
Direzione COESIONE SOCIALE

Settore Politiche del lavoro

DETERMINAZIONE NUMERO: 159 DEL: 26, 2, 2019
Codice Direzione: A15000 Codice Settore: A1502A
Legislatura: 10 Anno: 2019

Non soggetto alla trasparenza ai sensi Artt. 15-23-26 del decreto trasparenza

Firmatario provvedimento: SARCINELLI FELICE ALESSIO

Oggetto

Accreditamento dei servizi per il lavoro. Provvedimento susseguente alla Determinazione n.1587 del 20/12/2018. Approvazione di modalita' di campionamento degli audit ispettivi sui servizi per il lavoro e della check list dei controlli a cio' riferita.

vista l'intesa ai sensi dell'articolo12, comma 1 del Decreto Legislativo n. 150 del 14 settembre 2015 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, sullo schema di decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che, in attuazione del predetto articolo 12 del D. Lgs n. 150 del 2015, stabilisce i criteri per la definizione dei sistemi di accreditamento dei servizi per il lavoro (allegatoA);

vista la LR n. 34/2008, Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro, in particolare l'art. 21, comma 1 della predetta legge, che definisce l'accREDITAMENTO regionale dei servizi al lavoro;

vista la DGR n. 66-3576/2012, Approvazione del Repertorio degli Standard dei servizi regionali per il lavoro ai sensi dell'art. 4 comma 1 lett. b) e art. 21 comma 3 lett. a) della L.R. 34/2008;

visti gli indicatori fisici per il monitoraggio di politica attiva previsti dalla DGR n. 66-3576/2012;

vista la DGR n. 30-4008/2012, Istituzione dell'elenco per l'accREDITAMENTO degli operatori pubblici e privati idonei ad erogare i servizi per il lavoro, approvazione requisiti termini e modalità per l'iscrizione e la permanenza nell'elenco (LR 34/2008 art. 21);

vista la DGR n. 23-2427/2015, con la quale è stata disposta la proroga del regime di accreditamento degli operatori pubblici e privati idonei ad erogare i servizi al lavoro di cui alla DGR 30-4008 del 11/6/2012;

vista la Determinazione 1587 del 20/12/2018 con la quale è stata recepita l'intesa ai sensi dell'articolo 12, comma 1 del decreto legislativo n. 150 del 14 settembre 2015 tra il governo, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano;

preso atto che la succitata determinazione ha confermato l'impianto degli standard e dei requisiti per l'accreditamento dei servizi al lavoro così come previsti dalla DGR n. 66-3576/2012, nonché dalla DGR n. 30-4008/2012;

considerato che con Determinazione 1587 del 20/12/2018 si è ritenuto demandare al Settore Politiche del Lavoro della direzione Coesione Sociale l'adozione degli atti amministrativi successivi e conseguenti, in particolare per quanto concerne le azioni di monitoraggio e valutazione dell'attività svolta dai soggetti accreditati con indicatori specifici sulla performance e sulla qualità dei servizi, di cui all'articolo 12 dell'intesa al primo capoverso della presente determinazione;

ritenuto opportuno definire una modalità di campionamento che, tenendo conto delle attività di valutazione già espletate nel corso del 2018, pervenga ad una valutazione oggettiva delle performance degli operatori, e delle loro filiali sul territorio, definendo un metodo di indagine valutativa articolato in giudizi di conformità ai requisiti strutturali, di risorse umane, e di raggiungimento di risultato, che si traduca in un punteggio complessivo per ciascuno degli operatori presenti in elenco;

considerata la possibilità di avviare un sistema di rating degli operatori, basato sugli esiti delle azioni di controllo espletate sul territorio regionale, relativamente al rispetto dei requisiti previsti dalla disciplina afferente all'accreditamento dei servizi per il lavoro;

considerato che, nel corso dell'annualità 2018/2019 è già stato effettuato un considerevole numero di attività ispettive/valutative, i cui risultati sono stati comunicati ad ogni operatore;

tutto ciò premesso, il Dirigente

DETERMINA

per le ragioni indicate in premessa,

di approvare la check list (allegatoA), per il controllo in loco degli operatori accreditati per i servizi al lavoro, finalizzata alla definizione di un sistema di rating degli operatori, basato sugli esiti delle azioni di controllo espletate sul territorio regionale, relativamente al rispetto dei requisiti previsti dalla disciplina afferente all'accreditamento dei servizi per il lavoro;

di approvare un sistema di campionamento degli operatori, e relative filiali, che rispetti le seguenti priorità:

- 1) verifica di tutte le sedi centrali degli operatori, qualora le stesse non siano già state auditate,
- 2) verifica di una percentuale pari almeno al 40% delle filiali di ciascun operatore, non auditate nel corso del 2018.

Il punteggio assegnato a ciascun operatore sarà costituito dalla media dei punteggi assegnati nel corso delle attività già eseguite nel 2018, unitamente alle risultanze delle azioni effettuate nel 2019. Gli sviluppi del sistema di campionamento per le annualità successive saranno oggetto di specifico provvedimento del Settore Politiche Attive del Lavoro della Direzione Coesione Sociale;

la presente determinazione non comporta spese a carico del bilancio regionale.

Il presente atto sarà pubblicato sul B.U. della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

LI

~~Il Dirigente Regionale~~
~~Dott. Felice Alessio Sarcinelli~~





ALLEGATO A).

CHECK LIST PER CONTROLLI IN LOCO
SUGLI OPERATORI ACCREDITATI AL SERVIZIO AL LAVORO

INFORMAZIONI GENERALI:

AMBITO DI RILEVAZIONE SERVIZI FRUITI

Data verifica: _____

Ambito d'indagine: AZIONI A1- A6

Operatore: _____

Codice Accreditamento : _____

Indirizzo sede visitata: _____

Presenti all'audit : _____





SEZIONE A: Requisiti strutturali e di funzionamento della struttura

1) luoghi destinati allo svolgimento delle funzioni di servizio/supporto 1 2 3 4 5

- **rispetto dei requisiti di struttura;** (*esclusività, facile individuazione da parte dell'utenza e rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente*)

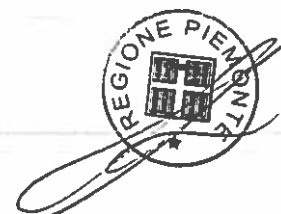
- **livello di fruibilità della struttura da parte della disabilità;**

- **livello generale di fruibilità dei luoghi destinati al servizio;**
(*orari di apertura adeguati, presenza di segnaletica efficiente, indicazione orari di ricevimento su appuntamento, presenza codice anagrafico regionale e disponibilità spazio accoglienza, spazi colloqui individuali, di gruppo*);

2) adeguatezza di attrezzature e materiali 1 2 3 4 5

(*presenza di sito internet aggiornato, corretto utilizzo di SILP; adeguati materiali informativi e orientativi su supporto cartaceo e informatico, carta servizi, depliants illustrativi ecc.*);

Spazio per precisazioni/commenti



3) Requisiti del personale
1 2 3 4 5

 organigramma idoneo e CV operatori aggiornati

- competenze professionali documentate (esperienza pregressa come da D.G.R. 30/4008-2012, verifica veridicità autocertificazioni)

- coerenza per il personale adibito all'erogazione dei servizi (addetto accoglienza e Case Manager) tra inquadramento contrattuale e mansioni ricoperte

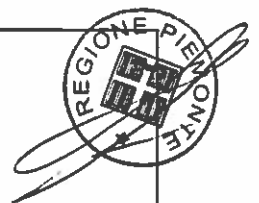
 Spazio per precisazioni/commenti
 4) Requisiti di erogazione
1 2 3 4 5

- rapporto tra prese in carico nei progetti finanziati e inserimenti lavorativi realizzati

- efficace applicazione degli indicatori di servizio SAL (DGR 66/2012) nell'ambito dei progetti finanziati (qualità dell'orientamento in relazione a concreti esiti occupazionali);

- qualità dei tirocini di libero mercato promossi e rilevazione della percentuale di trasformazione in assunzione ;

- tirocini attivati nell'ambito dei progetti finanziati;

 Spazio per precisazioni/commenti
 

SEZIONE B: CUSTOMER SATISFACTION

1) Giudizi inerenti la customer satisfaction;

1 2 3 4 5

SEZIONE C: RISPETTO STANDARD REGIONALI

1) Coerenza tra assegnazione del personale e mansioni concretamente ricoperte all'interno dell'agenzia ai sensi della normativa;

1 2 3 4 5

Spazio per precisazioni/commenti

SEZIONE D : Giudizio generale inerente l'audit condotto

1 2 3 4 5

Spazio per precisazioni/commenti

SEZIONE E : Valutazione complessiva dell'operatore ;

1 2 3 4 5

Spazio per precisazioni/commenti



Eventuali eccellenze rilevate

SI

NO

Spazio per precisazioni/commenti

Elementi di criticità rilevati

SI

NO

Spazio per precisazioni/commenti

Suggerimenti/ prescrizioni

SI

NO

Spazio per precisazioni/commenti

Funzionari incaricati:

NOME

COGNOME

FIRMA

NOME	COGNOME	FIRMA



