

## Il sistema di gestione e controllo delle attività finanziate con il POR FSE 2014/2020 della Regione Piemonte

### L'ESPERIENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**dr. Livio Boiero – Dirigente Direzione Amministrazione, monitoraggio e controlli**

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,  
sostenibile ed inclusiva  
[www.regione.piemonte.it/europa2020](http://www.regione.piemonte.it/europa2020)

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

- **IL RUOLO DELLA CITTA' METROPOLITANA**
  
- **IL SITO INTERNET SUI CONTROLLI DELLA CITTA' METROPOLITANA**
  
- **VIDIMAZIONE DEI REGISTRI**
  
- **L'EROGAZIONE DELLE ATTIVITA':**
  - ✓ **IL REGISTRO INFORMATICO**
  - ✓ **SMARRIMENTO, DISTRUZIONE, FURTO DEL REGISTRO E/ O DELLE SCHEDE STAGE**
  - ✓ **ALLIEVI**
  
- **INFORMAZIONE E PUBBLICITA'**
  
- **ORDINANZE DI SOSPENSIONE DELLE LEZIONI**
  
- **ITER DI NOTIFICA DEI CONTROLLI**

## IL RUOLO DELLA CITTA' METROPOLITANA

L'art. 5 comma 3 della LR 23/2015 delega alla Città metropolitana di Torino le funzioni in materia di formazione professionale e di orientamento, quelle di cui agli articoli 9 della legge regionale 13 aprile 1995, n. 63(Disciplina delle attività di formazione e orientamento professionale) e 77 della L.R. n. 44/2000;

L'art. 123 comma 6 del Regolamento UE N. 1303/2013 dispone che l'Autorità di Gestione può affidare la gestione di una parte del programma operativo a uno o più Organismi Intermedi mediante accordo scritto tra OI e AdG

## **IL RUOLO DELLA CITTA' METROPOLITANA**

Con Decreto n. 14-506/2017 è stato approvato dal Sindaco della Città Metropolitana di Torino lo “SCHEMA D’ACCORDO TRA LA DIREZIONE COESIONE SOCIALE DELLA REGIONE PIEMONTE, IN QUALITÀ DI AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR-FSE PERIODO 2014-2020, E LA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO, IN QUALITÀ DI ORGANISMO INTERMEDIO, IN ATTUAZIONE DELL’ART. 123 SS. REG. UE N. 1303/2013”

## IL RUOLO DELLA CITTA' METROPOLITANA

L'Organismo Intermedio pertanto è delegato a svolgere, per conto dell'Autorità di Gestione, i seguenti compiti:

- programmazione operativa degli interventi;
- selezione delle operazioni;
- erogazione dei finanziamenti;
- esecuzione dei controlli previsti dall'art. 125 comma 4-5 Reg. UE n. 1303/2013;
- rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dall'articolo 115 Reg. UE n. 1303/2013, con modalità analoga a quella dell'Autorità di Gestione.

## IL RUOLO DELLA CITTA' METROPOLITANA

Ai sensi del comma 5 dell'articolo 124 del Regolamento n. 1303/2013, le verifiche comprendono le seguenti procedure:

- a) verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari;
- b) verifiche sul posto delle operazioni.

**DIPARTIMENTO EDUCAZIONE E WELFARE**

**DIREZIONE  
AMMINISTRAZIONE,  
MONITORAGGIO E CONTROLLI**

**DIREZIONE  
FORMAZIONE PROFESSIONALE  
E ORIENTAMENTO**

**UFFICI  
GESTIONE  
AMMINISTRATIVA**

**UFFICI  
CONTROLLI**

## L'EROGAZIONE DELLE ATTIVITA,





## **IL SITO INTERNET SUI CONTROLLI DELLA CITTA' METROPOLITANA**

<http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/ifp/formazione/monitoraggio>



Città metropolitana di Torino

LA CITTÀ METROPOLITANA

INFO E SERVIZI

NOTIZIE ED EVENTI

CANALI TEMATICI

IN QUESTA SEZIONE

- BANDI E MODULISTICA
- GESTIONE AMMINISTRATIVA
- MONITORAGGIO E CONTROLLI**
- ESAMI FINALI
- RICONOSCIMENTO CORSI
- ARCHIVIO BANDI NON ATTIVI
- CONTATTI

HOME ISTRUZIONE, FORMAZIONE  
ED ORIENTAMENTO

ORIENTAMENTO

ISTRUZIONE

FORMAZIONE

PROGETTI

FORMAZIONE

MONITORAGGIO E CONTROLLI

**Disposizioni per il controllo sulle attività e sulla spesa per gli interventi finanziati dal POR-FSE o riconosciuti dalla Città metropolitana di Torino.**

- ✓ **Indicazioni operative per la gestione delle attività** - di cui alla nota Regione Piemonte n. 13329 del 02/03/2018 e successive integrazioni di cui alla **Nota della Regione Piemonte del novembre 2018**
- ✓ **Mercato del Lavoro**
- ✓ **Diritto/Dovere - Obbligo di Istruzione**
- ✓ **Occupati-Piani Formativi d'Area**
- ✓ **Apprendisti**
- ✓ **Formazione continua individuale**
- ✓ **Corsi riconosciuti**
- ✓ **Orientamento**
- ✓ **Indicazioni per la vidimazione dei registri** per i corsi **finanziati** dalla Città metropolitana di Torino
- ✓ **Istruzioni operative per la presentazione delle dichiarazioni di avanzamento attività/domande di rimborso per tutti i Bandi**

**Cliccando qui** trovate tutte le **altre informazioni** relative a **monitoraggio, vigilanza e valutazione qualitativa** sui corsi finanziati o riconosciuti in Città metropolitana.



## **IL SITO INTERNET SUI CONTROLLI DELLA CITTA' METROPOLITANA**

<http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/ifp/formazione/monitoraggio/monitoraggio-e-controlli-informazioni-per-gli-operatori>

## LA VIDIMAZIONE DEI REGISTRI

Per la vidimazione dei registri presenze-allievi da utilizzare negli interventi formativi finanziati e riconosciuti dalla Città metropolitana di Torino, gli Operatori devono presentare una richiesta scritta in duplice copia, da compilare in ogni sua parte (indicando, quindi, il numero dei registri da vidimare, la denominazione dell'Operatore e della sede responsabile con apposito timbro, il bando/direttiva e l'anno di riferimento, il codice e il titolo del corso, la data presunta di inizio dell'attività) utilizzando il modello scaricabile sul sito.

### **Orari di apertura al pubblico dello sportello per la vidimazione dei registri:**

dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 12;  
lunedì, martedì, giovedì dalle 14 alle 16.

**Non saranno accettate richieste di vidimazione, né saranno restituiti registri già vidimati, in orari diversi da quelli sopra riportati.**

## **RICHIESTE INTERVENTI HELPDESK AL CSI**

Le **richieste helpdesk** per modifiche ai dati inseriti su Sistema Piemonte (solo quelle relative a **calendario, registro elettronico, ecc.**), devono essere inviate contestualmente per conoscenza a: **[monitoraggiofpi@cittametropolitana.torino.it](mailto:monitoraggiofpi@cittametropolitana.torino.it)** per l'autorizzazione, formulando l'oggetto della richiesta come da "Indicazioni operative per la gestione delle attività - di cui alla nota Regione Piemonte n. 13329 del 02/03/2018", al paragrafo "Richieste di intervento al CSI per correzioni sulle procedure informatizzate"

Si ricorda, invece che le richieste di intervento per **correzioni/variazioni dati anagrafici allievi** devono essere inviate contestualmente per conoscenza agli indirizzi degli **uffici Programmazione** per l'autorizzazione, sempre formulando l'oggetto della richiesta come da "Indicazioni operative per la gestione delle attività - di cui alla nota Regione Piemonte n. 13329 del 02/03/2018":

per i corsi OI – MdL : **[mdl.obbligo@cittametropolitana.torino.it](mailto:mdl.obbligo@cittametropolitana.torino.it)**

per i corsi per occupati : **[formazione.continua@cittametropolitana.torino.it](mailto:formazione.continua@cittametropolitana.torino.it)**

per i corsi per apprendisti : **[apprendistato@cittametropolitana.torino.it](mailto:apprendistato@cittametropolitana.torino.it)**

per le correzioni su attestati : **[ufficio.esami@cittametropolitana.torino.it](mailto:ufficio.esami@cittametropolitana.torino.it)**

## INFORMAZIONE E PUBBLICITA'



## INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

<http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/ifp/formazione/monitoraggio/loghifse>

- Link alla pagina **Normativa grafica immagine coordinata POR PIEMONTE 2014-2020**, dove la Regione Piemonte mette a disposizione il manuale di identità visiva, i singoli elementi grafici e i loghi, gli esempi di utilizzo e le guide per i beneficiari del Piano Operativo Regionale
- **Format grafico** per le attività di competenza della Città metropolitana di Torino, con la dicitura “organismo intermedio” e il logo.



## ORDINANZE DI SOSPENSIONE DELLE LEZIONI

In caso di ordinanze dei Presidenti di Provincia o dei Sindaci, riferite alla sospensione delle lezioni delle scuole, tali provvedimenti sono da intendersi estesi anche ai centri di formazione professionali.

Le giornate di lezione sospese a seguito di ordinanza dovranno essere annullate e successivamente recuperate.

Pertanto si dovrà cancellare, nell'apposita procedura informatica, la giornata di lezione e, appena possibile, inserire la data in cui la lezione verrà recuperata.



## ITER DI NOTIFICA DEI CONTROLLI

Alla conclusione del **controllo in itinere in loco**, il funzionario incaricato rilascia all'operatore una **attestazione del controllo** effettuato in cui vengono riportate le eventuali problematiche riscontrate. Successivamente l'operatore riceve, previa presa visione e firma digitale da parte del dirigente di settore, tramite PEC la **notifica del verbale** stesso a seguito della quale potrà presentare entro 30 giorni eventuali controdeduzioni in caso di non condivisione dell'esito del controllo.

## **ITER DI NOTIFICA DEI CONTROLLI**

A seguito del **controllo sulla dichiarazione di avanzamento intermedio o sul rendiconto finale**, l'operatore riceve, previa presa visione e firma digitale da parte del dirigente o del funzionario delegato, la **notifica del verbale**. L'operatore a seguito della ricezione dell'esito del controllo potrà presentare agli uffici competenti la nota di pagamento per l'importo controllato e ammesso o provvedere entro 30 giorni alla presentazione di eventuali controdeduzioni.

**La presentazione della nota di pagamento equivale all'accettazione del controllo effettuato.**

## Il sistema di gestione e controllo delle attività finanziate con il POR FSE 2014/2020 della Regione Piemonte

***GRAZIE PER  
L'ATTENZIONE!!***



**dr. Livio Boiero – Dirigente Direzione Amministrazione, monitoraggio e controlli**

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,  
sostenibile ed inclusiva  
[www.regione.piemonte.it/europa2020](http://www.regione.piemonte.it/europa2020)

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE