



Osservatorio regionale Contratti Pubblici (L.r. 19/2010)

**MODULO DI RICHIESTA DI  
ANNULLAMENTO/REVOCA/MODIFICA/CANCELLAZIONE BANDO SOAP**

**Stazione Appaltante (1)** \_\_\_\_\_

**Codice bando (2)** \_\_\_\_\_

**Oggetto del bando (3):** \_\_\_\_\_

**CIG (4):** \_\_\_\_\_

**Tipo di bando (5):** \_\_\_\_\_

**Cognome e nome Funzionario Bandi:** \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_

**Email** \_\_\_\_\_

**Cognome e nome RUP:** \_\_\_\_\_

**Motivazione della Richiesta:** (marcare con una crocetta)

- |   |                                 |       |
|---|---------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> Annullamento               | Data Provvedimento Annullamento | _____ |
| <input type="checkbox"/> Revoca                     | Data Provvedimento Revoca       | _____ |
| <input type="checkbox"/> Cancellazione              |                                 |       |
| <input type="checkbox"/> Modifica Data di scadenza: | Nuova Data scadenza             | _____ |
| <input type="checkbox"/> Rettifica Oggetto:         | Nuovo oggetto                   | _____ |

Data Richiesta

Firma del Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N.B.: per la corretta e tempestiva evasione della richiesta il presente modulo deve essere compilato in tutte le sue parti e trasmesso a mezzo PEC allegando copia del documento di identità del Funzionario Bandi all'indirizzo [trasparenza-anticorruzione@cert.regione.piemonte.it](mailto:trasparenza-anticorruzione@cert.regione.piemonte.it)

Per i soli utenti dell'ente REGIONE PIEMONTE si ricorda che il presente modulo deve essere firmato digitalmente e trasmesso esclusivamente a mezzo DoQui ACTA

**Istruzioni per la compilazione:**

- (1) Indicare la Denominazione della Stazione appaltante o la Denominazione della Centrale di Committenza o Soggetto Aggregatore
- (2) Inserire il numero del Codice Bando così come individuato nella schermata del SOAP nella pagina dell'elenco Bandi visualizzabile con il profilo del Funzionario bandi
- (3) Riportare per esteso l'oggetto del bando così come indicato sul SOAP
- (4) Indicare il CIG o il codice gara nel caso di bando multi lotto
- (5) Indicare se trattasi di Avviso di Preinformazione – Bando OOPP – Bando di Forniture – Bando di servizi e di Servizi di Progettazione – Avviso Di project – Comunicazione di Beni Clturali

La data di scadenza indicata sul Bando verrà sostituita con quella del provvedimento di Revoca / Annullamento o con quella di modifica richiesta.