# **SISTEMA PIEMONTE**

La procedura on-line richiede l’acquisizione di opportune credenziali di autenticazione nonché di un certificato di firma digitale; entrambe gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando. Nel seguito sono fornite delle indicazioni sulle modalità di acquisizione di credenziali di autenticazione e kit di firma digitale.

##### ACQUISIZIONE DELLE CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE

I metodi di autenticazione previsti dalla procedura sono due; il Beneficiario può scegliere alternativamente una delle due modalità di accesso.

**1) Acquisizione di Credenziali SPID e Certificato di firma:**

**1.1** **SPID**, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Per richiedere e ottenere le tue credenziali SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è necessario avere:

* Indirizzo e-mail
* Numero di telefono del cellulare che si usa normalmente
* Documento di identità valido (a scelta tra: carta di identità, passaporto, patente, permesso di soggiorno)
* Tessera sanitaria con codice fiscale

Per ottenere SPID è necessario identificare uno degli Identity provider nazionali e registrarsi sul loro sito. La registrazione si effettua in tre passi:

* Inserimento dei dati anagrafici
* Creazione delle credenziali SPID
* Effettuazione del riconoscimento

I tempi di rilascio dell'identità digitale dipendono dai singoli **Identity Provider**.

La scelta tra i diversi Identity Provider è libera e può essere fatta in funzione delle diverse modalità di registrazione (gratuita o a pagamento) e dei livelli di sicurezza forniti dal singolo provider.

Consigliamo di valutare i seguenti parametri.

* La modalità di riconoscimento che risulta più comoda (di persona, tramite Carta d’Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), Firma Digitale o tramite webcam);
* il livello di sicurezza di SPID che serve **(L’accesso alla procedura FINanziamento DOMande richiede l’accesso di livello 2. Non è necessario il livello 3)**

Ulteriori informazioni è dettagli sono disponibili al seguente link:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

**1.2 Certificato di firma elettronica**

Il termine firma digitale è riferito alla procedura informatica, basata sul certificato digitale di sottoscrizione del titolare. La Firma Digitale consente di firmare documenti informatici con piena validità legale. Sostituisce la firma autografata tradizionale e serve a garantire che un determinato documento, anche inviato online, sia certificato nella sua integrità e autenticità.

Il Kit di firma digitale deve essere acquisito autonomamente dal Beneficiario presso uno dei Provider riconosciuti a livello nazionale. Ulteriori informazioni possono essere reperite al seguente link:

<http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida/a_chi_richiedere_la_firma_digitale_2016.11.pdf>

**2) Acquisizione di Certificato di firma digitale e autenticazione:**

È un [certificato](https://help.infocert.it/glossario/certificato) che può essere presente all’interno del [dispositivo di firma](https://help.infocert.it/glossario/dispositivo-di-firma) ([Smart Card](https://help.infocert.it/glossario/carta-a-microprocessore-smart-card)o, [token o USB](https://help.infocert.it/glossario/token-usb)), rilasciato dall’ente certificatore autorizzato.

Nel certificato compaiono altre informazioni tra cui il Certificatore che lo ha emesso, il periodo di tempo in cui il certificato può essere utilizzato, ecc.

Lo scopo di questo certificato è firmare documentazione e garantire l’identità del mittente

**L’elenco dei soggetti riconosciuti ad oggi all’emissione di certificati di firma e di autenticazione è disponibile al seguente indirizzo:**

<http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/prestatori-attivi>

**NOTA: 1)** L’accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB). **2)** accertarsi che il supporto contenga sia la firma che l’autenticazione

**INFORMAZIONI COMPILAZIONE DOMANDA DI FINANZIAMENTO**

In caso di utilizzo di SPID la domanda può essere compilata da un rappresentante dell’ente diverso dal legale rappresentante, che potrà impostare la procedura ma non firmare la documentazione che dovrà, invece essere sottoscritta dal legale rappresentate dotato di firma digitale.

È possibile completare, in momenti diversi, la domanda salvandola ed entrando nuovamente nel sistema.

Nel caso ci si rendesse conto di aver sbagliato è possibile iniziare una nuova domanda e completare quest’ultima.

La domanda dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da suo delegato.

**ATTENZIONE**

Il file PDF della domanda non dovrà essere aperto prima dell’applicazione della firma digitale affinché non acquisisca una nuova estensione, rendendolo diverso dall’originale e quindi non più accettato dal sistema.

La firma accettata deve essere in formato CADES (.pdf.p7m).

I file allegati alla domanda devono essere in formato PDF, JPG, TIFF, BMP, TXT, PNG, XML, DWF. Ogni singolo file non deve avere un peso maggiore di 5Mb.

In caso di utilizzo di sistemi MacOs il browser da utilizzare è Chrome.

**La domanda di contributo non si ritiene completata se non viene apposta la firma ed effettuato il caricamento a sistema del file firmato digitalmente.**

Per qualsiasi dubbio o problema di autenticazione è possibile rivolgersi al referente Sig. Giuliano Vergnasco 011 4323240 – 3406219176 giuliano.vergnasco@regione.piemonte.it