

## **Allegato 2 – Schema di dossier individuale**

Il presente allegato definisce, in forma di schema, gli elementi minimi del dossier individuale a complemento delle disposizioni e delle prassi già in essere nei rispettivi ordinamenti vigenti a livello nazionale e regionale e, pertanto, può essere suscettibile di integrazioni e modulazioni da parte dell'istituzione formativa e del datore di lavoro, in funzione di specifiche esigenze volte a migliorare l'efficacia e la sostenibilità degli interventi programmati.

### **DOSSIER INDIVIDUALE**

relativo all'apprendista

#### **a) Documenti generali dell'apprendista**

- i. Contratto di assunzione
- ii. Piano formativo individuale
- iii. Curriculum vitae
- iv. Altri documenti amministrativi (ove utile)

#### **b) Documentazione relativa alla valutazione intermedia e finale degli apprendimenti**

- i. Documento di trasparenza e valutazione delle competenze acquisite in apprendistato
- ii. Evidenze:
  - Reportistica relativa alle valutazioni intermedie di cui alla Sezione 4 del Documento di trasparenza
  - Ulteriore documentazione cartacea o multimediale prodotta dall'apprendista e comprovante le competenze acquisite
  - Prodotti/servizi realizzati dall'apprendista e comprovanti le competenze acquisite

#### **c) Attestazioni**

- i. Attestato di validazione di competenze nei casi di abbandono o risoluzione anticipata del contratto
- ii. Attestato di validazione di competenze a conclusione dell'anno formativo (ove previsto)
- iii. Certificato di competenze o supplemento al certificato in esito alla positiva valutazione dell'esame finale

# DOCUMENTO DI TRASPARENZA E VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE IN APPRENDISTATO

## SEZIONE 1 - APPRENDISTA

|                |  |
|----------------|--|
| Cognome e Nome |  |
| Codice fiscale |  |
| Telefono       |  |
| Cellulare      |  |
| E-mail         |  |

## SEZIONE 2 – TUTOR FORMATIVO (Operatore di supporto alla composizione del Dossier individuale)

|                |  |
|----------------|--|
| Cognome e Nome |  |
| Codice fiscale |  |
| E-mail         |  |

## SEZIONE 3 – TUTOR AZIENDALE

|                |  |
|----------------|--|
| Cognome e Nome |  |
| Codice fiscale |  |
| E-mail         |  |

## SEZIONE 4 – Griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione degli apprendimenti

La sezione andrà replicata per ogni annualità formativa prevista per il percorso

[PRIMA/SECONDA...] ANNUALITÀ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
ed esterna (%): \_\_\_\_\_

Tot. ore frequenza del monte ore di formazione interna

### 4.1 Risultati di apprendimento della formazione interna

| Competenze<br>(definite nella Sezione 4.1 del PFI) | Evidenze a supporto/Modalità di accertamento   | Scala di valutazione<br>(Valutazioni intermedie)   | Scala di valutazione<br>(Valutazione sommativa) |
|--|--|--|---|
|  | <input type="checkbox"/> colloquio tecnico <input type="checkbox"/> osservazione on the job<br><input type="checkbox"/> prova prestazionale/simulata individuale<br><input type="checkbox"/> prova prestazionale/simulata di gruppo<br><input type="checkbox"/> project work <input type="checkbox"/> peer review<br><input type="checkbox"/> altro (specificare)<br>_____ | A            B            C<br>D1<br><br>A            B            C<br>D<br><br>A            B            C<br>D<br><br>_____<br>specificare eventuali misure di recupero | A            B            C            D        |
|  | <input type="checkbox"/> colloquio tecnico <input type="checkbox"/> osservazione on the job<br><input type="checkbox"/> prova prestazionale/simulata individuale<br><input type="checkbox"/> prova prestazionale/simulata di gruppo<br><input type="checkbox"/> project work <input type="checkbox"/> peer review<br><input type="checkbox"/> altro (specificare)<br>_____ | A            B            C<br>D1<br><br>A            B            C<br>D<br><br>A            B            C<br>D<br><br>_____<br>specificare eventuali misure di recupero | A            B            C            D        |

|  |  |       |  |
|--|--|-------|--|
|  |  | _____ |  |
|--|--|-------|--|

1 A = competenza non agita; B = competenza agita in modo parziale; C = competenza agita a livello adeguato; D = competenza agita a livello esperto

**4.2 Risultati di apprendimento della formazione esterna**

| Competenze<br>(definite nella Sezione 4.2 del PFI) | Evidenze a supporto/Modalità di accertamento   | Scala di valutazione<br>(Valutazioni intermedie)   | Scala di valutazione<br>(Valutazione sommativa) |
|--|--|--|---|
|  | <input type="checkbox"/> colloquio tecnico <input type="checkbox"/> osservazione on the job<br><input type="checkbox"/> prova prestazionale/simulata individuale<br><input type="checkbox"/> prova prestazionale/simulata di gruppo<br><input type="checkbox"/> project work <input type="checkbox"/> peer review<br><input type="checkbox"/> altro (specificare)<br>_____ | A            B            C<br>D1<br><br>A            B            C<br>D<br><br>A            B            C<br>D<br><br>specificare eventuali misure di recupero<br>_____ | A            B            C<br>D                |
|  | <input type="checkbox"/> colloquio tecnico <input type="checkbox"/> osservazione on the job<br><input type="checkbox"/> prova prestazionale/simulata individuale<br><input type="checkbox"/> prova prestazionale/simulata di gruppo<br><input type="checkbox"/> project work <input type="checkbox"/> peer review<br><input type="checkbox"/> altro (specificare)<br>_____ | A            B            C<br>D1<br><br>A            B            C<br>D<br><br>A            B            C<br>D<br><br>specificare eventuali misure di recupero<br>_____ | A            B            C<br>D                |

### 4.3 Risultati di apprendimento della formazione formale

| <b>Competenze</b><br>(definite nelle sezioni 4.1 e 4.2 del PFI) | <b>Scala di valutazione</b><br>(Valutazione di fine anno formativo/<br>di<br>ammissione all'esame finale) |   |   |
|---|---|---|---|
|   | A<br>D  | B | C |
|   | A<br>D  | B | C |

## SEZIONE 5 – Griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione dei comportamenti

(ove prevista, ai sensi del D.M. n. 5 del 16 gennaio 2009)

La sezione andrà replicata per ogni annualità formativa prevista per il percorso

[PRIMA/SECONDA...] ANNUALITÀ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

### 5.1 Valutazione del comportamento

| Criteri e relative annotazioni<br>(definiti nella Sezione 6 del PFI) | Evidenze a supporto  | Scala di valutazione<br>(Valutazioni intermedie) | Scala di valutazione<br>(Valutazione sommativa) |
|--|--|--|---|
|  | <input type="checkbox"/> note disciplinari <input type="checkbox"/> ritardi<br>formazione interna<br><input type="checkbox"/> ritardi formazione esterna<br><input type="checkbox"/> provvedimenti disciplinari<br><input type="checkbox"/> altro (specificare)<br>_____ | 5   6   7   8   9<br>10                          | 5   6   7   8   9<br>10                         |