

COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI

ANNO

Il presente modello è da spedire o consegnare in originale all'Agenda di Accoglienza e Promozione Turistica Locale.

La mancata o incompleta comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive entro i termini previsti comporta l'implicita conferma della validità dei dati trasmessi con la precedente comunicazione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni amministrative

Legge regionale 22/95, art. 2, commi 3, 4, 7, 10 - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

INDICARE IL TIPO DI COMUNICAZIONE (per informazioni contattare l'ATL di competenza)									
COMUNICAZIONE ANNUALE									
AGGIORNAMENTO PREZZI PER IL SECONDO SEMESTRE									
La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Ottobre. I prezzi avranno validità dal 1° Gennaio.	La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Marzo. I prezzi avranno validità dal 1° Luglio.								
DATI ANAGRAFICI DELLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]									
Denominazione									
C.A.P.	Comune						Provincia		
Indirizzo struttura								N. civico	
Loc./Frazione/Borgo						Altitud. della struttura <small>(metri sul livello del mare)</small>			
Telefono/Cellulare				Fax		e-mail			
sito web				Prenotazione online <small>(nota)</small>					
NOTE <i>Se dal vostro sito è possibile accedere ad un sistema di prenotazione on line, digitare la URL di riferimento.</i>									
Crocettare la Qualifica (I.r. 8/10 - art. 2)	Rifugio alpino (struttura ubicata in luoghi idonei a costituire basi di appoggio per l'attività alpinistica, predisposta ed organizzata per fornire, mediante gestore, ospitalità, sosta, ristoro, pernottamento e servizi connessi, non raggiungibile in nessun periodo dell'anno attraverso strade aperte al traffico ordinario o attraverso linee funiviarie in servizio pubblico, fatta eccezione per gli impianti scioviani.)								
	Rifugio escursionistico (struttura idonea ad offrire, mediante gestore, accoglienza e ristoro agli utenti della montagna, situata in zone montane raggiungibili attraverso strade aperte al traffico ordinario, impianti di risalita a fune o a cremagliera.)								
	Rifugio non gestito (Sono definite rifugi non gestiti le strutture in muratura ubicate in luoghi isolati di montagna, non gestite né custodite, chiuse ma fruibili dagli utenti della montagna mediante reperimento delle chiavi presso un posto pubblico, attrezzate per il pernottamento e per la cottura autonoma dei pasti da parte dei fruitori, nonché dotate di servizi igienici interni ovvero collocati nelle pertinenze della struttura.) Questa tipologia di struttura non è tenuta alla dichiarazione dei flussi turistici (Regol. di attuaz. L.R. 8/2010)								
	Bivacco fisso (struttura ubicata in luoghi di montagna molto isolati, incustodita e aperta in permanenza agli utenti della montagna, attrezzata con quanto essenziale per un ricovero di fortuna.) Questa tipologia di struttura non è tenuta alla dichiarazione dei flussi turistici (Regol. di attuaz. L.R. 8/2010)								
CERTIFICAZIONI DI QUALITA'									
Certificazione acquisita = X Ecocert (L'Ecocert - Regolamento CE n. 1980/2000 - è il marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale. (Centro Studi Ambientali - 011/19710596 - info@studiambientali.to.it - www.studiambientali.to.it)									
Certificazione acquisita = X Q (Marchio di qualità delle Camere di Commercio per l'offerta ricettiva e ristorativa di qualità in Italia http://www.10q.it)									
RECAPITO FUORI STAGIONE									
Nome					Indirizzo				
CAP	Comune				Loc./Frazione/Borgo			Prov	
Telefono/Cellulare					Fax				
e-mail									
DEPOSITO CHIAVI									
Nome					Indirizzo				
CAP	Comune				Loc./Frazione/Borgo			Prov	
Telefono/Cellulare					Fax				
e-mail									
NOTE									
TITOLARE - GESTORE/RAPPRESENTANTE - CUSTODE									
Titolare <small>(impresa/legale rappresentante, ente o associazione profit/no profit)</small>			Gestore/Rappresentante <small>(impresa/legale rappresentante, ente o associazione profit/no profit, persona fisica)</small>				Custode <small>(persona fisica)</small>		
ACCESSO ALLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]									
Opzioni disponibili = X UBICAZIONE									
CENTRO ABITATO	<input type="checkbox"/>	Centro	<input type="checkbox"/>	Prima periferia	<input type="checkbox"/>	Periferia	<input type="checkbox"/>	Frazione	<input type="checkbox"/>
FUORI CITTA'	<input type="checkbox"/>	Campagna	<input type="checkbox"/>	Collina	<input type="checkbox"/>	Fondovalle	<input type="checkbox"/>	Montagna	<input type="checkbox"/>
								Lago	<input type="checkbox"/>

Distanze					
Tempo, in minuti, di percorrenza a piedi dal parcheggio più vicino					
Distanza in metri dal parcheggio esterno non di pertinenza della struttura					
Distanza in metri dall'impianto di risalita più vicino					
Distanza in km dalla stazione ferroviaria			Stazione		Comune
Distanza in km dal casello d'autostr. più vicino			Autostrada		Casello
Distanza in km dall'aeroporto di					
Segnalazione della posizione = X NOTA SULLA RAGGIUNGIBILITA'					
Veicolo necessario			Con impianto di risalita		
Consigliato veicolo fuoristrada			A piedi		
Strada carrozzabile asfaltata			Con muli / cavalli		
Strada carrozzabile sterrata			Con sci		
Servizio di motoslitta offerto dalla struttura			Con racchette da neve		
Compilare o crocettare le caselle ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DIVERSAMENTE ABILI (leggere attentamente)					
Struttura idonea ai clienti diversamente abili (vedi nota)					
N. camere con bagno per i clienti diversamente abili			N. posti auto, di pertinenza, per i clienti diversamente abili		
N. servizi igienici in comune accessibili ai diversamente abili			N. docce calde accessibili ai diversamente abili		
<p>NOTE</p> <p><i>Struttura idonea ai clienti diversamente abili: Sono strutture idonee soltanto quelle con libero accesso alla struttura, alle camere / camerate, al bagno, ai servizi igienici in comune e alla sala ristorante/colazione; devono essere soddisfatte tutte le condizioni indicate.</i></p> <p><i>Tutte le zone adibite agli ospiti diversamente abili, devono avere un adeguato spazio di manovra per le persone su sedia a rotelle e un agevole ingresso ai locali (spazio di rotazione 150x150 cm, accessi almeno 80 cm di larghezza).</i></p> <p><i>Numero camere: Si ricorda che sono obbligatorie almeno 2 camere con bagno per strutture fino a 40 camere, e almeno 4 camere con bagno per strutture oltre le 40 camere (Decreto Min. Lav. Pubblici 236/1989 - Legge 13/1989)</i></p>					
Lingue disponibili = X LINGUE PARLATE [INFORMAZIONI]					
Solo buona conoscenza della lingua			Inglese		Francese
			Tedesco		Spagnolo
					Portoghese
ORARI [INFORMAZIONI]					
PRENOTAZIONI TELEFONICHE					
Telefono/Cellulare					
NOTE Orario di ricezione: Nei periodi di attività dichiarati la struttura osserva apertura continuativa 24/24					
CAPACITA' RICETTIVA [INFORMAZIONI]					
CAMERE DA LETTO			CAMERATE (vedi nota)		
POSTI LETTO (vedi nota)			Numero WC		
NUMERO BAGNI COMPLETI (vedi nota)			Numero LAVABI		
			Numero DOCCE		
<p>NOTE</p> <p><i>Camerate: Camere con più di 4 letti</i></p> <p><i>Totale Bagni: Per bagno completo si intende solo il locale dotato di WC + lavabo + doccia + eventuale bidet. (il solo WC non è considerato bagno - la sola doccia non è considerata bagno)</i></p> <p><i>Posti letto: Somma di tutti i letti delle camere e delle camerate (non sono da conteggiare gli eventuali letti aggiunti)</i></p>					
ALTRE CARATTERISTICHE E SERVIZI [INFORMAZIONI]					
Compilare o crocettare le caselle OSPITALITA'					
Accettazione gruppi			Studenti		
Compilare o crocettare le caselle ANIMALI DOMESTICI					
Ammessi animali domestici al guinzaglio (Previo accordo su specie, numero e taglia)			Non sono ammessi animali		
NOTE Si consiglia di richiedere il documento sanitario					
Compilare o crocettare le caselle PERIODI DI APERTURA [INFORMAZIONI]					
APERTURA ANNUALE			dal		al
APERTURA STAGIONALE : Apertura non inferiore a 30 giorni, anche non continuativi.			1°		1°
<p>Indicare i periodi in ordine cronologico nell'anno solare di riferimento tra il 1° gennaio e il 31 dicembre con le date in formato numerico senza l'anno. (es.20/03).</p> <p>ATTENZIONE</p> <p>Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12 - 6/01)</p>			2°		2°
			3°		3°
			4°		4°
<p>NOTE</p> <p>Periodo natalizio: l'eventuale periodo delle festività natalizie deve essere suddiviso secondo il seguente criterio. Esempio:</p> <p>- primo periodo (tra Capodanno e l'Epifania) dal 01/01 al 06/01</p> <p>- ultimo periodo (dall'antivigilia di Natale a S. Silvestro) dal 23/12 al 31/12.</p>					
PREZZI GIORNALIERI [PREZZI]					
Richiesta anticipata di pubblicazione prezzi: I prezzi comunicati possono essere applicati a decorrere dal 1° Dicembre dello stesso anno della dichiarazione solo dalle strutture ricettive site in località montane sedi di sport invernali.					
PREZZI GIORNALIERI PER PERSONA			PREZZI GIORNALIERI PER CAMERA		
Prezzo del pernottamento più servizi (vedi nota)		STAGIONE UNICA		Prezzo del pernottamento più servizi (vedi nota)	
		min max		min max	
PREZZO NELLE CAMERATE				PREZZO CAMERA SINGOLA	
<p>NOTE</p> <p>I prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento ove presente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere/camerate e dei bagni, pulizia e riassetto dei locali.</p> <p>Per chi ha la partita IVA i prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA, agli altri è vietato applicarla.</p>				PREZZO CAMERA DOPPIA	
				PREZZO CAMERA TRIPLA	
				PREZZO CAMERA 4 LETTI	

ALTRI PREZZI					[PREZZI]	
Prezzi per persona al giorno	STAGIONE UNICA					
	min	max				
MEZZA PENSIONE (v. nota)			Bevande comprese			
PENSIONE COMPLETA (v. nota)			Bevande comprese			
NOTE	<i>Mezza pensione: normalmente comprensiva di pernottamento, cena e colazione. Pensione completa: normalmente comprensiva di pernottamento, 2 pasti completi e colazione.</i>					
Compilare o crocettare le caselle					PRIMA COLAZIONE (prezzi per persona)	[PREZZI]
	Compresa					
	Non prevista					
	Colazione italiana a parte: the/latte/caffè, brioche/dolci, pane, burro, marmellata, ecc.		min		max	
Compilare o crocettare le caselle					RISTORAZIONE (servizio di pertinenza della struttura)	[PREZZI]
	Servizio riservato unicamente agli ospiti della struttura			Servizio disponibile anche alla clientela esterna		
	Numero coperti		Piatto unico		Cucina celiaca (vedi nota)	
	Menù fisso		Cucina con specialità piemontesi		Cucina vegetariana	
NOTE	<i>Ristorazione: per somministrare alimenti e bevande a persone di passaggio la struttura deve avere un'autorizzazione di pubblico esercizio. Cucina celiaca: disponibilità di cucina specializzata per persone con intolleranza al glutine o ad altri alimenti previo accordo tra le parti - http://www.celiachia.it/</i>					
Opzioni disponibili = X					POSSIBILITA' DI SCONTI E PROMOZIONI (l.r. 22/95 art. 5)	[PREZZI]
	Gruppi organizzati		Bambini (concordare con il titolare)		Guide	
	Settimane bianche/verdi		Soci di associazioni varie			
Opzioni disponibili = X					MODALITA' DI PAGAMENTO (da concordare tra le parti)	[PREZZI]
	Obbligo caparra		Bonifico bancario		Assegno	
					Contanti	
DOTAZIONI					[DOTAZIONI]	
Solo di pertinenza della struttura = X		DOTAZIONI COMUNI				
	TELEFONO DI USO COMUNE		INTERNET POINT (nota)		FORNELLINO ELETTRICO	
	RICETRASMITTENTE		INTERNET cavo/wi-fi (nota)		LUCE ELETTRICA	
	BAR		TERRAZZO		ACQUA CALDA	
	AREA ATTREZZATA BARBECUE		PARCHEGGIO RISERVATO		ACQUA ALL'ESTERNO	
	AREA ATTREZZATA PIC-NIC		CUCINA PER GRUPPI AUTOGESTITI		SERVIZI IGIENICI ALL'INTERNO	
	LOCALE SOMMINIST. ALIM. BEVANDE		STUFA A LEGNA (vedi nota)		SERVIZI IGIENICI ALL'ESTERNO	
	SALA SOGGIORNO / LETTURA		STUFA A KEROSENE (vedi nota)		SPAZIO ATTERRAGGIO ELICOTTERO	
	RADIO		CAMINETTO		CASSETTA PRONTO SOCCORSO	
NOTE	<i>Internet point: accesso a internet da un PC messo a disposizione dalla struttura (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento). Internet cavo / wi-fi: accesso a internet tramite PC portatile del cliente, via cavo o wi-fi (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento). Scorte combustibile: Scorte di legna e kerosene a cura del gestore.</i>					
Opzioni disponibili = X		DOTAZIONI DEI BIVACCHI				
	ACQUA ALL'INTERNO		SERVIZI IGIENICI ALL'ESTERNO		CUSCINI	
	ACQUA ALL'ESTERNO		LUCE ELETTRICA		COPEPTE	
	SERVIZI IGIENICI ALL'INTERNO		FORNELLINO ELETTRICO			
In tutte = T / In alcune = A		DOTAZIONI DELLE CAMERE / CAMERATE				
	LENZUOLA		COPEPTE		CUSCINI	
	LENZUOLA MONOUSO					
In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI DOVE PRESENTI				
	WC		LAVABO		TELI SPUGNA	
	DOCCIA					
Solo di pertinenza della struttura = X		IMPIANTI SPORTIVI E SVAGO				[DOTAZIONI]
	CICLOTURISMO		CANYONING		PALESTRA DI ROCCIA	
	ESCURSIONI NATURALISTICHE		SCI DA DISCESA		ALPINISMO	
	OSSERV. BOTANICHE E NATURALIST.		SCI DI FONDO		PARAPENDIO	
	KAYAK		SCI ALPINISMO		SPELEOLOGIA	
	RAFTING		FREE CLIMBING		GIOCHI DI SOCIETA'	
Opzioni disponibili = X		ATTREZZATURE ALPINISTI / ESCURSIONISTI				[DOTAZIONI]
	CORDE		RAMPONI DA GHIACCIO		BASTONCINI PER FITWALKING	
	MOSCHETTONI		RACCHETTE DA NEVE		ATTREZZATURA PER ARRAMPICATA	
	IMBRAGATURE		ATTREZZATURE SCI		KIT VIA FERRATA	
	CASCHEPTE		SCI DA FONDO		MOUNTAINBIKE	
	BARELLE		SCI DA DISCESA			
	SLITTE / BOB		SNOWBOARD			
Opzioni disponibili = X		SERVIZI DISPONIBILI				[DOTAZIONI]
	DEPOSITO ATTREZZATURE SPORTIVE		NOLEGGIO BICICLETTE		ELENCO GUIDE ALPINE	
	LOCALE RICOVERO BICICLETTE		BOX CAVALLI			

**NOTA FINALE E DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI FORNITI
COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI PER L'ANNO**

Denomin.	Comune	Prov.
-----------------	---------------	--------------

Il sottoscritto è responsabile di quanto è riportato nella presente comunicazione.

Data _____ Firma leggibile del dichiarante _____ Timbro _____

Liberatoria open data

Si informa che, in linea con la politica regionale di messa a disposizione, in termini di riutilizzo, delle informazioni, dei dati e dei documenti di titolarità o nella disponibilità di Regione Piemonte - da ultime L.R. 24/2011 e Linee Guida relative al riutilizzo e alla diffusione tramite la rete internet dei documenti e dei dati pubblici dell'Amministrazione regionale approvate con DGR n. 22 – 4687 del 08/10/2012 (di seguito Linee guida) - la stessa diffonderà, in ottemperanza al CAD (artt. 50-52 e 54) e al D. Lgs. 36/2006 e s.m.i. (artt. 3 e 4), i dati e le informazioni da voi comunicati alla Regione stessa.

A seguito di attenta valutazione di opportunità e legittimità (art 50 comma 2 del CAD, artt. 3 e 4 del D. Lgs. 36/2006 e s.m.i., art. 4 delle Linee guida), tali dati verranno rilasciati in formato aperto ai sensi dell'art. 68 comma 3 del CAD, attraverso la loro pubblicazione e messa a disposizione sulla piattaforma regionale "Open data" (www.dati.piemonte.it) secondo le modalità descritte dalle Linee guida e relativi allegati.

Il sottoscritto autorizza:

Data Firma leggibile del dichiarante Timbro

SI RICORDA CHE:

I dati riportati sono soggetti al controllo del Comune competente territorialmente.

La mancata comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive o la comunicazione mancante di informazioni essenziali o contenente informazioni errate comporta l'implicita conferma della validità della precedente comunicazione, nonché l'applicazione della sanzione amministrativa da euro 51,65 a euro 309,87.

La presente comunicazione è regolamentata dalla legge regionale n. 22 del 23 febbraio 1995 " Norme sulla pubblicità dei prezzi e delle caratteristiche degli alberghi e delle altre strutture turistico-ricettive". (B.U. 01 Marzo 1995, n. 9) - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

Per eventuali controlli si consiglia di conservare la presente scheda per almeno due anni.

Per quanto riguarda la promozione della struttura su siti internet, cartelloni pubblicitari, volantini, insegne, ecc... è obbligatorio utilizzare nella denominazione la tipologia (riportata nell'autorizzazione) + un nome di fantasia (es: Rifugio alpino Biancaneve, Rifugio escursionistico Biancaneve, Rifugio-albergo Biancaneve, Bivacco Biancaneve).

E' SEVERAMENTE VIETATO:

Richiamare tipologie non contemplate dalla legislazione vigente o contemplate nella legislazione vigente, ma non riferibili alla tipologia (es: Albergo Biancaneve, Bed & Breakfast Biancaneve, ecc...).

COMPILAZIONE VIA INTERNET

TURFMNG - (Turf Manager - Caratteristiche e Prezzi)

E' il servizio di comunicazione **ANNUALE on-line** delle caratteristiche e dei prezzi (e della eventuale documentazione fotografica per il web)

Il servizio di compilazione on-line non è ancora disponibile.

Per informazioni che riguardano la presente scheda: telefonare allo **011.432.5124 - 011.432.2552** oppure scrivere a: turfmng@regione.piemonte.it

TUAP - (TURismo Arrivi e Presenze)

E' il servizio di comunicazione **MENSILE on-line** dei dati ISTAT sui flussi turistici (arrivi e presenze).

L'abilitazione al servizio, solo su richiesta, è gratuita.

Per informazioni che riguardano i flussi turistici: telefonare allo **011.432.4010** oppure scrivere a: tuap@regione.piemonte.it

ELENCO DELLE ATL (Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica Locali)

Alessandria**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ALESSANDRIA "ALEXALA"**

P.zza Santa Maria di Castello, 14 - 15100 ALESSANDRIA - Tel. 0131/288095 - 220056 - Fax 0131/220546

Sito web: <http://www.alexala.it/> - E-mail: info@alexala.it

Asti**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ASTI**

Sede Legale - Piazza Alfieri, 29 - 14100 ASTI - Tel. 0141/530357 - Fax 0141/538200

Sito web: www.astiturismo.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Sede Operativa - C.so Dante, 8 - 14100 ASTI - Tel. 0141/353034 - Fax 0141/356140

E-mail: atl@ast.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Biella**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI BIELLA**

P.zza Vittorio Veneto, 3 - 13900 BIELLA - Tel. 015/351128 - Fax 015/34612

Sito web: <http://www.atl.biella.it/> - E-mail: info@atl.biella.it

Cuneo**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI CUNEO**

Via Vittorio Amedeo II, 8A - 12100 CUNEO - Tel. 0171/690217 - Fax 0171/602773

Sito web: <http://www.cuneoholiday.com/> - E-mail: info@cuneoholiday.com

Langhe e Roero**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLE LANGHE E DEL ROERO**

P.zza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA - Tel. 0173/362807-35833 - Fax 0173/363878

Sito web: <http://www.langheroero.it/> - E-mail: info@langheroero.it

Novara**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA**

Baluardo Quintino Sella, 40 - 28100 NOVARA - Tel. 0321/394059 - Fax 0321/631063

Sito web: <http://www.turismonovara.it/> - E-mail: novarat@tin.it

Torino**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO TORINO E PROVINCIA"**

Uffici e Sede Legale - Via Maria Vittoria, 19 - 10123 TORINO - Tel. 011/8185011 - Fax 011/883426

Sito web: <http://www.turismotorino.org> - E-mail: contact@turismotorino.org

Distretto dei Laghi**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI" Scrl.**

Sede operativa - Via dell'Industria, 25 - 28924 VERBANIA FONDOTOCE - 0323/30416 - Fax 0323/934335

Sito web: <http://www.distrettolaghi.it/> - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it

Valsesia e Vercelli**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO VALSESIA E VERCELLI"**

C.so Roma, 38 - 13019 VARALLO - Tel. 0163/564404 - Fax 0163/53091

Sede operativa di Vercelli - Viale Garibaldi, 90 - 13100 VERCELLI - Tel. 0161/58002 - Fax 0161/257899

Sito web: <http://www.atlvalsesiavercelli.it/> - E-mail: info@atlvalsesiavercelli.it