

Data **27 NOV. 2015**

Protocollo **44494/A1504A**

Classificazione **16.40**

**A tutti gli Operatori
accreditandi/accreditati
della F.P. e Orientamento**

**Ai valutatori per
l'accreditamento F.P.
e Orientamento**

Rispettive sedi

Oggetto: Avviso - nuova modalità di invio tramite PEC delle domande di accreditamento per la Formazione Professionale / Riconoscimento Corsi / Orientamento e di tutta la documentazione inerente al relativo accreditamento .

In un'ottica di semplificazione amministrativa, la Direzione regionale scrivente a partire dal 1 gennaio 2015, nell'intento di agevolare gli Organismi accreditandi/accreditati nella trasmissione della documentazione cogente e contenere l'archivio cartaceo regionale, ha già adottato una specifica azione volta a favorire lo snellimento dell'invio all'Amministrazione degli atti relativi alle procedure di accreditamento (nuova modalità di invio dei rapporti di valutazione dell'accREDITamento tramite PEC – nota prot. n. 953 del 15/12/2014).

Inoltre la D.G.R. n. 29-3181 del 19/06/2006, art. 9, comma 2, stabilisce che l'Organismo accreditando/accreditato debba inviare alla Regione, almeno trenta giorni prima della verifica operata dal valutatore incaricato, la domanda di accreditamento (nuovi accreditamenti, sorveglianze periodiche, estensioni e verifiche supplementari).

Fino alla data odierna tale domanda, dopo essere stata trasmessa con certificato digitale tramite piattaforma informatica disponibile su "Sistema Piemonte" (<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/formazione-professionale/servizi/620-gestione-accreditamento>), veniva stampata in forma cartacea e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organismo accreditando/accreditato. Dopo aver apposto il bollo (come da normativa vigente), l'Organismo era tenuto ad inviare la suddetta domanda al Settore regionale scrivente tramite i canali ordinari (consegna a mano, posta ordinaria o posta raccomandata).

Con la presente, al fine di perseguire ulteriormente l'intento di semplificare e smaterializzare l'archivio regionale, si dispone che, **a partire dal 1 gennaio 2016**, la domanda di accreditamento, dopo essere stata inviata tramite piattaforma informatica, dovrà essere contestualmente stampata in ogni sua parte, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo accreditando/accreditato e, dopo aver apposto il bollo (come da normativa vigente), scansionata (esclusivamente in formato .pdf non "zipato") e inviata alla casella di posta

elettronica certificata (PEC) dell'Organismo alla casella di posta elettronica certificata (PEC) della Direzione scrivente: **coesionesociale@cert.regione.piemonte.it** .

L'invio tramite PEC sostituirà l'invio della documentazione cartacea che non dovrà più essere effettuato.

Il valutatore incaricato della verifica provvederà quindi, in loco, a visionare l'originale della domanda inviata tramite PEC e le relative notifiche attestanti l'avvenuta ricezione da parte dei nostri uffici della suddetta documentazione.

Nel caso in cui il valutatore riscontri il mancato invio della domanda oppure anomalie e/o carenze (ad es. mancanza apposizione bollo, mancanza apposizione firma autografa del legale rappresentante, ecc.) nel documento cartaceo originale, provvederà a segnalarlo all'interno del proprio rapporto di verifica, anche in relazione al Parametro 6 del Manuale Operativo Sinottico dell'accreditamento.

Il valutatore chiederà quindi all'organismo di sanare contestualmente la criticità riscontrata (inviando immediatamente la domanda agli uffici regionali nel caso in cui non si fosse provveduto o trasmettendo nuovamente il documento in caso di anomalie e/o carenze).

Con la presente si richiede inoltre che, **entro il 30 giugno 2016**, tutti gli organismi accreditandi/accreditati provvedano a munirsi di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Tale casella PEC dovrà essere unica e formalmente intestata all'organismo (quindi legalmente riconducibile al soggetto anagrafato), che dovrà anche provvedere ad inserirla nell'apposito campo all'interno dell'applicativo "Gestione Dati Operatore" disponibile sulla piattaforma "Sistema Piemonte" (<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/formazione-professionale/servizi/633-gestione-dati-operatore>) che verrà a breve aggiornato e predisposto.

Si informa che, contestualmente, sarà disponibile una nuova versione del manuale utente dell'applicativo con specifiche indicazioni operative.

Tale indirizzo PEC dovrà essere utilizzato, a partire dal 1 luglio 2016, per tutte le comunicazioni inerenti all'accREDITAMENTO F.P./Orientamento destinate alla Direzione regionale scrivente (invio domande, rapporti di valutazione, controdeduzioni relative a procedimenti avviati, segnalazioni e/o richieste varie, trasferimenti di sedi, ecc.).

Ringraziando per la collaborazione si inviano distinti saluti.



La Dirigente del Settore Standard Formativi
e Orientamento Professionale
Dot.ssa Nadia Cordero

