

Data 15 DIC. 2014

Protocollo 953

Classificazione 16.40

**A tutti gli Operatori
accreditandi/accreditati della
F.P. e Orientamento**

**Ai valutatori per
l'accreditamento F.P. e
Orientamento**

Rispettive sedi

Oggetto: Avviso - nuova modalità di invio dei rapporti dei valutatori relativi alle verifiche di accreditamento per la formazione professionale/riconoscimento corsi/orientamento.

Premesso che, in un'ottica di semplificazione amministrativa ed anche in attuazione alle disposizioni previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.), la Direzione regionale scrivente già a partire dal 2006 ha adottato una specifica procedura telematica, finalizzata alla gestione del sistema dell'accreditamento della formazione professionale e dell'orientamento. Al fine di semplificare ulteriormente le proprie procedure, a partire dal **1 gennaio 2015**, nell'intento di agevolare gli Organismi accreditandi/accreditati nell'invio della documentazione cogente e contenere l'archivio cartaceo regionale, verranno adottate ulteriori azioni volte a favorire lo snellimento dell'invio all'Amministrazione degli atti relativi alle procedure di accreditamento.

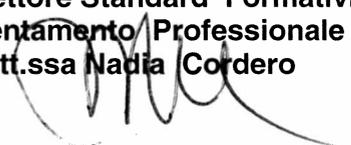
A tal proposito, in riferimento a quanto stabilito dalla D.G.R. n. 29-3181 del 19/06/2006, art. 9, comma 8, l'Organismo deve inviare alla Regione, entro la decade successiva alla visita avvenuta presso l'ultima sede verificata, pena l'invalidità della medesima, il rapporto del valutatore, corredato dalle eventuali azioni correttive. **Tale rapporto stampato, controfirmato dal valutatore e dal legale rappresentante dell'Organismo e scansionato (in formato .pdf) dovrà preferibilmente (a partire dalla**

data sopra indicata) essere inviato dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'Organismo alla casella di posta elettronica certificata (PEC) della nostra Direzione: coesionesociale@cert.regione.piemonte.it . L'invio via PEC sostituirà l'invio della documentazione cartacea che non dovrà più essere effettuato.

L'invio degli atti mediante PEC, per il momento, non comprenderà l'invio delle domande di nuovo accreditamento e di sorveglianza periodica, per le quali rimarrà invariato, fino a diversa comunicazione, il consueto invio cartaceo, in quanto subordinate al pagamento dell'imposta di bollo come da normativa vigente.

Con l'occasione si inviano cordiali saluti.

**La Dirigente del Settore Standard Formativi Qualità
e Orientamento Professionale
Dott.ssa Nadia Cordero**



GM / IS/
