

REGIONE PIEMONTE

Settore Sviluppo della Montagna e cooperazione transfrontaliera

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO

N. DOMANDA

Bando: 2016 - PSR 2014-2020. Bando per infrastrutture turistico ricreative ed informazione (M 7.5.1)

Operazioni: 7.5.1.M.6B

Domanda di Saldo

Quadro - Dati identificativi

Quadro - Conto Corrente

IBAN:

Istituto:

Agenzia:

Quadro - Interventi

Elenco interventi

N.	Intervento	Comuni	Dato / Valore / UM	Importo investimento

Totale investimento:

Quadro - Dichiarazioni

Il richiedente dichiara:

che tutti gli stati, qualità personali e fatti dichiarati nella presente domanda sono veritieri e che le dichiarazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati sono rese a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. sotto la propria personale responsabilità;

di essere consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000 in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione di atti falsi od uso degli stessi, nonché dell'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità, anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia;

di essere consapevole della decadenza dai benefici prevista dall'articolo 75 del DPR 445/2000 qualora in conseguenza del controllo di cui all'articolo 71 del medesimo DPR emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione;

di essere informato che la Regione Piemonte, Arpea, Agea e le Autorità Competenti connesse al presente bando tratteranno i dati personali forniti dai beneficiari esclusivamente per le finalità del bando e per scopi istituzionali, secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati;

di essere informato che, ai sensi dell'articolo 13 del DLgs 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti in questa sede o comunque acquisiti a tal fine dalla Regione Piemonte - Direzione - Settore destinatario della presente domanda, finalizzato unicamente all'espletamento delle attività istituzionali connesse al presente procedimento di finanziamento, avverrà a cura dei dipendenti incaricati, con l'utilizzo di procedure anche elettroniche e comunque automatizzate, idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nei modi e nei limiti necessari agli adempimenti relativi all'esecuzione delle predette attività, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è indispensabile per l'espletamento del procedimento amministrativo in oggetto e la loro mancata indicazione preclude il suo avvio;

di essere informato che gli sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del DLgs 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei, o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore destinatario della presente domanda;

di essere consapevole delle finalità, delle condizioni e delle modalità che regolano la corresponsione degli aiuti previsti dal PSR del Piemonte e di essere informato delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti specificati nel PSR, nei relativi documenti attuativi e nel presente bando;

di essere a conoscenza dei regolamenti dell'Unione Europea numeri 1303/2013, 1305/2013 e 1306/2013 e s.m.i. e di accettare sin d'ora eventuali modifiche al regime di cui ai regolamenti prima citati e introdotte con successivi regolamenti e disposizioni comunitarie e/o nazionali;

di essere informato che la Regione Piemonte, Arpea e gli Enti istruttori competenti non si assumono la responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito forniti dal richiedente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei dati anagrafici riportati indicato nella domanda né per eventuali disguidi in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., che il beneficiario è titolare del C/C bancario o postale, riportato nella presente domanda e nel proprio fascicolo, dedicato, anche non in via esclusiva, ai premi e contributi di cui alla presente domanda e/o alle commesse pubbliche;

che nei propri confronti non sussistono condizioni che limitano o escludono, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione ossia di percepire contributi, finanziamenti o mutui agevolati ed altre erogazioni dello stesso tipo, comunque denominate, concessi o erogati da parte dello Stato, di altri enti pubblici o delle Comunità europee, per lo svolgimento di attività imprenditoriali;

che le eventuali fatture presentate sono conformi alle originali e sono state regolarmente pagate per gli importi in esse indicati, che si è provveduto a tutti i conseguenti adempimenti contabili previsti dalle leggi e che non sono state emesse su tali fatture note di credito, salvo quelle indicate.

Quadro - Impegni

Il richiedente si impegna:

a fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione Piemonte, da Arpea e dagli Enti istruttori competenti, per il corretto ed efficace svolgimento delle attività istituzionali, comprese quelle necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività previste dal Reg.(CE) 1306/2013 e s.m.i.;

a consentire l'accesso agli Enti competenti, in ogni momento e senza restrizioni, agli impianti e alle sedi dell'azienda del richiedente/legale rappresentante beneficiario per svolgere le attività di ispezione, le verifiche ed i controlli previsti, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli previsti, ai sensi dei Reg. (UE) 1305/2013 e 1306/2013 e s.m.i e relativi Atti delegati e Regolamenti di attuazione e DPR 445/2000 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 59 del Reg. UE 1306 del 2013 la domanda o le domande in oggetto sono respinte qualora un controllo in loco non possa essere effettuato per cause imputabili al beneficiario o a chi ne fa le veci;

ad allegare tutta la documentazione prevista dal bando consapevole che la mancata o incompleta presentazione della documentazione nei termini previsti comporta l'impossibilità di istruire la domanda;

a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda di sostegno, in particolare in relazione al possesso dei requisiti richiesti;

ad aggiornare, in caso di variazioni, il Fascicolo Aziendale presente nell'Anagrafe Agricola del Piemonte;

ad aggiornare, in caso di variazioni, l'IBAN relativo al proprio conto corrente, indicato nel Fascicolo Aziendale presente nell'Anagrafe Agricola del Piemonte;

a comunicare all'Organismo delegato competente e all'Arpea le variazioni dell'IBAN relativo al proprio conto corrente sul quale effettuare l'erogazione dei contributi. Qualora non pervenisse alcuna comunicazione ovvero le coordinate bancarie fossero sbagliate o non più presenti sul fascicolo, autorizza fin d'ora Arpea ad effettuare l'erogazione dei contributi sull'ultimo conto corrente valido dichiarato in fascicolo, con liberazione di Arpea e dell'Organismo delegato da ogni responsabilità.

a rispettare tutte le azioni di informazioni e comunicazione (es. sito web, poster, targhe, cartelloni) in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa comunitaria;

a rispettare la destinazione e l'uso degli investimenti finanziati per il tempo previsto dal bando;

Si allega:

Quadro economico rideterminato: tabella che evidenzia per ogni attività progettuale (tipologia 1, tipologia 2 e spese tecniche) gli importi ammessi, gli importi rideterminati a seguito di affidamento, gli estremi dei documenti di spesa e pagamento e l'intervento di riferimento come indicato nel quadro interventi ammesso caricato su Sistema Piemonte.

Copia conforme degli atti di affidamento e contratti stipulati se non ancora trasmessi

Copia conforme degli atti tecnico_amministrativi relativi alla contabilità finale delle opere realizzate.

Certificato/i di regolare esecuzione relativi alle opere realizzate

Fotografie georeferenziate illustranti lo stato dei luoghi post intervento: per gli interventi lineari, per gli interventi puntuali compresi la segnaletica, per interventi su strutture ricettive, per l'outdoor (es. aree attrezzate) e per l'informazione turistica)

Documentazione cartografica di progetto aggiornata allo stato di realizzazione degli interventi - Cartografia scala 1:25.000 con relativa legenda, indicante:

- Rete locale dei percorsi escursionistici;
- Itinerari valorizzati con la proposta d'intervento;
- Tappe degli itinerari previsti.
- Interventi lineari e puntuali realizzati.
- Interventi di apposizione della segnaletica verticale realizzati (georeferenziati);
- Interventi strutturali realizzati;
- Localizzazione delle fotografie georeferenziate relative alle opere realizzate.

Documentazione cartografica di progetto aggiornata allo stato di realizzazione degli interventi -Cartografia di dettaglio in scala 1:10.000 1:5.000 con relativa legenda (solo per i tratti oggetto d'intervento) con indicati:

- Interventi lineari di miglioramento della percorribilità (realizzati).
- Interventi puntuali di ripristino delle pertinenze realizzati (es. muretti di contenimento, canalette per la raccolta delle acque, eccetera);
- Altri interventi puntuali (vie ferrate siti di arrampicata etc) in tal caso possono essere presentate fotografie del versante infrastrutturato con evidenziate le vie attrezzate;
- Interventi sulle strutture ricettive, per l'informazione e per l'outdoor (es. aree attrezzate);
- Planimetrie e disegni esecutivi delle opere realizzate..

File shape consegnati in fase di progettazione definitiva riportanti la localizzazione delle opere realizzate (IP,IS,IL)

- Elenco delle autorizzazioni ottenute per la realizzazione delle opere se non ancora trasmesso

Comunicazione da parte del beneficiario che riporti gli esiti delle notifiche effettuate ai proprietari di sedimi interessati o gli esiti delle pubblicazioni agli albi pretori dei Comuni al fine di completare l'iter di registrazione dell'itinerario o altra infrastruttura che costituisce impegno essenziale per il presente bando. Nel caso in cui il beneficiario non coincida con l'Ente che ha proposto la registrazione, la comunicazione dovrà attestare l'avvenuta procedura e gli esiti della medesima. La comunicazione è obbligatoria anche ai soli fini di attestare l'avvenuta trasmissione di quanto sopra richiesto in una precedente fase di attuazione del progetto.

Per gli interventi riguardanti le strutture ricettive si allega:

- Documentazione attestante la destinazione urbanistica e la classificazione delle stesse in una delle tipologie extralberghiere
- Contratto con il soggetto gestore per le strutture per cui è prevista la gestione o dichiarazione, per le strutture non gestite, a garanzia dell'operatività della struttura

Per gli interventi riguardanti strutture destinate all'informazione:

Documentazione attestante la destinazione urbanistica

Contratto di gestione o dichiarazione, per le strutture non gestite, a garanzia dell'operatività della struttura.

Per i punti informativi relazione che illustri gli investimenti realizzati (acquisti di attrezzature, lavori etc con la descrizione delle specifiche caratteristiche tecnologiche e dimensionali), localizzazione dei punti informativi, modalità di funzionamento, etc

Per i siti di arrampicata, vie ferrate ed altre infrastrutture:

Piano di gestione e manutenzione di durata quinquennale e relativo atto di approvazione in cui l'Ente si impegna a realizzare direttamente o tramite soggetti esterni le operazioni di gestione e manutenzione.

Contratto con soggetto terzo qualora la gestione e la manutenzione sia esternalizzata o dichiarazione che la gestione e manutenzione è direttamente effettuata dall'Ente che registra l'infrastruttura

Regolamento di utilizzo della infrastruttura e relativi atti di approvazione

Per forniture di beni o servizi ed altri incarichi complementari ai lavori e per le azioni infopromozionali:

Atti inerenti le procedure di affidamento per la fornitura di beni e o servizi

Contratto/i con la ditta/ditte affidatarie dell'incarico o degli incarichi

Verbale/i di avvio dell'esecuzione del contratto

Contabilità finale delle prestazioni eseguite e/o forniture acquisite con riferimento alle attività/prodotti previsti in progetto

Certificato di regolare esecuzione del contratto firmato per accettazione dal beneficiario, munito del relativo atto di approvazione;

Relazione tecnica firmata dal responsabile del procedimento/rappresentante legale ed elenco dei prodotti e attività realizzati dall'ente con riferimento alle previsioni progettuali

Fotografie dei prodotti realizzati e trasmissione di almeno dieci copie agli uffici regionali del Settore Sviluppo della Montagna - c.so stati Uniti 21 - 10128 Torino (TO). Per le attività immateriali relazione illustrativa di quanto realizzato, con eventuale documentazione a supporto (es. per un sito internet immagine di alcune videate).

Dichiarazione di impegno a collaborare attivamente alla gestione dell' informazione centralizzata regionale sul portale Piemonte Outdoor della Regione Piemonte e comunicazione dei referenti addetti a tale attività

Si allega inoltre:

Relazione a cura del capofila di piano, sull'attività svolta dagli imprenditori agricoli il cui coinvolgimento è stato oggetto di attribuzione di punteggio (solo per i Capofila di Piano tecnico o subentranti)

Dichiarazione che i sentieri (percorsi fuori strada) facenti parte degli itinerari interessati dal progetto non sono destinati all'uso da parte di mezzi motorizzati in deroga al divieto di attività fuoristrada di cui alla l.r. 32/82.

Dichiarazione di impegno a non generare per i tre anni successivi alla richiesta di saldo del contributo entrate nette come definite all'art. 61 del Reg. (UE) n. 1303/2013 superiori al 10% del contributo riconosciuto a saldo

Altra documentazione tecnica a completamento del progetto rendicontato (es. Regolamenti per la fruizione multipla di infrastrutture da parte di pedoni, ciclisti e mezzi motorizzati).

Per il codice dei contratti pubblici:

Per ogni incarico affidato check list autovalutazione (scaricabili sul sito di ARPEA) per il rispetto della normativa sugli appalti compilate in ogni suo punto (es. A1, A2, A3, ...) inserendo le possibili risposte (SI, NO, NP) documenti di riferimento ed eventuali note esplicative.

Documentazione esaustiva inerente ciascun affidamento e comprovante quanto riportato nei punti delle check list sopra richieste

Relativamente ai Codici Unici di Progetto (CUP):

Elenco dei CUP richiesti e associati al progetto

Quadro - Firma

Dichiara che i dati indicati nel presente modello corrispondono a verità e che gli stessi sono resi a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rispettivamente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Dichiaro di aver sottoscritto tutti gli impegni e tutte le dichiarazioni obbligatorie e facoltative, se barrate di cui ai sovraestesi quadri, ai sensi della LR n.3/2015 "Disposizioni regionali in materia di semplificazione" o di aver allegato o depositato nel fascicolo aziendale copia del documento d'identità in corso di validità.

Data Firma

Firma del richiedente.

BOZZA