

sita nel Comune di _____

in Via _____ n. _____

di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione al comune, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal suo verificarsi, di eventuali variazioni relative a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella presente segnalazione. *(In tal caso compilare le sezioni interessate del Modello Camp.mob 2/2015)*

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale

SEZIONE A – DATI RELATIVI AI SOGGETTI

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che nell'attività parteciperanno n. _____ persone con le seguenti età:

che l'attività viene svolta mediante designazione di un adulto responsabile (*compilare Mod. AR*) previa autorizzazione da parte del legittimo possessore dell'area in allegato alla presente modulistica (*Mod. LP*)

SEZIONE B – DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'**Denominazione**

che la denominazione dell'area individuata per l'attività di campeggio mobile è la seguente:

Ubicazione

che l'area individuata per l'attività di campeggio mobile è situata a metri _____ sul livello del mare (s.l.m.) in:

Località/Borgata/Frazione: _____

Via _____ N° civico _____

Comune _____ C.A.P. (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

che l'area individuata per l'attività di campeggio mobile è:

pubblica privata

è stata preventivamente autorizzata ai sensi dell'articolo 54 della legge regionale 5 dicembre 1977, n. 56;

che l'attività viene svolta mediante designazione di un adulto responsabile (*Compilare Mod. AR a pag.4*)

che è stata richiesta apposita autorizzazione al legittimo possessore dell'area in allegato alla presente modulistica (*Mod. LP a pag 6*) (*Qualora l'area non sia di proprietà dell'Associazione/Ente che svolge l'attività medesima*)

Periodo di apertura e requisiti assicurativi

che l'attività viene svolta per un periodo non superiore a 60 giorni e che, entro detto periodo, le eventuali attrezzature installate verranno rimosse;

di aver stipulato idonea assicurazione per il pagamento di eventuali danni ed il ripristino dello stato dei luoghi.

MODELLO AR**ACCETTAZIONE DEL RESPONSABILE PER ATTIVITA' DI
CAMPEGGIO MOBILE**

La/Il sottoscritto/a _____

Sig./ra _____

nato/a _____ il _____

residente in _____

Via/Piazza/Corso _____ N° Civico _____

Comune _____ Cap (_____)Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica o PEC _____

accetta con la presente di essere individuato/a quale adulto/a responsabile per le attività di cui all'articolo 16, comma 2, della l.r. 54/1979 da realizzarsi presso l'area oggetto della presente COMUNICAZIONE nel seguente periodo:

dal _____ al _____ (*periodo massimo consentito di giorni 60*)

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che è in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che nell'area anzidetta si impegna a garantire quanto segue:

- ripristino dello stato dei luoghi;
- trasporto dei rifiuti in luoghi di raccolta autorizzati;
- smaltimento dei liquami mediante wc da campeggio, laddove non siano disponibili adeguati e sufficienti servizi igienici e lavabi in strutture fisse appositamente installate dal comune, da altro ente o dal proprietario del fondo;
- dotazione di cassetta pronto soccorso con annessi numeri telefonici utili in caso di emergenza.

Firma del responsabile dell'attività

ALLEGA ALLA PRESENTE

- Eventuale autorizzazione da parte del legittimo possessore (*Modello LP a pagg. 6-7*) all'utilizzo dell'area per l'attività di campeggio mobile (*Qualora l'area non sia di proprietà dell'Associazione/Ente che svolge l'attività medesima*).
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del comunicante e dell'adulto responsabile.
- In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- Pianta planimetrica dell'area, in scala sufficiente a consentirne l'individuazione, con l'indicazione degli eventuali allestimenti fissi presenti.
- Pianta planimetrica degli eventuali allestimenti igienico-sanitari presenti – in scala 1:100 – (con indicazione degli accessori igienici installati).
- Documentazione antincendio eventualmente prevista.

Data e luogo

Firma

**ALLEGATO
MODELLO LP****AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL LEGITTIMO POSSESSORE DELL'AREA**
(da compilarsi e sottoscrivere ad ogni cambio di attività)

La/Il sottoscritta/o _____
Sig./ra _____
nato/a _____ il _____
residente in _____
Via/Piazza/Corso _____ N° Civico _____
Comune _____ Cap (_____)Prov. _____
Telefono _____ Fax _____
Indirizzo di posta elettronica o PEC _____

AUTORIZZA

Il Legale Rappresentante di Associazione/Ente senza scopo di lucro _____
all'utilizzo dell'area per l'attività di campeggio mobile
dal _____ al _____ (*periodo massimo consentito di 60 giorni*)

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA***Requisiti in materia igienico-sanitaria***

che nell'area sono presenti i servizi generali indispensabili per garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie e la salvaguardia della pubblica salute, nonché eventuale approvvigionamento di acqua potabile.

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi:***A) Assoggettabilità tecnica***

che le eventuali strutture e gli impianti sono conformi ai criteri generali di prevenzione incendi ed alle regole di buona tecnica utilizzando come riferimento e linea guida il D.M. del 28/2/2014 (*strutture ricettive con capacità inferiore a 400 persone*)

che le strutture e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche di progetto approvate dal Comando VV.F. competente (*strutture ricettive con capacità superiore a 400 persone*)

B) Assoggettabilità amministrativa

che l'attività esercitata nella struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON rientra nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis) *(strutture ricettive con capacità inferiore a 400 persone)*

che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA B di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis) " per la quale è stato ottenuto il relativo parere di conformità antincendio del progetto dal competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot. ed è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot.

(Allegare alla presente istanza la modulistica di inizio attività richiesta ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno 7 agosto 2012 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo: http://www.vigilfuoco.it/asp/asp/Page.aspx?IdPage=737#ancora_1)

(strutture ricettive con capacità superiore a 400 persone)

(in caso di cittadino extracomunitario)

Allega copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

Data, _____

Firma del legittimo possessore dell'area

(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 "*Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive*", unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 "*Codice dell'Amministrazione digitale*".

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente, **salvo la trasmissione della pianta planimetrica dell'area e salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.**

Informativa sul trattamento dei dati personali

ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

Finalità del trattamento: i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nell’istanza e comunicati a codesto ente. Il trattamento è finalizzato all’espletamento delle funzioni istituzionali e per le finalità relative a procedimenti amministrativi per i quali la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: l’acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;

il Responsabile della protezione dati (DPO) é.....;

il Titolare del trattamento dei dati personali è.....;

il Delegato al trattamento dei dati è(Dirigente, altro soggetto, se individuato);

il Responsabile (esterno) del trattamento è.....(Responsabile esterno, se individuato);

i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.) e non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore (in alternativa indicare se i dati vengono comunicati ad altri soggetti, individuarli), né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Periodo di conservazione: i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo..... (in alternativa indicare che i dati forniti saranno utilizzati con strumenti informatici e telematici al solo fine di fornire il servizio richiesto e, per tale ragione, saranno conservati esclusivamente per il periodo in cui lo stesso sarà attivo).

Diritti: potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.