



**CLASSIFICAZIONE RESIDENZE TURISTICO-ALBERGHIERE (RTA)**  
**(L.R. 11 MARZO 2015, N.3)**

Al SUAP del Comune di _____		<u>Compilato a cura del SUAP:</u>	
		Istanza	
		del	
Indirizzo		Protocollo	
PEC/Posta elettronica _____	<p align="center"><b>DENUNCIA DI CLASSIFICA RTA</b></p>		

**1. DATI DEL DICHIARANTE**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Sesso |\_|\_|

Nato/a a |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_| Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov. |\_|\_|

Cittadinanza \_\_\_\_\_

Estremi del documento di soggiorno \_\_\_\_\_ *(se cittadino non UE)*

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|\_|

scadenza |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|\_|

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. |\_|\_| Stato \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. |\_|\_|\_|\_|\_|

PEC/posta elettronica \_\_\_\_\_ Tel fisso/Cellulare \_\_\_\_\_

in qualità di    Titolare             Legale rappresentante             Altro \_\_\_\_\_

**2. DATI DELLA PERSONA GIURIDICA (Impresa/Società/Ente/Altro)**

Denominazione _____																						
Forma giuridica _____																						
CF	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
P. IVA	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
<input type="checkbox"/> iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di _____ Prov.  __ __																						
n. REA  __ __ __ __ __ __																						
<input type="checkbox"/> non ancora iscritta <sup>1</sup>																						
<sup>1</sup> (Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio)																						
<input type="checkbox"/> non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.																						
con sede legale in:																						
Comune _____	Prov.  __ __  Stato _____																					
Indirizzo _____	n. _____ C.A.P.  __ __ __ __																					
Telefono fisso/Cellulare _____	Fax _____																					
PEC/Indirizzo di posta elettronica _____																						
Altro domicilio elettronico per invio comunicazioni inerenti l'istanza _____																						

**3. DIPENDENZE**

Ai sensi dell'art.3, comma 1 della l.r.3/2015, costituiscono dipendenze della casa madre:

- a) le parti della casa madre con ingresso autonomo;
- b) gli stabili a destinazione turistico-ricettiva, diversi dalla casa madre e ubicati in uno stesso comune, a non più di duecento metri dalla sede principale, ovvero ad una distanza superiore, qualora ubicati all'interno di un'area recintata su cui insiste la struttura principale.

Ai sensi dell'art.8, della l.r.3/2015, le dipendenze delle aziende alberghiere sono classificate di norma nella categoria inferiore a quella attribuita alla casa madre; in tal caso, ai fini dell'individuazione delle dimensioni dei locali comuni della casa madre, non si tiene conto del numero delle camere o degli appartamenti della dipendenza. Se la dipendenza, in funzione delle attrezzature e dell'arredamento, offre alla clientela il medesimo trattamento nonché i servizi della casa madre, può essere ad essa attribuita la stessa categoria della casa madre; in tal caso, il numero delle camere o degli appartamenti della dipendenza concorrerà a determinare le dimensioni

**N.B. Replicare la compilazione del presente modello per ciascuna dipendenza.**

\_\_\_\_\_

#### 4. STANDARD QUALITATIVI OBBLIGATORI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE DELLE RESIDENZE TURISTICO-ALBERGHIERE

La presente sezione deve essere compilata con precisione per l'attribuzione della classifica. Accanto ad ogni voce è indicata per quale classe (numero stelle da 2 a 4) tale caratteristica è obbligatoria. Il dichiarante deve indicare nella colonna vuota a fianco il numero della classificazione che intende attribuire all'azienda alberghiera. Per comodità è consigliabile verificare prima le caratteristiche previste per le 4 stelle. In seguito quelle che prevedono le 3 stelle e così via.

Per l'assegnazione ad una determinata categoria, l'azienda deve possedere tutte le caratteristiche previste per tale classe (o superiori). La mancanza anche di una sola caratteristica prevista per una determinata classe comporta l'attribuzione di una classifica inferiore.

Elementi di classificazione	**	***	****	Classe assegnata
<b>Requisiti funzionali (RF)</b>				
<b>(da applicare a tutte le RTA)</b>				
<b>RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</b>				
<b>1.1</b> Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su dispositivi video o mediante cartelli collocati nelle aree comuni o nelle camere/appartamenti o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura, l'eventuale parcheggio e la disponibilità del Car Valet	x	x	x	
<b>1.2</b> Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) relative alla voce 1.1		x	x	
<b>1.3</b> Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi	x	x	x	
<b>1.4</b> Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi		x	x	
<b>1.5</b> Informazioni sul livello di accessibilità della struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C	x	x	x	
<b>1.6</b> Informazioni in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) sul livello di accessibilità della struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C		x	x	
<b>RF 2. RECEPTION</b>				
<b>2.1</b> Servizio di ricevimento e portineria-informazioni assicurato 12/24 h	x			
<b>2.2</b> Servizio di ricevimento e portineria-informazioni assicurato 14/24 h con un addetto		x		
<b>2.3</b> Servizio di ricevimento e portineria-informazioni assicurato 16/24 h con personale addetto in via esclusiva			x	
<b>2.4</b> Servizio di notte: addetto disponibile a chiamata	x	x		
<b>2.5</b> Servizio di notte: portiere di notte			x	
<b>2.6</b> Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: con mezzo apposito (ex. carrello)		x		

2.7 Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: a cura di addetto			X	
2.8 Servizio guardaroba e custodia bagagli			X	
2.9 Servizio custodia valori in cassaforte della RTA		X		
2.10 Servizio di stampa file, fax e fotocopie	X	X	X	
<b>RF 3. SERVIZIO DI BAR</b>				
3.1 Servizio di bar 12/24 h con personale addetto		X		
3.2 Servizio di bar 14/24 h con personale addetto in via esclusiva			X	
3.3 Servizio di bar in appartamento/camera garantito negli stessi orari del bar			X	
<b>RF 4. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE</b>				
4.1 Servizio di prima colazione in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi	X	X		
4.2 Servizio di prima colazione in sala apposita o in sala ristorante			X	
4.3 Servizio in appartamento/camera garantito negli stessi orari previsti per la prima colazione			X	
<b>RF 5. SERVIZIO DI RISTORANTE</b>				
5.1 Servizio di ristorante in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi se si fornisce il servizio	X			
5.2 Servizio di ristorante in sala apposita se si fornisce il servizio		X		
5.3 Servizio di ristorante in sala apposita			X	
5.4 Servizio di ristorante reso anche negli appartamenti/camere negli stessi orari previsti per la ristorazione			X	
<b>RF 6. SERVIZI AGLI APPARTAMENTI/CAMERE (da fornirsi, comunque, ad ogni cambio di cliente)</b>				
6.1 Servizio di pulizia: due volte alla settimana	X			
6.2 Servizio di pulizia: a giorni alterni		X		
6.3 Servizio di pulizia: tutti i giorni			X	
6.4 Servizio di cambio biancheria da letto: una volta alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	X			
6.5 Servizio di cambio biancheria da letto: due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente		X		
6.6 Servizio di cambio biancheria da letto: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente			X	
6.7 Servizio di cambio biancheria da bagno: due volte a settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	X			
6.8 Servizio di cambio biancheria da bagno: tre volte a settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente		X		
6.9 Servizio di cambio biancheria da bagno: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente			X	

<b>RF 7. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE</b>				
7.1 Una lingua estera (tra quelle ufficiali U.E.) parlata a livello scolastico dal personale di ricevimento, portineria-informazioni	x			
7.2 Una lingua estera (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlata dal personale di ricevimento, portineria-informazioni		x		
7.3 Due lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, portineria-informazioni			x	
7.4 Divise per il personale			x	
<b>RF 8. SERVIZI GENERALI</b>				
8.1 Servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con riconsegna entro 24 ore, con esclusione dei fine settimana e giorni festivi			x	
8.2 Servizio di parcheggio 24 ore su 24			x	
<b>RF 9. ALTRI SERVIZI</b>				
9.1 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni negli appartamenti o camere	x	x	x	
9.2 Servizio Car Valet			x	
<b>Requisiti strutturali (RS)</b> <b>(da applicare a RTA di nuova costruzione o in fase di ristrutturazione)</b>				
<b>RS 1. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI</b>				
1.1 Spazio o vano adibito a guardaroba e custodia bagagli			x	
<b>RS 2. SALE O AREE COMUNI</b>				
2.1 Area comune ove può essere servita anche la prima colazione	x			
2.2 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per i primi 10 appartamenti, mq. 1 per ognuno degli ulteriori appartamenti fino al ventesimo, mq. 0,5 per ogni ulteriore appartamento		x		
2.3 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per i primi 10 appartamenti, mq. 1 per ognuno degli ulteriori appartamenti fino al ventesimo, mq. 0,5 per ogni ulteriore appartamento (maggiorata del 30%)			x	
2.4 Punto ristoro anche con distributore automatico (alternativo al servizio bar)	x			
2.5 Sala ristorante se si fornisce il servizio		x		
2.6 Sala ristorante			x	
2.7 Sala o area prima colazione			x	
2.8 Sala o area bar		x	x	
2.9 Sala o area per riunioni/convegni			x	
2.10 Sala o area per attività ludico-ricreative		x	x	
<b>RS 3. DOTAZIONI SALE O AREE COMUNI</b>				
3.1 Televisore ad uso comune	x	x	x	

3.2	Apparecchio telefonico ad uso comune	x	x	x	
3.3	Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile		x	x	
<b>RS 4. APPARTAMENTI</b>					
4.1	Misure atte a ridurre i rumori			x	
4.2	Impianto di erogazione acqua calda e fredda	x	x	x	
4.3	Superfici minime di cui all'articolo 2 dell'Allegato A	x	x	x	
<b>RS 5. DOTAZIONI DEGLI APPARTAMENTI</b>					
5.1	Impianto di condizionamento d'aria in almeno il 50% degli appartamenti regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)		x		
5.2	Impianto di condizionamento d'aria in tutti gli appartamenti regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)			x	
5.3	Scopa, paletta, secchio, straccio per pavimenti	x	x	x	
5.4	Televisore (in almeno il 50% degli appartamenti)	x			
5.5	Televisore in tutti gli appartamenti		x	x	
5.6	Televisore con programmazione anche dei canali internazionali in tutti gli appartamenti			x	
5.7	Telefono per abilitazione chiamata esterna con istruzioni per uso plurilingue		x	x	
5.8	Chiamata diretta del personale a mezzo telefono		x	x	
5.9	Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile (in tutti gli appartamenti)		x	x	
5.10	Cassetta di sicurezza (in almeno il 50% degli appartamenti)		x		
5.11	Cassetta di sicurezza in tutti gli appartamenti			x	
5.12	Occorrente per scrivere		x	x	
5.13	Documentazione sulla R.T.A.		x	x	
<b>RS 6. DOTAZIONI DELLE CAMERE DA LETTO</b>					
6.1	Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio)	x	x	x	
6.2	Letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili	x	x	x	
<b>RS 7. DOTAZIONI DEL LOCALE SOGGIORNO</b>					
7.1	Tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero dei posti letto	x	x	x	
7.2	Poltrone o divani con posti pari al numero delle persone ospitabili		x	x	
7.3	Arredamento di base per deposito utensileria varia	x	x	x	
<b>RS 8. DOTAZIONI DEL LOCALE CUCINA</b>					
8.1	Cucina con due fuochi o piastre e relativa alimentazione	x	x	x	
8.2	Forno a microonde			x	
8.3	Frigorifero	x	x	x	
8.4	Lavello con scolapiatti	x	x	x	

<b>Per ciascuna persona ospitabile</b>				
<b>8.5</b>	n. 2 coltelli	X	X	X
<b>8.6</b>	n. 2 forchette	X	X	X
<b>8.7</b>	n. 2 cucchiari	X	X	X
<b>8.8</b>	n. 2 piatti piani	X	X	X
<b>8.9</b>	n. 2 piatti fondi	X	X	X
<b>8.10</b>	n. 2 bicchieri	X	X	X
<b>8.11</b>	n. 1 tazza	X	X	X
<b>8.12</b>	n. 1 tazzina	X	X	X
<b>8.13</b>	Tovaglia, tovaglioli e almeno n. 3 canovacci da cucina	X	X	X
<b>Per ciascun appartamento</b>				
<b>8.14</b>	n. 1 batteria da cucina	X	X	X
<b>8.15</b>	n. 1 bollitore per caffè/thé e complementi			X
<b>8.16</b>	n. 2 coltelli da cucina	X	X	X
<b>8.17</b>	n. 1 zuccheriera	X	X	X
<b>8.18</b>	n. 1 caffettiera	X	X	X
<b>8.19</b>	n. 1 scolapasta	X	X	X
<b>8.20</b>	n. 1 mestolo	X	X	X
<b>8.21</b>	n. 1 insalatiera	X	X	X
<b>8.22</b>	n. 1 grattugia	X	X	X
<b>8.23</b>	n. 1 spremiagrumi	X	X	X
<b>8.24</b>	n. 1 apribottiglia/cavatappi	X	X	X
<b>8.25</b>	n. 1 pattumiera con sacchetti di plastica per raccolta differenziata	X	X	X
<b>N.B. Per le dotazioni delle camere (da non intendersi come camere da letto degli appartamenti) si applicano i requisiti indicati nelle specifiche voci della sezione "alberghi"</b>				
<b>RS 9. SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE</b>				
<b>9.1</b>	Servizi igienici destinati ai locali, spazi e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con wc distinto per sesso	X	X	X
<b>9.2</b>	Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 4 posti letto o frazione con minimo di uno per piano			X
<b>9.3</b>	Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 8 posti letto o frazione con minimo di uno per piano		X	
<b>9.4</b>	Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 10 posti letto o frazione con minimo di uno per piano	X		
<b>RS 10. DOTAZIONI DEI BAGNI AD USO COMUNE COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)</b>				
<b>10.1</b>	Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici	X	X	X
<b>10.2</b>	Asciugamani elettrico a muro		X	X
<b>10.3</b>	Carta asciugamani zig zag o a bobina	X	X	X
<b>10.4</b>	Materiale d'uso per l'igiene della persona	X	X	X
<b>10.5</b>	Cestino rifiuti e sacchetti igienici	X	X	X
<b>* Vedi articolo 7, comma 7, Allegato A</b>				

<b>RS 11. BAGNI PRIVATI NEGLI APPARTAMENTI</b>				
<b>11.1</b>	Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 40% degli appartamenti	<b>x</b>		
<b>11.2</b>	Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere all'80% degli appartamenti		<b>x</b>	
<b>11.3</b>	Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al totale degli appartamenti			<b>x</b>
<b>RS 12. DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)</b>				
<b>12.1</b>	Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>12.2</b>	Accappatoio da bagno a persona			<b>x</b>
<b>12.3</b>	Asciugamani e teli da bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>12.4</b>	Materiale d'uso per l'igiene della persona	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>12.5</b>	Oggettistica		<b>x</b>	<b>x</b>
<b>12.6</b>	Asciugacapelli		<b>x</b>	<b>x</b>
<b>12.7</b>	Cestino rifiuti e sacchetti igienici	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<i>* Vedi articolo 7, comma 7, Allegato A</i>				
<b>RS 13. DOTAZIONI GENERALI DELLA RTA</b>				
<b>13.1</b>	Ingresso all'edificio principale protetto da portico o pensilina (salvo deroghe in caso di strutture soggette a vincoli)			<b>x</b>
<b>13.2</b>	Area destinata a parcheggio a favore degli ospiti alloggiati nella struttura nel rispetto della normativa vigente in materia	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>13.3</b>	Ricevimento in zona dotata di apposito tavolo o scrittoio	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>13.4</b>	Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati, qualora forniti anche in parte di locali al servizio degli ospiti)	<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>13.5</b>	Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) qualunque sia il numero dei piani			<b>x</b>
<b>13.6</b>	Ascensore di servizio o montacarichi (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)			<b>x</b>
<b>13.7</b>	Riscaldamento in tutto l'esercizio escluse le RTA con apertura limitata alla stagione estiva	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>13.8</b>	Impianto di condizionamento dell'aria nei locali comuni per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.			<b>x</b>

**Attribuzione classifica: \_\_\_\_\_ stelle**

**Data.....**

**Firma**

.....



**5. Sezione riservata al Comune per la verifica della classifica**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Si conferma la classifica in n° \_\_\_\_\_ stelle
- Si riattribuisce d'ufficio la classifica in n° \_\_\_\_\_ stelle

**Data**.....

**Il funzionario incaricato**  
**(Timbro e firma)**  
.....