



**ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA RELAZIONE  
SULL'ATTIVITÀ AGRITURISTICA**  
(Legge regionale 23 febbraio 2015, n. 2 e Regolamento regionale n. 1/R del 1° marzo 2016)

Con l'entrata in vigore del Regolamento regionale n. 1/R del 1 marzo 2016, pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Piemonte n. 9 del 3 marzo 2016, è divenuta obbligatoria la predisposizione e la trasmissione della **Relazione sull'attività agrituristica**, in modalità telematica o in formato cartaceo solo eccezionalmente qualora non presente in modalità telematica, presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente.

Sono tenute alla presentazione della relazione in oggetto:

- le nuove aziende agrituristiche in fase di avvio dell'attività;
- le aziende agrituristiche in esercizio al momento della segnalazione di variazione;
- le aziende agrituristiche già in esercizio alla data di entrata in vigore del regolamento regionale n. 1/R.

Il comune territorialmente competente ha facoltà di richiedere all'azienda, ai fini della propria attività ispettiva, la predisposizione di una nuova relazione.

Si precisa che la relazione, come per la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), va redatta sia dalle aziende che svolgono attività agrituristica, sia da quelle che svolgono attività di ospitalità rurale familiare.

Per una corretta compilazione telematica o cartacea della relazione è fondamentale che ogni azienda agricola sia detentrica di un fascicolo aziendale sul Sistema Informativo Agricolo Piemontese (SIAP) debitamente compilato e aggiornato, inclusi i dati relativi all'azienda agrituristica.

#### **Compilazione della relazione in formato telematico**

Per la compilazione telematica molti campi della relazione risulteranno precompilati in automatico dal sistema che importa i dati direttamente dal fascicolo aziendale presente sul SIAP.

#### **Compilazione della relazione in formato cartaceo**

Per la compilazione in formato cartaceo devono essere completati tutti i campi con le informazioni richieste. Si ricorda che la relazione deve essere sottoscritta in presenza di un funzionario incaricato o, in alternativa, allegando la fotocopia leggibile, anche non autenticata, di un documento valido di identità.

La relazione si compone dei seguenti quadri:

## **QUADRO A – AZIENDA**

### **SEZIONE 1 – Dati anagrafici dell'azienda**

In considerazione del fatto che frequentemente l'azienda agricola e l'azienda agrituristica presentano denominazioni, intestazioni, indirizzi e recapiti mail differenti questi vanno specificati.

Tutte le aziende agricole che offrono un servizio di tipo agrituristico devono aggiornare il codice Ateco prevalente e secondario.

Ai fini della determinazione della prevalenza è importante compilare il tempo lavoro agricolo aziendale.

### **SEZIONE 2 – Dati rappresentate legale/titolare**

Occorre compilare la sezione fornendo i dati richiesti ai fini dell'individuazione corretta del rappresentante o titolare dell'attività agrituristica.

### **SEZIONE 3 – Invio corrispondenza**

Si è creata un apposita sezione nel caso si volesse ricevere le comunicazioni inerenti l'attività agrituristica presso un destinatario diverso dalle figure indicate nei riquadri precedenti.

### **SEZIONE 4 – Unità produttive**

Qualora l'azienda agricola svolga l'attività agrituristica in una unità locale produttiva secondaria, questa va segnalata in fascicolo e conseguentemente sulla relazione. E' importante che il fascicolo aziendale sia aggiornato specificando anche le UTE relative all'attività agrituristica.

## **QUADRO B – MANODOPERA**

Occorre fornire i dati relativi al numero delle unità lavorative che prestano la propria collaborazione all'interno dell'azienda agrituristica.

## **QUADRO C – ALLEVAMENTI**

Il presente quadro fa riferimento alle informazioni relative agli allevamenti praticati nell'azienda agricola ai fini della produzione quantitativa utile per il rapporto di prevalenza e connessione con l'attività agrituristica.

Per ogni unità produttiva si deve indicare il tipo di allevamento, il numero dei capi in detenzione e/o in proprietà e specificare quale unità di misura si riferisce alla quantità indicata.

## **QUADRO D – SUPERFICI E COLTURE**

Il presente quadro fa riferimento alle informazioni relative alle superfici e alle colture agrarie ai fini della produzione quantitativa utile per il rapporto di prevalenza e connessione con l'attività agrituristica.

Per ogni Comune in cui è sito il terreno si deve indicare il tipo di utilizzo colturale e la superficie in ettari.

## **QUADRO E – FABBRICATI E STRUTTURE**

Il presente quadro fa riferimento alle informazioni relative ai fabbricati e alle strutture a disposizione dell'azienda agricola e dell'azienda agrituristica, indicando nella colonna **“Dimensione”** il volume in metri cubi e la superficie in metri quadrati.

A tal fine è necessario che il fascicolo aziendale sia costantemente aggiornato.

## **QUADRO F – TIPOLOGIA ATTIVITA' AGRITURISTICA**

La tabella riprende quella presente nell'allegato C del Regolamento regionale n. 1/R.

Nella colonna "tempo lavoro" vanno indicate le giornate lavorative che ogni singola attività comporta nel corso dell'anno.

I valori determinati in base alle "Disponibilità" o "Unità" indicate nelle colonne precedenti, moltiplicate per i coefficienti indicati per ognuna nell'allegato C, possono essere abbattuti indicando puntualmente le motivazioni che hanno portato alla riduzione. **La riduzione delle giornate lavorative non si applica ai pasti somministrati.** E' altresì richiesto di indicare il numero di pasti serviti e le persone alloggiate nel corso dell'ultimo anno di attività.

## **QUADRO G - DICHIARAZIONI**

Le categorie individuate sono quelle previste dalla l.r. 2/2015.

Si richiede di specificare all'interno del campo relativo alla manodopera aziendale quanti soggetti sono direttamente coinvolti nella gestione delle attività agrituristiche.

Va individuata solo una delle due modalità previste dalla l.r. 2/2015 e dal Regolamento regionale n.1/R. Alla produzione standard vanno aggiunti gli aiuti di mercato e di integrazione del reddito.

L'opzione "fatturato aziendale" può essere scelta solo nel caso in cui la produzione standard risulti inferiore al fatturato medesimo.

## **QUADRO H – FIRMA**

Si rammenta di allegare fotocopia leggibile non necessariamente autenticata di un documento d'identità del richiedente.