) la sistemazione nell'alloggio ubicato in (indicare l'indirizzo) _____

- a sua esclusiva disposizione
 da condividere con altre n. _____ persone

Il soggetto ospitante a sua cura e spesa, fornirà al tirocinante il vitto, secondo le seguenti modalità di erogazione dei pasti:

- Mensa aziendale
 Rimborso dei pasti fino ad un massimo di € _____ al mese
 Buoni pasto pari a € _____ giornalieri
 Erogazione dei pasti direttamente a cura del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante si obbliga nei confronti dello Stato al pagamento delle spese di viaggio del tirocinante per il suo eventuale rientro forzato nel paese di provenienza.

COMPITI DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE:

- collabora alla stesura del progetto formativo
- coordina l'organizzazione e programma il percorso del tirocinio
- monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto formativo e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- acquisisce dal tirocinante elementi in merito all'esperienza svolta ed agli esiti della stessa, con particolare riferimento ad una eventuale prosecuzione del rapporto con il soggetto ospitante, ove questo sia diverso da una pubblica amministrazione;
- concorre, sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante, alla redazione dell'attestazione finale.

COMPITI DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE:

- favorisce l'inserimento del tirocinante
- promuove l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto formativo, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante
- aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registri, ecc.) per l'intera durata del tirocinio
- accompagna e supervisiona il percorso formativo del tirocinante, nonché collabora con il soggetto promotore ai fini dell'attestazione delle competenze

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.
- rispettare la normativa e i regolamenti in materia di immigrazione, in particolare, all'arrivo in Italia prendere immediato contatto con il soggetto promotore/ospitante per l'attivazione del tirocinio e di richiesta del permesso di soggiorno, entro otto giorni dall'ingresso in Italia.

(luogo).....(data)

firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

.....

Timbro e firma per il soggetto promotore

.....

Timbro e firma per l'azienda ospitante

.....