

Il Direttore

[gianfranco.bordone@regione.piemonte.it](mailto:gianfranco.bordone@regione.piemonte.it)

*Data* (\*) A tutti gli operatori della formazione professionale della Regione Piemonte  
*Protocollo* (\*) LORO SEDI  
*Classificazione* 16.100/H5/102/2014A p.c. Alla Città Metropolitana di Torino  
[istruzione.formazione@cert.cittametropolitana.torino.it](mailto:istruzione.formazione@cert.cittametropolitana.torino.it)

(\*) indicato nei metadati DOQUI

### Oggetto: indicazioni operative

Con la presente, ad integrazione della precedente nota del 2 marzo 2018, prot. n. 3329, si ritiene utile fornire agli operatori alcune indicazioni per migliorare la realizzazione delle attività.

In particolare:

- Dati anagrafici allievi

In relazione al titolo di studio da registrare in fase di iscrizione ai corsi di formazione dell'Obbligo di Istruzione, si ritiene utile chiarire che la codifica *Senza diploma di istruzione secondaria di primo grado e iscritto al CPIA* debba essere utilizzata per gli allievi (italiani, comunitari ed extracomunitari) che abbiano conseguito l'ammissione al percorso scolastico finalizzato al conseguimento del diploma di istruzione di I grado. Per i giovani profughi extracomunitari che non avessero le competenze sufficienti per l'ammissione al citato percorso del CPIA è necessario invece utilizzare la codifica *Senza titolo di studio*.

Per le direttive differenti dall'Obbligo di Istruzione, per i destinatari che non risultino in possesso del diploma di I° grado, ma siano di provenienza dal sistema scolastico italiano (cittadini italiani o meno), dovrà invece essere inserito come titolo di studio la *licenza elementare*. Per i profughi extracomunitari sarà necessario utilizzare la codifica *Senza titolo di studio*

- Gestione delle attività di sostegno handicap in procedura e sul registro cartaceo

Alla luce delle difficoltà di gestione della procedura informatica per il caricamento delle presenze/assenze degli allievi frequentanti interventi per l'integrazione di allievi con disabilità lieve o E.E.S., è stata introdotta una nuova modalità per la gestione del registro informatico denominata *Attività form H a periodo*.

Il Direttore

[gianfranco.bordone@regione.piemonte.it](mailto:gianfranco.bordone@regione.piemonte.it)

Data

Protocollo

Classificazione

Le lezioni a periodo vengono gestite come le attività di stage, ovvero non possono essere modificate le date di inizio e fine, una volta avviate, ma può essere modificato il monte ore previsto sul periodo. Nel caso in cui tutte le ore previste su un certo periodo non venissero effettuare, gli operatori potranno in autonomia spostarle al periodo successivo. L'importante è che il periodo dal quale vengono decurtate le ore sia ancora in corso e non chiuso. Nel caso si provvedesse a modificare le ore del periodo inizialmente previste sarà necessario inserire una nota sul registro elettronico che dia evidenza della modifica effettuata.

Nel caso in cui l'operatore ritenesse di procedere ad un incremento delle ore del periodo, e alla relativa riduzione delle ore sul periodo successivo, dovrà essere inviata una richiesta formale all'indirizzo [controllifse@cert.regione.piemonte.it](mailto:controllifse@cert.regione.piemonte.it) indicando le motivazioni per cui si ritiene necessario procedere a tale modifica. A seguito di formale autorizzazione si potrà procedere alla modifica del monte ore.

Il registro cartaceo dovrà essere compilato con le modalità ordinarie inserendo in ordine cronologico le lezioni che vengono effettuate.

Per l'anno formativo in corso la modalità *Attività form H a periodo* sarà utilizzabile, a discrezione dell'operatore, a partire dal 1° dicembre 2018.

Per gli anni futuri sarà invece necessario inserire la prima giornata dell'intervento per l'integrazione di allievi con disabilità utilizzando la modalità di lezione frontale e poi inserire almeno due periodi di *Attività form H a periodo*, il primo dei quali dovrà concludersi entro il 28 febbraio di ogni anno per consentire la presentazione della dichiarazione di avanzamento delle relative attività finanziate. Per il prossimo anno sarà quindi possibile per l'operatore gestire le attività di sostegno handicap con la modalità lezione frontale o attività form H a periodo.

#### Aggiornamento registro elettronico e cartaceo

In relazione alla scadenza dei 7 giorni per l'aggiornamento delle assenze degli allievi sul registro elettronico, si comunica che a decorrere dal presente anno formativo gli

*Il Direttore*

*gianfranco.bordone@regione.piemonte.it*

*Data*

*Protocollo*

*Classificazione*

operatori saranno tenuti a compilare il registro informatico entro 7 giorni lavorativi e non di calendario.

Qualora l'ultimo giorno di lezione effettuato sia immediatamente precedente a un periodo di festività, il termine sopraindicato decorre dal primo giorno lavorativo di riapertura delle sedi formative di competenza.

In ultimo si chiarisce che, in relazione all'Avviso per l'autorizzazione e il finanziamento dell'offerta formativa di leFP approvato con DD 877 del 3 agosto 2018, anche per i Progetti a supporto dei percorsi è prevista la necessità di presentare, entro il 10 marzo 2019, la Dichiarazione di avanzamento Attività sebbene questa non comporti l'erogazione di una quota aggiuntiva di anticipo. Per un mero errore materiale tale previsione non è presente nel citato Avviso.

Certi della Vostra collaborazione si porgono cordiali saluti.

**IL Direttore Regionale  
Dr. Gianfranco Bordone**

*(Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2015)*

*Visto della Dr.ssa Erminia Garofalo*